

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

MODELO DE EXPOSITOR VIRTUAL DE NUEVAS  
ADQUISICIONES DE LIBROS PARA EL SISTEMA DE  
BIBLIOTECAS, DOCUMENTACION E INFORMACIÓN DE  
LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA.

Trabajo final de investigación aplicada sometida a la consideración de la Comisión del Programa de Estudios de Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información para optar por el grado de Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información.

OSCAR HUMBERTO PARRA SÁNCHEZ

Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, Costa Rica.

2019

# DEDICATORIA

“¿Qué es lo que conforma una vida?

Más de lo que decimos, más incluso de lo que hacemos.

Una vida es también lo que amamos y aquello en lo que creemos.

Para mí, lo que amo es la conexión, y es eso en lo que más creo:

la conexión humana y las tecnologías con las que se alcanza.

Entre esas tecnologías se encuentran los libros.”

Eduard Snowden

En primer lugar, a mi Padre Celestial por ser mi apoyo incondicional, darme la capacidad, salud y fuerzas para alcanzar la culminación de este trabajo. Todo se lo debo a Él.

A mi esposa Vanessa, por ser mi cómplice de toda esta travesía académica.

A mi hija Abigail, quien fue mi impulso desde que supe que iba a ser su padre.

# AGRADECIMIENTOS

A mi Padre Celestial por bendecirme con la oportunidad de estudiar algo que quería y así superarme académicamente.

A mi esposa por el gran amor, la comprensión y el esfuerzo compartidos durante estos cinco años y con los cuales no hubiera sido esto posible.

A mi hija por hacerme sentir orgulloso y ser el motorcito de mi vida.

A mis padres y demás familiares por sus valores infundados para ser lo que soy y estar pendientes de mis avances.

A mis pastores, hermanos y jóvenes de la iglesia por la comprensión y motivación que me brindaron.

A la Dirección y personal del SIBDI, por su aprobación y colaboración en desarrollo de esta Práctica Dirigida.

A mi profesora Lidiette quien me guió y corrigió de manera excelente y con mucho profesionalismo.

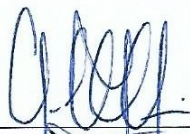
A mis lectores Magally y José Iván por su apoyo y atinadas observaciones.

A Xinia Rojas por sus firmes recomendaciones y ayuda para pensar en grande. Al igual que Magda Sandí la actual directora del posgrado por su guía y motivación.

Gracias a todas las personas que me hicieron perseverar y superar todos los obstáculos para que este trabajo valiera mucho la pena.

“Este trabajo final de investigación aplicada fue aceptado por la Comisión del Programa de Estudios de Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información de la Universidad de Costa Rica, como requisito parcial para optar al grado y título de Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información”

**TRIBUNAL EXAMINADOR**



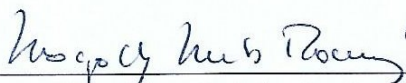
---

Mag. Ginnette Calvo Guillén  
**Representante del Decano**  
**Sistema de Estudios de Posgrado**



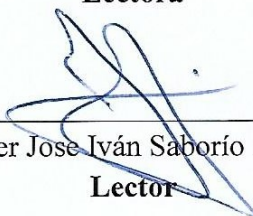
---

Dra. Lidette Quirós Ruíz  
**Profesora Guía**



---

Dra. Magally Morales Ramírez  
**Lectora**



---

Máster José Iván Saborío Acuña  
**Lector**



---

Dra. Magda Sandí Sandí  
**Directora**

**Programa de Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información**



---

Oscar Humberto Parra Sánchez  
**Sustentante**



# TABLA DE CONTENIDO

DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTOS .....	iii
TABLA DE CONTENIDO.....	v
RESUMEN .....	viii
ABSTRACT .....	viii
LISTA DE TABLAS.....	ix
LISTA DE FIGURAS .....	x
LISTA DE ABREVIATURAS.....	xii
CAPÍTULO I .....	1
INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. El campo de trabajo y su importancia.....	1
1.2. Objetivos de la Práctica Dirigida .....	8
1.2.1. Objetivo general.....	8
1.2.2. Objetivos específicos.....	9
CAPÍTULO II .....	10
MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL.....	10
2.1. Revisión de Literatura.....	10
2.1.1 Literatura nacional.....	10
2.1.2. Literatura internacional.....	12
2.2. Marco Conceptual.....	18
2.2.1. Sistema de Bibliotecas Universitario.....	18
2.2.2. Actividades y servicios de difusión de información en bibliotecas.....	19
2.2.3. Diseminación selectiva de la información.....	20
2.2.4. Mercadeo de servicios para bibliotecas universitarias.....	26
2.2.5. Web 2.0.....	28
2.2.6. Plataformas Web 2.0 para exposición de documentos digitales .....	30
2.2.6.1 Análisis comparativo.....	51
2.2.7. Códigos QR.....	54
2.2.8. Derechos de autor.....	55
CAPÍTULO III .....	61
PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO.....	61

3.1 Lugar de la Práctica Dirigida.....	61
3.1.1. Breve reseña del SIBDI.....	61
3.1.2. Estructura organizativa del SIBDI.....	62
3.1.3. Visión y misión. ....	64
3.1.4. Objetivos. ....	65
3.2. Metodología para la actividad innovadora.....	66
3.2.1. Descripción de etapas.....	69
3.2.1.1. Etapa 1.....	70
3.2.1.1.1. Objetivo específico 1.....	70
3.2.1.1.1.1. Solicitud de autorizaciones. ....	70
3.2.1.1.1.2. Recolección de la información.....	71
3.2.1.1.1.3. Análisis de los resultados. ....	74
3.2.1.1.1.4. Servicios de las bibliotecas del SIBDI.....	77
3.2.1.1.1.5. Actividades de las bibliotecas del SIBDI. ....	86
3.2.1.1.1.6. Ideas para mejorar. ....	89
3.2.1.1.2. Objetivo específico 2.....	92
3.2.1.1.2.1. Recurso bibliográfico. ....	92
3.2.1.1.2.2. Recurso humano. ....	95
3.2.1.1.2.3. Recurso tecnológico. ....	97
3.2.1.1.2.3.1. Hardware.....	97
3.2.1.1.2.3.2. Software. ....	98
3.2.1.2. Etapa 2.....	101
3.2.1.2.1. Objetivo específico 4.....	101
3.2.1.2.1.1. Modelo conceptual. ....	102
3.2.1.2.1.2. Modelo gráfico.....	103
3.2.1.3. Etapa 3.....	112
3.2.1.3.1. Objetivo específico 5.....	112
3.2.1.4. Etapa 4.....	118
3.2.1.4.1. Objetivo específico 3.....	118
3.2.1.4.2. Objetivo específico 6.....	123
CAPÍTULO IV.....	125
RESULTADO DE LA ACTIVIDAD INNOVADORA.....	125

4.1. Distribución del tiempo.....	125
4.2. Modelo de expositor virtual de nuevas adquisiciones de libros (MEVINAL) para el SIBDI.....	126
4.2.1. Propuesta de Manual de políticas y procedimientos para la implementación del MEVINAL para el SIBDI.....	126
4.2.2. Perfil del SIBDI en <i>Issuu</i> .....	126
4.3. Alcances.....	139
4.4. Limitaciones.....	140
CAPÍTULO V.....	142
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	142
5.1. Conclusiones.....	142
5.2. Recomendaciones.....	143
CAPÍTULO VI.....	146
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	146
6.1. Referencias bibliográficas.....	146
6.2. Apéndices.....	159
Apéndice 1. Entrevista a las coordinaciones.....	159
Apéndice 2. Cuestionario a usuarios.....	161
Apéndice 3. Formulario web para usuarios de la BCCP.....	163
Apéndice 4. Tabla de observación participante.....	166
Apéndice 5. Fichas catalográficas, resúmenes analíticos y códigos QR.....	167
Apéndice 6. Propuesta de Manual de políticas y procedimientos.....	190
6.3. Anexos.....	221
6.3.1. Anexo 1. Autorización para la Práctica Dirigida.....	221
6.3.2. Anexo 2. Autorización para recopilación de información.....	222
6.3.3. Anexo 3. Apertura de cuenta institucional.....	223
6.3.4. Anexo 4. Informe general de análisis de sitios web similares a <i>Issuu</i> .....	224
6.3.5. Anexo 5. Visto bueno de la empresa <i>Issuu</i> .....	229
6.3.6. Anexo 6. Autorización para incluir el MEVINAL en la página web del SIBDI.....	230

## RESUMEN

Este Trabajo Final de Investigación Aplicada corresponde a la implementación de un Modelo de Expositor Virtual de Nuevas Adquisiciones de Libros (MEVINAL) para el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) de la Universidad de Costa Rica (UCR) en donde se expondrán, de manera digital y pública, algunas partes preliminares de sus nuevas adquisiciones de libros impresos obtenidos por compra, usando la plataforma web 2.0 de exposición de material digital *Issuu*, para incrementar la visita a sus bibliotecas y fomentar el uso de dichos recursos bibliográficos adquiridos con fondos públicos.

En esta Práctica Dirigida se utilizaron entrevistas, cuestionarios y observación participante en 22 bibliotecas del SIBDI, entre los años 2016 y 2018, para recolectar datos que se luego se triangularon con el fin de identificar servicios y actividades que brindan las bibliotecas adscritas al SIBDI en cuanto a la promoción de sus nuevas adquisiciones de libros impresos, así como los recursos con los que cuentan para implementar el MEVINAL. Como dichas bibliotecas presentaron una heterogeneidad en cuanto a este servicio, se creó un perfil del SIBDI en la plataforma 2.0 *Issuu*, se incrustó en su página Web oficial y se propuso un manual de políticas y procedimientos para que se homogenice dicho servicio y sirva de guía para que otras bibliotecas adopten el MEVINAL.

## ABSTRACT

This Final Applied Research Work corresponds to the implementation of a Virtual Exhibitor Model for New Book Acquisitions (MEVINAL) for the Library, Documentation and Information System (SIBDI) of the University of Costa Rica (UCR) where they will be exhibit, of digitally and publicly, some preliminary parts of their new acquisitions of books obtained by purchase, using the web 2.0 platform of exhibition of digital material *Issuu*, to increase the visit to their libraries and encourage the use of such bibliographic resources acquired with public funds.

In this Directed Practice, interviews, questionnaires and participant observation were used in 22 SIBDI libraries, between 2016 and 2018, to collect data that were then triangulated in order to identify services and activities provided by libraries attached to SIBDI as to the promotion of their new acquisitions of printed books, as well as the resources they have to implement the MEVINAL. As these libraries presented a heterogeneity regarding this service, a profile of the SIBDI was created on the 2.0 *Issuu* platform, it was embedded in its official website and a manual of policies and procedures was proposed to homogenize said service and serve as a guide for other libraries to adopt the MEVINAL.

## LISTA DE TABLAS

<b>Tabla</b>	<b>Título</b>	<b>Página</b>
Tabla 1	Comparación de plataformas web 2.0 para exposición de material digital	52
Tabla 2	Bibliotecas del SIBDI	64
Tabla 3	Usuarios del SIBDI	66
Tabla 4	Cronograma de entrevistas a coordinaciones de las bibliotecas del SIBDI en la Sede Rodrigo Facio	72
Tabla 5	Cronograma de cuestionarios realizados a usuarios de las bibliotecas del SIBDI en la Sede Rodrigo Facio	72
Tabla 6	Cronograma de visitas a bibliotecas del SIBDI en Sedes y Recintos Usuarios cuestionados por biblioteca	73
Tabla 7	Cambios en las bibliotecas del SIBDI durante el periodo de investigación	74
Tabla 8	Usuarios cuestionados, por biblioteca	75
Tabla 9	Otras ideas para mejorar la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI	91
Tabla 10	Ejecución del presupuesto del SIBDI para nuevas adquisiciones de libros	93
Tabla 11	Promedio de libros adquiridos por mes en cada biblioteca del SIBDI	94
Tabla 12	Experiencia de las coordinaciones	95
Tabla 13	Personal de Servicios al Público en cada biblioteca del SIBDI	96
Tabla 14	Cronograma de escaneos de las nuevas adquisiciones de libros	104
Tabla 15	Otras ventajas que tendría la implementación del MEVINAL	107
Tabla 16	Otras desventajas que tendría la implementación del MEVINAL	108
Tabla 17	Otras recomendaciones para la implementación del MEVINAL	111
Tabla 18	Pasos para la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI	119
Tabla 19	Distribución del tiempo del TFIA	125

## LISTA DE FIGURAS

Figura	Título	Página
Figura 1	Planes y precios de <i>Issuu</i>	37
Figura 2	Características de <i>Issuu</i>	38
Figura 3	Planes y Precios de Calaméo	42
Figura 4	Características de Calaméo	42
Figura 5	Planes y precios de Yumpu	44
Figura 6	Características de Yumpu	45
Figura 7	Planes y precios de Flipsnack	45
Figura 8	Características de Flipsnack	46
Figura 9	Planes y precios de FlipHTML5	48
Figura 10	Características de FlipHTML5	48
Figura 11	Organigrama del SIBDI	63
Figura 12	Triangulación de datos	75
Figura 13	Usuarios cuestionados, según categoría	76
Figura 14	Conocimiento de los usuarios sobre los servicios y actividades del SIBDI	76
Figura 15	Servicios que brindan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros	77
Figura 16	Calificación de los servicios que brindan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros	79
Figura 17	Visualización de expositores de nuevas adquisiciones de libros en cada biblioteca del SIBDI	80
Figura 18	Calificación de los expositores pertenecientes a cada biblioteca del SIBDI	81
Figura 19	Visualización de expositores de nuevas adquisiciones de libros en las otras bibliotecas del SIBDI	81
Figura 20	Calificación de los expositores de nuevas adquisiciones de libros de otras bibliotecas del SIBDI	82
Figura 21	Solicitudes de nuevas adquisiciones de libros de los expositores	83
Figura 22	Bibliotecas del SIBDI que realizan Difusión Selectiva de la Información sobre nuevas adquisiciones de libros	84
Figura 23	Medios utilizados en las bibliotecas del SIBDI para hacer la Diseminación Selectiva de Información sobre nuevas adquisiciones de libros	84
Figura 24	Incursión del WhatsApp en el CEDO-CIHAC	90
Figura 25	Presentaciones de nuevas adquisiciones de libros por parte del autor en las bibliotecas del SIBDI	86
Figura 26	Actividades que realizan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros	87
Figura 27	Calificación, por parte de los usuarios, de las actividades que realizan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros	88
Figura 28	Nivel de satisfacción por parte de las coordinaciones de las actividades realizadas en las bibliotecas para la exposición de nuevas adquisiciones de libros	89
Figura 29	Principales ideas para mejorar la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.	90

Figura 30	Disponibilidad de computadora y escáner en las bibliotecas del SIBDI para el escaneo de libros	97
Figura 31	Disponibilidad de software en las bibliotecas del SIBDI para el escaneo de las nuevas adquisiciones de libros con reconocimiento de texto	98
Figura 32	Convertor gratuito de PDF en línea PDF2GO	99
Figura 33	Convertor gratuito de PDF en línea ONLINE2PDF	99
Figura 34	Convertor gratuito de PDF en línea Sejda	100
Figura 35	Convertor gratuito de PDF en línea PDFCandy	100
Figura 36	Parecer de usuarios y coordinaciones sobre la implementación del MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI	101
Figura 37	Conocimiento de los usuarios y coordinaciones acerca la plataforma de exposición de material digital <i>Issuu</i>	102
Figura 38	Modelo conceptual para el diseño de servicios en bibliotecas según Setién	102
Figura 39	Opinión sobre el preliminar del MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI	105
Figura 40	Ventajas coincidentes que tendría la implementación del MEVINAL	106
Figura 41	Desventajas coincidentes que tendría la implementación del MEVINAL	108
Figura 42	Disposición para hacerle recomendaciones al MEVINAL	110
Figura 43	Recomendaciones coincidentes para el MEVINAL	110
Figura 44	Primer intento de incrustación del MEVINAL en la página del SIBDI	114
Figura 45	Incrustación del MEVINAL en la página web del SIBDI	117
Figura 46	Exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI	118
Figura 47	Maneras que usan las bibliotecas del SIBDI para exponer sus nuevas adquisiciones de libros	121
Figura 48	Partes que digitalizan algunas bibliotecas del SIBDI de sus nuevas adquisiciones de libros para su exposición	122
Figura 49	Encabezado del perfil del SIBDI en <i>Issuu</i>	126
Figura 50	Encabezado del perfil del SIBDI en la aplicación de <i>Issuu</i>	127
Figura 51	Pestaña de publicaciones del perfil del SIBDI en <i>Issuu</i>	128
Figura 52	Pestaña de estantes del perfil del SIBDI en <i>Issuu</i>	129
Figura 53	Pestañas de Publicaciones y Estantes del perfil del SIBDI en la aplicación de <i>Issuu</i>	130
Figura 54	Pestaña de seguidores del perfil del SIBDI en <i>Issuu</i>	130
Figura 55	Pestaña de seguidores del perfil del SIBDI en la aplicación de <i>Issuu</i>	131
Figura 56	Ejemplo de estante virtual de una biblioteca del SIBDI en <i>Issuu</i>	132
Figura 57	Ejemplo de estante virtual de una biblioteca del SIBDI en la aplicación de <i>Issuu</i>	133
Figura 58	Cubierta de la nueva adquisición de libro	133
Figura 59	Ficha, resumen, código QR y portada de la nueva adquisición de libro	134
Figura 60	Contraportada y contracubierta de la nueva adquisición de libro	134
Figura 61	Muestra de las partes de la nueva adquisición de libro en la aplicación de <i>Issuu</i>	136
Figura 62	Menú de opciones de la nueva adquisición de libro en la aplicación de <i>Issuu</i>	136
Figura 63	Ficha, resumen, código QR de la nueva adquisición de libro en la aplicación de <i>Issuu</i>	137
Figura 64	Portada de la nueva adquisición de libro en la aplicación de <i>Issuu</i>	137
Figura 65	Contraportada de la nueva adquisición de libro en la aplicación de <i>Issuu</i>	138
Figura 66	Cubierta de la nueva adquisición de libro en la aplicación de <i>Issuu</i>	138

## LISTA DE ABREVIATURAS

<b>ADAM</b>	<i>ALEPH Digital Asset Module</i> (Módulo de Recursos Digitales de ALEPH)
<b>API</b>	<i>Application Programming Interface</i> (Interfaz de Programación de Aplicaciones)
<b>BAAC</b>	Biblioteca Arturo Agüero Chaves (Sede Regional de Occidente)
<b>BCA</b>	Biblioteca de Ciencias Agroalimentarias
<b>BCS</b>	Biblioteca de Ciencias de la Salud
<b>BAM</b>	Biblioteca de Artes Musicales
<b>BCCP</b>	Biblioteca del Centro Centroamericano de Población
<b>BCMA</b>	Biblioteca Carlos Monge Alfaro
<b>BDERECHO</b>	Biblioteca de Derecho
<b>BLDT</b>	Biblioteca Luis Demetrio Tinoco
<b>BEDUCACIÓN</b>	Biblioteca de Educación
<b>BEFT</b>	Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós
<b>BFA</b>	Biblioteca Francisco Amighetti (Artes Plásticas)
<b>BLANAMME</b>	Biblioteca del Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales
<b>BLFA</b>	Biblioteca Luis Ferrero Acosta (Sede Regional del Pacífico)
<b>BTQA</b>	Biblioteca Teodorico Quirós Alvarado (Arquitectura)
<b>BRUGuápiles</b>	Biblioteca del Recinto Universitario de Guápiles
<b>BRUGrecia</b>	Biblioteca del Recinto Universitario de Grecia
<b>BRUParaíso</b>	Biblioteca del Recinto Universitario de Paraíso
<b>BRUSantaCruz</b>	Biblioteca del Recinto Universitario de Santa Cruz
<b>BSRAtlántico</b>	Biblioteca de la Sede Regional del Atlántico
<b>BSRCaribe</b>	Biblioteca de la Sede Regional del Caribe
<b>BSRGuanacaste</b>	Biblioteca Sede Regional de Guanacaste
<b>BSSur</b>	Biblioteca Sede del Sur
<b>CEDO-CIHAC</b>	Centro de Documentación del Centro de Investigaciones Históricas de América Central
<b>CONARE</b>	Consejo Nacional de Rectores
<b>DSI</b>	Diseminación Selectiva de la Información
<b>HTML5</b>	<i>HyperText Markup Language</i> (Lenguaje de marcado de Hipertexto, versión 5)
<b>iOS</b>	iPhone Operative System (Sistema Operativo iPhone)
<b>JPG</b>	Formato de compresión de imagen del <i>Joint Photographic Experts Group</i> (JPEG)
<b>MEVINAL</b>	Modelo de Expositor Virtual de Nuevas Adquisiciones de Libros
<b>OCR</b>	<i>Optical Character Recognition</i> (Reconocimiento Óptico de Caracteres)
<b>OPAC</b>	<i>Online Public Access Catalog</i> (Catálogo Público de Acceso en Línea)
<b>PDF</b>	<i>Portable Document Format</i> (Formato de Documento Portable)
<b>PEITI</b>	Plan Estratégico Institucional en Tecnologías de Información
<b>SEO</b>	<i>Search Engine Optimization</i> (Optimización en Motores de Búsqueda)
<b>SIBDI</b>	Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información
<b>SIBESE</b>	Sistema Bibliotecario de la Educación Superior Estatal
<b>SIGB</b>	Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas
<b>SINABI</b>	Sistema Nacional de Bibliotecas
<b>TIC</b>	Tecnologías de la Información y la Comunicación
<b>TFIA</b>	Trabajo Final de Investigación Aplicada
<b>UCR</b>	Universidad de Costa Rica





**Autorización para digitalización y comunicación pública de Trabajos Finales de Graduación del Sistema de Estudios de Posgrado en el Repositorio Institucional de la Universidad de Costa Rica.**

Yo, Oscar Humberto Parra Sánchez, con cédula de identidad 1-1249-0617, en mi condición de autor del TFG titulado Modelo de expositor virtual de nuevas adquisiciones de libros para el sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica.

Autorizo a la Universidad de Costa Rica para digitalizar y hacer divulgación pública de forma gratuita de dicho TFG a través del Repositorio Institucional u otro medio electrónico, para ser puesto a disposición del público según lo que establezca el Sistema de Estudios de Posgrado. SI  NO \*

\*En caso de la negativa favor indicar el tiempo de restricción: \_\_\_\_\_ año (s).

Este Trabajo Final de Graduación será publicado en formato PDF, o en el formato que en el momento se establezca, de tal forma que el acceso al mismo sea libre, con el fin de permitir la consulta e impresión, pero no su modificación.

Manifiesto que mi Trabajo Final de Graduación fue debidamente subido al sistema digital Kerwá y su contenido corresponde al documento original que sirvió para la obtención de mi título, y que su información no infringe ni violenta ningún derecho a terceros. El TFG además cuenta con el visto bueno de mi Director (a) de Tesis o Tutor (a) y cumplió con lo establecido en la revisión del Formato por parte del Sistema de Estudios de Posgrado.

**INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE:**

Nombre Completo: Oscar Humberto Parra Sánchez

Número de Carné: A33887 Número de cédula: 1-1249-0617

Correo Electrónico: oscar.parrasanchez@ucr.ac.cr

Fecha: 13-01-20 Número de teléfono: 8859-2477

Nombre del Director (a) de Tesis o Tutor (a): Lidiette Quirós Ruiz

FIRMA ESTUDIANTE

Nota: El presente documento constituye una declaración jurada, cuyos alcances aseguran a la Universidad, que su contenido sea tomado como cierto. Su importancia radica en que permite abreviar procedimientos administrativos, y al mismo tiempo genera una responsabilidad legal para que quien declare contrario a la verdad de lo que manifiesta, puede como consecuencia, enfrentar un proceso penal por delito de perjurio, tipificado en el artículo 318 de nuestro Código Penal. Lo anterior implica que el estudiante se vea forzado a realizar su mayor esfuerzo para que no sólo incluya información veraz en la Licencia de Publicación, sino que también realice diligentemente la gestión de subir el documento correcto en la plataforma digital Kerwá.

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN.

### 1.1. El campo de trabajo y su importancia.

Las bibliotecas, como entidades gestoras del procesamiento, almacenamiento, recuperación y difusión de la información; deben adaptarse continuamente a los cambios que la sociedad va requiriendo para así proveerles a los usuarios información inmediata, veraz, oportuna y precisa que se adecue a sus necesidades. La tecnología evoluciona y el tránsito de la información en las bibliotecas también debe hacerlo, empleando recursos tecnológicos adecuados para llegar y atraer mejor a un público meta, cada vez más rodeado de dispositivos móviles y redes sociales.

Según Prieto (2012, párr. 1), exdirector General de Bellas Artes y Bienes Culturales y de Archivos y Bibliotecas, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, “el futuro de las bibliotecas pasa por la incorporación de las nuevas tecnologías y la digitalización de sus fondos para acercarse a las nuevas generaciones”. Es evidente entonces, que la tecnología evoluciona y el tránsito de la información en las bibliotecas debe mejorar al emplear los recursos tecnológicos.

Además, Herrera (2012, p. 2) analiza el cambio generacional de la siguiente manera:

ha llegado a un momento en que gracias a la expansión de la Internet y en especial de la WEB 2.0 en que los usuarios han adquirido un grado de autonomía que les permite buscar por ellos mismos el conocimiento que requieren en sus diarias actividades.

Si se prevé dicho futuro y una generación de usuarios dependientes de la tecnología, la consulta de materiales bibliográficos no se llevará a cabo solamente de forma presencial, sino que los bibliotecólogos deben participar en ese proceso de transición a partir de la formulación de sitios de acceso para la recuperación de materiales digitales con la finalidad de facilitar la información al usuario.

Para Palma (2011, p. 69) el perfil actual de los profesionales en Bibliotecología ha cambiado, y no sólo fungen como intermediarios entre los usuarios y la información impresa, sino que también, deben ser especialistas en la construcción de puntos de acceso para ambientes digitales. El autor destaca lo siguiente:

la función sustantiva de los bibliotecólogos deberá apuntar a lograr un objetivo común que se refiere a que las bibliotecas destaquen en cuanto al acceso, la recuperación, la producción y la distribución de información significativa mediante el uso pertinente de TIC.

En el VI Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas de España realizado en octubre del 2012 en la ciudad de Burgos, Jesús Prieto citado por Pérez-Barredo (2012, párr. 1) declaró:

las bibliotecas no dejarán de tener libros, pero deben desarrollar la digitalización como un reto para colocarse a la altura de los tiempos, de las prácticas y los hábitos de la gente joven, que nace tocando teclas de ordenadores y que requiere cada vez más el acceso a la cultura a través de los nuevos soportes de estos 'templos' del conocimiento.

Todo esto apunta hacia un cambio de paradigma en el funcionamiento de una biblioteca para surgir de lo tradicional a lo moderno con servicios actualizados que se puedan ofrecer con la incursión de nuevas tecnologías y la digitalización de sus recursos para disponerlos mejor a sus usuarios.

Herrera (2012, p. 2.) considera que ese cambio de paradigma conlleva:

nuevas formas de pensar, nuevas maneras de administrar los recursos e imaginar nuevas vías para llegar al usuario, innovar caminos para ofrecer servicios que permitan mantener la importancia y pertinencia de un centro en el cual se recopila, se clasifica y disemina la información con la finalidad de la construcción del conocimiento.

Para González Fernández-Villavicencio (2009), bibliotecaria de la Universidad de Sevilla:

las bibliotecas deben promocionar sus servicios bibliotecarios y considerar las tareas de marketing como parte sustancial de su actividad diaria, principalmente en un mundo interconectado y en red, en el que se impone el uso de las herramientas de la web social y los medios sociales y la presencia de las bibliotecas en las redes sociales para promocionar sus contenidos y facilitar la conversación con sus usuarios.

Las bibliotecas universitarias no deben estar ajenas al cambio que origina la era de la Internet con el desarrollo de la web social o Web 2.0 donde los usuarios interactúan en casi todos los ámbitos de sus vidas. Si se alían con herramientas Web 2.0, las redes sociales y aplicaciones para dispositivos móviles; estarán dando lugar a un nuevo concepto de servicios a la comunidad universitaria que sean más acordes con la sociedad actual. Por ende, su misión es ser flexibles y adaptarse para satisfacer las necesidades de usuarios de acuerdo a las exigencias en la actualidad.

Es por lo anterior, que el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (en adelante SIBDI); dependencia de la Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica (en adelante UCR) debe ir al paso de la evolución tecnológica para que los ciclos de información en sus bibliotecas mejoren al emplear los recursos tecnológicos y técnicas de mercadeo necesarias para que sus usuarios obtengan mejores beneficios.

La mayoría de bibliotecas del SIBDI ya tienen un perfil de usuarios establecido por áreas temáticas y algunas de ellas hacen Diseminación Selectiva de la Información (en adelante DSI) o escogencia y difusión para la exposición de sus libros nuevos referentes a sus temáticas particulares para exhibirlos en los expositores físicos (metal o madera) que se encuentran dentro de las mismas pero, según la observación participante que se realizó en esta investigación (ver Apéndice 4), en algunos casos su ubicación no los hace muy visibles, la zona en la que se encuentran es poco transitada, no son atractivos para la mayoría de los usuarios, están mal diseñados o en algunos casos simplemente son inexistentes. Por lo tanto, la difusión de libros nuevos que llegan a las bibliotecas del SIBDI es insuficiente y su exposición no se ajusta a la incursión de las nuevas tecnologías de la información. De manera que se desaprovechan los valiosos recursos que adquiere la UCR por falta de exposición y consulta.

Meza (2013, p. 2) afirma que se debe repensar la labor de las bibliotecas con respecto a los servicios de DSI porque, pese a su popularidad como servicios de las unidades de información, algunos de ellos no se han logrado contextualizar en la nueva realidad de la sociedad informacional; especialmente aquellos que se presentan en formato tradicional y atrapados en el cambio de los medios análogos a los digitales.

Los usuarios de las bibliotecas están actualmente inmersos en el mundo de la tecnología y usan medios tecnológicos para consultar nuevas publicaciones de su interés, por eso el SIBDI les debería brindar información relevante por medio de aplicaciones y herramientas tecnológicas actualizadas. De esta manera, si sus bibliotecas ofrecieran una alternativa virtual para exponer los libros nuevos, se rompería la barrera geográfica porque habría más consultas de las novedades desde fuera de las bibliotecas y los usuarios llegarían a ellas con mejores indicaciones de búsqueda y no tendrían que hacer gastos de tiempo y recursos para trasladarse hasta la biblioteca para buscar el expositor físico de nuevas adquisiciones de libros o en los estantes de la colección para saber de qué trata preliminarmente un libro.

