

# El deber del profesional de la información con la preservación digital

Jorge Polanco-Cortés  
Universidad de Costa Rica

# Introducción

Importancia de la información digital: acceso y disponibilidad.

Las bibliotecas han perdido su capacidad de recopilar la producción académica de su institución

Necesidad de aumentar la capacidad de sobrevivencia del patrimonio cultural digital.

Digitalizar ≠ Preservación

Acceso ≠ Preservación

Difusión ≠ Preservación

Conservación ≠ Preservación

Repositorio ≠ Preservación

# Preservación Digital

Aplicación de **técnicas y métodos** que permitan garantizar que la información almacenada digitalmente en cualquier tipo de formato, programa, máquina o sistema continúe siendo **accesible** en el futuro.



“La vida útil del hardware se estima en unos cinco años y a veces menos...” (Térmens, 2013)



“Los cambios en el hardware, software y formatos son inevitables y debemos convivir con ellos...”  
(Térmens, 2013)



En términos económicos, las bibliotecas no pueden permitir que sus colecciones se deterioren prematuramente. **Reemplazar** el material bibliográfico, aunque sea posible, **es caro**. La preservación también tiene un sentido económico.

“La **restauración en documento** digitales no existe” (Térmens, 2013)

No es fácil predecir qué será de interés para los investigadores en el futuro. Preservar las colecciones existentes es la mejor forma de **servir a los futuros usuarios.**

El personal responsable y profesional de una biblioteca **debe estar comprometido** con el cuidado y la preservación del material con que trabaja. (IFLA, 2000: p. 12)

¿Qué voy a preservar?

¿Cómo lo hace y por donde iniciar?

¿Quién lo hace?

# ¿Qué puedo preservar digitalmente?

# ¿Qué puedo preservar digitalmente?

Alianzas institucionales

...Todo

- Correos electrónicos,
- Libros electrónicos,
- Revistas electrónicas,
- Tuits,
- Comentarios FB,
- Bases de datos,
- Catálogos (OPAC),
- Documentos de archivo (archivos digitales)
- Repositorios y portales de revistas

# ¿Por dónde inicio?

Estudio inicial que indique lo que es necesario preservar

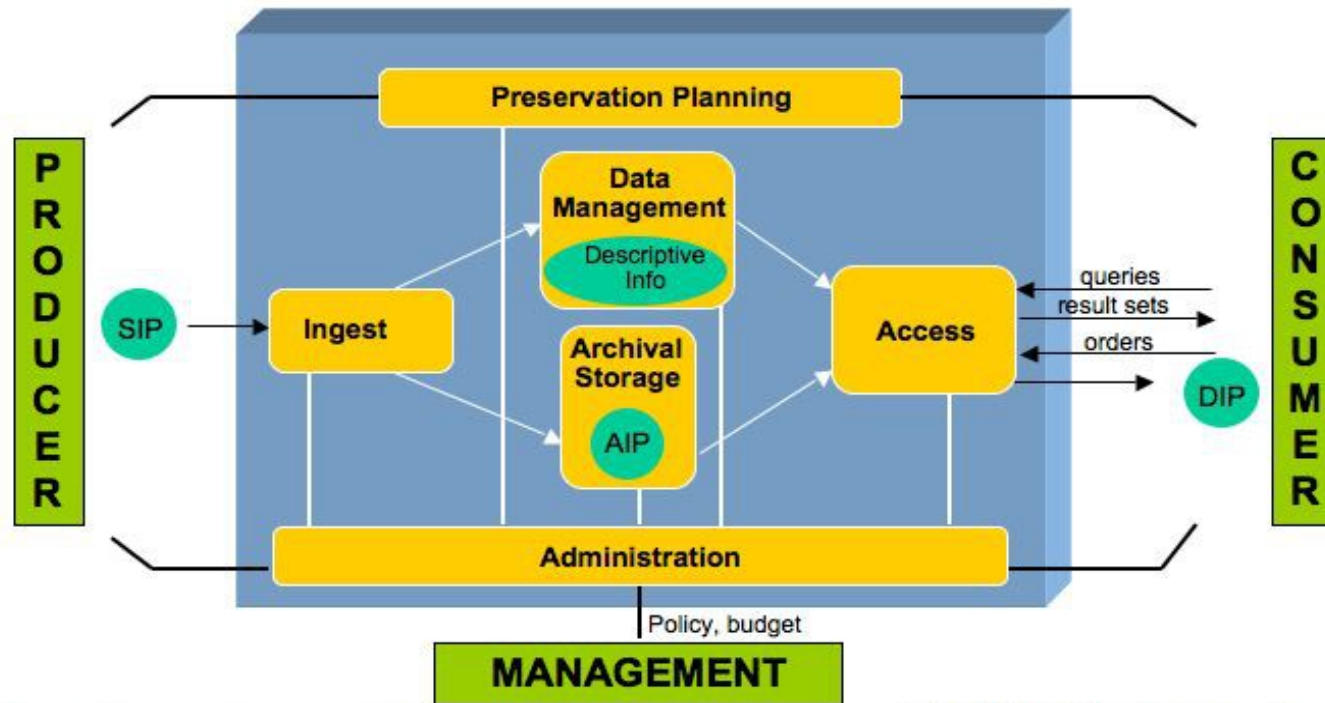
Parámetros para tomar en cuenta:

1. Económicos
2. Legales
3. Organizacionales
4. Preservación

# OAIS



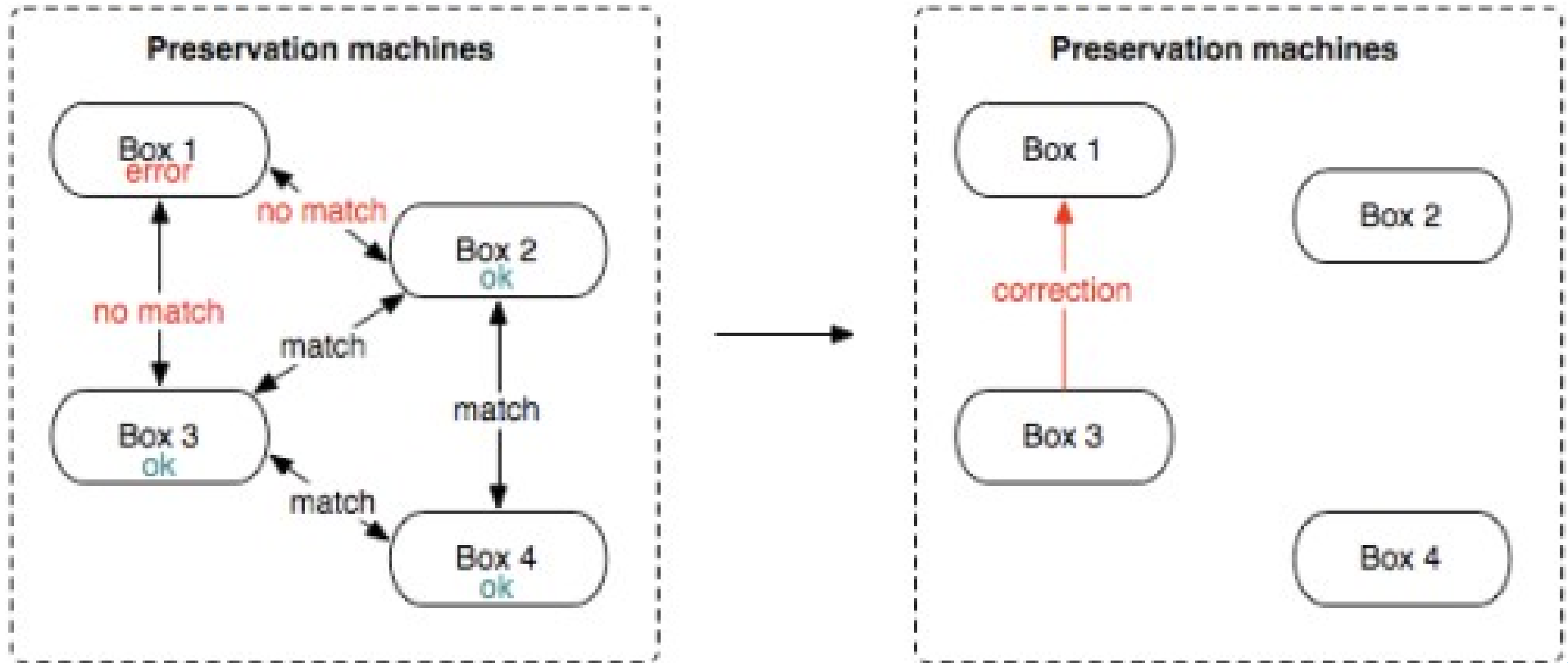
## OAIS Functional Entities



SIP = Submission Information Package  
AIP = Archival Information Package  
DIP = Dissemination Information Package

The OAIS Environment  
from 10,000 ft

# Preservación digital distribuída





# Sistemas de Preservación