Dentro del marco del "Plan Estratégico Institucional en Tecnologías de la Información (PEITI) 2016-2020" de la Universidad de Costa Rica se resalta como aspiración que:

La Universidad de Costa Rica, en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación, propiciará el diseño e implementación de herramientas tecnológicas innovadoras con criterios estandarizados, que permitan la reducción de la brecha digital y apoyen el cumplimiento de los objetivos institucionales (Jensen, 2015, p. 5).

Además, dentro de las estrategias de dicho PEITI se encuentran las siguientes:

2.1.1.2. Mejorar las herramientas tecnológicas que permiten visibilizar la producción académica y científica institucional...

3.1.2. Potenciar el emprendimiento y la innovación para el desarrollo de proyectos que atiendan las diferentes necesidades de la sociedad costarricense (Jensen, 2015, pp. 11, 12).

Recientemente, el SIBDI reinauguró la biblioteca de la Sede Regional de Guanacaste en donde estuvo presente el rector Henning Jensen para declarar, según Izaguirre (2018, párr. 9), que:

las bibliotecas han ido cambiando a lo largo del tiempo, el conocimiento ha cambiado en su distribución y gestión. Ahora se apunta hacia las bibliotecas 2.0., instancias de procesamiento de gestión del conocimiento por otras vías y ya no en los estantes, sino que se dedica a hacer ese procesamiento por vías electrónicas.

El rector añadió que "es importante dar ese paso con la ayuda de la tecnología... para facilitar servicios de avanzada para todos los usuarios" (ídem, párr. 10).

Por lo tanto, estos aspectos del PEITI, como la postura de la rectoría universitaria del momento, la misión del SIBDI y, principalmente, sus objetivos generales 5 y 6 (posteriormente presentados); son puntos que fortalecen la implementación de un MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI. Al no existir un modelo como tal, se está perdiendo la lectura de las nuevas adquisiciones de libros por parte de los usuarios, porque, si los usuarios no visitan las bibliotecas, no se enteran de las mismas.

Caso contrario sucede con las publicaciones periódicas, donde sí existe un servicio de alerta que se brinda en la mayoría de bibliotecas del SIBDI, en el cual los docentes e investigadores tienen la posibilidad de solicitar el envío de la información sobre las nuevas adquisiciones de este tipo y en el que únicamente se envía una breve descripción de la publicación periódica con su tabla de contenido de manera digital por correo electrónico.

La propuesta de este Trabajo Final de Investigación Aplicada (TFIA) surge a partir de la necesidad de un servicio donde los usuarios se enteren de las nuevas adquisiciones de libros impresos, pero no sólo presencialmente sino además desde la comodidad de sus lugares de habitación o teléfonos inteligentes.

Desde el 21 de setiembre del 2016, el SIBDI tiene en funcionamiento completo el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas (SIGB) llamado ALEPH 500 desarrollado por la empresa ExLibris, el cual fue adquirido en conjunto con el Consejo Nacional de Rectores (CONARE) en años anteriores. Dicho SIGB cuenta con un módulo nombrado ADAM (*ALEPH Digital Asset Module* o Módulo de Recursos Digitales de ALEPH) el cual permite a las bibliotecas administrar la integración de materiales bibliográficos con sus recursos digitales y metadatos asociados dentro del mismo sistema. Por medio de su Catálogo Público de Acceso en Línea (OPAC) se ofrece a los usuarios realizar búsquedas y recuperar con facilidad contenido digital (material textual, imagen, video o sonido) integrado

a los registros bibliográficos tradicionales en una vista miniatura o como un icono indicando el tipo de material disponible. Sin embargo, de momento el SIBDI prácticamente no hace uso del ADAM, además no es posible incluir en la vista miniatura un documento animado donde se puedan pasar las páginas preliminares del libro para ir viéndolas, no hay opciones para que los usuarios le puedan hacer sus comentarios, no se pueden recomendar o compartir en redes sociales, ni los usuarios pueden suscribirse para ser notificados cuando llegan las nuevas adquisiciones de libros. Es por esto que, más allá de un catálogo no dinámico y tradicional, se tomó en cuenta la herramienta *Issuu* la cual es una plataforma web 2.0 de exposición digital de documentos que difunde principalmente revistas y otros escritos en formato digital a partir de archivos en PDF (Formato de Documento Portátil) para llevar el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros más allá de cómo se ofrece actualmente porque sí cumple con esas funciones y además sus usuarios registrados pueden hacer comentarios, agregar a sus *stacks* o pilas de libros, compartirlos e incluso incrustarlos en sus blogs personales o sitios web.

Un MEVINAL como el que se propone resulta esencial para dar mayor accesibilidad, fomentar la lectura, mejorar la comunicación de las bibliotecas adscritas al SIBDI hacia sus usuarios disponiendo las muestras de sus nuevas adquisiciones de libros de manera rápida, oportuna, en formato digital y acorde a las nuevas tecnologías, aumentar el número de usuarios (lectores) y visitantes a las bibliotecas del SIBDI, aprovechar mejor los recursos bibliográficos que compra la UCR, entre otras razones. Por ende, aunque sea la ampliación de un servicio referencial, representa un paso firme e importante que el SIBDI puede dar dentro de sus acciones para ir ajustando sus servicios a la incursión de las nuevas tecnologías de información y mejorar la satisfacción de los usuarios.

La proyección de esta Práctica Dirigida se dirige, prioritariamente, a toda la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, investigadores, administrativos)



de la UCR y a otros usuarios de las Universidades adscritas al Sistema de Bibliotecas de Educación Superior (SIBESE) interesados en consultar los materiales de las bibliotecas del SIBDI. De igual manera servirá de modelo para que otras bibliotecas puedan implementar un expositor virtual de nuevas adquisiciones de libros dentro de sus recursos y servicios utilizando plataformas web 2.0 para exposición de documentos digitales que ofrezcan la opción gratuita de suscripción, la carga de documentos PDF, el volteo de las páginas (*page flip*), interfaz web con posibilidades de compartir en redes sociales, entre otras características.

Los servicios virtuales de información que brindan algunas bibliotecas alrededor del mundo, han surgido gracias a la actualización de sus herramientas tecnológicas y al quehacer documental más enfocado en los usuarios que usan Internet, tecnologías móviles y aplicaciones Web 2.0 para hacer consultas a las bibliotecas; por eso el SIBDI debe implementar un expositor virtual para difundir sus nuevas adquisiciones de libros para estar a la vanguardia y obtener mejores resultados en las consultas que hacen sus usuarios.

## **1.2. Objetivos de la Práctica Dirigida**

### **1.2.1. Objetivo general.**

Implementar un Modelo de Expositor Virtual de Nuevas Adquisiciones de Libros para bibliotecas utilizando la plataforma web 2.0 *Issuu*, para que los usuarios del Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica; las visualicen de manera rápida y directa.

## **1.2.2. Objetivos específicos.**

1.2.1.1 Identificar los servicios y actividades de difusión o divulgación de libros nuevos que realizan las bibliotecas del SIBDI que incidan en la implementación del MEVINAL.

1.2.1.2 Especificar la condición de los recursos de las bibliotecas del SIBDI para realizar la implementación del MEVINAL en cada biblioteca.

1.2.1.3 Proponer las políticas para la creación del MEVINAL en *Issuu* para las bibliotecas del SIBDI, de manera que cumpla con los derechos de autor y los objetivos e intereses de la institución.

1.2.1.4 Diseñar el MEVINAL dentro de la plataforma web 2.0 *Issuu* para la inclusión de las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca.

1.2.1.5 Incluir el MEVINAL en la página web del SIBDI para que los usuarios visualicen las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca dentro de la misma.

1.2.1.6 Elaborar una propuesta de manual de políticas y procedimientos para la implementación y uso del MEVINAL en las bibliotecas del SIBDI.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL.

#### 2.1. Revisión de Literatura.

En la revisión de literatura no se encontraron fuentes documentales que evidencien antecedentes puntuales sobre aplicaciones tecnológicas como las que se proponen en este trabajo de investigación, solamente la implementación de un boletín electrónico de DSI especializado en economía.

##### 2.1.1 Literatura nacional.

Silvia Elena Jerez Brenes presentó un Proyecto de Graduación (licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información) en el año 2005, en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UCR; titulado Programa de promoción y difusión de bases de datos que ofrece el SIBDI a la Sede Rodrigo Facio de UCR, en el Área de Ciencias Básicas. Aporta a mi TFIA teoría sobre las bibliotecas universitarias, la promoción y difusión de sus servicios y, además, una reseña del SIBDI.

Jerez-Brenes, S.E. (2005). Programa de promoción y difusión de bases de datos que ofrece el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) a la Sede Rodrigo Facio de la Universidad de Costa Rica, en el Área de Ciencias Básicas. Proyecto de Graduación (licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información). Universidad de Costa Rica. Facultad de Educación. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Recuperado de

<http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/240>

Por otro lado, Rolando Herrera Burgos en su artículo: Implementación de aplicaciones Informáticas basadas en Software Libre en Bibliotecas y Unidades de Información, publicado en el 2012 en la revista E-Ciencias de la Información proporciona aspectos teóricos sobre la necesidad y oportunidad de implementar herramientas informáticas gratuitas en las bibliotecas para mejorar sus servicios.

Herrera-Burgos, R. (2012). Implementación de aplicaciones Informáticas basadas en Software Libre en Bibliotecas y Unidades de Información. *E-Ciencias de la Información*, 2(1), 1-13. Recuperado de <http://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/1215/1278>

Además, José Pablo Meza Pérez en su artículo: ¿Cómo brindar servicios de Diseminación Selectiva de la Información (D.S.I.) a través de las Plataformas de Aprendizaje Virtuales (P.A.V.)?: una propuesta de convergencia de sistemas; publicado en el 2013 en la revista E-Ciencias De La Información; brinda información relevante a mi TFIA sobre el uso de las TIC, los servicios de DSI y sistemas de información.

Meza-Pérez, J. (2013). ¿Cómo brindar servicios de Diseminación Selectiva de la Información (D.S.I.) a través de las Plataformas de Aprendizaje Virtuales (P.A.V.)?: una propuesta de convergencia de sistemas. *E-Ciencias De La Información*, 3(2), 1-10. Recuperado de <http://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/article/view/10657/10053>

### 2.1.2. Literatura internacional.

El bibliotecólogo José Federico Arrebola en su artículo Difusión de la información en la biblioteca: el servicio de información y referencia publicado en 1994, ofrece algunas claves para potenciar la difusión de la información en la biblioteca, desde el convencimiento de que los bibliotecarios debemos desempeñar un papel pionero y de liderazgo en la difusión de la información y en la utilización de las nuevas tecnologías.

Arrebola, J. F. (1994) Difusión de la información en la biblioteca: el servicio de información y referencia. En: *Educación y Biblioteca*. Asociación Educación y Bibliotecas Tilde: Madrid, España. 6 (50), pp. 20-21.  
Recuperado de <http://hdl.handle.net/10366/112812>

Gregorio García Reche y Joaquina Gomáriz López de la Biblioteca de la Universidad de Málaga, España; realizaron una ponencia titulada: Innovación en bibliotecas universitarias: un modelo para la integración de recursos digitales; realizada en Santiago de Compostela en el año 2007 y en la cual proponen un modelo reticular que integre todos los recursos digitales para facilitar al usuario la búsqueda, localización y navegación de materiales. Esta exposición da un ejemplo de implementación de modelos para la mejora de consultas por parte de los usuarios.

García-Reche, G.; Gomáriz-López, J. (2007) Innovación en bibliotecas universitarias: un modelo para la integración de recursos digitales.  
[Ponencia] 9-11 de mayo. Santiago de Compostela. Recuperado de <http://riuma.uma.es/xmlui/handle/10630/2742>

Sandra García publica un artículo donde hace un exhaustivo estudio sobre la web 2.0 y el uso que hacen 15 bibliotecas de universidades públicas y privadas uruguayas a las tecnologías de esta web social. Los conceptos que utiliza la autora y los resultados de su estudio ayudan a fundamentar la importancia de la implementación de las tecnologías web 2.0 en las bibliotecas.

García-Rivadulla, S. (2010) Actitud 2.0: usos de la web social en las bibliotecas

universitarias uruguayas. Recuperado de

<https://biblio.flacsoandes.edu.ec/libros/116710-opac>

Nieves González Fernández-Villavicencio publica un artículo "Bibliotecas y marketing en red" en el año 2009 en la revista *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació* de la Universidad de Barcelona, España. Este artículo es relevante para mi TFIA porque en él se establece una aproximación teórica sobre el concepto de marketing y su aplicación en bibliotecas a la luz de las transformaciones tecnológicas y sociales protagonizadas por los medios sociales y las aplicaciones de la web social.

González-Fernández-Villavicencio, N. (2009). "Bibliotecas y marketing en red".

*BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*. 23

(diciembre). Recuperado de: <http://dx.doi.org/10.1344/105.000001479>

Roger E. Levien realizó el informe: *Enfrentarse al futuro: Visiones Estratégicas para la Biblioteca Pública del Siglo XXI* publicado en el año 2011 por la Oficina para Políticas de Actuación en Tecnologías de la Información de la ALA. Este escrito es tomado en cuenta porque coloca en discusión el tema de los retos a los que se enfrentan las bibliotecas públicas actuales y su papel en la toma de decisiones estratégicas para la implementación de tecnologías a futuro.

Levien, Roger E. (2011). Enfrentarse al futuro: Visiones Estratégicas para la Biblioteca Pública del Siglo XXI. Oficina para Políticas de Actuación en Tecnologías de la Información: ALA. Informe No. 4, junio. Recuperado de [http://www.ala.org/advocacy/sites/ala.org.advocacy/files/content/advleg/pp/pub/policy/enfrentarse\\_al\\_futuro.pdf](http://www.ala.org/advocacy/sites/ala.org.advocacy/files/content/advleg/pp/pub/policy/enfrentarse_al_futuro.pdf)

José Antonio Merlo Vega en su artículo "La biblioteca en la web social" publicado en el 2010 trata el tema de la web social aplicada en las bibliotecas para informar a sus usuarios, intercambiar recursos o para compartir archivos. El autor define conceptos y servicios de la web social, además de las aplicaciones de la web 2.0 a la actividad bibliotecaria entre las cuales están: publicar contenidos, recomendar recursos, editar contenidos, difundir informaciones, relacionarse con los usuarios, compartir documentos, difundir recomendaciones, recibir informaciones, promocionar catálogos. Por otro lado, se explican las tecnologías participativas más útiles para cada aplicación, recomendando los servicios más eficaces para cada utilidad.

Merlo-Vega, J. A. (2010) La biblioteca en la web social. Educación y Biblioteca (177), pp. 61-65. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10366/108896>

Remedios Moralejo junto con otros autores españoles hicieron una compilación teórica en el libro llamado: Del texto al hipertexto: Las bibliotecas universitarias ante el reto de la digitalización, el cual aporta a mi investigación información sobre los orígenes y situación actual de la edición electrónica y sus repercusiones entre los bibliotecarios-documentalistas y los servicios de información, aporta ejemplos de bibliotecas virtuales y algunos aspectos sobre el futuro de las bibliotecas universitarias.

Moralejo-Álvarez, R.; [et. al]. (2004). Del texto al hipertexto: Las bibliotecas universitarias ante el reto de la digitalización. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Juan Miguel Palma Peña tesista de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) publica el artículo: Integración de recursos de información electrónicos en bibliotecas digitales universitarias: criterios y prospectiva; en el año 2011 en la revista Documentación. Este artículo vale la pena para mi TFIA porque el autor se enfoca en conceptos sobre recursos de información electrónicos los cuales considera fundamentales para la sociedad contemporánea. Además, porque propone que las bibliotecas adquieran el compromiso de satisfacer las necesidades informativas de los usuarios con información significativa para ellos.

Palma-Peña, J.M. (2011). Integración de recursos de información electrónicos en bibliotecas digitales universitarias: criterios y prospectiva. En Revista Documentación. p. 67-76. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/17384/1/rd26jmp2011.pdf>

La autora Rocío Saide Albornoz presenta en un artículo de revista las experiencias de trabajo como auxiliar de apoyo bibliográfico en el Departamento de Ecología Humana del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV), donde recalca la importancia de implementar servicios de disseminación selectiva de la información que satisfagan las necesidades de los usuarios, poniendo de manifiesto que estos facilitan al usuario a avanzar en el conocimiento, desarrollarse, actualizarse en sus áreas y en los temas de su interés. Además, el escrito es de importancia para tomar en cuenta el perfil y necesidades del usuario en la implementación de un nuevo servicio.



Saide Albornoz, R. (2003). Diseminación selectiva de información (DSI): implementación para el Departamento de Ecología Humana del CINVESTAV-Mérida. Revista Biblioteca Universitaria, Nueva Época, 6 (1), pp. 40-46. Recuperado de <http://dgb.unam.mx/rbu/ne-2003-01/40-46.pdf>

El autor Antonio Sánchez de la Universidad Nacional Autónoma de México en su artículo "La diseminación selectiva de información a través de internet: propuesta de boletín electrónico de información bibliográfica especializada en economía, utilizando la base de datos CLASE" sirve como ejemplo de aplicación tecnológica puntual donde expone la realización del boletín electrónico ECON-CLASE como estrategia proactiva de diseminación selectiva de la información y promoción de la consulta a la base de datos CLASE.

Sánchez Pereyra, A. (1999) La diseminación selectiva de información a través de internet: propuesta de boletín electrónico de información bibliográfica especializada en economía, utilizando la base de datos CLASE. México D.F.: Departamento de Bibliografía Latinoamericana de la Dirección General de Bibliotecas, UNAM. En: Biblioteca Universitaria 2 (1) ene-jun. pp. 51-58 Recuperado de <http://dgb.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/vol11/clase.html>

Sonia Santana en su artículo Redes de intercambio de información científica y académica entre los profesionales en el contexto de la Web 2.0 publicado en el año 2010 se refiere a la Web 2.0 como un fenómeno inherente al contexto actual científico y, por ende, una herramienta a utilizar y potenciar las redes entre la comunidad de investigadores(as) académicos(as) y científicos(as). Este artículo aporta que la Web 2.0 no está limitada solo a funcionar para la sola recepción de

información, sino que a través de ella encontramos una herramienta capaz de incentivar la producción de conocimiento científico en el quehacer de las personas profesionales en Bibliotecología.

Santana, S. (2010). Redes de intercambio de información científica y académica entre los profesionales en el contexto de la Web 2.0. *Revista Cubana de ACIMED*, 21(3), 321-333. Recuperado de <http://www.acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/98>

Emilio Luis Setién Quesada, insigne doctor en Ciencias de la Información, jefe de investigaciones de la Biblioteca Nacional de Cuba José Martí, investigador y profesor titular; realizó estudios teóricos del fenómeno bibliotecario y del proceso de matematización de la Bibliotecología. En este libro, el autor se enfocó en la evolución de muchos de los servicios de información tradicional con el crecimiento de las bibliotecas universitarias y especializadas, y como ésta dio como resultado un cambio conceptual en bibliotecas y otras organizaciones de información para orientar sus servicios en función del usuario. Lo que añade a esta investigación es la fundamentación teórica sobre servicios de información y un modelo para el diseño de servicios.

Setién Quesada, E. (1986) *Servicios de información*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Elena Yáñez con la colaboración de María José Zamora, en un capítulo de la obra, tratan algunos de los canales de difusión de información que debe tener una biblioteca, entre ellos el expositor de novedades y además le dan una connotación a la biblioteca como espacio de difusión de actividades.

Yáñez, E., & Zamora, M. J. (2006). Guía práctica para el desarrollo y dinamización de la Biblioteca Escolar en Secundaria. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia. pp. 69-74. Recuperado de <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/centros-tic/41010435/helvia/aula/archivos/13/html/57/plb/Libros%20pdf/Guia%20practica%20desarrollo%20y%20dinamizacion%20de%20la%20BE%20en%20ESO,%20Yaguez.pdf>

## **2.2. Marco Conceptual**

### **2.2.1. Sistema de Bibliotecas Universitario**

Según García (2005, p. 80) un sistema de bibliotecas es cualquier organización bibliotecaria definida por el tipo de relaciones que la conforman, de manera que orientan el comportamiento del sistema hacia la consecución del objetivo (acceso a la información) de la forma más eficiente. Las características básicas de esta definición se centran en las relaciones y la eficiencia:

- Relaciones: relación de dependencia de una administración territorial que puede colaborar con otros sistemas bibliotecarios territoriales o funcionales con la finalidad de garantizar a la población el acceso a la información.
- Eficiencia: con el máximo rendimiento y el mínimo de los recursos, es decir, con criterios de calidad y economía.

Dentro de un sistema bibliotecario no solo se conciben las unidades bibliotecarias, sino también elementos que le aportan características cualitativas, como lo son los recursos humanos, los estudios e investigaciones, las asociaciones profesionales, la formación profesional reglada; con el fin de regirse por los criterios de calidad y economía propugnados (Ídem, p. 81).

Por su parte, Reitz (2004, párr. 89) define a la biblioteca universitaria como “una biblioteca o sistema de bibliotecas establecido, administrado y financiado por una universidad para satisfacer las necesidades de información, investigación y currículo de sus estudiantes, profesores y personal”.

Para Ordoñez, Pacheco y Rodas (2015), una buena parte del resultado del avance de las tecnologías de la información y las comunicaciones, ha sido incorporada por las bibliotecas universitarias en el desarrollo de sus servicios informativos con el fin de “proporcionar un buen desempeño y dinamismo en los trabajadores de la información, cuyo principal objetivo es el de satisfacer la demanda de información de sus usuarios, en el menor tiempo posible” (p. 26).

### **2.2.2. Actividades y servicios de difusión de información en bibliotecas**

Según Yáñez y Zamora (2006, p. 74) la difusión de la información es una tarea prioritaria para conseguir que la biblioteca tenga vida propia y no sea únicamente un depósito de documentos. Arrebola (1994, p. 20) por su parte advierte que no se puede permitir que se dediquen grandes esfuerzos para procesar y organizar los fondos de la biblioteca si por otro lado se desatiende la labor esencial de difusión de la información contenida en ella.

Para Yáñez y Zamora (2006, p. 72) “en toda biblioteca debe haber un lugar donde exponer las novedades que se van adquiriendo periódicamente”. Esta necesidad se solventa con un expositor, el cual:

se puede aprovechar también para realizar exposiciones de documentos (libros y material en otros soportes) de temas monográficos... Estas exposiciones pueden estar relacionadas con otras actividades... durante la celebración de la semana cultural o de cualquier efeméride, y también con alguna actividad de un área concreta.

Por su parte, Ordoñez et. al. (2015, p. 26) aseguran que “las tecnologías por sí mismas no solucionan las necesidades de los usuarios” y además que:

si el profesional de la información no está preparado en el uso y manejo de estas, se vería afectado el servicio de referencia que se ha beneficiado con el desarrollo de la biblioteca virtual, con la digitalización de documentos y la infinidad de bases de datos de alto nivel científico, que están a disposición de los usuarios de la información.

### **2.2.3. Diseminación selectiva de la información.**

El término Diseminación Selectiva de Información (DSI) fue acuñado en 1958 por el ingeniero de origen alemán Hans Peter Luhn quien fue miembro de la entonces *Advance Systems Development Division* de la IBM y en su ensayo "*Business Intelligence System*" lo definió como:

el servicio (dentro de una organización) dedicado a canalizar nuevos elementos de información (a partir de cualquier fuente) a aquellos puntos dentro de la misma organización donde la probabilidad de su utilidad en el trabajo diario o de su interés sea elevada (Saide, 2003, p. 41).

Sin embargo, según Björn V. Tell citado por Cáceres (1993) desde 1850 se dispuso al público “por la Biblioteca del Real Instituto de Tecnología de Estocolmo, Suecia, donde el bibliotecario analizaba las publicaciones periódicas recibidas, seleccionaba los artículos de posible interés para los usuarios, y distribuía listas de referencias”.

Según Sánchez (1999) la Diseminación Selectiva de la Información (DSI) “es un procedimiento mediante el cual se suministra periódicamente a cada usuario o grupo de usuarios las referencias de los documentos que corresponden a sus intereses cognoscitivos”. También es conocida como información indicativa, información señal o alerta informativa, y puede consistir simplemente en las copias de las tablas de contenido o bien en perfiles personalizados.

Por su parte la Organización Internacional de Normalización (ISO, 2017) define el término como un servicio o documento para el suministro regular de información sobre documentos recientemente disponibles para usuarios de información, relacionados con sus intereses y coincidentes con los perfiles de búsqueda predefinidos.

Otra definición es la de Manuel Carrión citado por Moreno y Cebrián (2003, p. 359) el cual afirma que la difusión o diseminación selectiva de la información, es un sistema de información permanente y actualizada en el cual se difunde “un determinado tipo específico de información a determinados usuarios”. Estos autores también toman en cuenta a Guinchat y Menou quienes definen el servicio de DSI como un sistema de información personalizado, que se adapta a un determinado perfil previamente definido por el usuario y el documentalista y en donde la eficacia del servicio depende de la calidad de los resúmenes de los documentos y de la pertinencia de dicho perfil.

Siguiendo a Peis, Herrera-Viedma & Morales-del-Castillo (2008, p. 520) la difusión selectiva de información (DSI) es un servicio de recomendación de contenidos propios de un centro de información o biblioteca que genera, a petición del usuario o periódicamente, una serie de alertas en las que se les notifica a los usuarios suscritos la existencia de recursos que se adecuan a su perfil e intereses. Estos autores (ídem) señalan que:

La base del servicio es la creación de “boletines de novedades” en los que se recogen nuevos recursos o aquellos que por algún otro motivo puedan ser de interés para los usuarios. En ellos se hace una descripción básica de los recursos, que incluye descriptores asignados por los administradores del sistema y que servirán para equiparar los ítems con las preferencias almacenadas en los perfiles de los usuarios.

Por último, concluyen que las bibliotecas se están trasladando a la web, y con ellas los servicios como los de DSI. Por eso proponen que éstos deben mejorar y

ofrecer información personalizada más acorde con las necesidades actuales de los usuarios (ídem, p. 524).

Según el distinguido Dr. Emilio Setián Quesada (1986, p. 128) el servicio de DSI no es un servicio independiente en las instituciones de la información, sino que constituye un complemento de los servicios de resúmenes y de información factográfica. Consecuentemente, la DSI se origina directamente a partir del proceso analítico-sintético de cualquier categoría de documento. La DSI, puede clasificarse como un servicio que se origina tanto para la entrega de información sobre documentos como para la entrega de datos. Satisface principalmente las siguientes necesidades:

- Información actualizada sobre los resultados alcanzados en un campo específico del conocimiento y en las disciplinas afines a este.
- Información sobre determinados datos, tales como cifras, métodos, y otros.

Para Setián (ídem) el objetivo principal de la DSI es:

recuperar sistemáticamente la información sobre los contenidos de los documentos que ingresan en el sistema en un periodo determinado, para hacerlos llegar de inmediato a cada suscriptor individual, según intereses específicos de este.

De acuerdo con este autor (ídem), la eficacia del servicio de DSI depende del perfil del usuario que se obtenga por un cuestionario que se les aplica para definir adecuadamente sus intereses:

- a. Perfil individual: Este servicio puede proporcionarse a un usuario en especial basándose en su perfil de recuperación de información individual.
- b. Perfil colectivo: a un conjunto de personas que tienen intereses comunes. Se define mediante la selección de un conjunto de palabras clave que reflejen una temática en cuestión.

Para Meza (2013) la importancia del servicio de DSI radica en que éste evidencia “o identifica la dinámica de información que requiere un selecto grupo de personas, que regularmente marcan las pautas de las áreas o interés institucionales a corto y mediano plazo” (p. 5). Además de esto:

- Logra un posicionamiento en lo interno de las comunidades de usuarios.
- Es un insumo de planificación para la gestión de colecciones.
- Facilita el proceso de promoción de otros servicios.
- Prevé necesidades de información futuras.

Dicho autor aclara que:

los servicios DSI no solo son un mecanismo para divulgar los recursos de la unidad de información, también pueden ser un instrumento para acercar a nuestra comunidad de usuarios con la prestación de servicios a través de plataformas de aprendizaje virtual y herramientas de las red social o web 2.0 (ídem, p. 1).

Según Setián (1986), estas son algunas de las formas tradicionales y automatizadas en que se puede expresar o brindar un servicio de DSI:

1. Alerta bibliográfica: Es aquella información que se le brinda al usuario de forma rápida sobre los nuevos documentos que ingresan a los fondos, dando respuestas a sus necesidades informativas. Con este servicio reciben la notificación de estas novedades a medida que se producen.
2. Listado de últimas adquisiciones: Entre los productos informativos más comunes en las bibliotecas están los boletines de novedades y sumarios caracterizados por compilar las últimas adquisiciones realizadas de todo tipo de documento que ingresan en los fondos bibliográficos.
3. Referencias bibliográficas: La difusión de la información bibliográfica es una actividad que se realiza recopilando una serie de referencias bibliográficas sobre un tema que el usuario ha solicitado o bien que la biblioteca considere de su interés.
4. Índice temático: Se pueden confeccionar con cualquier tipo de documento para orientar al usuario a que conozca el contenido de una serie de obras sobre un tema.



5. Internet: Se visitan sitios para buscar información a partir de las necesidades concretas que indiquen los usuarios. Esta actividad se simplifica en tres ámbitos: recepción de la consulta, localización de la información y envío de la misma. Se emplea la Internet para realizar recomendaciones a usuarios de forma atractiva y con títulos sugerentes como: La biblioteca recomienda... para que accedan a sitios de interés.

Este mismo autor (ídem, p. 130) presenta una división por categorías de los servicios de DSI:

- a. *Pasivos o estáticos*: aquellos que se encuentran en las unidades de información a disposición de los usuarios a través de préstamos, acceso a bases de datos, servicio de referencia.
- b. *Activos o dinámicos*: aquellos que buscan o se dirigen al usuario como el servicio de DSI. Este servicio es la vía, el puente, la línea que acerca y acorta el tiempo de búsqueda, pues si ha sido eficiente, el usuario llega con todos los datos que necesita para la búsqueda informativa, función principal de todo centro de información.

Para Meza (2013, p. 8) el proceso para la creación de todo DSI se basa en la metodología acostumbrada:

- 1- Se identifican los recursos de información que se disponen.
- 2- Se determinan los perfiles de usuarios en la organización.
- 3- Se establecen las estrategias de difusión.
- 4- Se escoge el canal de comunicación.
- 5- Se determina el nuevo elemento que es la interactividad del proceso de animación que involucra a la planificación estratégica de la forma, la regularidad y la promoción del espacio de trabajo que puede ser un blog, grupo de discusión, perfil de red social, foros, RSS u otros.

Según Gianni Amati citado por Moreno y Cebrián (ídem, p. 358) a la hora de plantearse la orientación de un servicio de referencia y de difusión selectiva de la información (DSI), el bibliotecario debe considerar que:

- Estos servicios están destinados a orientar e informar al usuario.
- Debe reunir la información generada por su propio centro y la producida fuera de él.
- La información facilitada será principalmente bibliográfica y científica.

De lo que exponen Moreno y Cebrián (ídem, p. 358) en unión con lo que varios autores citados por ellos puntualizan, el servicio de DSI basado en los actuales medios tecnológicos tiene la oportunidad de facilitar seis aspectos que suponen un proceso de la información previo a su accesibilidad para que esta sea:

1. Activa: que se produzca en el momento oportuno y puede estar motivada, en algunos casos, por acontecimientos o novedades relacionadas directamente con el área científica en la que los usuarios realizan su investigación.
2. Selectiva: que pueda tener interés para cada usuario.
3. Personalizada: a la medida de cada usuario y de sus necesidades.
4. Filtrada: tras haber pasado filtros de calidad y especificidad por medio de un sistema de filtrado de información efectivo que provea al usuario la información de interés.
5. Elaborada: para que el usuario haga un mínimo esfuerzo a la hora de descubrirla.
6. Evaluada: se necesita realizar una evaluación minuciosa de la información que se va a suministrar en el medio escogido.

Es por lo anterior, que importancia del bibliotecario en la gestión de un servicio de DSI se vuelve evidente según estos autores porque éste primero se convierte no sólo en un organizador y difusor de la información, sino en un experto en el dominio de los recursos con que cuenta para atender las demandas de sus usuarios, lo cual lo obliga a utilizar las nuevas tendencias tecnológicas (ídem p. 360).

Moreno y Cebrián (ídem, p. 357) concluyen que la DSI siempre ha sido un servicio importante en determinado tipo de bibliotecas. La revolución de los nuevos medios tecnológicos significa una oportunidad para el desarrollo de este servicio, así como para el cambio del papel del bibliotecario el cual:

cuenta con los medios para diseñar información ajustada a las necesidades de sus usuarios y debe constituirse en el punto de referencia como gestor de la información y como experto en la tarea de recuperación de la misma. De esta forma, el bibliotecario pasa a desempeñar un papel más activo que el que venía desempeñando hasta hace poco tiempo en el desarrollo de la actividad científica de los centros donde desarrollan su tarea (ídem, p. 363).

## 2.2.4. Mercadeo de servicios para bibliotecas universitarias.

### Definición.

Según Vallejo & Téllez (2008), el mercadeo en unidades de información puede definirse como:

una filosofía de gestión administrativa en la cual todos los esfuerzos convergen para allegarle, con la máxima eficiencia posible, los productos y servicios de información a quien los necesita y los utiliza para hacer un intercambio de beneficios y satisfacer sus necesidades.

Por otro lado, Nieves González resume que el mercadeo es comunicación y añade que:

La biblioteca se promociona y se comunica a través de los canales que en cada momento ha tenido a su alcance; así pues, el hecho de encontrarse con los usuarios allá donde están es una manera de llevarlo a cabo. En un mundo predominantemente presencial, los canales eran unos, hoy día éstos se complementan con los virtuales (González Fernández-Villavicencio, 2009, párr. 13).

### Estrategias de mercadeo.

Para Vallejo & Téllez (2008, p. 158) son la mezcla de estrategias orientadas hacia cuatro aspectos, también conocidos como la mezcla de mercadeo o las cuatro "P"; los cuales integran prácticamente todos los elementos de la mercadotecnia:

- **Producto/Servicio:** se refieren a todo aquello que satisface una necesidad, un deseo o una demanda. Los términos producto y servicio son conceptos diferentes, pero se utilizan regularmente cuando se habla de mercadeo de la información para referirse en general a uno u otro.

- **Precio:** En el caso de las bibliotecas universitarias públicas, esta variable debe ser revisada con precaución para transferirles parte de los factores de costo, los costos fijos y las variables de producción de los servicios; a los usuarios.

- **Promoción:** aunque en muchos casos se confunde con mercadotecnia, se ha definido como una mezcla de comunicación en la que intervienen diferentes elementos tales como la publicidad, las relaciones públicas y la promoción de ventas. En las bibliotecas la publicidad cumple un papel fundamental porque en esta fase se establece la comunicación, con la cual puede realizarse una diferenciación de sus servicios y puede persuadirse a las personas a que los usen.

- **Plaza:** se trata de los diferentes medios disponibles que pueden asegurar la accesibilidad del servicio a los usuarios, en el lugar y en el momento adecuado. También se le conoce como distribución y es un tema poco tratado por los bibliotecólogos, pero de gran repercusión porque el desarrollo de nuevas tecnologías le facilitará el acceso de información al usuario desde cualquier parte. Para escogerla hay que tomar en cuenta aspectos como calidad del servicio, tiempo y distancia, conveniencia, prioridades, formatos y actitudes del usuario.

Según estos autores (ídem), las estrategias de mercadeo deben ser diseñadas de acuerdo con:

la conjugación e interacción de todos los elementos que componen el sistema; usuarios, servicios, entorno, recursos, etcétera, más la interrelación entre todo esto; y luego las decisiones estratégicas que serán relacionadas en el plan de mercadotecnia.

### **Ventajas.**

Para González Fernández-Villavicencio (2009), algunas ventajas para las bibliotecas donde se realice un mercadeo de servicios son:

- Controlar su impacto en la red.
- Medir la presencia y la imagen de marca de su biblioteca en el entorno digital.
- Asegura el éxito y la continuidad del servicio de bibliotecas.
- Permite que las bibliotecas se anticipen, sean relevantes y afronten de forma proactiva las futuras necesidades de sus usuarios.

### 2.2.5. Web 2.0.

Sandra García (2010, p. 3) define este concepto y afirma que la Web 2.0 es:

un servicio que se actualiza permanentemente y se mejora cuanto más lo usa la gente, consumiendo y combinando información de múltiples fuentes, permitiendo que los usuarios usen esa información y la combinen a su antojo, creando un efecto de red a través de una arquitectura de la participación, para brindar experiencias de uso más ricas.

La Web 2.0 es la nueva forma de socialización que predomina en la sociedad actual. Se le conoce como web social por la interacción de los usuarios con la creación y aporte a los servicios y productos web. Para García (ídem, p. 1), la Web 2.0 se trata de comunicarse, interactuar, participar, ser creadores y no solo receptores pasivos de información, de manera que se genere en las personas un nuevo concepto de comunidad y de red donde se les da poder voz y voto a las personas a través de los sitios sociales.

Según García (2010, p. 4), entre las ventajas que la Web 2.0 ofrece están:

- Las aplicaciones corren sobre el explorador, no en el escritorio local.
- Éstas son flexibles y adaptables a las necesidades del usuario.
- Cualquiera puede usarlas, sin necesidad de ser un experto.
- Cuantas más personas usan una aplicación, se vuelve mejor.
- Los usuarios son creadores de contenido, no sólo consumidores
- La comunicación es abierta, más transparente, multicanal y bidireccional.
- Inteligencia colectiva: los usuarios aportan valor agregado al servicio.
- Capital social: las conexiones entre los individuos generan nuevo sentido de colaboración y trabajo en red.
- Aprendizaje informal: un espacio donde poder desarrollar competencias, aprender en colaboración con otros y ser guías de su propio aprendizaje. Le brinda al usuario la posibilidad de experimentar y aprender mediante ensayo.

Seguendo a esta misma autora (ídem, p. 9), las ventajas evidentes del uso de la Web 2.0 en las bibliotecas universitarias son:

- La Web 2.0 facilita el acceso a los usuarios reales y potenciales.
- Permite llegar a una audiencia más amplia.
- Conecta expertos, investigadores, docentes y estudiantes, abriendo canales alternativos de comunicación e interacción y facilitando el intercambio de conocimiento y experiencia
- Contribuye a la equidad y la inclusión.
- Fomenta la evaluación continua.
- Promueve el desarrollo profesional.

Parte de las ventajas específicas que aporta la Web 2.0 para las bibliotecas universitarias, se encuentra que la población a la que llega, es también el rango que más le da uso a esta Web, lo que resulta fácil hacerlos participar y colaborar en aplicaciones.

Según Vallenilla (2011, p. 57) los aportes de la Web 2.0 a la comunicación mediada por computadoras son:

- 1- Actualización permanente: la generación de contenidos y su actualización y despliegue en la red ocurran en tiempo real.
- 2- Interacción en tiempo real: una comunicación interactiva, en tiempo real, que permite incluso la conversación no secuencial, simultánea.
- 3- Colaboración: las personas colaboran, comparten información en línea, construyen contenidos que a su vez pueden ser compartidos y reconstruidos.

Con la incursión de nuevas tecnologías, así como el uso de páginas web, redes sociales y blogs; muchas bibliotecas alrededor del mundo mejoran sus servicios porque éstos incluyen la interacción con los usuarios y entre ellos mismos. García (2010, p. 5) sostiene que:

es indudable que la web social se ha permeado en casi todos los ámbitos de la vida y las bibliotecas no deben estar ajenas a este cambio. Su misión es ser flexibles y adaptarse para satisfacer las necesidades de usuarios que exigen y merecen nuevos servicios.

Tomando en cuenta el propósito de uso y el planteamiento de este trabajo es necesario saber que las ventajas que presenta esta web son generalizadas a las diferentes funciones y opciones que ella ofrece. Es por eso que el uso de plataformas web 2.0 es de gran utilidad para mantener informados a los grupos de usuarios específicos sobre los nuevos recursos que el SIBDI les ofrece.

Ante el debate el quehacer científico-investigativo del profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información y los cuestionamientos sobre si los(as) profesionales en Bibliotecología están formados(as) y preparados(as) para investigar y aportar nuevo conocimiento al contexto en que se desenvuelven, Santana (2010) sostiene que una de las formas en que el uso de la Web 2.0 empezó a posicionarse dentro del ámbito académico-científico ha sido con el auge de las fuentes de información de libre acceso, como lo son algunas revistas o repositorios digitales de posicionamiento internacional. Finalmente, el objetivo último de compartir información científica y académica a través de la Web 2.0 debe ser incentivar la producción de conocimiento y a su vez, potenciar la divulgación de nuevos planteamientos, datos, teorías y resultados.

#### **2.2.6. Plataformas Web 2.0 para exposición de documentos digitales**

La navegación dentro de los documentos digitales estáticos y tradicionales en formato PDF o similares, puede ser aburrida y hasta engorrosa.

##### **Definición.**

Primeramente, hay que partir por hacer una diferenciación entre las plataformas Web 2.0 para exposición de documentos digitales y los sitios web para convertir archivos PDF en libros dinámicos (*flipbooks*) o al que se les van dando vuelta a las páginas como lo pueden ser:

- FBO (Flip book online): <http://www.flip-book-online.com/>
- Instant Flipbook: <https://www.instantflipbook.com/>

- Flipbook Creator: <http://www.flipbook-creator.com/>
- Paper Turn: <https://www.paperturn.com/es/>
- Flipping Book: <https://flippingbook.com/>

Sitios como estos solo convierten archivos PDF en libros dinámicos mientras que las plataformas Web 2.0 para exposición de documentos digitales, además de hacer lo anterior, son servicios en línea que permiten a sus usuarios suscriptores cargar o subir libros, números de revistas, catálogos, portafolios, periódicos, entre otros; de forma pública, global, digital, realística y personalizable en sus plataformas para que otros usuarios interactúen con ellos, los lean, compartan y comenten. Todas sirven para difundir el conocimiento de forma digital, sin embargo, no todas permiten la edición en línea del documento.

### **Ejemplos.**

Entre los ejemplos más destacados de plataformas virtuales web 2.0 de documentos digitales se encuentran *Issuu*, *Calaméo*, *Yumpu*, *Flipsnack* y *FlipHTML5* los cuales se detallan a continuación:



A diferencia de un paquete de software informático, *Issuu* es una plataforma web 2.0 creada para la publicación digital sin echar mano del papel, en donde cualquier persona que abra una cuenta puede subir fácilmente archivos de documentos con contenido digital para que se transformen a un atractivo formato de libro dinámico (flipbook) de gran calidad con apariencia de una revista digital y luego se publiquen en el perfil del usuario y puedan ser incrustados en blogs, páginas web o compartidos en las redes sociales.

Siempre que se tenga acceso a Internet, en otras plataformas como Flickr se consultar o compartir fotografías, en YouTube videos, pero en *Issuu* se puede acceder a una biblioteca de publicaciones digitales alternativas como libros



completos, catálogos, boletines, revistas profesionales y cualquier material que cumpla con los requisitos de un documento; con diferentes temáticas como moda, arte, deportes, estilos de vida, noticias de interés mundial, entre otros; que los usuarios no encontrarían en los principales medios de comunicación.

### **Secciones:**

1. **Búsqueda de *Issuu*:** ofrece opciones de búsqueda para encontrar materiales publicados en *Issuu*. Los resultados pueden ser filtrados por:
  - Tipo: Publicación, pila o publicador.
  - Prioridad: Relevancia, fecha, popularidad, ubicación.
  - Idioma: 28 idiomas.
  - Modo seguro: habilitado (sin material explícito), deshabilitado (con material explícito).
2. ***Features* (Características):** Crear, Mejoras, Compartir, Monetizar, Equipos.
3. ***Read* (Leer):** presenta la sección de lectura de lo que hay en *Issuu* ordenadas por *Stories*, *Discover*, *Categories* y *Issuu Store*. Si se inicia sesión se tendrán algunas opciones de personalización.
4. ***Sign up* (Registrarse):** es la sección para abrir una cuenta en la plataforma y empezar a publicar. Se puede usar la información proveniente de redes sociales como Facebook o Google o con algún correo electrónico.
5. ***Log in* (Iniciar sesión):** es la parte donde se iniciar sesión como usuario registrado. Se puede ingresar con un nombre de usuario y contraseña o vincular el acceso con alguna red social como Facebook, Google o LinkedIn.

Cada usuario que posee de una cuenta en *Issuu*, dispone de un perfil público y personal, con tres apartados:

1. ***Publications* (Publicaciones):** donde se pueden ver todas las publicaciones en orden de subida.
2. ***Stacks* (Pilas o Estantes):** donde se presentan las pilas o estantes de las publicaciones propias o favoritas.
3. ***Followers* (Seguidores):** Seguidores con los cuales puede interactuar.

Como el sitio de *Issuu* está diseñado en lenguaje HTML5, este permite usar un efecto realístico llamado “*pageflip*” o vuelta de hoja en su visor de documentos. Dicho visor es la herramienta estrella de *Issuu* porque hace énfasis en el dinamismo y legibilidad del documento y, además, sus controles son intuitivos. De hecho, toda la plataforma web es intuitiva y faculta a las personas, empresas e instituciones a publicar sus documentos y compartirlos a través de todas las demás plataformas digitales.

Los usuarios pueden fácilmente compartir documentos distribuyendo el enlace a su documento publicado. Las publicaciones temáticas se insertan fácilmente en sitios web y blogs y los editores las comparten en las redes sociales para llegar a más lectores.

Cuando se abre una publicación, se le dirige al lector al documento completo en línea, pero sin posibilidad de descargar en perfiles de publicadores que cuenten con la versión básica. De manera que solamente se pueden compartir mediante enlaces a Facebook, Twitter, Pinterest o correo electrónico.

Emite contenido de calidad, tiene variedad de temáticas, categorías de contenido únicas, magnífica experiencia de lectura, el programa de personalización permite a los socios promocionar sus propias marcas y es accesible desde cualquier ubicación, independientemente del dispositivo que se use.

Diferentes tipos de empresas usan *Issuu* para distribuir, administrar y rastrear todos sus activos digitales. Esto no solo les ahorra tiempo y dinero, las compras interactivas en la web y los enlaces sociales hacen que las publicaciones trabajen aún más. También obtienen información valiosa con estadísticas profundas sobre la cantidad de impresiones o vistas previas, el tiempo que pasan los lectores en cada página de la publicación.

*Issuu* tiene características básicas de redes sociales que permiten hacer amigos en la plataforma porque, al compartir publicaciones con otros usuarios, se encuentran oportunidades de asociación y publicidad verdaderamente únicas a nivel mundial.

Según Venzin (2017, párr. 3), la plataforma *Issuu* acepta una amplia variedad de formatos, incluidos PDF, Word (DOC), PowerPoint (PPT), Open Office (ODS, ODP), WordPerfect (WPD), Formato de texto enriquecido (RTF) y Star Office (SXI, SXW).

Esta escritora (ídem, párr, 4) informa que las herramientas avanzadas de análisis y personalización como detectar enlaces al cargar un archivo rico en multimedia están disponibles a un costo adicional para aquellos que desean aprender más sobre sus lectores y obtener el mayor alcance a través de sus publicaciones en línea. Los creadores ahora tienen la capacidad de empaquetar contenido interactivo en un lugar conveniente, proporcionando una experiencia coherente para los lectores y completamente diferente a leer un solo artículo u hojear fotos en solitario.

Venzin (ídem, párr. 6) agrega que el uso de *Issuu* permite a los creadores fácilmente:

- Cargar sus publicaciones y documentos existentes de forma gratuita.
- Compartir publicaciones con toda su comunidad a través de plataformas de redes sociales.
- Acceda a los foros de usuarios para obtener inspiración, oportunidades de establecer contactos y consejos de publicación.
- Haga un seguimiento de las estadísticas que revelan quién está leyendo, por cuánto tiempo y las páginas que atraen a la mayoría de los lectores.
- Incruste publicaciones y otros documentos interactivos directamente en los sitios web.

Según el Vicepresidente de Mercadeo de *Issuu*, Paul Kim, citado por Venzin (ídem, párr. 7), las estadísticas se vuelven valiosas cuando se buscan oportunidades de patrocinio y publicidad porque brinda una excelente manera de cuantificar su audiencia, subrayar su alcance, medir la influencia y agregar valor.

Como su lema lo dice “Conectando contenido a las personas”, *Issuu* se ha vuelto un destino web muy popular por los internautas porque éstos se están involucrando con publicaciones digitales donde los editores construyen su público. Es por esto mismo y por la comparación de plataformas web 2.0 para exposición de material digital (ver Tabla 1), que creadores de todo el mundo eligen publicar en *Issuu* porque obtienen lo que necesitan para crecer, incluidas las herramientas de colaboración, análisis avanzado y la capacidad de cobrar por las publicaciones. Y sus lectores son recompensados con la mejor experiencia de lectura posible, independientemente del dispositivo o plataforma.

Según su página oficial, *Issuu* es una empresa de medios verdaderamente moderna que cuenta con la plataforma de publicación y descubrimiento digital más grande del mundo con alrededor de 45 millones de documentos digitales en total y que le da a cualquier persona con contenido digital, la capacidad de cargar y distribuir sus publicaciones en todo el mundo en sólo unos minutos y con la frecuencia deseada. Cada día, más de 20,000 publicaciones recién cargadas se vuelven instantáneamente disponibles para los lectores activos de todo el mundo que usan el sitio y las aplicaciones móviles de *Issuu* para descubrir y participar en lo que les gusta, desde revistas, periódicos y carpetas, hasta catálogos, guías de manualidades, programas comunitarios y más (Issuu, 2019).

Según Lowensohn (2008), la compañía *Issuu* fue fundada en el 2006 y, a pesar de que su plataforma web está desarrollada en idioma inglés, incluye contenido en otros idiomas, pero en menor cantidad. Esta plataforma web 2.0 está presente en cinco redes sociales: Facebook, LinkedIn, Pinterest, Twitter, Instagram; y está

respaldada por Sunstone Capital y sus oficinas están ubicadas en Palo Alto de California (Estados Unidos) y Copenhague (Dinamarca) y Berlín (Alemania).

Según Fujiuchi (2010, p. 42), “*Issuu* es muy recomendable como una gran plataforma de publicación de bajo costo que hace fácil y atractivo el compartir documentos en línea”.

Con respecto al costo económico, a diferencia de lo que pueda ser la adquisición de un software informático, el portal Web 2.0 *Issuu* presenta cuatro planes de suscripción anual (*Issuu*, secc. Planes y precios):

1. *Basic* (Básico): totalmente gratuito y optimizado para tecnologías móviles. Permite subir ilimitadas publicaciones. Incluye estadísticas generales básicas.
2. *Starter* (Inicial): \$19 por mes. Cuenta con las opciones del plan básico, pero con SEO, lector incorporado, lector de pantalla completa para compartir, mostrar incrustaciones y lector de pantalla completa para compartir sin publicaciones.
3. *Premium* (Premiado): \$40 por mes. Cuenta con las opciones del plan *Starter* pero con 500MB de límite para cada publicación, libre de anuncios, opciones personalizables para embebidos, lector compartible en pantalla completa, con controles sociales, tres sitios para trabajar en grupo y estadísticas avanzadas y descargables.
4. *Optimum* (Mejorado): \$269 por mes. Cuenta con las opciones del plan *Premium* pero con 2 GB de límite para cada publicación, publicaciones sin enlistar ilimitadas, 25 sitios para para trabajar en grupo, una herramienta de planeación colaborativa, acceso ilimitado al API

**Figura 1.** Planes y precios de *Issuu*.

Plan	Description	Price	Features	Annual Billing	Buttons
Basic	Entry level digital publishing.	\$0	25 unlisted + \$0/mo	<input type="checkbox"/> Save \$0/yr with Annual Billing	CURRENT PLAN
Starter	Remove the distractions.	\$19	25 unlisted + \$0/mo	<input checked="" type="checkbox"/> Save \$36/yr with Annual Billing	UPGRADE
Premium	Control your brand.	\$40	25 unlisted + \$0/mo	<input checked="" type="checkbox"/> Save \$60/yr with Annual Billing	UPGRADE
Optimum	Unlimited everything.	\$269	Unlimited unlisted included	<input checked="" type="checkbox"/> Save \$360/yr with Annual Billing	UPGRADE

Fuente: <https://issuu.com/pricing>

El plan gratuito de *Issuu* incluye publicidad, pero ofrece las funciones básicas para poder publicar. Esta plataforma se presenta en este TFIA como la alternativa más completa, segura, sencilla y amigable por todas sus características detalladas a continuación (ver además Tabla 1):

**Figura 2.** Características de *Issuu*.

Our Plans	Basic <small>START</small>	Starter <small>TRIAL</small>	Premium <small>TRIAL</small>	Optimum <small>TRIAL</small>
<b>Pricing Options.</b>				
Billed annually (price per month)	Free	\$19	\$35	\$269
Billed monthly (price per month)	Free	\$22	\$39	\$299
<b>World-class publisher tools included in all plans.</b>				
HTML5 Reader iOS/Android Apps Create Shareable Stories Social Media Sharing Unlimited Uploads	☑	☑	☑	☑
<b>Brand controls for sharing your publications via email, social, and on your own website or blog.</b>				
SEO	—	☑	☑	☑
Embedded Reader	—	☑	☑	☑
Shareable Full-Screen Reader	—	☑	☑	☑
Show Embeds and Shareable Full-Screen Reader without Related Publications	—	☑	☑	☑
Customization Options for Embeds and Shareable Full-Screen Reader	—	—	☑	☑
<b>Distribution features on the Issuu platform.</b>				
Banner-Ad Free	—	—	☑	☑
Unlisted Publications As low as \$5 for 100	Additional Fee	Additional Fee	Additional Fee	Unlimited
<b>Digital sales.</b>				
Sell single issues	—	—	☑	☑
Sell subscriptions	—	—	☑	☑
<b>Understand your readers with powerful Issuu insights.</b>				
Publication-Level Statistics	—	—	☑	☑
Page-Level Statistics	—	—	☑	☑
Downloadable Statistics	—	—	☑	☑
<b>Work with your whole editorial team while organizing, planning and producing publications.</b>				
Groups <small>NEW</small>	1 seat	1 seat	3 seats	25 seats
Collaborative Planning Tool	—	—	—	☑
<b>Additional publisher tools and support.</b>				
Publication Limits	500 pages / 100MB	500 pages / 100MB	5000 pages / 500MB	5000 pages / 2GB
Schedule Releases	—	—	☑	☑
Embedded Videos	—	—	☑	☑
Auto-Detected Links	—	—	☑	☑
Allow Download for Readers	—	—	☑	☑
Bulk Uploads	—	—	☑	☑
Priority Support	—	—	☑	☑
API Access	—	—	10 uploads /mo	Unlimited
Print on Demand	Additional Fee	Additional Fee	Additional Fee	Additional Fee

Fuente: <https://issuu.com/pricing>



Calaméo es una plataforma virtual Web 2.0 que transmite publicaciones digitales a lectores a través de ordenadores, teléfonos móviles y tabletas en cualquier momento y en cualquier lugar (Calaméo, 2015).

Según García (2009) es una aplicación de la Web 2.0 que permite crear publicaciones online interactivas, como revistas digitales, folletos, presentaciones, entre otras. Con esta aplicación se puede trabajar desde edades tempranas porque resulta ideal para el trabajo de revistas de escuela o cuentos creados digitalmente por los alumnos. También resulta un formato muy elegante para entregar publicaciones realizadas en la universidad o para mostrar un proyecto.

Según la página oficial de Calaméo (2015). Las posibilidades y características generales de esta plataforma son:

#### **Posibilidades:**

- Programar publicación: Por medio de un calendario se selecciona la fecha y hora cuando una publicación esté disponible.
- Insertar contenido interactivo: Se pueden usar plataformas como YouTube, Vimeo, Dailymotion o SoundCloud, para destacar las publicaciones.
- Analizar la conducta de los lectores gracias a Google Analytics.
- Aumentar el éxito de las publicaciones por medio de una atractiva aplicación de biblioteca para mostrarlas en una propia página web.
- Usar opciones de compartir para incrustar todas las publicaciones y hacerlas de fácil acceso en una propia página web.
- Compartir las publicaciones a nivel mundial para que incremente la audiencia con el uso de las redes sociales.
- Administrar acceso de cuenta para que el acceso seguro esté garantizado por permisos únicos para cada miembro del equipo.



- Compartir contenido exclusivo con los suscriptores para definir quién puede acceder a las publicaciones privadas a través de la creación de una lista de suscriptores con permisos únicos.
- Integrarse en su flujo de trabajo conectando otra aplicación a la API de Calaméo para sincronizar un contenido con la plataforma y automatizar el proceso de publicación.
- Personalizar las publicaciones con audio (MP3 o WAV) y vídeo (MP4 o FLV).
- Insertar enlaces internos y externos para navegar fácilmente dentro y fuera de las publicaciones.
- Cambiar el modo de lectura, según el agrado, para hacer de ella algo inmejorable: vuelta de página (*pageflip*), presentación diapositiva (*slide*), desplazamiento (*scrolling*).
- Permite pantalla completa de lectura que hace a la publicación más cautivante.
- PageRank para ganar visibilidad y mejorar el posicionamiento en buscadores (SEO).
- Los lectores pueden descargar los documentos originales.
- Los lectores pueden imprimir las publicaciones página por página.
- Todas las publicaciones son almacenadas en seguros y confiables centros de procesamiento de datos.

### **Características generales:**

- Potente visor que proporciona una experiencia de lectura confortable incluso en tabletas y teléfonos inteligentes.
- Tabla de contenidos: Un rápido vistazo provee fácil acceso a las diferentes secciones de la publicación.
- Potente zoom para que los lectores no se pierdan de los detalles más mínimos.
- Contiene una robusta función de búsqueda por palabras claves.
- Brinda una sección de ayuda.

Para García (2009) el sistema de publicación es muy sencillo:

1. Primeramente, se crea un usuario.
2. Se selecciona un archivo de documento directamente desde el computador (100 MB máximo). Actualmente Calaméo reconoce muchos formatos de archivos que podemos subir a la plataforma para tenerlos como una publicación digital tales como:
  - Word (doc, docx y rft)
  - Open office impress (odp, otp, sxi, sti)
  - Open office calc (ods, ots, sxc, stc)
  - Open office writer (odt, ott, sxw, stw)
  - Adobe pdf
  - Power point (ppt, pps, pptx)
  - Bloc de notas (txt)
  - Excel (xls, xlsx)
3. Se le coloca un título.
4. Se elige el formato, la categoría y el idioma.
5. Se pueden incorporar otras funcionalidades como una descripción, opciones de comentarios y tipo de licencia de publicación, entre otras.
6. Se sube la publicación.
7. Se actualiza el índice para favorecer a los usuarios un acceso rápido a nuestro contenido.
8. Se puede compartir en redes sociales.

Las etiquetas o tags se autogeneran de forma automática según las palabras clave principales de la publicación, pero también se pueden editar y crear las que el publicador crea más pertinentes (ídem).

De las ventajas más útiles que nota García (ídem) de Calaméo están:

- Se puede insertar imágenes, videos y música para la publicación
- Se puede insertar la publicación en un blog, a través del “embed code” o código embebido.
- Se puede incluir un sonido especificado por el publicador al pasar las páginas
- Existe una comunidad de publicaciones a las cuales se puede acceder de forma abierta, y en, caso de suscribirse, también se pueden descargar en su formato original.

**Figura 3. Planes y Precios de Calaméo.**

The image shows three pricing plans for Calaméo. The 'BÁSICO' plan is the most prominent, with a large 'BÁSICO' text and a 'ÚNASE AHORA' button. The 'PREMIUM' plan is priced at \$17 per month, equivalent to \$204 per year (excluding IVA), with an 'ORDENAR AHORA' button. The 'PLATINUM' plan is priced at \$53 per month, equivalent to \$636 per year (excluding IVA), with a 'PRO' badge, an 'ORDENAR AHORA' button, and a 'Prueba Gratis' (Free Trial) offer.

Fuente: <https://es.calameo.com/upgrade>

**Figura 4. Características de Calaméo.**

15GB almacenamiento	30GB almacenamiento	100GB almacenamiento
Publicaciones ilimitadas	Publicaciones ilimitadas	Publicaciones ilimitadas
500 páginas por publicación	Ilimitadas páginas por publicación	Ilimitadas páginas por publicación
100MB por documento	100MB por documento	500MB por documento
50 Publicaciones privadas	500 Publicaciones privadas	2,500 Publicaciones privadas
1 Administrador	5 Administradores	25 Administradores
1 Carpeta	5 Carpetas	50 Carpetas
-	500 Suscriptores	10,000 Suscriptores
Funciones en modo BÁSICO ⓘ	Funciones en modo BÁSICO ⓘ	Funciones en modo BÁSICO ⓘ
Estadísticas básicas ⓘ	Sin anuncios	Sin anuncios
	Visor personalizable ⓘ	Funciones PREMIUM
	Controlar el acceso de suscriptores	Marca blanca ⓘ
	Programar publicaciones ⓘ	Google Analytics
	Descarga limitada ⓘ	Videos de YouTube, Dailymotion y Vimeo
	Impresión limitada ⓘ	SoundCloud music ⓘ
	API	Descarga Directa ⓘ
	Estadísticas limitadas ⓘ	Impresión ilimitada ⓘ
		Estadísticas ilimitadas ⓘ
		Alojar elementos de personalización ⓘ

Fuente: <https://es.calameo.com/upgrade>



Según Ruiz (2018), administradora del sitio web doctypes.org, esta plataforma web 2.0 de publicación digital permite la creación de grandes *e-papers*, así como la publicación de catálogos, folletos, volantes, revistas y otros materiales impresos en una versión dinámica y en línea. Se puede añadir información adicional como enlaces incrustados dentro del texto, archivos de audio y vídeo para enriquecer la experiencia de lectura.

*Yumpu* permite a los lectores buscar el tipo de publicaciones en las que están interesados. Este sitio es una reminiscencia de un quiosco normal con todo tipo de publicaciones digitales.

En *Yumpu* se exponen más de 20 millones de publicaciones al mundo, y tiene millones de usuarios activos que pueden estar informados de las publicaciones. Uno de los nichos dentro de este sitio es la moda, aunque cubren otros tipos de contenido como la cultura, las artes, los eventos locales y otros tipos. Esto hace que sea un sitio que cualquier persona puede utilizar eficazmente.

Este software garantiza que el archivo PDF que se sube se encuentre fácilmente en una búsqueda en Google mediante la optimización para motores de búsqueda (SEO). Esto debería ayudar a que su contenido sea encontrado por las personas que realmente están interesadas en la información que está publicando, o sea, que prefieren leer publicaciones personalizadas en lugar de simplemente información aleatoria.

La versión gratuita tiene todo lo que se necesita para preparar un gran libro animado.

Este sitio web está definitivamente optimizado para ser usado en todos los dispositivos que se utilizan en la actualidad, incluyendo dispositivos móviles. De manera que ofrece a los lectores la posibilidad de leer el contenido en el dispositivo que quieran.

También ofrece la posibilidad de utilizar una marca propia en las publicaciones, incrustar su publicación en su sitio web, página de Facebook o en su tienda en línea. La publicación también puede compartirse a través de las redes sociales, lo que significa que otros pueden compartirla también.

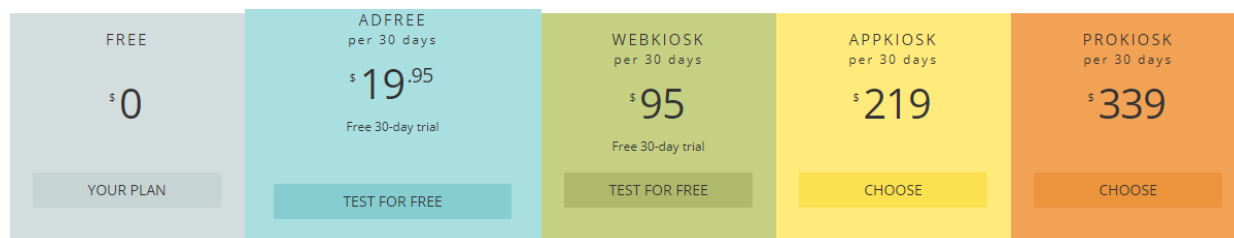
Informe semanal detallado y actualizado para que se puedan rastrear las publicaciones.

Se pueden preparar tantas publicaciones en línea como se desee. Los lectores pueden incluso suscribirse a las cuentas o perfiles que quieran.

La suscripción es sencilla y la herramienta de gestión es fácil de usar para poder lidiar con publicaciones digitales.


Yumpu pertenece a la empresa i-Magazine AG fundada en Suiza en el 2007 la cual es un proveedor de software innovador y de alta calidad para la publicación electrónica y el marketing en línea. Más de 10,000 clientes empresariales y millones de lectores de más de 180 países están utilizando Yumpu para crear y distribuir sus publicaciones (Yumpu, 2019).

**Figura 5.** Planes y precios de Yumpu.



Fuente: [https://www.yumpu.com/es/info/subscription\\_plans](https://www.yumpu.com/es/info/subscription_plans)

**Figura 6. Características de Yumpu.**

up to 3 magazines	5 magazine uploads/day	up to 100 magazines	unlimited amount of magazines	unlimited amount of magazines
unlimited pages per magazine	unlimited pages per magazine	unlimited pages per magazine	unlimited pages per magazine	unlimited pages per magazine
HTML5, JS	HTML5, JS	HTML5, JS	HTML5, JS	HTML5, JS
	Search Engine Optimization	Search Engine Optimization	Search Engine Optimization	Search Engine Optimization
	Google Analytics	Google Analytics	Google Analytics	Google Analytics
	no advertisements	no advertisements	no advertisements	no advertisements
	Privacy settings	Privacy settings	Privacy settings	Privacy settings
	Privacy settings	WEBKiosks for your magazines	WEBKiosks for your magazines	WEBKiosks for your magazines
		White Label Domain (optional)	IOS or Android App	IOS and Android App
		 Trafficbooster		Subscription management
				InApp subscriptions & purchases

Fuente: [https://www.yumpu.com/es/info/subscription\\_plans](https://www.yumpu.com/es/info/subscription_plans)



FlipSnack es un expositor virtual Web 2.0 que es usado para publicar y transformar fácilmente documentos PDF en atractivas revistas digitales online, boletines informativos, presentaciones y catálogos. Además, ofrece experiencias atractivas e interactivas para los clientes, por lo que es fácil de hacer ventas directamente desde las páginas de una revista digital (Flipsnack, 2015).

**Figura 7. Planes y precios de Flipsnack.**

GRATIS	STARTER	PROFESSIONAL	BUSINESS
\$0/mo	\$14/mo	\$35/mo	\$79/mo
Suscríbese en el Plan básico	Se cobra anualmente \$168	Se cobra anualmente \$420	Se cobra anualmente \$948
<input type="button" value="ESCOGER"/>	<input type="button" value="ESCOGER"/>	<input type="button" value="ESCOGER"/>	<input type="button" value="ESCOGER"/>
La mejor forma de descubrir cómo funciona Flipsnack. Gratis, sin compromisos.	Una sola respuesta para tus necesidades editoriales. Perfecta para publicar y compartir.	Sé formal en la publicación, imagen de marca, y análisis de tus catálogos digitales.	Todo lo que necesitas para la publicación corporativa, incluyendo la administración del equipo de trabajo.

Fuente: <https://www.flipsnack.com/es/go-premium.html>

### Figura 8. Características de Flipsnack.

	FREE	STARTER	PROFESSIONAL	BUSINESS
<b>Opciones de precio</b>				
Número de catálogos	3	10	50	500
Tamaño del catálogo	30 páginas/ 100MB	100 páginas/ 100MB	200 páginas/ 500MB	500 páginas/ 500MB
Agrega cuentas de varios usuarios	1	1	1	3
<b>Editorial básico gratuito para todos</b>				
<a href="#">Sin publicidad</a>	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Carga individual y en volumen para ficheros PDF y JPG</a>	✓	✓	✓	✓
Catálogos HTML5 (compatible con móviles)	✓	✓	✓	✓
Insertar (integrar el catálogo en sitios web y blogs)	✓	✓	✓	✓
Compártelo por redes sociales y por email	✓	✓	✓	✓
<b>SEO</b>	✓	✓	✓	✓
Organiza ágilmente usando carpetas	✓	✓	✓	✓
Agrega y edita enlaces internos y externos	✓	✓	✓	✓
Aplicación móvil Flipsnack para iOS y Android	✓	✓	✓	✓
<b>Estudio Flipsnack: diseña tus catálogos en línea</b>				
Diseña tu revista en el editor de diseño del Estudio de Flipsnack, agrega textos, imágenes, páginas y más	✓	✓	✓	✓
Más de 1000 plantillas, incluyendo catálogos, revistas, informes y más	✓	✓	✓	✓
Diseña tus propias plantillas		✓	✓	✓
Exporta tus diseños como PDF, PNG o JPG (imprimibles)		✓	✓	✓
Fuentes personalizadas		✓	✓	✓
<b>Personaliza la apariencia de tu catálogo y modifica la configuración</b>				
<a href="#">Fija fondos personalizados</a>	✓	✓	✓	✓
Activa los sonidos de cambio de página	✓	✓	✓	✓
Efecto de pasta dura	✓	✓	✓	✓
<a href="#">Idioma personalizado para la navegación en el catálogo</a>		✓	✓	✓
Haz que las páginas cambien de derecha a izquierda		✓	✓	✓
Opción para mostrar solo una página a la vez		✓	✓	✓
<a href="#">Búsqueda de texto en catálogo</a>		✓	✓	✓
<a href="#">Bloquear vista de pantalla completa</a>		✓	✓	✓
<b>Pon tu imagen de marca en tus catálogos para compartir</b>				
Elimina el logo de Flipsnack en las inserciones		✓	✓	✓
Pon enlace para pantalla completa en Flipsnack Crea enlaces con el Lector compatible a pantalla completa sin la simbología de marca de Flipsnack y contenidos relacionados.		✓	✓	✓
Sin publicaciones relacionadas (oculta catálogos de otros editores)		✓	✓	✓
Agrega tu propio logo en el catálogo			✓	✓
<a href="#">Haz que tu URL de Flipsnack tenga etiqueta blanca</a>				Ver el plan Empresarial

	FREE	STARTER	PROFESSIONAL	BUSINESS
<b>Protege los documentos de vistas no deseadas</b>				
Catálogos fuera de directorios (privados)		✓	✓	✓
Haz que tu perfil sea privado				✓
Controla el acceso al catálogo con una contraseña				✓
<u>Comparte con personas específicas</u>				✓
<b>Haz que tus catálogos sean muy interactivos</b>				
Agrega video, audio, etiquetas, capturas y formas en las páginas			✓	✓
Insertar códigos de inserción				✓
<u>Etiqueta del producto</u>				✓
<b>Descarga opciones para tus catálogos</b>				
Descarga como GIF para compartir con tus contactos sociales	✓	✓	✓	✓
Permite que los visitantes lo descarguen como PDF		✓	✓	✓
<u>Descarga los catálogos con efecto de cambio de página en formato de video para compartir con tus contactos sociales</u>			✓	✓
Descarga catálogo animado HTML5 para su uso fuera de línea o para auto hospedaje			✓	✓
<b>Vende publicaciones, tarifa del 0%</b>				
Tarifa de Flipsnack			Tarifa del 0 %	Tarifa del 0 %
Vende flipbook por separado			✓	✓
Vende suscripciones			✓	✓
<b>Analiza los contenidos del catálogo</b>				
Agrega Identificación de rastreo para Google Analytics			✓	✓
Estadísticas del catálogo: impresiones, vistas, acciones para compartir, descargas, tiempo promedio de permanencia y clics			✓	✓
Estadísticas dentro de la página (vistas y clics)			✓	✓
Descarga estadísticas (CSV)				✓
<b>Otras herramientas y apoyos</b>				
Liberación de calendario: publica en una fecha posterior			✓	✓
<u>Repisa de libros</u> : muestra varios catálogos juntos			✓	✓
Apoyo prioritario			✓	✓
Auto-detecta enlaces en PDF			✓	✓
Auto-detecta índice de contenidos en PDF			✓	✓

Fuente: <https://www.flipsnack.com/es/go-premium.html>





Figura 9. Planes y precios de FlipHTML5.

FREE	PRO	GOLD	PLATINUM	ENTERPRISE
Free	\$15 / month	\$29 / month	\$299 / year	\$999 PERMANENT
Free Try	Buy Now	Buy Now	Buy Now	Buy Now

Fuente: <http://fliphtml5.com/fliphtml5-pricing.php>

Figura 10. Características de FlipHTML5.

	FREE	PRO	GOLD	PLATINUM	ENTERPRISE
Storage	20G	50G	100G	Unlimited	Unlimited
Uploads / Day	5	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
FlipHTML5 Watermark Stamp	✓	✗	✗	✗	✗
Ads Free	✗	✓	✓	✓	✓
Multiple Accounts	1	1	1	3	10
Amount of Publish to Local Computer	✗	5/month	30/month	Unlimited	Unlimited
Pages Per Book	500	1000	2000	3000	Unlimited
Bookcase	1	10	30	Unlimited	Unlimited
Access Statistics	✗	3 Months	6 Months	1 Year	2 Years
PDF Conversion	✓	✓	✓	✓	✓
Make Native Flipbook App for Android	✗	✗	✗	✗	✓
Online Editor	✗	✗	✗	✓	✓
Custom Domain	✗	✗	✗	✓	✓
Animation Editor	✗	✗	✗	✓	✓
Command Line (API)	✗	✗	✗	✓	✓
Page Editor(embed audio, video and links; add/delete pages)	✗	✗	✗	✓	✓
Batch Convert	✗	✗	✗	✓	✓
View on iPad Offline	✗	✗	✗	✓	✓

	FREE ⓘ	PRO ⓘ	GOLD ⓘ	PLATINUM ⓘ	ENTERPRISE ⓘ (Details)
	Free Free Try	\$15 / month Buy Now	\$29 / month Buy Now	\$299 / year Buy Now	\$999 PERMANENT Buy Now <small>Buy on MyCommerce</small>
<u>Office(*.docx, *.pptx, *.xlsx...) Conversion</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Google AdSense integration</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Advertising Banner</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Create WordPress Flipbook Plug-in</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Merge Multi-PDFs to one Flipbook</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>5+ Online Templates</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Image Conversion</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Search Engine Optimization</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Add Audio Hyperlink to Background</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Notes &amp; Annotations</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Super Bookmark</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Video &amp; photo slideshow</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>OCR Text</u>	x	x	✓	✓	✓
<u>Selling Publications</u>	x	✓	✓	✓	✓
<u>Upload files from Google Drive, Dropbox</u>	x	✓	✓	✓	✓
<u>Slide Mode</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Tracking with Google Analytics</u>	x	✓	✓	✓	✓
<u>Text Version (for SEO)</u>	x	✓	✓	✓	✓
<u>HTML or Zip Publication ⓘ</u>	x	✓	✓	✓	✓

	FREE ⓘ	PRO ⓘ	GOLD ⓘ	PLATINUM ⓘ <small>HOT</small>	ENTERPRISE ⓘ <small>(Details)</small>
	Free Free Try	\$15 / month Buy Now	\$29 / month Buy Now	\$299 / year Buy Now	\$999 PERMANENT Buy Now <small>Buy on MyCommerce</small>
<u>Custom Logo/Branding</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Password Protection</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Import Links</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>FTP Uploader</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Custom Templates</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Import Table of Contents from PDF</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Customize Looks and Functionality</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Keyword Searching</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Defined Bookmarks</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Custom Interface Language</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Login Email Change</u>	×	✓	✓	✓	✓
<u>Desktop Version</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Share on Social Networks</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Auto-Flipping Mode</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Show/Hide Tool Buttons</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Print Pages</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Custom Background Color</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Custom Background Image</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Mobile ready</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Subscription for Flipbook Authors</u>	✓	✓	✓	✓	✓
<u>Bookcase Embedding &amp; Viewing on Mobile</u>	✓	✓	✓	✓	✓

Fuente: <http://fliphtml5.com/fliphtml5-pricing.php>

### **2.2.6.1 Análisis comparativo.**

Como existen varias plataformas web 2.0, similares a *Issuu*, para publicar contenido digital, se realizó un análisis comparativo entre ellas basándose en un análisis previo que se realizó en el sitio en línea Similar Web (ver Anexo 4) y comparando cada una de sus características. Como resultado se obtuvo el siguiente cuadro comparativo:

Plataformas Web 2.0, como las descritas anteriormente, son de gran utilidad para exponer pública, global y digitalmente las nuevas adquisiciones de libros que cualquier biblioteca ofrezca para así mantener informados a sus usuarios.

**Tabla 1.** Comparación de plataformas web 2.0 para exposición de material digital.

	<b>ISSUU</b>	<b>CALAMEO</b>	<b>YUMPU</b>	<b>FLIPSNACK</b>	<b>FLIPHTML5</b>	
	Planes	<b>Básico</b>	<b>Básico</b>	<b>Gratuito</b>	<b>Gratuito</b>	<b>Gratuito</b>
Almacenamiento		ilimitado	15 GB	ilimitado	ilimitado	20 GB
Límite de publicaciones		ilimitadas	ilimitadas	Solo 3	Solo 3	5 por día
Carpetas, colecciones o estantes		ilimitado	1	ilimitado	ilimitado	1
Aplicaciones de iOS / Android		✓ / ✓	x / x	✓ / ✓	x / x	✓ / x
Ranking web en E.E.U.U		1507	26029	23489	18089	9731
Ranking web global		1164	5270	14806	30517	9073
Ranking web por categoría		7	x	x	x	x
Total de visitas (febrero a abril 2019)		151.5 Millones	45.12 Millones	6.08 Millones	15.66 Millones	12.61 Millones
Crear historias que se puedan compartir		✓	x	x	x	x
Imprime a solicitud	Cuota adicional		x	x	x	x
Añadir audio, video y enlaces		✓	x	✓	x	x
Compartir publicaciones en redes sociales		✓	✓	✓	✓	✓
Compatible con dispositivos móviles		✓	✓	✓	✓	✓
Comunicación cifrada SSL		✓	✓	✓	✓	x
Comunidad de soporte		✓	✓	✓	✓	✓
Enlaces internos y externos		✓	✓	✓	✓	✓
Lector		HTML5	HTML5	HTML5, Flash, JavaScript	HTML5	HTML5
Modo deslizante para leer en dispositivos móviles		✓	✓	✓	✓	✓
Precio		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Publica documentos globalmente		✓	✓	✓	✓	✓
Zoom en las publicaciones		✓	✓	✓	✓	✓
Colaboradores de la cuenta		1	x	1	1	x
Idiomas disponibles		Inglés	7	Inglés y alemán	7	3
Idiomas en los que publica		7	3	70	27	22
Límites de páginas por publicación		500 / 100 MB	500 / 100 MB	ilimitado	30 / 100 MB	500
Prueba gratuita		14 días	14 días	30 días	x	x

Continúa...

	ISSUU	CALAMEO	YUMPU	FLIPSNACK	FLIPHTML5
Planes	Básico	Básico	Gratuito	Gratuito	Gratuito
Sin marca de agua en las publicaciones	✓	✓	✓	✓	x
Publicaciones privadas sin enlistar	100 por \$5	50	x	x	x
Activa los sonidos de cambio de página	x	x	x	✓	x
Biblioteca PHP API para desarrolladores	x	x	✓	x	x
Carga múltiple para ficheros PDF y JPG	x	✓	x	✓	x
Cruce de enlaces dentro de la publicación	x	x	✓	x	x
Editor de diseño para agregar textos, imágenes, páginas y más.	x	x	x	✓	✓
Efecto de pasta dura	x	x	x	✓	x
Estadísticas de dispositivos	x	✓	x	x	x
Estadísticas de fuentes	x	✓	x	x	x
Estadísticas para cada publicación	x	x	x	✓	x
Estadísticas por día	x	✓	x	✓	x
Fija fondos personalizados	x	x	x	✓	x
Incrustaciones en web y blogs	x	Widget de biblioteca	✓	✓	✓
Interfaz API de desarrollador	x	x	✓	x	x
Optimización en motores de búsqueda (SEO)	x	✓	✓	✓	x
Permite la descarga	x	x	x	En formato GIF	x
Plantillas: catálogos, revistas, informes y más	x	x	x	✓	x
Plugin de WordPress	x	✓	✓	x	x
Publicar a través de Dropbox desde el escritorio	x	x	✓	x	x
Red de entrega de contenidos	x	x	✓	x	x
Sin publicidad	x	x	x	✓	x
Tabla de contenidos	x	✓	x	✓	✓
Versión para escritorio	x	x	x	x	✓

Fuente: Elaboración propia, 2019.

### 2.2.7. Códigos QR.

Un código QR (Quick Response) es un código de barras tipo matriz el cual puede ser leído por los teléfonos móviles inteligentes con cámara. Basta con abrir la aplicación de la cámara y enfocar el código para leerlo. Se les llama así porque permiten que los contenidos a ser decodificados a alta velocidad. Este código normalmente aparece como un pequeño cuadrado blanco con formas geométricas negras, aunque ya se utilizan de colores. Los códigos QR pueden almacenar mucha más información que un código de barras regular. La información codificada en un código QR puede ser una URL, un número de teléfono, un mensaje SMS, una tarjeta de V, o cualquier texto. Los códigos QR se han desarrollado en 1994 por Denso-Wave, subsidiaria de Toyota (Ashford, 2010).

Además, como afirma Garita (2013) permiten dar a conocer los sitios web y catálogos públicos redireccionando a los usuarios sin necesidad de que ingresen alguna dirección web.

El etiquetado móvil a través de los códigos QR y su implementación en los servicios de las bibliotecas es algo innovador porque apenas se está desarrollando y experimentándose, y por lo tanto muchos usuarios no lo utilizan en forma habitual. Este servicio brinda la oportunidad de desarrollar planes de alfabetización informacional móvil para ir educando a los usuarios en el uso informativo de estos recursos (idem).

Según Gutiérrez (2012, p. 9), al abrirse nuevas oportunidades y potencialidades para las bibliotecas en un estado de movilidad:

Los bibliotecarios debemos pensar de forma creativa sobre el desarrollo de servicios para los usuarios de dispositivos móviles y tener en cuenta sus necesidades y preferencias. Mantenernos al día aprendiendo y alfabetizándonos junto a los usuarios con móviles y teléfonos inteligentes. En fin, los dispositivos móviles nos ofrecen una oportunidad de conectarnos con nuestros usuarios para contribuir al desarrollo de sus habilidades informativas, en todo momento y en cualquier lugar y es nuestro deber aprovechar esta instancia.

### **2.2.8. Derechos de autor.**

Con respecto al Derecho de Autor, el Registro Nacional de la República de Costa Rica (2013, p. 2) afirma que:

es una de las ramas que contempla la Propiedad Intelectual, con el objetivo de proteger las creaciones intelectuales originales, expresadas por medio de obras literarias, artísticas, musicales y científicas, entre otras. La protección del Derecho de Autor abarca las expresiones, la forma creativa, ingeniosa, original, única del autor al expresarse, pero no las ideas. Las ideas son de uso libre.

Con respecto a la definición propiamente del derecho de autor, el mismo Registro Nacional (2013, p. 4, párr. 1) dice que "es un término jurídico que describe cuáles son los derechos que les asisten a los creadores en virtud de sus obras literarias y artísticas". Además, considera que "el fin último del derecho de autor es fomentar las ciencias, las artes, la cultura en general, al reconocer la importancia y la protección del trabajo que realizan los autores y demás creadores" (ídem, párr. 4).

La protección del Derecho de Autor en Costa Rica está dada desde la Constitución Política en el artículo 47 donde se indica que: "Todo autor, inventor, productor o comerciante gozará temporalmente de la propiedad exclusiva de su obra, invención, marca o nombre comercial, con arreglo a la ley". También, en la Ley #6683 de Derecho de Autor y Derechos Conexos y sus reformas; donde se determina, entre otros aspectos, que el Derecho de Autor consta de un derecho patrimonial y un derecho moral (ídem). Además, se complementa con la Ley #8039 de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad intelectual donde se indican las sanciones.

Según Lipszyc (1993), especialista en derechos de autor de la UNESCO:



Para satisfacer necesidades educativas, culturales, y de información al público y facilitar a la comunidad el acceso a las obras, las legislaciones autorizan la realización de determinadas reproducciones o comunicaciones públicas sin exigir la autorización previa del autor o del titular del Derecho (p.51).

Sin embargo, en una conversación textual y verbal con Carlos Valverde Mora, asesor jurídico del Registro Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos de Costa Rica; al ser consultado sobre el tema del MEVINAL menciona que:

en Costa Rica lo que se sanciona es la reproducción ilegal de las obras ya sea de forma parcial o total, siempre que exista un perjuicio económico para los autores [Ley 8039, artículo 54]. En nuestro caso se permite el uso de parte de las obras siempre que exista un uso honrado es decir que no se afecte el derecho moral y patrimonial del autor, en tanto no se perjudiquen dichos derechos el uso es válido [Ley 6683, artículo 73]. Sin embargo, si es importante señalar que debe cuidarse de no realizar una comunicación pública de la obra que es un derecho patrimonial, y solo lo puede autorizar el autor [Ley 6683, artículo 16, inciso e] y en este caso es un tema muy subjetivo porque podría pensarse que con la publicación del índice se le está comunicando al público el contenido de la obra, no así si solo se promociona la portada de la obra. (C. Valverde, comunicación personal, 29 de abril, 2019)

Partiendo de esta consulta, el hecho de dar a conocer el contenido de una obra a través de una red digital no es una excepción que esté específicamente en la ley por lo que se optó por no tomar en cuenta el índice o tabla de contenido de las nuevas adquisiciones de libros incluidos en el MEVINAL para entonces exhibir solamente la cubierta, la portada, contraportada y contracubierta.

A pesar de que la Ley número 8039 de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad intelectual indica en sus artículos 62, 62 bis y 63 que:

No se impondrá sanción penal en las conductas indicadas, cuando sean realizadas por funcionarios de bibliotecas, archivos e instituciones educativas sin fines de lucro u organismos públicos de radiodifusión no comerciales sin fines de lucro, en el ejercicio de sus funciones.

Valverde (ídem), aclara que esos artículos aplican para hacer antologías o cuando las bibliotecas van a adquirir una obra, lo cual no significa que la den a conocer al público, la excepción se ha entendido en un ámbito privado de la universidad y por razones de compra de la obra, no para exhibirla.

Esto se diferencia mucho del caso de la compañía Google con su servicio gratuito de Google Books, que según Meyer (2015, párr. 1) ganó un juicio por una demanda emitida por un grupo de escritores profesionales en Estados Unidos llamado Authors Guild con el supuesto de que la exposición de los "fragmentos" gratis en línea de sus libros que se exhibían en esta gran biblioteca digital, habían violado los derechos de autor de sus miembros. El fallo por parte de un tribunal federal de los Estados Unidos fue histórico y destaca la legalidad con la que trabaja Google.

Todo inicia en 1990, cuando un juez de distrito llamado Pierre Leval publicó un artículo llamado "Hacia un estándar de uso justo" en la Harvard Law Review para proponer una nueva teoría de uso justo. El uso justo les permite a las personas usar y adaptar las obras con derechos de autor sin obtener el permiso explícito de su titular. Este es un concepto típicamente norteamericano y en lugar de exponer excepciones legales específicas al derecho de autor, como muchos otros países lo hacen, la ley de los Estados Unidos emite cuatro factores generales que guían para saber si el permiso de uso de una obra con derechos de autor es justo (ídem):

1. El propósito y el carácter de su uso.
2. La naturaleza de la obra con derechos de autor.
3. La cantidad y la importancia de la parte tomada.
4. El efecto del uso sobre el mercado potencial (Stim, 2010).

Meyer (2015, párr. 18) transcribe parte de las palabras de sentencia del juez que, traducidas al español, fueron estas:

La digitalización no autorizada de Google de obras protegidas por derechos de autor, la creación de una funcionalidad de búsqueda y la exposición de fragmentos de esas obras son usos justos no infractores. El propósito de la copia es altamente transformador, la exposición pública del texto es limitada y las revelaciones no proporcionan un sustituto significativo del mercado para los aspectos protegidos de los originales.

Para Meyer (ídem, párr. 23), esta sentencia ayuda a que los límites legales de uso justo den pie a otras organizaciones para que puedan intentar aprovecharse de ella, incluidas las bibliotecas y sin fines de lucro.

Meyer (ídem, párr. 25) toma en cuenta la opinión de los bibliotecarios y humanistas digitales que trabajan en otros países los cuales desearían tener algunas de las protecciones legales presentes en los Estados Unidos. Esta posición es apoyada por Valverde quien afirma que “En Costa Rica [hay] un problema grave en este tema y es que no existe una excepción que se aplica exclusivamente a las bibliotecas y es una grave omisión que tenemos” (Valverde, 2019).

En enero de 2009 surge otro caso, entre la Universidad Técnica de Darmstadt y la editorial Eugen Ulmer KG en Alemania, en el cual, esta última, propuso a la Universidad que comprara sus libros en formato digital, sin embargo, el centro educativo prefirió digitalizar los libros del editor sin su autorización y ponerlos a disposición de sus estudiantes en terminales de lectura, valiéndose de una excepción en la legislación alemana para las bibliotecas y la investigación; y argumentando que una oferta comercial sobre los mismos contenidos en formato digital no impedía la puesta en aplicación de la excepción. Para marzo de 2011, la corte regional de Frankfurt rechazó la solicitud para que se prohibiera a la Universidad la digitalización de sus libros, pero decidió que ésta no permitiera a los lectores imprimirlos a partir de los terminales de lectura ni guardarlos en dispositivos de almacenamiento. Dos años más tarde, ante la apelación de la Universidad, la Corte Federal de Justicia alemana eleva la consulta ante la Corte

de Justicia Europea para que dirima el litigio y establezca claramente el alcance de las facultades que se arrogó Alemania. El 11 de setiembre de 2014, la Corte de Justicia de la Unión Europea dictaminó tres aspectos:

1. La biblioteca puede prevalerse de la excepción prevista en la ley con miras al interés público ligado a la promoción de las investigaciones y estudios privados y poner estos a disposición en terminales especializados, y también la faculta para digitalizarlas sin que medie necesariamente un contrato de licencia del propietario de los bienes.
2. La biblioteca no puede permitir a los particulares imprimir las obras en papel ni almacenarlas en llaves USB a partir de esos terminales.
3. Los Estados miembros pueden prever excepciones para que los usuarios de la biblioteca puedan imprimir las obras y almacenarlas en llaves USB a partir de terminales especializados toda vez que medie una compensación equitativa revertida a los titulares de los derechos. (Guevara, 2015, p. 403)

Con esto, la Corte hace constar que, si bien es cierto la excepción no autoriza digitalizar la totalidad de su colección, si la biblioteca no tuviera el derecho a la digitalización, visto como un acto de reproducción específico, la excepción de disponer al público el material quedaría inoperante. Para el Dr. Francisco Guevara (ídem, p. 404) el impacto a futuro de esta decisión va en dos direcciones: la modificación de la manera en cómo la biblioteca vaya a brindar los servicios a sus usuarios y en cómo las casas editoriales deberán promocionar las obras publicadas, y no solo será aplicable en Alemania o Europa, sino que también tendrá repercusiones en ámbito mundial. El autor agrega que:

el evidente progreso tecnológico al que asistimos hoy hace más accesible la información, por lo que es necesario adaptar los derechos de autor a los avances en tecnología, teniendo en cuenta los debates sobre la difusión de conocimientos en el área de la investigación, la ciencia y la enseñanza (ídem)

En este contexto, el SIBDI está llamado a posicionarse con claridad para el logro de su misión, visión y objetivos; los cuales engloban su razón de ser: el interés público, el usuario, la conservación y divulgación del conocimiento.

Según Valverde (2019), la escogencia de las cuatro partes preliminares de las nuevas adquisiciones de libros para este MEVINAL, no tienen algún roce legal con la legislación nacional debido a que no se está exponiendo públicamente la obra completa sino solamente partes preliminares del libro que no revelan el contenido de la misma.

## **CAPÍTULO III**

### **PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO.**

#### **3.1 Lugar de la Práctica Dirigida.**

La Universidad de Costa Rica, como institución autónoma de cultura superior, está dedicada a la enseñanza, la investigación, la acción social, el estudio, la creación artística y la difusión del conocimiento; y está constituida por una comunidad de docentes, investigadores, estudiantes y personas funcionarias administrativas (UCR, 2019). Hay concepciones diversas de la misión que una universidad debe cumplir. Según su página web oficial, para la Universidad de Costa Rica, la actividad primordial debe encaminarse:

a propiciar el avance del conocimiento en su máxima expresión y responder, de manera efectiva, a las necesidades que genera el desarrollo integral de la sociedad; ofreciendo excelencia en la formación de profesionales que, a su vez, actúan como difusores y agentes de cambio (ídem, párr.2).

##### **3.1.1. Breve reseña del SIBDI.**

El SIBDI tiene una trayectoria en la cual ha experimentado cambios relevantes dirigidos siempre a una mejor atención de las necesidades de los usuarios y de acuerdo a los avances tecnológicos de cada época:

- En 1955, el Consejo Universitario, en sesión 790, Artículo 37 acordó la organización de una Biblioteca Central para la Universidad de Costa Rica.
- En 1956 se trasladó dicha Biblioteca a un edificio provisional en la Ciudad Universitaria Rodrigo Facio.
- En 1970 Se inauguró la Biblioteca Carlos Monge Alfaro con tres pisos.
- En 1981 Se adiciona el IV piso a la Biblioteca Carlos Monge Alfaro (salas de estudio)
- En 1984 el Rector apoya la iniciativa de integración de un Subsistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI).
- En 1985 se inició el proyecto de automatización utilizando el software LS-2000.

- En 1986 Se integra al SIBDI la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
- Entre 1990 y 1991 acontecieron sismos que inhabilitaron el IV piso de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro y afectaron el III piso. Esta situación produjo que el SIBDI retrocediera en la capacidad de atención de los usuarios en el otorgamiento de los servicios y en la modernización de la infraestructura planeada. Sin, embargo esto no impidió que se replantearan las estrategias de desarrollo, el ofrecimiento de un modelo conceptual de desarrollo que le permita a la UCR disponer de un enfoque global de modernización basado en el espíritu de servicio de alta calidad para todos los usuarios.
- En 1992 se creó la Biblioteca provisional de Ciencias de la Salud.
- En 1994 se integra al SIBDI la Biblioteca del Centro Centroamericano de Población (CCP).
- En 1995 se cambia el software de automatización de bibliotecas a Oracle Libraries.
- En el 2001 se construye el Edificio de la Biblioteca de Ciencias de la Salud y se integra al SIBDI la Biblioteca de Artes Musicales.
- En el 2003 se integra al SIBDI el Centro de Documentación del Observatorio de Desarrollo.
- En el 2013 se integran al SIBDI la Biblioteca de Educación, la Biblioteca del LANAMME y la Biblioteca de Ciencias Agroalimentarias.
- En el 2014 se integran al SIBDI la Biblioteca Francisco Amighetti (Artes Plásticas), la Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós (Ciencias Sociales) y el CEDO-CIHAC.
- En el 2016 Se integra al SIBDI la Biblioteca Teodorico Quirós Alvarado (Arquitectura).
- En el 2016 se cambia el software de automatización de bibliotecas a Aleph. (SIBDI, 2019)
- A finales del 2018 se integra al SIBDI la Biblioteca del Recinto de Santa Cruz.

### **3.1.2. Estructura organizativa del SIBDI**

Según Gamboa (2002, p. 32), la estructura organizacional del SIBDI está conceptualizada bajo un modelo de desarrollo distribuido en lo que respecta a su organización y desempeño, con grados de desconcentración de recursos y servicios en conformidad con la demanda de los usuarios. A continuación, se detalla con un organigrama:

**Figura 11.** Organigrama del SIBDI.



Fuente: SIBDI (2019, secc. Organigrama)

Hay cuatro unidades centralizadas que atienden los requerimientos de todas las bibliotecas del SIBDI: los Servicios Administrativos, el Centro de Cómputo, el Centro Catalográfico y la Unidad de Selección y Adquisiciones. Por medio de ésta última, el SIBDI consigue gran cantidad de nuevas adquisiciones de libros por año para sus bibliotecas, lo cual representa una gran inversión económica por parte de la UCR.

El SIBDI asigna y gestiona directamente el recurso humano y financiero de las BCMA, la BLDT, la BCS y la BCA. Las demás bibliotecas de la Sede Rodrigo Facio mantienen una coordinación técnica con el SIBDI, pero son gestionadas por la unidad académica o centro de investigación en el que se encuentren inscritas. De la misma manera sucede con las bibliotecas de Sedes y Recintos, solo que éstas son administradas por las Coordinaciones de Investigación de cada Sede o Recinto.



En total el SIBDI está conformado por 23 bibliotecas a lo largo del país en las siguientes ubicaciones de la UCR:

**Tabla 2.** Bibliotecas adscritas al SIBDI.

Biblioteca	Abreviatura	Cantidad
<b>Sede Universitaria Rodrigo Facio</b>		<b>13</b>
Biblioteca de Artes Musicales	BAM	
Biblioteca de Ciencias Agroalimentarias	BCA	
Biblioteca de Ciencias de la Salud	BCS	
Biblioteca de Derecho	BDERECHO	
Biblioteca de Educación	BEDUCACIÓN	
Biblioteca del Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales	BLANAMME	
Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós	BEFT	
Biblioteca Francisco Amighetti (Artes Plásticas)	BFA	
Biblioteca Luis Demetrio Tinoco	BLDT	
Biblioteca Teodorico Quirós Alvarado (Arquitectura)	BTQA	
Centro Centroamericano de Población	BCCP	
Centro de Documentación del Centro de Investigaciones Históricas de América Central	CEDO-CIHAC	
<b>Sede del Atlántico</b>		<b>3</b>
Biblioteca de la Sede Regional del Atlántico	BSRAtlántico	
Biblioteca del Recinto Universitario de Guápiles	BRUGuápiles	
Biblioteca del Recinto Universitario de Paraíso	BRUParaíso	
<b>Sede de Occidente</b>		<b>2</b>
Biblioteca Arturo Agüero Chaves	BAAC	
Biblioteca del Recinto Universitario de Grecia	BRUGrecia	
<b>Sede de Guanacaste</b>		<b>2</b>
Biblioteca de la Sede Regional de Guanacaste	BSRGuanacaste	
Biblioteca del Recinto Universitario de Santa Cruz	BRUSantaCruz	
<b>Sede del Caribe</b>		<b>1</b>
Biblioteca de la Sede Regional del Caribe	BSRCaribe	
<b>Sede del Pacífico</b>		<b>1</b>
Biblioteca Luis Ferrero Acosta	BLFA	
<b>Sede del Sur</b>		<b>1</b>
Biblioteca Sede del Sur	BSSur	
<b>Total</b>		<b>23</b>

Fuente: SIBDI (2019, secc. Bibliotecas)

### 3.1.3. Visión y misión.

La inversión que hace el SIBDI para la compra de nuevas adquisiciones de libros es un aspecto que viene a contribuir con su estrategia organizacional en la cual están concebidas además su visión, misión y objetivos generales (SIBDI, 2019, sección Acerca del SIBDI); los cuales se detallan a continuación:

- Visión: Liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.
- Misión: Apoyar los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento.

#### **3.1.4. Objetivos.**

1. Satisfacer la demanda de información de acuerdo con los requerimientos de las diferentes categorías de usuarios.
2. Promover el desarrollo de una infraestructura de recursos físicos y tecnológicos, que permitan poner a disposición de la comunidad universitaria, un sistema de bibliotecas, documentación e información distribuido geográficamente.
3. Fomentar el desarrollo y la conservación de los acervos bibliográficos de la Institución.
4. Organizar los recursos de información de acuerdo a normas y estándares internacionales para el acceso y transferencia de información bibliográfica y electrónica.
5. Impulsar plataformas de servicios de referencia, documentación, multimedios y circulación con el apoyo de las nuevas tecnologías.
6. Atender los requerimientos de desconcentración y el intercambio sistematizado de los recursos y servicios de información para que estén al alcance de los usuarios.
7. Fomentar el establecimiento de convenios cooperativos interinstitucionales en el ámbito nacional e internacional.
8. Mantener un equipo de funcionarios calificados en Ciencias de la Información y afines que brinde servicios profesionales competitivos y de calidad.

A continuación, se detallan los diferentes tipos de usuarios con sus posibilidades de préstamo:

**Tabla 3. Usuarios del SIBDI.**

<b>Préstamo a domicilio</b>	<b>Préstamo a sala</b>
Estudiantes de pregrado	Liceo Laboratorio VII, VIII y IX
Estudiantes egresados	Estudiantes de Música: etapa básica
Estudiantes Posgrados	Convenio CONARE
Estudiantes del Programa Integral del adulto mayores (PIAM)	Jubilados de la UCR
Personal administrativo	Carnés especiales (recuperación de costos)
Personal docente e investigadores	
Estudiantes del Convenio de la Asociación de Graduados de la UCR (AGUCORI)	
Liceo Laboratorio X-XI	
Colegio Científico	
Convenios Nacionales e Internacionales	
Profesores Eméritos	

Fuente: SIBDI (2019, secc. Nuestros usuarios).

Como se detalla anteriormente, los servicios del SIBDI van dirigidos a las diferentes comunidades de usuarios de la UCR, el CONARE, otras Bibliotecas Estatales y otros usuarios provenientes de lugares con convenios establecidos.

### **3.2. Metodología para la actividad innovadora.**

Este trabajo de investigación parte de la comprensión e interpretación de la realidad dentro de los servicios y actividades de difusión de nuevas adquisiciones de libros impresos que ofrecen las bibliotecas adscritas al SIBDI, en donde se tomaron en cuenta las percepciones, las interacciones y las acciones de las personas participantes.

El diseño de la investigación se planteó para realizarse solo en 22 de las 23 bibliotecas del SIBDI donde se desarrolla el fenómeno en estudio. La BRUSantaCruz no se pudo tomar en cuenta en el estudio porque la recolección de datos terminó en agosto y dicha biblioteca se reabrió hasta octubre del 2018; sin embargo, fue tomada en cuenta para incluirse en el MEVINAL.

Los resultados se limitan a un tiempo (2016-2018) y un espacio (22 bibliotecas del SIBDI) por lo que no se puede generalizar sino más bien estudiar las diferencias y peculiaridades determinadas por el contexto.

Esta investigación es de tipo documental y descriptiva, donde los instrumentos que se utilizaron fueron construidos por el investigador y respondieron a una realidad propia del estudio.

Después de analizar y comparar las especificaciones técnicas de las plataformas web 2.0 para exposición de documentos digitales (ver Tabla 1 y Anexo 4), se aplicaron criterios técnicos de selección y se eligió la plataforma *Issuu* para crear un perfil gratuito del SIBDI en ella y utilizarlo como MEVINAL

Con respecto a los planes de suscripción que ofrece *Issuu*, se optó por el plan Básico o gratuito porque, según la directora del SIBDI María Eugenia Briceño, las políticas con respecto a las suscripciones que se adquieren, van orientadas principalmente a lo gratuito o software libre. En caso de que, al usarse primeramente en la versión gratuita, la herramienta rinda muchos resultados, entonces se tramitará una membresía de pago, pero con razones de peso muy bien fundamentadas y justificadas de que la suscripción tiene relevancia para alcanzar los objetivos de la institución. De tal manera que se usará inicialmente la plataforma web 2.0 en su plan gratuito con monitoreo mensual, análisis de estadísticas y buzón de sugerencias en cada biblioteca. Si la propuesta cumple con las expectativas se evaluará si es conveniente a futuro el pago de un plan superior que arroje más datos estadísticos para mejorar la toma de decisiones de la Dirección del SIBDI y la coordinación de cada biblioteca (M. E. Briceño, comunicación personal, 06 de enero de 2016)

Además, existen otras dependencias de la UCR que tienen perfiles creados en la plataforma web 2.0 *Issuu* para brindar información a la comunidad universitaria, sin embargo éstas solo se exponen revistas o documentos propios. El SIBDI debe marcar la pauta y ser el referente en este campo de la exposición virtual de nuevas adquisiciones de libros. A continuación, se mencionan algunas de ellas:

- BDERECHO: Solo exponen sus revistas (<https://issuu.com/tempodere>)
- Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (<http://issuu.com/ebsci-ucr>)
- Sistema de Estudios de Posgrado-UCR (<https://issuu.com/sistemadeestudiosdeposgrado-ucr>)
- Oficina de Registro e Información ([http://issuu.com/ori\\_ucr](http://issuu.com/ori_ucr))
- Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (<http://issuu.com/lanammeucr>)
- Radioemisoras UCR (<https://issuu.com/radioemisorasucr>)
- Unidad de Promoción de la Salud adscrita la Oficina de Bienestar y Salud (<https://issuu.com/promocionsalud>)
- Centro Nacional de Información de Medicamentos (CIMED) (<https://issuu.com/cimeducr>)
- Programa de Tecnologías Educativas Avanzadas (PROTEA) adscrito a la Facultad de Educación (<https://issuu.com/protea>)
- Semanario Universidad (<https://issuu.com/semanarioucr>)
- Suplemento C+T UCR ([http://issuu.com/ct\\_ucr](http://issuu.com/ct_ucr))
- Editorial Estudiantil de la UCR (<http://issuu.com/eeucr>)
- Hábitat Popular Arquís-UCR (<http://issuu.com/construyendomicomunidad>)
- Sección Artes Plásticas Sede Occidente UCR (<https://issuu.com/sapso>)
- Farmacia UCR <https://issuu.com/ucr1>
- Producción Artística EAM-UCR <https://issuu.com/produccionartisticaeam-ucr>

Algunas bibliotecas de otros países utilizan *Issuu* para publicar documentos propios y boletines de sus nuevas adquisiciones de libros, pero únicamente exponen la cubierta. A continuación, algunos ejemplos:

- Chile: Biblioteca Sede Maipú DuocUC (<http://issuu.com/bibliotecamaipu.duocuc>)
- Colombia: Biblioteca Karl C. Parrish de la Universidad del Norte <https://issuu.com/bibliouninorte>
- España:
  - Biblioteca para Jóvenes Cubit en Zaragoza <https://issuu.com/bjcubit>
  - Bibliotecas Públicas de Navarra [http://www.navarra.es/home\\_es/Temas/Turismo+ocio+y+cultura/Bibliotecas/Bibliotecas+publicas/BibliotecasInternet/issuu.htm](http://www.navarra.es/home_es/Temas/Turismo+ocio+y+cultura/Bibliotecas/Bibliotecas+publicas/BibliotecasInternet/issuu.htm)
  - Biblioteca de la Universidad de las Palmas de Gran Canaria <https://issuu.com/biblioteca-ulpgc>

- México: Biblioteca Universidad Anáhuac México  
<https://issuu.com/biblioanahuac2>
- Perú: Biblioteca del Instituto Sanmartiniano del Perú  
<https://issuu.com/bibliotecaismp>
- Puerto Rico: Biblioteca de la Escuela Secundaria de la Universidad de Puerto Rico <https://issuu.com/bibuhspr>

El MEVINAL que se propone es innovador porque, tanto en el ámbito nacional como internacional, existen bibliotecas que utilizan la plataforma web 2.0 *Issuu*, pero solamente para exhibir sus propias publicaciones. En el caso de las nuevas adquisiciones de libros, estas se publican en forma de boletín únicamente con las portadas y descripciones breves de los libros. Dicho modelo incluirá la presentación individual, digital y en un formato dinámico; de cuatro partes preliminares del libro nuevo: Cubierta, portada, contraportada y contracubierta, además de una hoja extra realizada que contendrá una ficha catalográfica y descriptiva del libro y un resumen informativo del mismo como valor agregado; para que tanto la comunidad universitaria como otros usuarios tengan mejor y mayor acceso a la información ya sea desde la página principal del SIBDI en la web, su perfil de Facebook, la página web de *Issuu* o su aplicación móvil.

### 3.2.1. Descripción de etapas

Para cumplir los seis objetivos específicos planteados en este TFIA, se desarrollaron cuatro etapas que incluyeron varias labores con el fin de llegar a la actividad innovadora:

**Etapas 1 (Objetivos 1 y 2):** Solicitud de autorizaciones, recolección de la información (documentación, entrevistas, cuestionarios y observación participante) y análisis de los resultados.

**Etapas 2 (Objetivo 4):** Creación, diseño y alimentación del MEVINAL en *Issuu*

**Etapas 3 (Objetivo 5):** Diseño web para incrustar el MEVINAL en la página oficial del SIBDI

**Etapa 4 (Objetivos 3 y 6):** Elaboración de la Propuesta de manual de políticas y procedimientos para la implementación del MEVINAL en las bibliotecas del SIBDI

### **3.2.1.1. Etapa 1**

#### **3.2.1.1.1. Objetivo específico 1**

**Identificar los servicios y actividades de difusión o divulgación de libros nuevos que realizan las bibliotecas del SIBDI que incidan en la implementación del MEVINAL.**

Para alcanzar este objetivo se llevaron a cabo tres acciones: Solicitud de autorizaciones, recolección de información y análisis de resultados.

##### **3.2.1.1.1.1. Solicitud de autorizaciones.**

Antes de iniciar el proceso de recolección de información, se empezó por solicitar la autorización por parte de la Dirección del SIBDI para realizar la Práctica Dirigida. Para esta solicitud se dispuso de una reunión con la directora del SIBDI María Eugenia Briceño y Mayela Arguedas encargada del Centro de Cómputo del SIBDI.

En un principio, se consideró realizar la Práctica Dirigida solamente en las bibliotecas de la Sede Rodrigo Facio para que luego, por tratarse de un modelo, las otras bibliotecas se pudieran incluir. Sin embargo, al solicitar la autorización para realizarla, la posición de la directora del SIBDI fue: “Si va a hacer un proyecto para el SIBDI tiene que tomar en cuenta a todas las bibliotecas, incluyendo Sedes y Recintos” (M. E. Briceño, comunicación personal, 06 de enero de 2016). Esta condición vino a ampliar los tiempos establecidos en el cronograma planteado inicialmente para la implementación del MEVINAL debido a que se visitó cada una de las 10 bibliotecas que se encuentran a lo largo del país, fuera de la provincia de San José; para hacer el estudio de campo aplicando los instrumentos mencionados anteriormente.

Una vez que se obtuvo formalmente la autorización para realizar la Práctica Dirigida (ver Anexo 1), se procedió a solicitar, adicionalmente, la autorización para que las coordinaciones de las bibliotecas del SIBDI recibieran al investigador para la entrevista y hubiera disposición para brindar toda información requerida (ver Anexo 2).

#### **3.2.1.1.1.2. Recolección de la información.**

A parte de la investigación documental, la recolección de información se hizo de diferentes formas utilizando los siguientes instrumentos:

- 1. Entrevistas** en profundidad a las personas que coordinan los servicios al público en las bibliotecas del SIBDI (ver Apéndice 1).
- 2. Cuestionario** estructurado dirigido a máximo 10 usuarios que estuvieran presentes en la biblioteca en el momento de la visita por parte del investigador, con preguntas abiertas y cerradas que incluyan la escala de Likert (ver Apéndice 2).
- 3. Observación participante** por parte del investigador, en todas las bibliotecas y en el proceso de escaneo de las partes de los libros nuevos (ver Apéndice 4).

Con respecto a la muestra, se involucraron a las coordinaciones de las bibliotecas y a unos cuantos casos de usuarios porque, apoyándose en lo que dicen Hernández, Fernández y Baptista (2014, p. 12), no se pretende necesariamente generalizar los resultados del estudio, sino analizarlos intensivamente. De esta manera, el tamaño de la muestra que se escogió fue de 22 coordinaciones y un máximo de 10 usuarios por biblioteca que estén presentes en el momento de la visita del investigador a la misma.

Las entrevistas a las coordinaciones de las bibliotecas del SIBDI se iniciaron en la Sede Rodrigo Facio y quedaron agendadas de la siguiente manera:



**Tabla 4.** Cronograma de entrevistas a coordinaciones de las bibliotecas del SIBDI en la Sede Rodrigo Facio.

<b>Día</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Encargada(o)</b>
Jueves 01/12/16	<b>BEDUCACIÓN</b>	María Soledad Serrano Chávez
Jueves 01/12/16	<b>CEDO-CIHAC</b>	Maribel Santamaría Bonilla
Viernes 02/12/16	<b>BTQA</b>	Ofelia Matamoros Ramírez
Lunes 05/12/16	<b>BFA</b>	Ericka López Guzmán
Martes 06/12/16	<b>BCCP</b>	Alejandra Escalante Madrigal
Miércoles 07/12/16	<b>BEFT</b>	Paola Barquero Sanabria
Viernes 09/12/16	<b>BAM</b>	María Esther Garita Quesada
Martes 13/12/16	<b>BCA</b>	Ana Lorena Sánchez Ulate
Jueves 14/12/16	<b>BLDT</b>	Sandra Garro Calderón
Jueves 12/01/17	<b>BDERECHO</b>	Alcira Cascante Ardón
Miércoles 25/01/17	<b>BCS</b>	Heidy Sáenz Zúñiga
Jueves 20/07/17	<b>BCMA</b>	Lucía Jiménez Gómez
Jueves 14/09/17	<b>BLANAMME</b>	Karol Luna Durán

Fuente: Elaboración propia, 2019.

A excepción de la BLANAMME las entrevistas se hicieron en momentos de poca afluencia de usuarios en horas de la tarde.

Una vez realizadas las entrevistas, se le solicitó, por correo, a cada coordinación la autorización para realizar los cuestionarios y observación participante y se agendaron las visitas:

**Tabla 5.** Cronograma de cuestionarios realizados a usuarios de las bibliotecas del SIBDI en la Sede Rodrigo Facio.

<b>Día</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Estudiantes encuestados</b>
Viernes 16/03/18	<b>BLANAMME</b>	11
Viernes 16/03/18	<b>BEFT</b>	8
Lunes 19/03/18	<b>BFA</b>	7
Lunes 19/03/18	<b>BEDUCACIÓN</b>	9
Martes 20/03/18	<b>CEDO-CIHAC</b>	8
Martes 20/03/18	<b>BTQA</b>	7
Miércoles 21/03/18	<b>BAM</b>	7
Miércoles 21/03/18	<b>BCS</b>	10
Jueves 22/03/18	<b>BCA</b>	8
Jueves 22/03/18	<b>BCCP</b>	4
Viernes 23/03/18	<b>BLDT</b>	11
Viernes 23/03/18	<b>BCMA</b>	12
Jueves 01/11/18	<b>BDERECHO</b>	4
	<b>Total</b>	106

Fuente: Elaboración propia, 2019.

En la BLANAMME no se encontraron usuarios en el momento de la visita, por lo que los cuestionarios se dejaron, físicamente, en la biblioteca para que los usuarios los respondieran conforme fueran llegando.

En el caso de la BCCP, se trasladó el cuestionario a un formulario web en Excel Online (ver Apéndice 3) para que la coordinación se lo hiciera saber a los usuarios que fueran llegando, mayoritariamente docentes e investigadores que, por su perfil de usuario, preferían llenarlo fuera de la biblioteca.

Más adelante, se programaron las visitas a las bibliotecas de Sedes y Recintos de la Universidad de Costa Rica presentes en varias provincias del país:

**Tabla 6.** Cronograma de visitas a las bibliotecas del SIBDI en Sedes y Recintos.

<b>Día</b>	<b>Biblioteca</b>	<b>Encargada(o)</b>
Lunes 27/03/18	<b>BAAC</b>	Wagner Quesada Herrera
Lunes 27/03/18	<b>BRUGrecia</b>	Tatiana Mora Araya
Miércoles 29/03/18	<b>BLFA</b>	Luis Méndez Pizarro
Miércoles 29/03/18	<b>BSRGuanacaste</b>	Estelia Rojas Campos
Jueves 30/03/18	<b>BRUGuápiles</b>	Patricia Picado Chavarría
Jueves 30/03/18	<b>BSRCaribe</b>	Elmer Morales García
Viernes 31/03/18	<b>BSRAtlántico</b>	Isabel Barboza Rojas
Viernes 31/03/18	<b>BRUParaíso</b>	Alonso Picado Pérez
Martes 28/08/18	<b>BSSur</b>	Johnny Vargas Zúñiga

Fuente: Elaboración propia, 2019.

En cada visita, se aplicaron juntos los tres instrumentos vistos anteriormente; por lo que se escogió una época que coincidiera con el periodo lectivo para que hubiera una mayor afluencia de usuarios.

Aparte de esta reapertura, hubo cambios considerables durante la investigación con respecto a la infraestructura y a las coordinaciones de algunas bibliotecas del SIBDI por lo que se actualizó la información que se recolectó anteriormente para dar mayor validez y vigencia al estudio.

**Tabla 7.** Cambios en las bibliotecas del SIBDI durante el periodo de investigación.

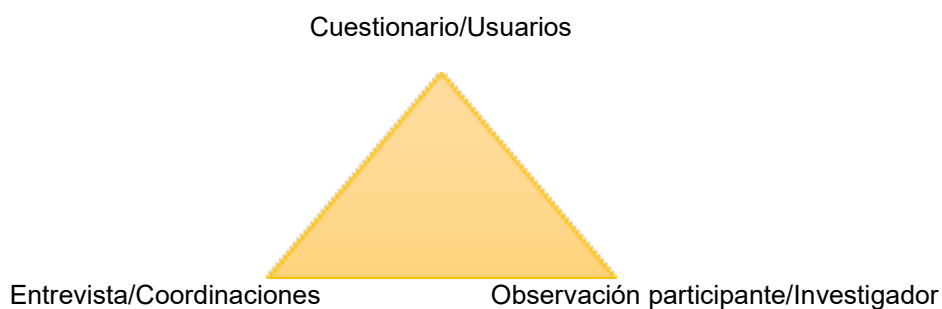
Biblioteca	Coordinación	Infraestructura
BCCP		✓
BDERECHO		✓
BSRAtlántico		✓
BRUGrecia		✓
BRUParaíso	✓	✓
BAAC	✓	✓
BSRGuanacaste	✓	✓
BSRPacífico	✓	✓

Fuente: Elaboración propia, 2019.

### 3.2.1.1.1.3. Análisis de los resultados.

La herramienta que se utilizó para el procesamiento de la información y el análisis de datos fue la aplicación Excel del paquete de Office Online accesado desde el servicio Onedrive de Microsoft. Se crearon tres libros de cálculo, uno por cada instrumento aplicado y se formuló una encuesta en cada uno de ellos con las mismas preguntas de cada instrumento para que el investigador fuera transfiriendo luego las respuestas de manera rápida, segura y ordenada. Lo que respecta a los resultados de las preguntas cerradas, presentes en los tres instrumentos, éstos se pudieron automatizar; mientras que, en el caso de la entrevista y el cuestionario que contenían preguntas abiertas, se creó una hoja adicional por cada una de esas preguntas con sus respectivas respuestas; para así poder categorizarlas y analizar mejor los resultados.

Se utilizó la técnica de la triangulación de datos obtenidos de los tres instrumentos aplicados para tener un mayor criterio de calidad en los resultados. Según Barrantes (2013, p. 135) la triangulación es la mezcla de dos o más teorías, fuentes de datos, técnicas de investigación, en el estudio de un fenómeno singular, o sea, es el uso de diferentes formas de estudiar un mismo objeto.

**Figura 12.** Triangulación de datos.

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Una vez aplicados los tres instrumentos mencionados anteriormente, se pudo lograr el primer resultado general sobre la cantidad y la categoría de los usuarios cuestionados.

**Tabla 8.** Usuarios cuestionados, por biblioteca.

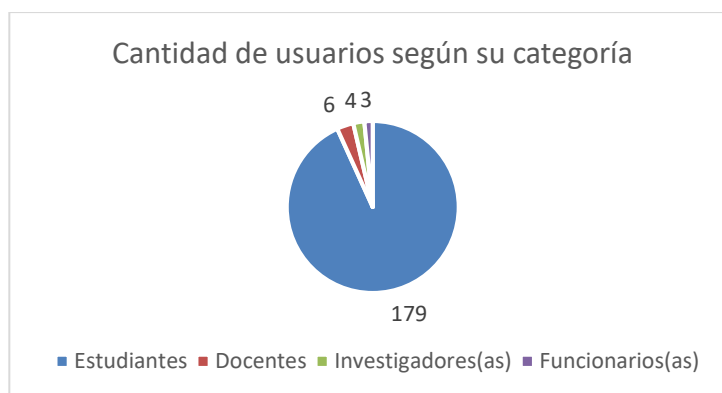
Biblioteca	Cantidad
BCMA	12
BLFA	12
BLDT	11
BLANAMME	11
BRUGrecia	10
BAAC	10
BCS	10
BEDUCACION	10
BSSur	10
BRUGuápiles	9
BSRAtlántico	9
BSRCaribe	9
BSRGuanacaste	9
BCA	8
BEFT	8
BFA	8
CEDO-CIHAC	8
BAM	7
BTQA	7
BRU Paraíso	6
BCCP	4
BDERECHO	4
<b>Total</b>	<b>192</b>

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Hay que recalcar que la cantidad de usuarios por biblioteca fue la que se logró cuestionar el día de la visita a cada biblioteca. En el caso de la BCCP, solo cuatro usuarios enviaron sus respuestas por el formulario web.

De esa totalidad de usuarios cuestionados, la mayoría fueron estudiantes. Así se observa en la siguiente figura:

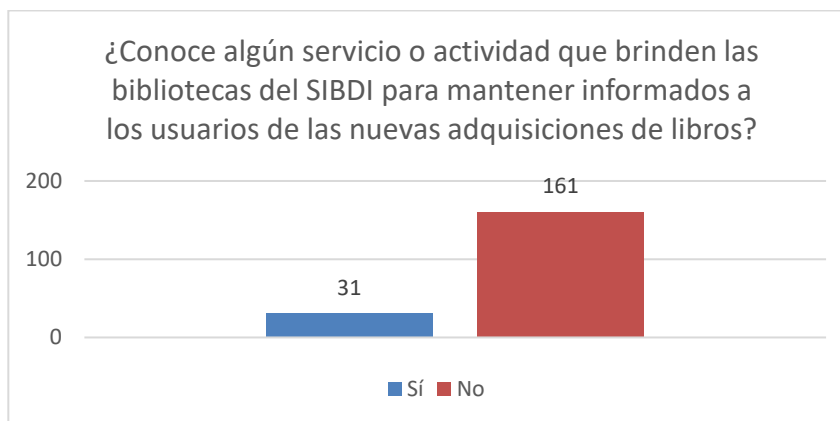
**Figura 13.** Usuarios cuestionados, según su categoría, 2018.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Entre todos los estudiantes cuestionados, 20 mencionaron ser de primer ingreso y otros tres de otra universidad. Por otro lado, la participación de los seis docentes, cuatro investigadores y tres funcionarios fue muy poca, pero de mucho provecho porque manifestaron diferentes puntos de vista que enriquecieron el análisis de las respuestas de los estudiantes.

**Figura 14.** Cantidad de usuarios con conocimiento de los servicios y actividades del SIBDI, 2018.



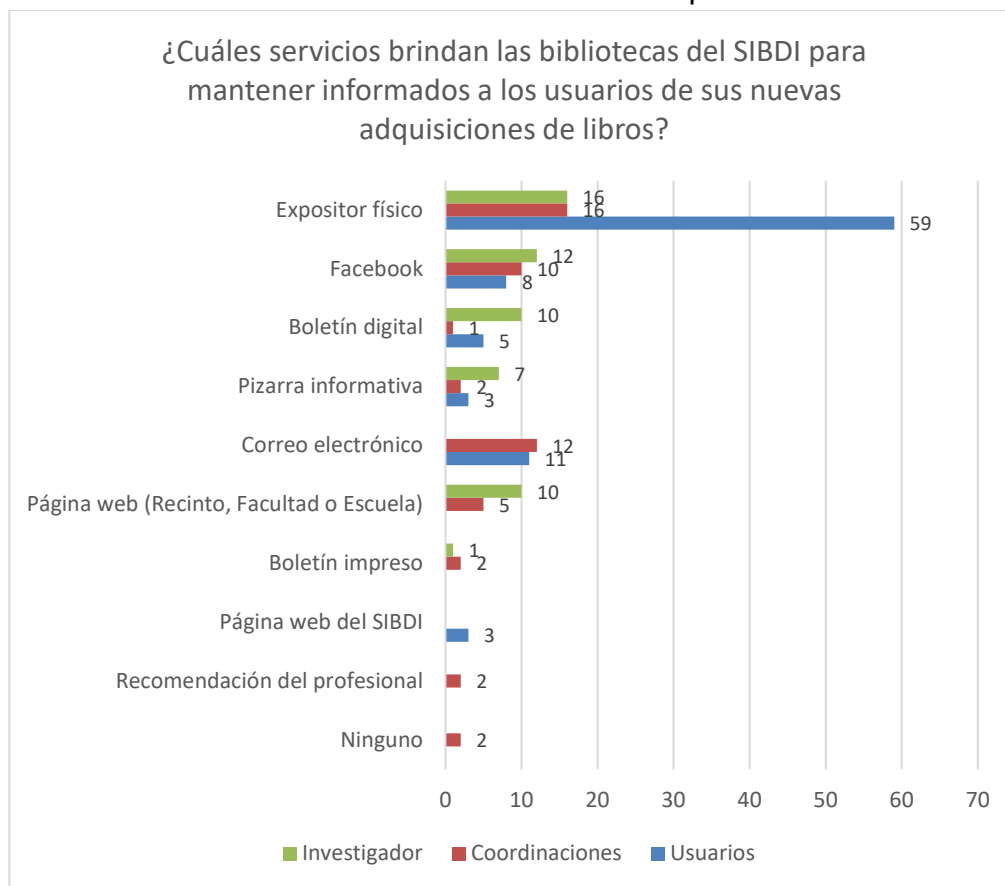
Fuente: Elaboración propia, 2019.

La gran mayoría de los usuarios cuestionados desconocían acerca de los servicios o actividades que brindan las bibliotecas del SIBDI para mantenerles informados de las nuevas adquisiciones de libros. Esto evidencia que es sumamente necesario e importante que las bibliotecas del SIBDI opten por ampliar sus métodos tradicionales al usar un MEVINAL acorde a las tecnologías actuales para llegar a los usuarios desde los medios que más utilizan para informarse.

#### 3.2.1.1.1.4. Servicios de las bibliotecas del SIBDI.

Del análisis triangulado que se hizo de los servicios que conocían los usuarios cuestionados, los mencionados por las coordinaciones y los que fueron observados por el investigador; se obtuvieron los siguientes resultados:

**Figura 15.** Servicios que brindan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros.

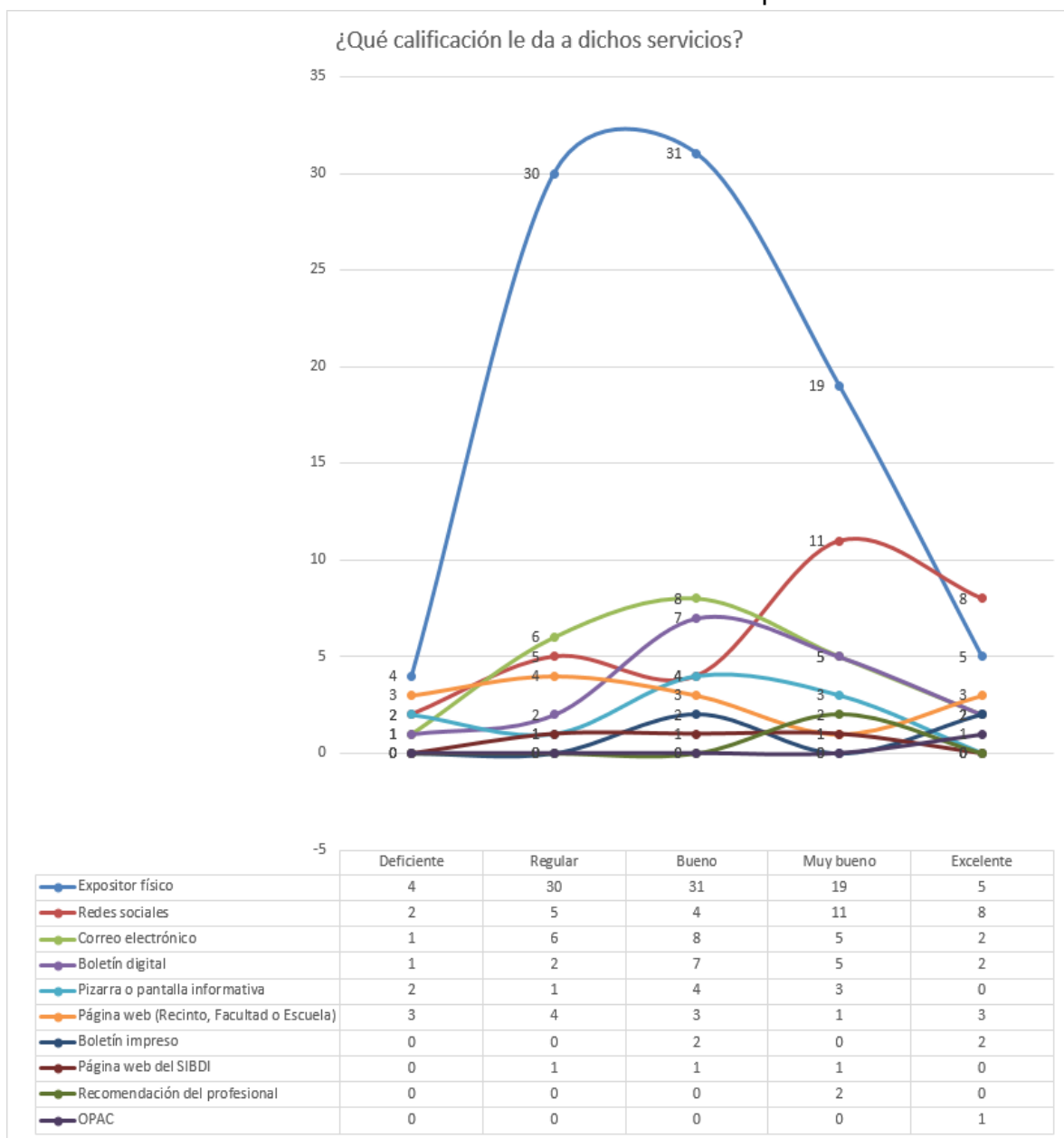


Fuente: Elaboración propia, 2019.

Los servicios que más se mencionaron y en los que coincidieron tanto los usuarios, como las coordinaciones y el investigador fueron cuatro; siendo el Expositor Físico el que sobresalió frente al Facebook, el boletín digital y la pizarra informativa. Luego, el correo electrónico, una página Web del Recinto, la Facultad o la Escuela y el boletín impreso fueron los que se mencionaron solo por dos de los participantes. Por último, el servicio de la Página Web del SIBDI fue mencionado solo por usuarios mientras que dos coordinaciones destacaron la recomendación por parte del profesional que atiende usuarios y otras dos mencionaron que no tenían ningún servicio. Con respecto a este último punto, la BDERECHO se encontraba a la espera del traslado al edificio actual del expositor físico que les pertenece mientras que la coordinación de BLANAMME dijo no necesitar de ningún servicio por el tipo de comunicación personalizada que se realiza cuando llega una nueva adquisición de libro, casi siempre, recomendada por un profesor.

Se pidió a los participantes en la investigación evaluar los servicios que brindan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros y el resultado ya triangulado fue el siguiente:

**Figura 16.** Calificación de los servicios que brindan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Según la figura anterior, nuevamente predominaba la mención del servicio de Expositor Físico con una evaluación de entre bueno y regular, le siguieron las redes sociales con una tendencia mayoritaria hacia muy bueno, el correo electrónico y el boletín digital con una buena calificación y los demás servicios entre buenos y regulares, a excepción del OPAC que fue mencionado como excelente por un solo usuario que lo vio como un servicio informativo.



A pesar de que el servicio de Expositor Físico predomina dentro de las menciones de los participantes, la mayoría de usuarios no los ha visto dentro de las bibliotecas del SIBDI a las que más acuden:

**Figura 17.** Visualización de expositores de nuevas adquisiciones de libros en cada biblioteca del SIBDI.

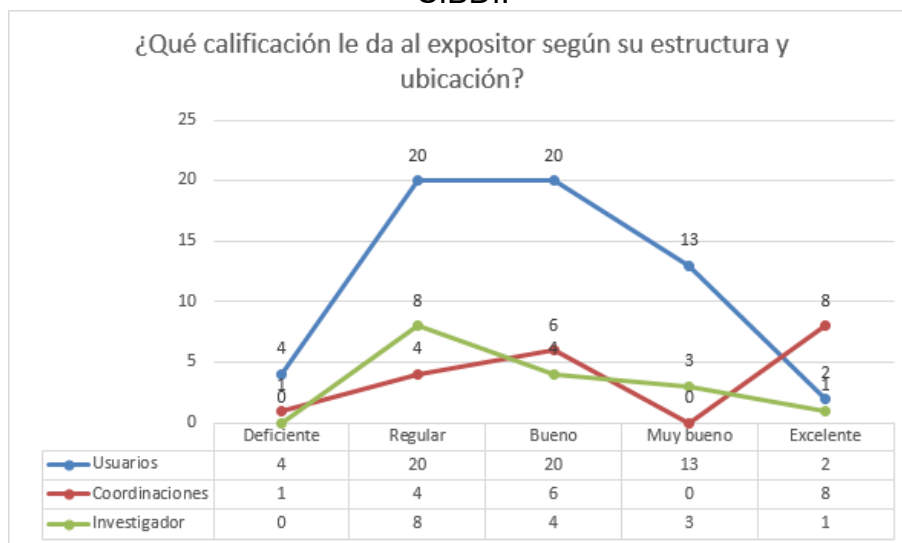


Fuente: Elaboración propia, 2019.

Por otro lado, las respuestas de las coordinaciones y el investigador coincidieron entre ellas y además con la cantidad de bibliotecas que tienen Expositor Físico, las cuales llegan a 18. Las otras cuatro bibliotecas del SIBDI que no contaban con el Expositor Físico fueron la BCCP, la BFA y la BLANAMME y la BDERECHO. Ésta última se encontraba a la espera del traslado del expositor físico, que le pertenece, al edificio actual; mientras que las otras tres mencionaron la desventaja del poco espacio físico con el que cuentan.

El investigador, las coordinaciones de las 18 bibliotecas donde tienen Expositor Físico y 59 usuarios calificaron ese servicio informativo tomando en cuenta la estructura y ubicación del mismo:

**Figura 18.** Calificación de los expositores pertenecientes a cada biblioteca del SIBDI.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

En este caso, las opiniones de los participantes variaron porque, mientras la mayoría de usuarios los calificaron de buenos o regulares, las posiciones del investigador y la mayoría de coordinaciones se debatieron entre regulares y excelentes.

Debido a que no en todas las bibliotecas había un Expositor Físico y además se necesitaba la neutralidad de las respuestas de las coordinaciones, también se les consultó a los participantes sobre este servicio, pero visto en otras bibliotecas. Estas fueron las respuestas:

**Figura 19.** Visualización de expositores de nuevas adquisiciones de libros en las otras bibliotecas del SIBDI.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

También se les tomó el parecer a los participantes sobre los Expositores Físicos vistos en otras bibliotecas y respondieron lo siguiente:

**Figura 20.** Calificación de los expositores de nuevas adquisiciones de libros de otras bibliotecas del SIBDI.

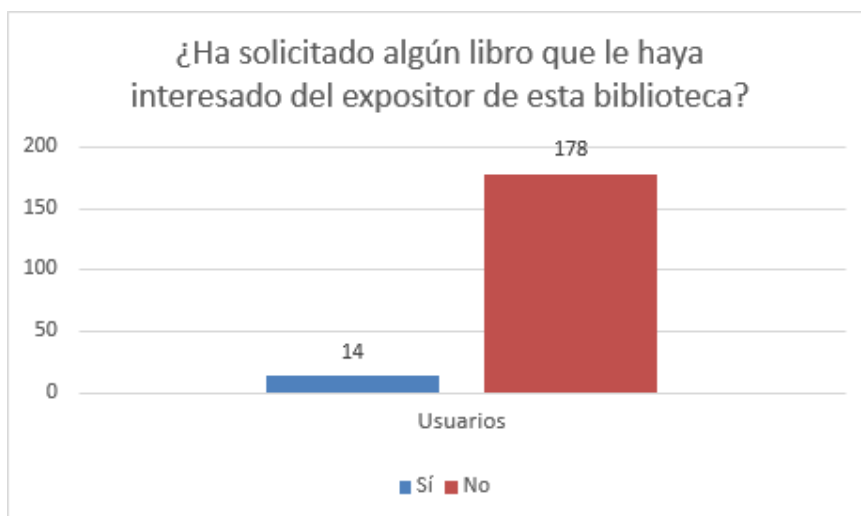


Fuente: Elaboración propia, 2019.

Es notorio que la mayoría de respuestas de los usuarios y coordinaciones tienden a calificar a los Expositores Físicos de otras bibliotecas como buenos, sin embargo, todos los participantes coinciden en el rubro de regulares, aunque en menor cantidad. Curiosamente el parecer de las coordinaciones con respecto a la calificación que les dan a los Expositores Físicos de la biblioteca en la que coordinan y los de las otras bibliotecas cambia porque pasa de ser Excelente el que tienen a Buenos los de las otras bibliotecas.

Después de señalarles la ubicación del Expositor Físico a los usuarios cuestionados en las bibliotecas donde existe uno de ellos, se les hizo la pregunta sobre la solicitud de nuevas adquisiciones de libros provenientes del mismo y este fue el resultado:

**Figura 21.** Solicitudes de nuevas adquisiciones de libros de los expositores.



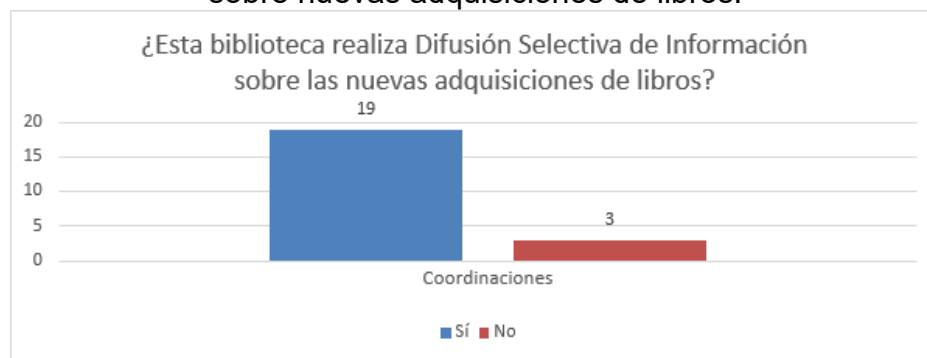
Fuente: Elaboración propia, 2019.

La gran mayoría de usuarios dijo no haber solicitado algún libro del Expositor Físico y solo 14 sí lo hicieron. Este resultado es de gran importancia para la fundamentación y justificación del MEVINAL porque, aunque los Expositores Físicos estén presentes en la mayoría de bibliotecas del SIBDI, fueron algo visibles y se calificaron como excelentes o buenos; apenas un 7,3% de los usuarios cuestionados solicitaron libros que fueron ubicados en dichos expositores. De hecho, hubo una parte del instrumento de la Observación Participante que el investigador no pudo completar porque no se encontró, en el momento de la visita a las bibliotecas con expositor físico, a ningún usuario utilizándolo.

Además, cuando un usuario toma un libro del expositor para solicitarlo en préstamo, éste deja de estar disponible físicamente para ser visualizado por los demás usuarios. Esto cambiaría con la implementación del MEVINAL porque, por ser virtual, los usuarios seguirán visualizando desde sus computadoras y/o dispositivos móviles las nuevas adquisiciones de libros mientras otros las toman del Expositor Físico.

Otra pregunta exclusiva, pero esta vez para las coordinaciones, tuvo que ver con el servicio de DSI que pudieran brindar las bibliotecas del SIBDI.

**Figura 22.** Bibliotecas del SIBDI que realizan Difusión Selectiva de la Información sobre nuevas adquisiciones de libros.

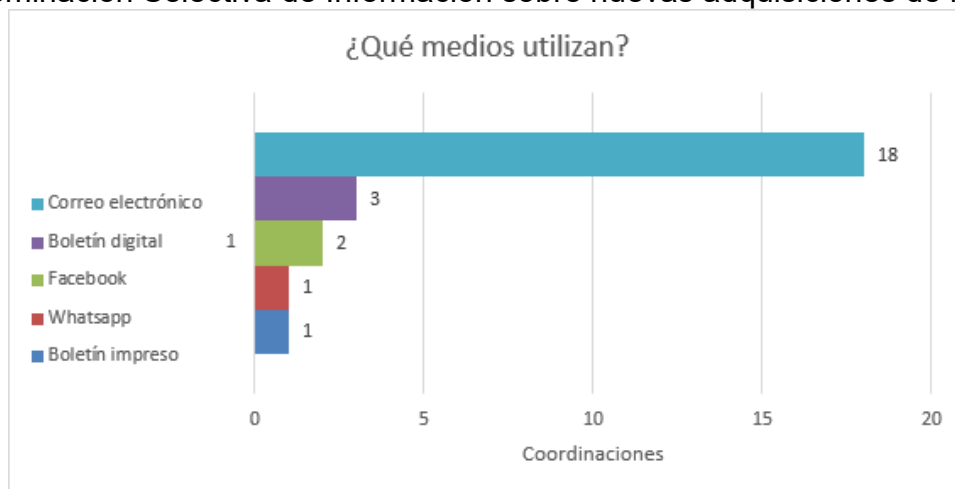


Fuente: Elaboración propia, 2019.

La mayoría de bibliotecas del SIBDI realizan DSI sobre sus nuevas adquisiciones de libros. Solo la BDERECHO, la BLFA y la BRUGrecia no daban ese servicio.

Se les preguntó a las coordinaciones sobre los medios que utilizan para dar dicho servicio de DSI y respondieron lo siguiente:

**Figura 23.** Medios utilizados en las bibliotecas del SIBDI para hacer la Diseminación Selectiva de Información sobre nuevas adquisiciones de libros.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

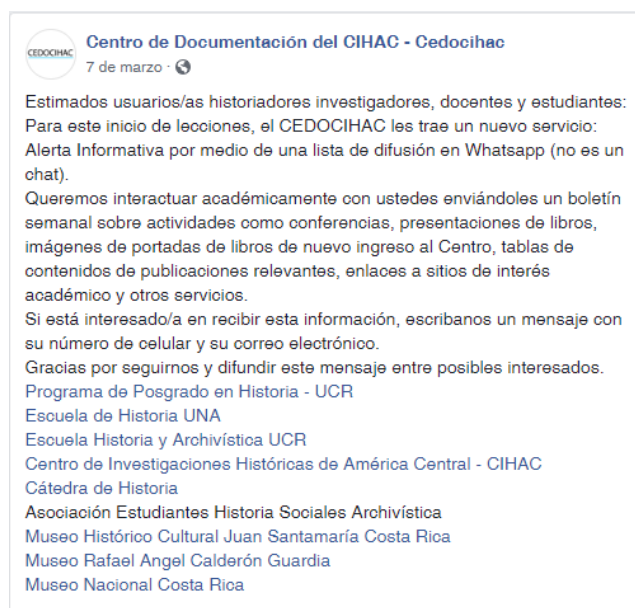
El medio más utilizado por la mayoría de bibliotecas del SIBDI para brindar el servicio de DSI fue el correo electrónico. La persona encargada lo envía al personal docente y administrativo correspondiente, a través de una lista de distribución, redactando un aviso con los datos principales de las nuevas adquisiciones de libros.

El boletín digital es el segundo medio más utilizado que responde a un documento elaborado, bien organizado y exportado en PDF, donde se acomodan las imágenes de las cubiertas de las nuevas adquisiciones de libros con sus datos bibliográficos y un resumen. Algunas veces es enviado por correo o cargado a una página Web o plataforma virtual.

Por otro lado, el Facebook tuvo menos uso en solo dos bibliotecas mientras que solo la BTQA usa el boletín impreso.

Un dato curioso fue que, en el momento de la entrevista a la coordinación del CEDO-CIHAC, se mencionó que no realizaban DSI, sin embargo, tiempo más tarde se llegó a incursionar dicho servicio por medio de la plataforma social de mensajería WhatsApp.

**Figura 24.** Incursión del WhatsApp en el CEDO-CIHAC.



Fuente: Tomado del perfil de Facebook del CEDO-CIHAC, 2019. Recuperado de <https://www.facebook.com/cedocihac/posts/1199634076877872>

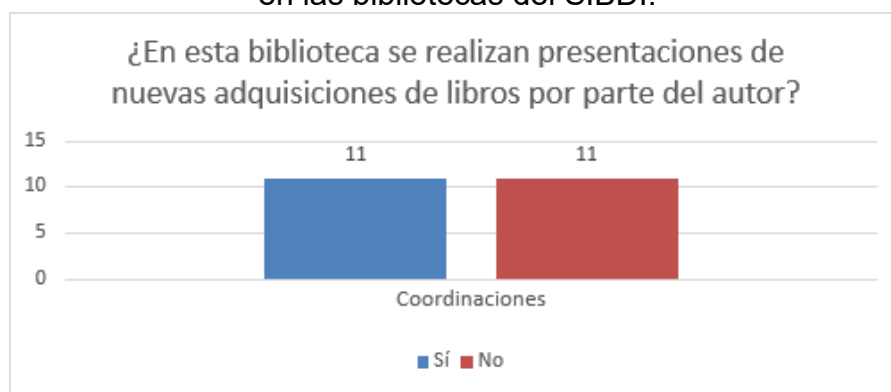
Este acontecimiento fue destacable incluirlo actualizado porque fue la primera biblioteca del SIBDI que empieza a brindar el servicio de DSI por dicha plataforma.

Resumiendo, en este apartado resultaron nueve servicios, mayormente calificados como buenos. El principal de ellos fue el Expositor Físico presente en 18 bibliotecas, poco vistos, calificados por la mayoría como buenos pero muy poco utilizados. El correo electrónico fue el que predominó como medio para el servicio de DSI.

### 3.2.1.1.1.5. Actividades de las bibliotecas del SIBDI.

Para dar a las coordinaciones un punto de partida hacia las siguientes preguntas de este apartado, se inició por preguntar sobre una actividad muy frecuente en las bibliotecas:

**Figura 25.** Presentaciones de nuevas adquisiciones de libros por parte del autor en las bibliotecas del SIBDI.

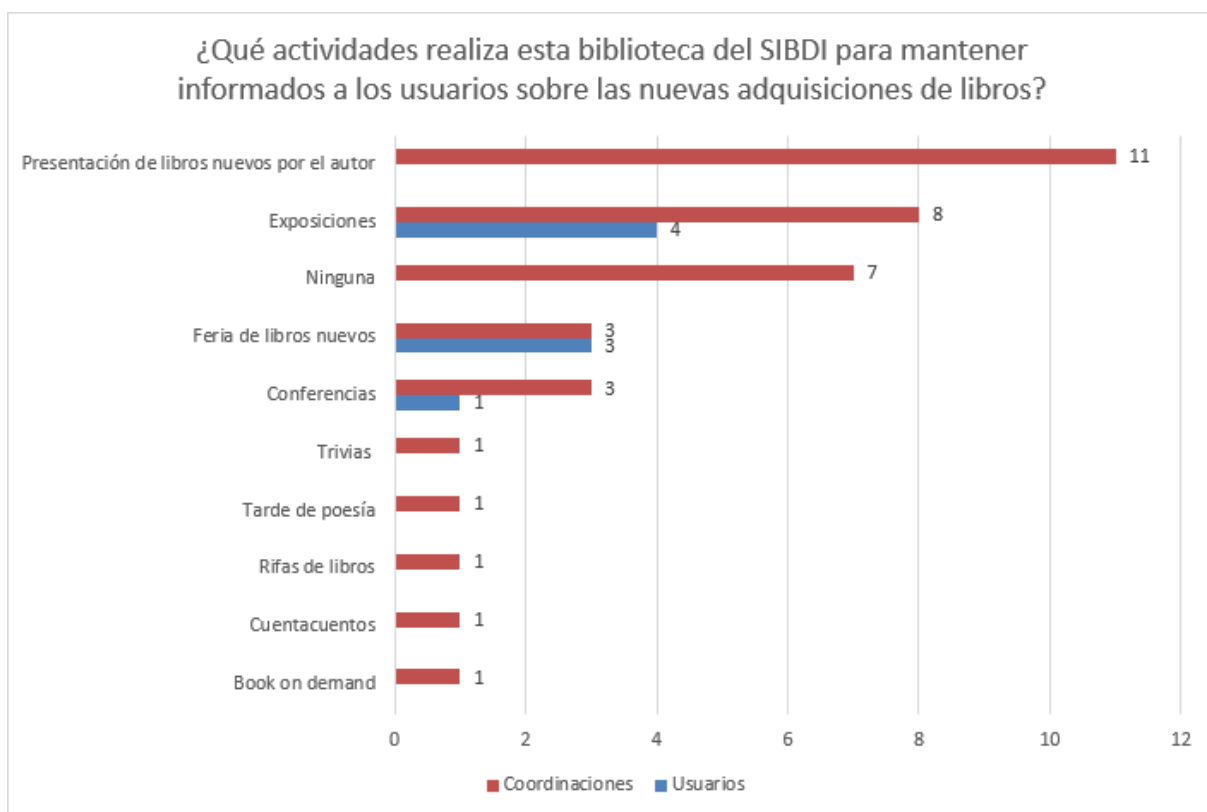


Fuente: Elaboración propia, 2019.

El resultado estuvo dividido, por igual cantidad, entre las bibliotecas que sí realizaron dicha actividad y las que no. De manera que la mitad de las bibliotecas del SIBDI sí hicieron o participaron en presentaciones de nuevas adquisiciones de libros.

Del análisis general que se hizo de las actividades que organizaron o participaron las bibliotecas para informar a los usuarios de las nuevas adquisiciones de libros se obtuvieron los siguientes resultados:

**Figura 26.** Actividades que realizan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Como se aprecia en la figura anterior, la presentación de nuevas adquisiciones de libros por parte del autor es la actividad que predomina en las bibliotecas del SIBDI para mantener a los usuarios informados sobre las nuevas adquisiciones de libros. A ésta le siguen las exposiciones (la mayoría temáticas), las ferias de libros y las conferencias sobre el tema de algún libro nuevo. Estas tres actividades fueron mencionadas tanto por las coordinaciones como por los usuarios y sus respuestas coincidieron bastante.

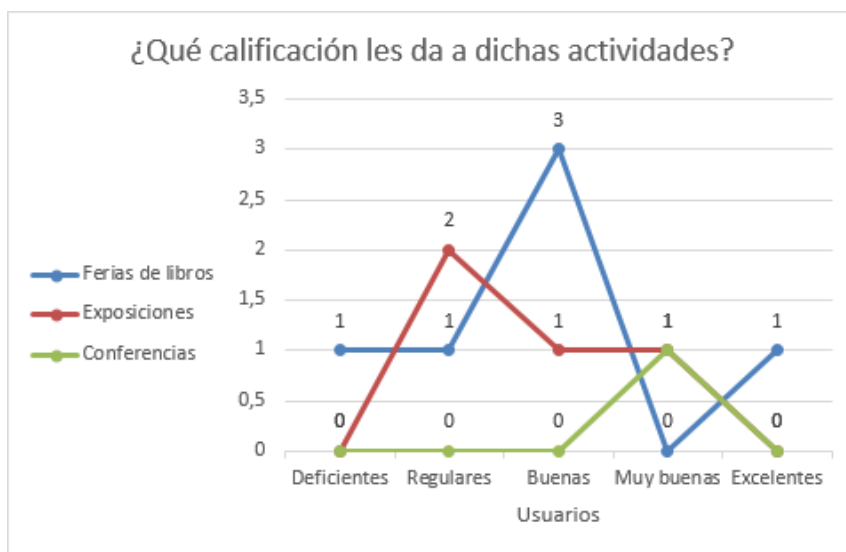


Siete bibliotecas del SIBDI no realizan ninguna actividad para mantener informados a los usuarios de las nuevas adquisiciones de libros, dos de ellas (BCCP y BLANAMME) dijeron no tener necesidad de hacerlas por la población tan específica que atienden.

Cabe resaltar que, en el momento de la visita a cada biblioteca del SIBDI por parte del investigador, no hubo ninguna actividad relacionada con la promoción o exposición de nuevas adquisiciones de libros, por lo tanto, no se incluyó su punto de vista porque no fue testigo de alguna.

Seguidamente a la pregunta anterior, se les cuestionó a los usuarios sobre la calificación que les dan a dichas actividades y las respuestas se detallan a continuación:

**Figura 27.** Calificación, por parte de los usuarios, de las actividades que realizan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a los usuarios de sus nuevas adquisiciones de libros.

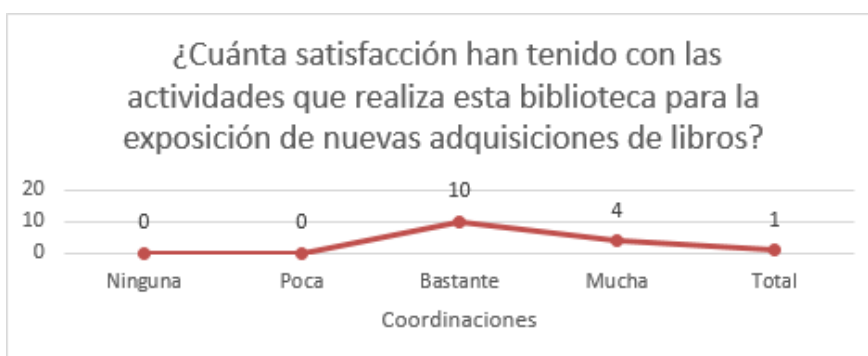


Fuente: Elaboración propia, 2019.

La calificación que le dieron los usuarios a las tres actividades vistas varió para cada una de ellas. En su mayoría, las exposiciones fueron calificadas como regulares, las ferias de libros como buenas y las conferencias como muy buenas.

A las coordinaciones se les preguntó más bien por el nivel de satisfacción que tuvieron al hacerlas o participar de ellas y sus respuestas fueron las siguientes:

**Figura 28.** Nivel de satisfacción por parte de las coordinaciones de las actividades realizadas en las bibliotecas para la exposición de nuevas adquisiciones de libros.



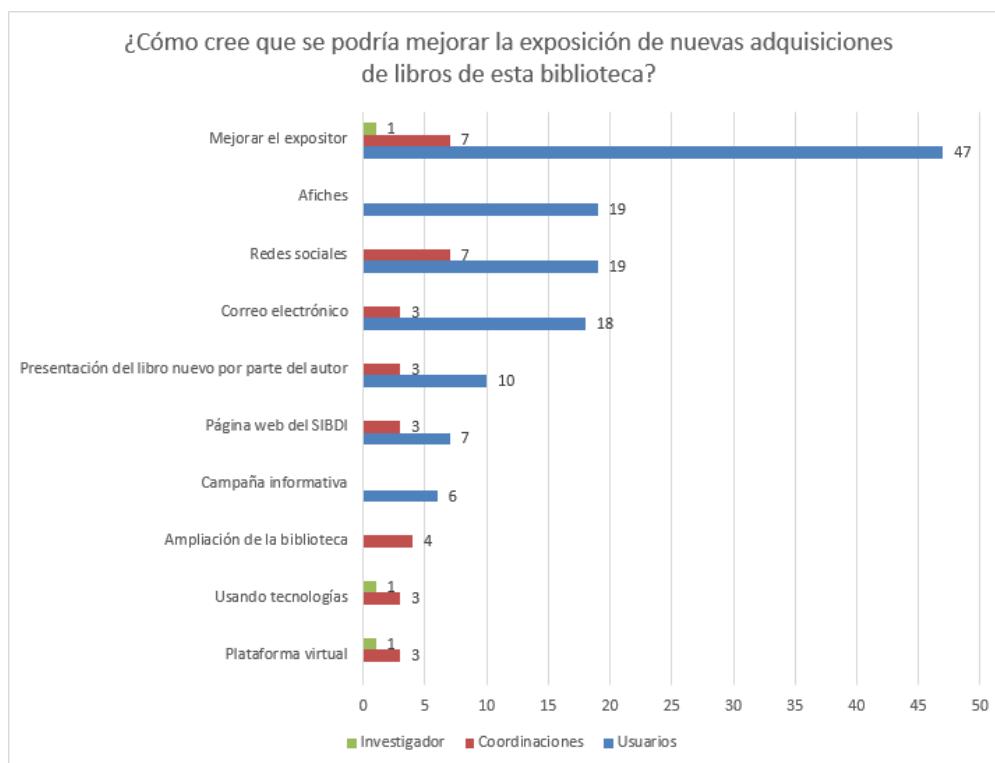
Fuente: Elaboración propia, 2019.

De las 15 bibliotecas que hacen actividades, la satisfacción de la mayoría de coordinaciones al realizarlas o participar de ellas fue bastante. Solo cuatro mencionaron haber tenido mucha satisfacción mientras que solo una dijo que era total. Este factor de satisfacción se enfocó tanto en el logro del objetivo como en la respuesta que obtuvieron por parte de los usuarios al realizar dichas actividades.

### 3.2.1.1.1.6. Ideas para mejorar.

Luego de conocer los servicios y actividades que realizan las bibliotecas del SIBDI para mantener informados a sus usuarios sobre las nuevas adquisiciones de libros, se hizo un análisis triangulado de las ideas para mejorar la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI. La siguiente figura muestra las principales de ellas:

**Figura 29.** Principales ideas para mejorar la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Como se puede apreciar en la figura anterior, la única idea principal en la que tanto el investigador como la mayoría de coordinaciones y usuarios coincidieron para mejorar la exposición de las nuevas adquisiciones de libros fue mejorar el expositor físico en cada biblioteca donde estuviera presente. Fueron cuatro las ideas principales en las que algunas coordinaciones y algunos usuarios coincidieron y dos en las que el investigador y algunas coordinaciones estuvieron de acuerdo.

Además, de todas las principales ideas, las coordinaciones se inclinaron más por ocho, los usuarios apoyaron más siete y el investigador optó por tres. Precisamente, la posición del investigador se fundamenta en esa combinación de mejorar el expositor usando tecnologías a través de una plataforma virtual en la Web. Esta misma posición es apoyada por algunas coordinaciones, mientras que las demás pensaron también en las redes sociales, el correo electrónico, la presentación de libros por parte del autor y la página Web del SIBDI.

Ideas como los afiches y la campaña informativa fueron mencionadas solo por algunos de los usuarios mientras que la ampliación de la biblioteca solo fue dicha por algunas coordinaciones.

Algunas otras ideas, ordenadas por puntuación, muy interesantes, pero con menos menciones fueron:

**Tabla 9.** Otras ideas para mejorar la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.

Usuarios	Coordinaciones
Expositor físico	Aplicación móvil
Pizarra informativa	Campaña informativa
Un sistema informático	Control de salida
Cambiando el personal	Exposiciones virtuales
Medios de comunicación de la UCR	Medios de comunicación de la UCR
Plataforma virtual	Pizarra informativa
Aplicación móvil	Actividad con coordinadoras de carrera
Carteles	Aumentar el personal
Charlas	Cambiar más los libros del expositor
Exposiciones virtuales	Certamen de ensayos
Página web de la UCR	Club de lectura
Recomendación de la carrera	Exposiciones presenciales
Recomendación del bibliotecólogo	Fomentar la investigación
Actividades	Incluir el resumen del material nuevo
Anuncios	Liberación de libros
Boletín digital	Libros a vacaciones
Comunicación a estudiantes	Listados
Digitalizar el expositor	Mejorando el equipo de escaneo
Listados	Mejorar conexión a Internet
Tomando la opinión del docente	Mejorar la calidad de la imagen de la fotografía que se expone
Página web de la Sede	No requiere mejoras
Página web de la biblioteca	Página web de la sede
Haciendo un perfil del usuario	Personal dedicado a eso
Presentación de libros por el autor	Protector de pantalla
Publicidad	Recomendación de docentes
Stand	Spot publicitario de los libros nuevos
Volantes	Stand
	Tomar la opinión del docente
	Usar el circuito cerrado de televisión
	Venta de libros
	WhatsApp
	Zona de lectura

Fuente: Elaboración propia, 2019.

### **3.2.1.1.2. Objetivo específico 2**

**Especificar la condición de los recursos de las bibliotecas del SIBDI para realizar la implementación del MEVINAL en cada biblioteca.**

Para cumplir con este objetivo se revisaron tres recursos: Recurso bibliográfico, recurso humano y recurso tecnológico.

#### **3.2.1.1.2.1. Recurso bibliográfico.**

Para iniciar este apartado, hay que indicar que, entre las principales formas que usa el SIBDI para adquirir libros, por medio de la Unidad de Selección y Adquisiciones, están: la compra, la donación, el canje y el depósito legal. Para este TFIA solo se tomó en cuenta lo adquirido por compra porque son libros nuevos que vienen completos y se necesita que a la hora de escanear sus partes se vean bien en el MEVINAL.

Según Sánchez (2010 p. 38), para llevar a cabo la selección del material bibliográfico:

el SIBDI sigue una serie de lineamientos y principios que buscan que el proceso de selección documental esté de acuerdo con los objetivos, misión y visión de la institución. Éstos corresponden básicamente al apoyo en las áreas de docencia, administración, acción social e investigación en la Universidad de Costa Rica.

Para el proceso de compra de nuevas adquisiciones de libros en el SIBDI se siguen los siguientes pasos:

- a. Primeramente, para conocer los libros que se requieren, el SIBDI recibe recomendaciones bibliográficas por parte de los docentes y especialistas de las diferentes unidades académicas de la UCR.
- b. El Comité Asesor de Selección de la Unidad de Selección y Adquisiciones:
  - Verifica la documentación.
  - Analiza las solicitudes para determinar aspectos como demanda, duplicidad, idioma, precio, autor, editorial, entre otros; y de esa manera las publicaciones cumplan con los criterios generales establecidos para el SIBDI.
  - Aprueba las recomendaciones.
  - Tramita la adquisición de los títulos y ejemplares necesarios.

- c. Aparte de las recomendaciones bibliográficas, se verifican títulos, a partir de catálogos de proveedores, para cubrir faltantes en las colecciones, ya sea por reposición, por actualización o para aumentar la cantidad de ejemplares disponibles (García Santamaría, 2018, p. 89).

Siguiendo con este autor, el SIBDI tiene asignada la partida presupuestaria 5-01-07-02 “Adquisición de Libros” la cual es ejecutada por la Unidad de Selección y Adquisiciones, quien se encarga de recibir las recomendaciones por parte de la comunidad universitaria (mayoritariamente de la Sede Rodrigo Facio), comprar libros para suplir las necesidades de información de los cursos de las diferentes Facultades y Escuelas y luego, según sea su materia a la hora de catalogarlos, son ubicados en la biblioteca respectiva.

Desde el 2015, el SIBDI ha apoyado el proceso de compra de libros para Sede de Guanacaste, la Sede del Sur y el Recinto de Grecia. Por otro lado, en el año 2017, el SIBDI fortaleció la colección de la Biblioteca Francisco Amighetti de la Facultad de Bellas Artes, con la compra de más de 191 títulos y 269 ejemplares para una inversión aproximada a los ₡3.944.395,00; también, la Biblioteca Teodorico Quirós de la Escuela de Arquitectura, con la compra de 52 títulos y 57 ejemplares por ₡1.351.255,00 (García Santamaría, 2017, p. 74).

A continuación, se presenta la ejecución del presupuesto del SIBDI para nuevas adquisiciones de libros de los años 2016 al 2018:

**Tabla 10.** Ejecución del presupuesto del SIBDI para nuevas adquisiciones de libros.

	2016	2017	2018	Total
<b>Presupuesto asignado</b>	₡100.000.000,00	₡100.000.000,00	₡58.778.087,33	₡258.778.087,33
<b>Presupuesto invertido</b>	₡93.832.041,29	₡81.091.738,41	₡55.468.803,00	₡230.392.582,70
<b>Ejecución del presupuesto</b>	93,83%	81,09%	94,35%	89,03%
<b>Recomendaciones recibidas</b>	1678	1584	1217	4479
<b>Títulos adquiridos</b>	3381	3578	2333	9292
<b>Ejemplares adquiridos</b>	5013	5230	3638	13881
<b>Títulos actualizados</b>	7388	12495	8162	28045

Fuente: Informes anuales de la Vicerrectoría de Investigación 2016-2018.

En el caso de algunas bibliotecas que no se rigen por la Unidad de Selección y Adquisiciones del SIBDI para realizar sus compras de nuevas adquisiciones de libros, son las respectivas Coordinaciones de Investigación o Escuelas las que les asignan el presupuesto, reciben recomendaciones y se encargan de comprarlas.

La inversión económica que hace la UCR para el desarrollo de las colecciones en las bibliotecas del SIBDI al comprar nuevas adquisiciones de libros es bastante alta; sin embargo, la vigencia de las mismas representa una ventaja relevante para el SIBDI porque cumplen con las necesidades modernas de información de sus usuarios y así promueven la lectura e investigación actualizadas en toda la universidad. Con la implementación del MEVINAL, el SIBDI lograría exponer esa inversión convertida en libros a toda la comunidad universitaria principalmente pero también a la población del país y a nivel global.

Para ser más específicos en este apartado, se les solicitó a las coordinaciones un promedio de ingreso por mes de sus nuevas adquisiciones de libros para determinar la cantidad de títulos con la que se puede trabajar por biblioteca para el MEVINAL y estos fueron los datos recabados:

**Tabla 11.** Promedio de libros adquiridos, por mes, en cada biblioteca del SIBDI.

BIBLIOTECA	COLECCIÓN	PRESUPUESTO PROPIO	CANTIDAD
BCMA	Abierta	✓	246
BEFT	Abierta	✓	132
BAAC	Abierta	✓	86
BFA	Cerrada	✓	80
BEDUCACION	Cerrada	x	75
BLDT	Abierta	✓	68
BCS	Abierta	✓	60
BSRGuanacaste	Abierta	✓	53
BSSur	Cerrada	✓	50
BAM	Cerrada	✓	34
BSRAtlántico	Abierta	✓	30
BRUGrecia	Abierta	✓	15
BRUParaíso	Cerrada	✓	13
BCA	Abierta	✓	10
BLFA	Cerrada	✓	8
BSRCaribe	Cerrada	✓	8
BDERECHO	Abierta	✓	8
BTQA	Cerrada	x	5
BRUGuápiles	Cerrada	✓	4
BCCP	Cerrada	x	2
BLANAMME	Cerrada	✓	2
CEDO-CIHAC	Cerrada	x	1
<b>Total por mes</b>			<b>990</b>
<b>Promedio</b>			<b>45</b>

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Como se puede apreciar, el promedio mensual de ingreso de nuevas adquisiciones de libros por mes es de 45 ejemplares. Hay que aclarar que, toda la información brindada por cada coordinación, es referente a la cantidad de ejemplares, no así de títulos; de manera que varios de ellos pueden corresponder a una obra o título. Para efectos del MEVINAL se va a tomar en cuenta solamente títulos, y en algunas bibliotecas los expositores físicos tienen capacidad de entre 16 a 32 títulos; por eso se determinó la cantidad de 20 títulos por mes. Sin embargo, existen bibliotecas en donde la adquisición es menor por lo tanto la periodicidad con la que llegan nuevas adquisiciones de libros es mayor a un mes.

Además, en la tabla anterior se añadió una variable acerca del tipo de colección de cada biblioteca, y se puede notar como, en la mayoría de bibliotecas del SIBDI observadas (12 de 22), la colección es cerrada por lo que los usuarios no tienen acceso libre a los estantes de libros y no se pueden dar cuenta de las novedades en materia de nuevas adquisiciones sino es a través de un expositor. Este punto es fundamental para darle más trascendencia al MEVINAL, y permitirles a todas las bibliotecas del SIBDI la apertura de sus nuevas colecciones al público de manera virtual.

#### **3.2.1.1.2.2. Recurso humano.**

Para desarrollar esta sección se empezó por preguntar la cantidad de tiempo en el puesto a cada coordinación:

**Tabla 12.** Experiencia de las coordinaciones.

<b>De 0 a 5 años</b>	<b>De 5 a 10 años</b>	<b>De 10 o más años</b>
12	4	6

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Resultó que la mayoría de coordinaciones no tenían mucho tiempo en el puesto y, por ende, algunos servicios o actividades para la exposición de nuevas adquisiciones de libros que se hacían antes se encontraban inactivos en varias bibliotecas. Las coordinaciones con más experiencia tenían muy bien establecida su dinámica de promoción de nuevas adquisiciones de libros.



Aparte de las coordinaciones, se contabilizaron a los demás funcionarios profesionales y técnicos con el que cuenta cada biblioteca en el área de Servicios al Público y que tuvieran que ver con el proceso de la implementación del MEVINAL, así como los estudiantes que apoyan haciendo horas.

**Tabla 13.** Personal de Servicios al Público en cada biblioteca del SIBDI.

<b>Biblioteca</b>	<b>Funcionarios</b>	<b>Horas estudiante</b>
<b>BCMA</b>	34	312
<b>BLDT</b>	34	28
<b>BCS</b>	28	144
<b>BAAC</b>	13	20
<b>BDERECHO</b>	11	200
<b>BEFT</b>	8	80
<b>BCA</b>	8	48
<b>BSRGuanacaste</b>	7	20
<b>BSRAtlántico</b>	6	30
<b>BLFA</b>	5	20
<b>BRUGrecia</b>	4	33
<b>BRUParaíso</b>	3	15
<b>BTQA</b>	2	42
<b>BEDUCACION</b>	2	24
<b>BSSur</b>	2	20
<b>CEDO-CIHAC</b>	2	20
<b>BSRCaribe</b>	2	8
<b>BRUGuápiles</b>	2	8
<b>BFA</b>	2	0
<b>BAM</b>	1	23
<b>BCCP</b>	1	1
<b>BLANAMME</b>	1	0

Fuente: Elaboración propia, 2019.

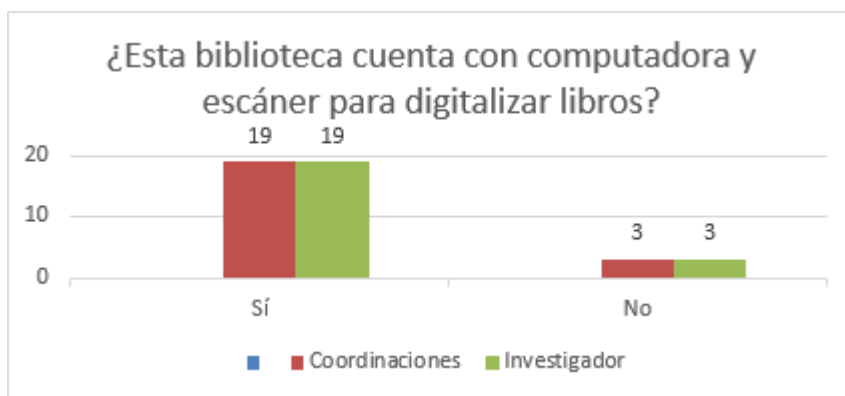
Al realizar la observación por parte del investigador y conversando con cada coordinación, se constató que todas las bibliotecas cuentan con personal suficiente para hacerse cargo de escanear las partes preliminares de sus nuevas adquisiciones para enviarlas al encargado del Expositor Virtual del SIBDI, excepto la BFA, que, según su coordinación, sería la única biblioteca que no podría realizar dicha labor por razones del poco personal (solo 2 personas) para la cantidad de libros que ingresan a la biblioteca (80 libros). En este caso, lo que se haría solicitar apoyo de la biblioteca Carlos Monge Alfaro para que reciban los 20 libros, que los escaneen ahí y los regresen a la BFA.

### 3.2.1.1.2.3. Recurso tecnológico.

#### 3.2.1.1.2.3.1. Hardware.

De la observación que se hizo en cada biblioteca y la entrevista hecha a cada coordinación, se pudo obtener la información acerca del equipo con el que cuentan para la implementación del MEVINAL.

**Figura 30.** Disponibilidad de computadora y escáner en las bibliotecas del SIBDI para el escaneo de libros.



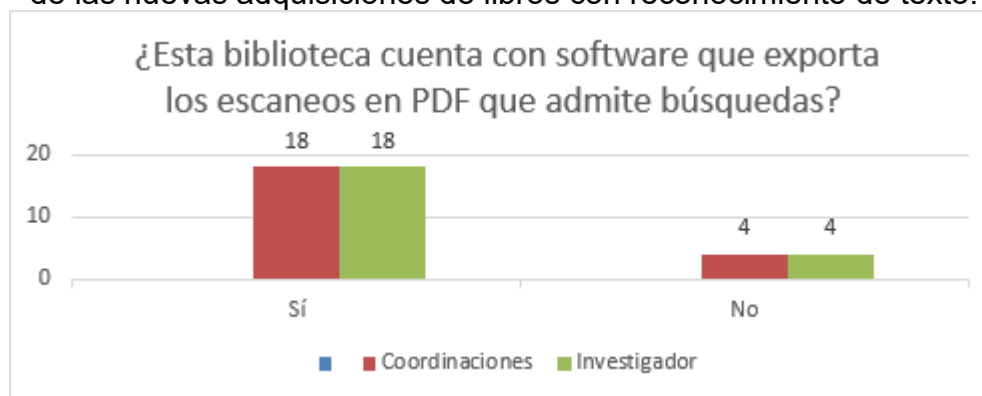
Fuente: Elaboración propia, 2019.

Como se puede apreciar, la mayoría de bibliotecas del SIBDI cuentan con equipo suficiente para implementar el MEVINAL dentro de sus servicios. Solo la BEDUCACIÓN, la BFA y la BSRAtlántico tienen computadora, pero no cuentan con escáner para digitalizar las partes asignadas de los libros. La BFA y la BSRAtlántico tienen equipo solo para escanear hojas, ya sean cartas u oficios, pero no libros abiertos. Esta biblioteca recientemente hizo una solicitud para la compra de un escáner nuevo, pero no fue aprobada. En el caso de la BEDUCACIÓN podrían usar uno prestado del Decanato de su Facultad, sin embargo, para la alimentación del MEVINAL, estas tres últimas bibliotecas mencionadas enviaron 20 de sus nuevas adquisiciones a la BCMA para ser escaneados por el investigador con un escáner HP Scanjet 5590. Otro escáner que se usó el investigado en la BLDT fue el HP Scanjet G3110.

### 3.2.1.1.2.3.2. Software.

En cuanto a los programas informáticos con los que cuentan las bibliotecas del SIBDI para implementar el MEVINAL se obtuvieron los siguientes resultados:

**Figura 31.** Disponibilidad de software en las bibliotecas del SIBDI para el escaneo de las nuevas adquisiciones de libros con reconocimiento de texto.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

La figura anterior evidencia que la mayoría de bibliotecas no tienen ningún inconveniente con respecto a este punto. Solo cuatro bibliotecas son las que no cuentan con un software que permita exportar los escaneos en un archivo PDF que admite búsquedas por el Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR por sus siglas en inglés). En dado caso, las bibliotecas que necesiten realizar los procesos de conversión, edición y OCR; pueden optar por acceder a sitios web con plataformas gratuitas para editar archivos PDF. Dentro de las más destacadas se encuentran las siguientes:

#### PDF2GO.

Este sitio web fue el más utilizado por el investigador para afinar los archivos enviados de cada biblioteca. Dentro de las opciones de Editar PDF incluye la posibilidad de exportar el PDF con OCR. Incluso tiene extensión para el explorador de Internet Chrome.

Figura 32. Conversor gratuito de PDF en línea PDF2GO.

The screenshot displays the PDF2GO website interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Comprimir PDF', 'Fusionar PDF', 'Editar PDF', 'Convertir PDF', and 'PDF a TXT'. The main heading is 'Convertor De Pdf En Línea Gratuito'. Below this, there are four columns of tool categories: 'EDITAR UN ARCHIVO PDF', 'MEJORAR ARCHIVOS PDF', 'CONVERTIR PDF', and 'CONVERTIR A PDF'. Each category contains several specific tools with brief descriptions, such as 'Comprimir PDF', 'Proteger un PDF', 'Desbloquear PDF', 'PDF a Word', 'PDF a JPG', 'PDF a PowerPoint', 'PDF a TXT', 'Convertir a PDF', 'Word a PDF', 'JPG a PDF', 'PowerPoint a PDF', and 'Excel a PDF'. At the bottom, there is a footer that reads 'EDITA Y CONVIERTE ARCHIVOS PDF EN LÍNEA DE FORMA GRATUITA Y DONDEQUIERA QUE DESEES'.

Fuente: <https://www.pdf2go.com/es/>

## ONLINE2PDF

Esta plataforma web funcionó para estampar el pie de página (“Material protegido por derechos de autor”) de las 440 muestras de las nuevas adquisiciones de libros que se ingresaron al MEVINAL del SIBDI en su perfil de *Issuu*.

Figura 33. Conversor gratuito de PDF en línea ONLINE2PDF.

The screenshot shows the ONLINE2PDF website interface. It features a prominent logo for 'ONLINE2PDF.COM 8.5' and a navigation menu with options like 'Convertir', 'Unir', 'Editar', 'Comprimir', 'Desbloquear', 'Proteger', and 'Y más'. Below the navigation, there is a section titled 'Convertor PDF en línea (con posibilidad de editar, combinar y desbloquear)'. This section includes a list of features, supported file formats (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, OpenOffice, imágenes, XPS, PDF y más), and a 'Noticias de 27/04/2019' section mentioning 'Versión 8.5.0'. At the bottom, there is a large 'Convertir' button and a footer with the text 'Los archivos cargados nunca se guardan. Todos los datos serán eliminados después de la conversión. Más información'.

Fuente: <https://online2pdf.com/>

Sejda.

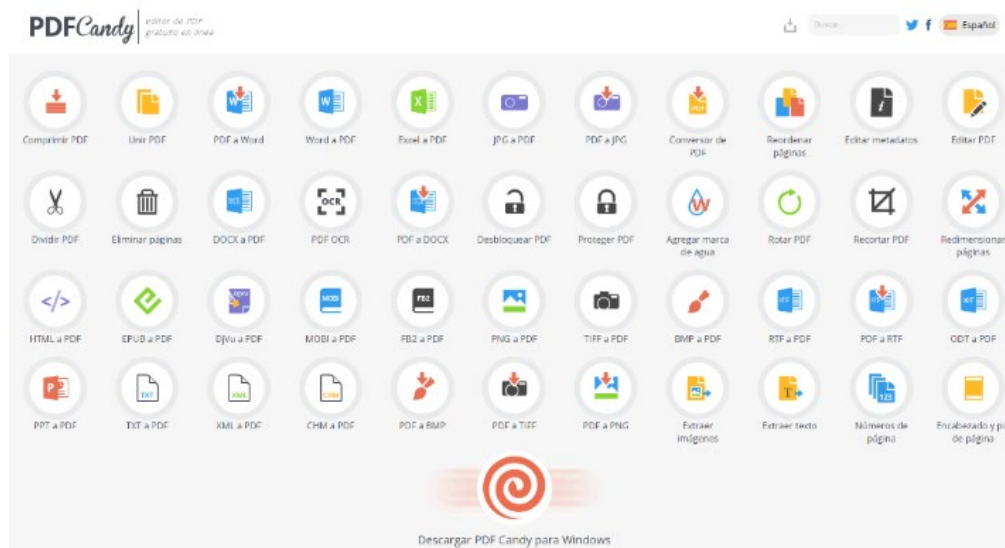
**Figura 34.** Conversor gratuito de PDF en línea Sejda.



Fuente: <https://www.sejda.com/es/>

PDFCandy.

**Figura 35.** Conversor gratuito de PDF en línea PDFCandy.



Tomada de <https://pdfcandy.com/es/>

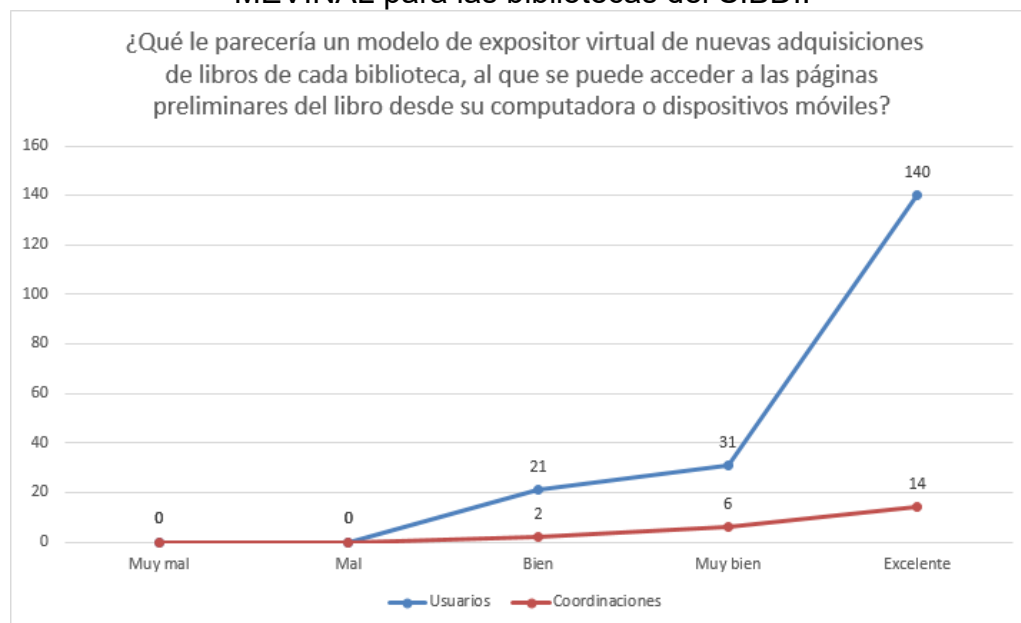
### 3.2.1.2. Etapa 2

#### 3.2.1.2.1. Objetivo específico 4

**Diseñar el MEVINAL dentro de la herramienta web 2.0 *Issuu* para la inclusión de las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca.**

Para alcanzar el único objetivo de esta etapa se empezó por preguntarles a los usuarios y a las coordinaciones su parecer con respecto a una futura implementación del MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI y se obtuvieron los siguientes resultados:

**Figura 36.** Parecer de usuarios y coordinaciones sobre la implementación del MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI.

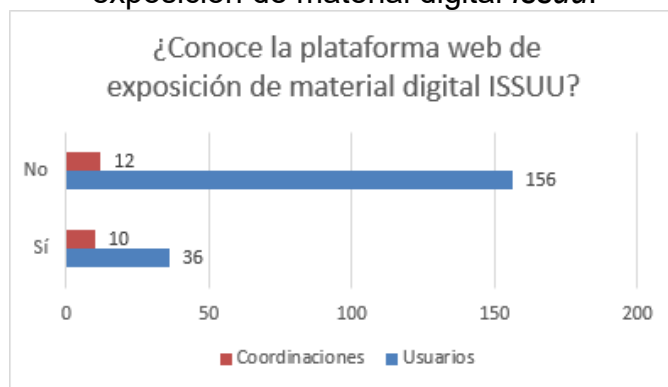


Fuente: Elaboración propia, 2019.

El parecer de las coordinaciones y los usuarios con respecto a la implementación del MEVINAL, es sumamente importante porque mientras unos lo van a disponer al público, otros serán los que lo irán a usar. Como se puede apreciar en la figura anterior, éste parecer se inclinó hacia lo excelente y a ninguna persona le pareció ser una muy mala o mala idea.

Seguidamente, se midió el conocimiento que tenían, tanto las coordinaciones como los usuarios, de la plataforma escogida para la implementación del MEVINAL:

**Figura 37.** Conocimiento de los usuarios y coordinaciones acerca la plataforma de exposición de material digital *Issuu*.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Según la figura anterior, la mayoría de coordinaciones y usuarios desconocían la plataforma web de exposición de material digital *Issuu*. Aunque pocas personas sí la conocían, las bibliotecas del SIBDI deberán hacer un gran esfuerzo por darla a conocer y fomentar su uso después de la implementación del MEVINAL. Al menos la BDERECHO, ya está usando la plataforma *Issuu* y tiene perfil propio para exponer sus revistas (<https://issuu.com/tempodere/stacks>).

### 3.2.1.2.1.1. Modelo conceptual.

Para modelar conceptualmente el MEVINAL del SIBDI se tomó en cuenta un modelo básico y sencillo para el diseño de servicios en bibliotecas según Emilio Setién (1983):

**Figura 38.** Modelo conceptual del para el diseño de servicios en bibliotecas.



Fuente: Elaboración propia a partir del modelo de Setién (1983), 2019.

**1. ¿Qué?**

- a. Pasos a seguir para la creación del MEVINAL
- b. Características del MEVINAL

**2. ¿Por qué?**

- a. Porque se espera un mayor uso, por parte de los usuarios, de las nuevas adquisiciones de libros que compra el SIBDI y para ello los expositores físicos actuales necesitan dar un salto tecnológico.

**3. ¿Cuándo?**

- a. Tiempo empleado para los trámites administrativos: Exposición a la Dirección y al Consejo Técnico del SIBDI, revisiones y correcciones.
- b. Duración de los ciclos de comunicación a las bibliotecas del SIBDI y sus respuestas para la implementación del MEVINAL y el envío del material a exponer.
- c. Puesta en marcha del servicio: alimentación del MEVINAL.

**4. ¿Cómo?**

- a. Manual de políticas y procedimientos para la implementación del MEVINAL.
- b. Guía de usuario para el uso del MEVINAL.

**5. ¿Con qué?**

- a. Con los recursos que cuenta el SIBDI: recurso bibliográfico, humano y tecnológico.

**6. ¿Quién?**

- a. Funcionarios(as) del servicio de Circulación de las distintas bibliotecas. Uno de ellos como encargado de MEVINAL.

**7. ¿Dónde?**

- a. En todas las bibliotecas del SIBDI ubicadas a lo largo del país.

**3.2.1.2.1.2. Modelo gráfico.**

Este modelo consistió en la creación de un perfil para el SIBDI, en la plataforma web 2.0 *Issuu*; con su logo, su información oficial y sus respectivas pilas o estantes de biblioteca para el ingreso de las nuevas adquisiciones de libros.



Las muestras de las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca fueron conseguidas a lo largo de nueve meses y de la siguiente manera:

**Tabla 14.** Cronograma de escaneos de las nuevas adquisiciones de libros.

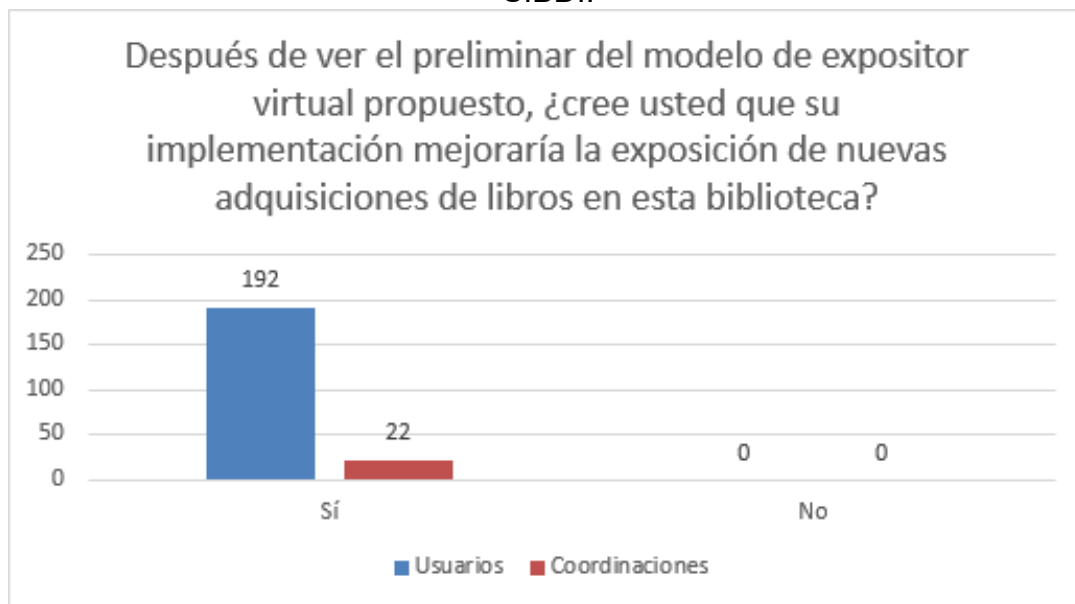
Fecha	Biblioteca	Cantidad	Método	Observaciones
31/01/17	BCCP	20	Escaneados y enviados por correo	
08/02/17	BCA	20	Escaneados y enviados por correo	
08/02/17	BEFT	20	Escaneados y enviados por correo	
17/02/17	CEDO-CIHAC	20	Escaneados y enviados por correo	
22/02/17	BDERECHO	20	Escaneados y enviados por correo	PDF sin OCR
18/05/17	BSRGuanacaste	20	Escaneados y enviados por correo	Faltó una contraportada
02/06/17	BRUGrecia	21	Escaneados y enviados por correo	
28/06/17	BCS	20	Escaneados y enviados por correo	
24/07/17	BLFA	49	Escaneados y enviados por correo	
27/07/17	BLDT	20	El investigador los escaneó	En BLDT
29/09/17	BAAC	20	El investigador los escaneó	En BCMA
08/08/17	BEDUCACION	20	El investigador los escaneó	En BCMA
13/08/17	BCMA	20	El investigador los escaneó	En BCMA
17/08/17	BFA	20	Cuatro fueron escaneados y enviados. El investigador escaneó los otros 16	En BCMA
22/08/17	BAM	20	El investigador los escaneó	En BCMA
22/08/17	BRUParaíso	20	El investigador los escaneó	En BCMA
06/09/17	BRUGuápiles	20	Escaneados y enviados por correo	Borrosos y con bordes
07/09/17	BSRAtlántico	20	Enviaron los libros y el investigador los escaneó	En BCMA
07/09/17	BTQA	21	Escaneados y enviados por correo	Sin recortes y algunos sin tabla de contenido
20/09/17	BSSur	22	Escaneados y enviados por correo	
25/09/17	BLANAMME	20	El investigador los escaneó	En BCMA
31/10/17	BSRCaribe	20	Escaneados y enviados por correo	Cinco venían borrosos
12/07/19	BRUSantaCruz	20	Escaneados y enviados por correo	Con papelitos en las cubiertas

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Seguido a esto, se realizó una ficha catalográfica y descriptiva para 23 libros (uno de cada biblioteca) así como su respectivo resumen analítico, enlace URL y código QR direccionado al OPAC; como muestra para que se valore el aporte más allá del escaneo de sus páginas preliminares (ver Apéndice 5). Estos detalles se consignaron en una hoja adicional a los escaneos y se unieron en archivos PDF para luego ser subidos al perfil del SIBDI en *Issuu*.

Después de elaborar un preliminar del MEVINAL con el perfil creado en *Issuu*, los estantes o pilas para cada biblioteca y algunos libros de muestra; se realizaron varias preguntas a las coordinadoras y los usuarios sobre la utilidad del servicio, las ventajas, las desventajas y sus posibles recomendaciones:

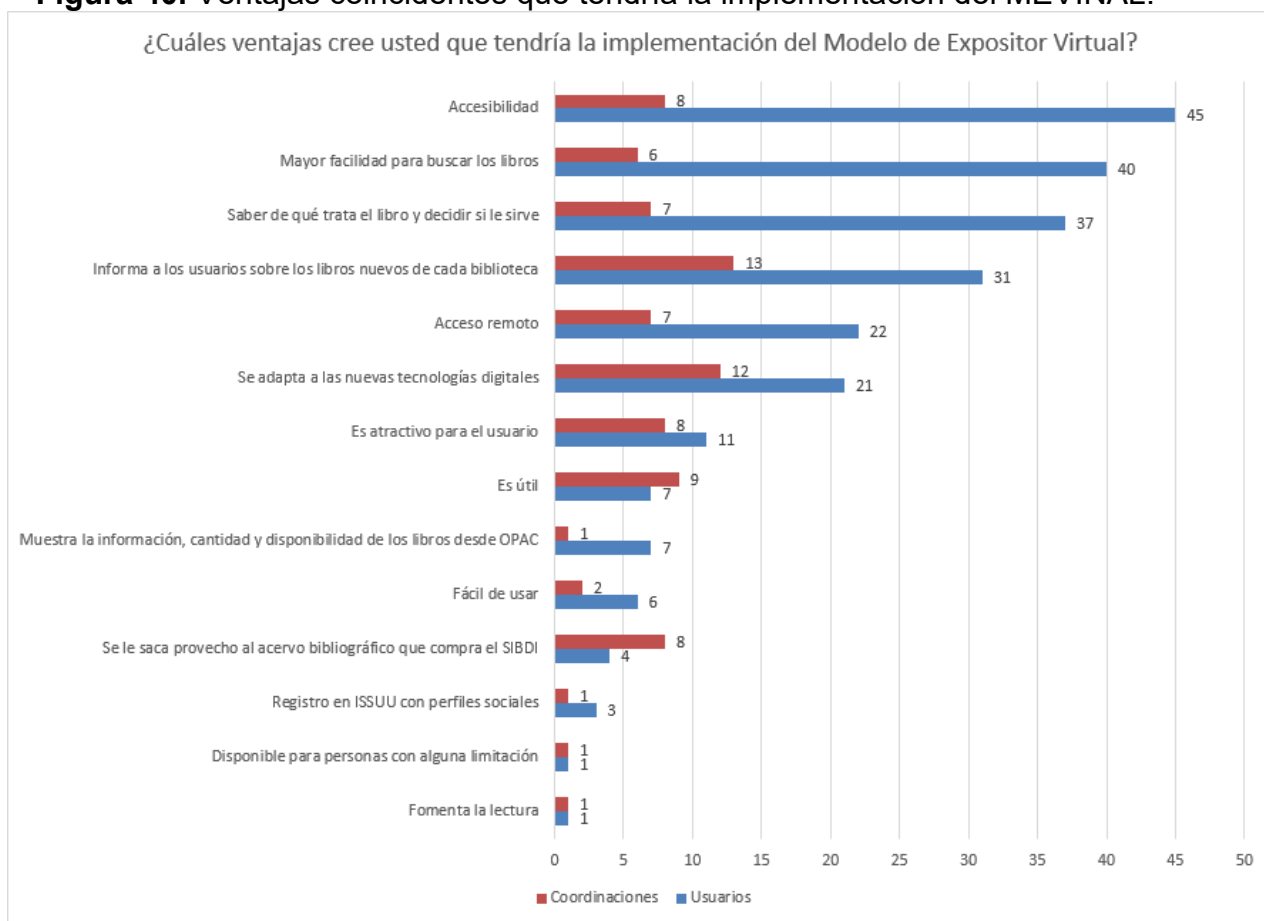
**Figura 39.** Opinión sobre el preliminar del MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

La figura anterior muestra que ninguna persona vio el MEVINAL como algo que desmejoraría el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI, más bien la totalidad de coordinaciones entrevistadas y de usuarios cuestionados, creyeron que la implementación del MEVINAL lo mejoraría.

Ambos participantes justificaron su respuesta, mencionando luego las ventajas que tendría la implementación del MEVINAL en las bibliotecas del SIBDI, y coincidieron en las siguientes:

**Figura 40.** Ventajas coincidentes que tendría la implementación del MEVINAL.

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Entre todas las respuestas, los usuarios manifestaron que la principal ventaja del MEVINAL era la accesibilidad que se podía tener a los libros desde cualquier zona geográfica, sin importar la hora y desde todo tipo de dispositivo con acceso a Internet. En cambio, las coordinaciones se inclinaron más por responder que la ventaja principal era de carácter informativo desde la biblioteca hacia los usuarios.

Con respecto al aprovechamiento de las nuevas adquisiciones de libros, se destaca la opinión de un usuario quien expresó en su cuestionario lo siguiente:

La universidad a través del SIBDI proporciona un gran acervo bibliográfico y no se le saca todo el provecho porque la gente desconoce que existe o se desconoce cada cuánto se hacen compras o cuáles son las Escuelas que solicitan los materiales, cuáles son las compras que hace cada Escuela. Se estarían vinculando esos activos a la diversidad de la dinámica académica.

Siete usuarios manifestaron su respuesta impresionados, con la ventaja de direccionar al usuario a la información, cantidad y disponibilidad de los libros en el OPAC; a través del escaneo del código QR incluido en cada muestra del libro expuesto en el MEVINAL.

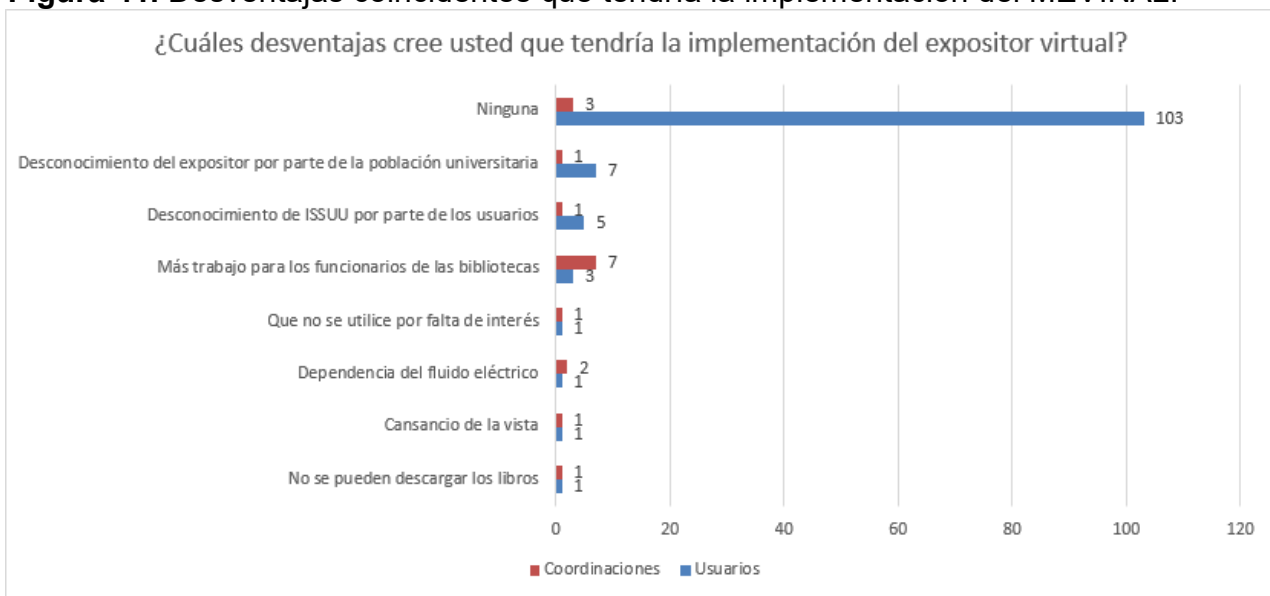
Algunas otras ventajas, ordenadas por puntuación, que no fueron coincidentes ni tan mencionadas por los participantes fueron las siguientes:

**Tabla 15.** Otras ventajas que tendría la implementación del MEVINAL.

Usuarios	Coordinaciones
Fácil de usar	Mayor alcance a los usuarios
Es interesante	Mayor visibilidad del SIBDI
Incluye todas las bibliotecas del SIBDI por aparte	Es efectivo
Es gratuito	Democratiza la información
Se le saca provecho al acervo bibliográfico que compra el SIBDI	Da seguridad
Ahorro de dinero	Es interesante
Actualización	Incluye todas las bibliotecas del SIBDI por aparte
Amigable con el ambiente	Se puede suscribir al perfil del SIBDI en <i>ISSUU</i> para que le lleguen notificaciones
Aumenta el interés hacia los libros que tiene la biblioteca	Aumenta el interés hacia los libros que tiene la biblioteca
Se puede compartir la información en redes sociales	Es gratuito
Se pueden agregar los libros a la cuenta personal de <i>Issuu</i> para tenerlos más al alcance	Es novedoso
	Permite la inmediatez
	Se pueden hacer estadísticas
	Actualización
	Ahorro de dinero
	Amigable con el ambiente
	Da seguridad
	Se puede compartir la información en redes sociales
	Se pueden agregar los libros a la cuenta personal de <i>ISSUU</i> para tenerlos más al alcance

Fuente: Elaboración propia, 2019.

El investigador, al ver todas las valiosas opiniones de los usuarios y coordinaciones, las apoya y concuerda completamente todas las ventajas mencionadas porque son muy objetivas y correctas.

**Figura 41.** Desventajas coincidentes que tendría la implementación del MEVINAL.

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Como se puede apreciar en la figura anterior, la mayoría de usuarios no le vieron ninguna desventaja a la implementación del MEVINAL, mientras que la mayoría de coordinaciones coincidieron en que la principal desventaja sería dar más trabajo para los funcionarios de las bibliotecas. Con este TFIA, lo que busca el investigador es que ese trabajo de los funcionarios de las bibliotecas, primeramente, siga una misma línea para que no hayan esfuerzos independientes o dobles, y luego, que impacte a la mayoría de usuarios con servicios que brinden muchas más ventajas que desventajas para quienes son la razón de ser de los lugares donde estos primeros trabajan. El diseño y puesta en marcha de servicios bibliotecarios siempre deben ir pensados en función de los usuarios, aunque esto provoque un esfuerzo adicional por parte de los funcionarios de las bibliotecas, los cuales verán luego con la implementación del MEVINAL, un mayor interés por parte de los usuarios, por visitar las bibliotecas y conocer de manera física y completa las nuevas adquisiciones de libros.

También hubo otras desventajas, ordenadas por puntaje por ser menos mencionadas, como:

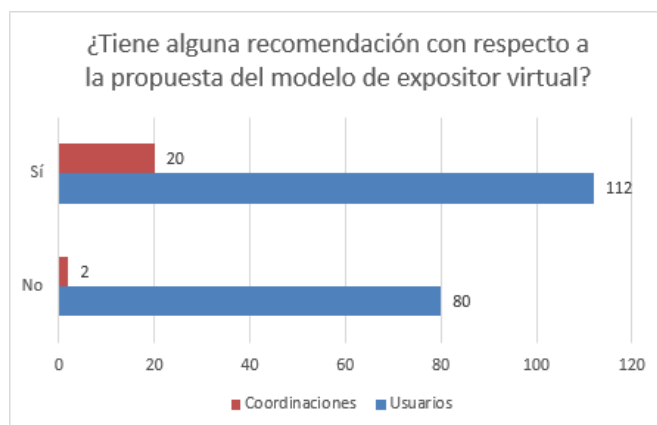
**Tabla 16.** Otras desventajas que tendría la implementación del MEVINAL.

<b>Usuarios</b>	<b>Coordinaciones</b>
No incluye los libros completos	Depende de la conexión a Internet
Hay que descargar la aplicación móvil	Requiere equipo y software muy robustos
Brecha digital	Requiere mucha memoria e Internet veloz
Que no haya muchos ejemplares en la biblioteca	El usuario no puede hacer consultas ni recibir recomendaciones por parte del bibliotecario
Solo incluye los libros nuevos	El modo flash de libro puede ser lento
Consume la batería del teléfono	Falta de capacitación del personal de las bibliotecas
Hay que registrarse en <i>Issuu</i> para suscribirse	Falta de compromiso
Pocos libros	Falta de seguimiento
Requiere de computadora	Limita al usuario a solo ver el expositor y no revisar la colección
Difícil acceso	Los archivos se pueden perder
Difícil divulgación y capacitación	No es garantizable que funcione
El SIBDI tendría que pagar una suscripción	Se pierde el contacto del bibliotecario con el usuario
Hay que invertir tiempo para verlo	
No a todos les gusta porque prefieren lo tradicional	
No es apto para personas con discapacidad	
No es efectivo para toda la comunidad universitaria	
Que no esté actualizado	
Saturación de información para el usuario	
Solo para gente que conoce <i>Issuu</i>	

Fuente: Elaboración propia, 2019.

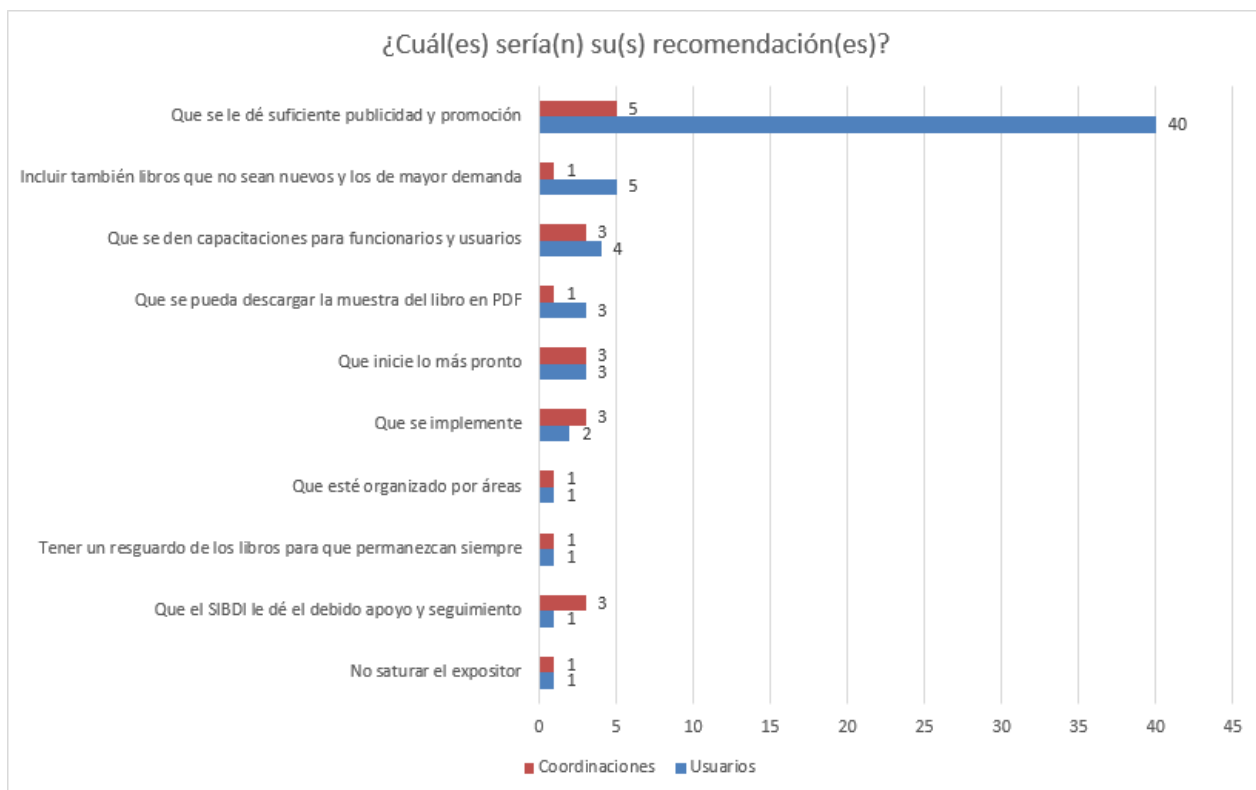
Algunas de estas respuestas podrían tener razón, otras no ser del todo ciertas y otras desventajas podrían ser fácilmente solucionables. Precisamente el investigador hace la consulta para premeditar estas situaciones observadas por los otros participantes y afinar el MEVINAL.

Finalmente, se les consultó a los usuarios y coordinaciones, si tenían alguna recomendación con respecto al preliminar presentado y estas fueron las respuestas:

**Figura 42.** Disposición para hacerle recomendaciones al MEVINAL.

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Dichosamente, para el enriquecimiento de la investigación, la mayoría de participantes optaron por hacer recomendaciones, muchas de ellas fueron producto de sus resoluciones a las mismas desventajas anteriormente mencionadas.

**Figura 43.** Recomendaciones coincidentes para el MEVINAL.

Fuente: Elaboración propia, 2019.

En esta consulta, los participantes coincidieron al recomendar, principalmente, que se le dé suficiente publicidad y promoción al MEVINAL. A los usuarios les pareció tan atractivo, que pensaron también en incluir materiales que ya tuvieran tiempo en la colección y que fueran de gran demanda. Por su parte, las coordinaciones se mantuvieron tan interesadas, que algunas lo solicitaron con carácter de urgencia y permanencia.

Algunas otras recomendaciones, ordenadas por puntuación, que no fueron tan mencionadas fueron las siguientes:

**Tabla 17.** Otras recomendaciones para la implementación del MEVINAL.

Usuarios	Coordinaciones
Incluir el libro completo	Que se incluya el estante de la biblioteca en la página web de la Facultad en la que está adscrita
Incluir más contenido del libro	Proveer a las bibliotecas de equipo y software adecuado
No sustituir el expositor tradicional	Que esté incluido en el OPAC
Avisos del SIBDI por correo	Que se tome en cuenta a todas las bibliotecas
Que le notifique al usuario cuando se actualice	Acondicionar un espacio para dicha labor
Informar a los institutos de investigación y a docentes para que lo recomienden	Generar políticas para asumir responsabilidades
Proporcionar una guía de usuario	Incluir partituras
Que aparezcan libros relacionados	Que al estante de la biblioteca se le asigne el nombre según su área y no por el nombre de la biblioteca
Que el enlace al OPAC incluya todos los datos referenciales del libro y su disponibilidad	Que cuando se implemente, no se quite a menos que se reemplace con algo mejor
Que esté vinculado con Info+Fácil	Que esté en un lugar fácil de ubicar
Que se puedan reservar los libros desde <i>Issuu</i>	Que las imágenes sean de calidad
Ampliar más la cantidad de libros	Que le notifique al usuario cuando se actualice
Colocar una pantalla informativa en las ventanillas	Que se expongan los libros nuevos una vez al mes
Colocar una pantalla táctil en la biblioteca	Que se filtre por biblioteca
Generarle interés al usuario	Que se generen estadísticas de uso
Incluir el enlace y no sólo el código QR	Que se incluyan revistas también
Incluir la signatura en la muestra del libro digital	Rediseñar la página Web del SIBDI para que sea más fresca y haya un mejor manejo visual incluyendo acceso a canales de redes sociales
Incluir libros electrónicos pero que no se puedan descargar	Tomar en cuenta las recomendaciones de los estudiantes
Informar en las páginas de las bibliotecas	
Promocionarlo en las aulas	
Que el SIBDI compre los derechos de los libros	
Que los estudiantes puedan recomendar libros nuevos desde el Expositor Virtual	
Que los libros sean vigentes	
Que los libros tengan una parte de audio para personas con discapacidad	
Que se enlace al Facebook	
Que se mantenga actualizado	
Que se pueda ver sin conexión a Internet	
Que se utilice para documentos que produce el SIBDI	
Que se vea en cualquier parte	
Que todos los enlaces funcionen	

Fuente: Elaboración propia, 2019.



Al igual que las desventajas, muchas de estas recomendaciones podrían tomarse en cuenta, otras no ser del todo realizables, pero hay unas que podrían ser fácilmente aplicadas.

### **3.2.1.3. Etapa 3**

#### **3.2.1.3.1. Objetivo específico 5**

**Incluir el MEVINAL en la página web del SIBDI para que los usuarios visualicen las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca dentro de la misma.**

Según Carlos Obando, colaborador del Centro de Cómputo del SIBDI:

el sitio web actual del SIBDI fue desarrollado por el Centro de Cómputo del SIBDI en el 2016 y los lenguajes de programación en los que está diseñado son PHP (Hypertext Preprocessor o preprocesador de hipertexto), JQUERY, CSS3 para las hojas de estilo y HTML5. (C. Obando, comunicación personal, 04 de julio del 2019)

Los requerimientos para agregar el MEVINAL al sitio web del SIBDI son:

- Accesibilidad.
- Usabilidad.
- Navegabilidad.
- Cumplir con los lineamientos del Manual de Identidad de la UCR (<https://odi.ucr.ac.cr/identidad-visual.html>)
- Tener la aprobación de la Dirección del SIBDI (ídem).

Desde que se publicó, el sitio web actual del SIBDI contaba con una subpágina web llamada Expositor Virtual como parte de sus servicios (<http://sibdi.ucr.ac.cr/expositor.php>), pero ésta solo contenía una descripción de un servicio que estaba enfocado en publicaciones periódicas y se eliminó porque nunca se llegó a brindar. Se accedió a ella desde la página principal ingresando al menú Servicios => Comunidad Universitaria => Expositor Virtual. Una vez ahí, se

guardó la página web completa para utilizarla como plantilla y empezar con los intentos de incrustación del MEVINAL en la misma. De esta manera no se tuvo que recurrir a ningún manejador de contenidos como DRUPAL.

La incrustación del MEVINAL en la página del SIBDI se intentó de dos formas:

1- Copiado y pegado de código HTML:

- a. Desde un explorador de Internet, se ingresó a la pestaña de STACKS del perfil del SIBDI creado en *Issuu*.
- b. Se presionó la tecla F12 para entrar al código fuente HTML de dicha página.
- c. Se copió solamente el código HTML de los estantes de las bibliotecas del SIBDI.
- d. Desde el programa Bloc de notas o Notepad de Windows se abrió la página web del SIBDI que se había guardado.
- e. Se pegó el código copiado en la sección “contenido” del <body> de dicha página.
- f. Se le modificaron algunos atributos de ajuste de posicionamiento y tamaño a la clase HTML principal que contenía todos los estantes de las bibliotecas.

Lo que sucedió con este primer intento fue que las clases HTML del sitio de *Issuu*, con todos sus atributos, se desconfiguraron al pegarlas en el código fuente de la página web del SIBDI. Esto sucedió debido a que las clases HTML de los sitios son distintas o están configuradas diferente. A pesar de esto, se realizó una edición a la clase principal del código copiado para que los estantes de las bibliotecas estuvieran apilados horizontalmente, sin embargo, los nombres no quedaron bien separados y la mayor desventaja fue que si se actualizaba el MEVINAL en *Issuu* con el ingreso de una nueva adquisición de libro, no se actualizaba en esa página. De manera que, aunque tanto las imágenes como las palabras tuvieran bien los hipervínculos, no quedaba muy bien estructurada y además era estática por la falta de sincronización con *Issuu*.

Figura 44. Primer intento de incrustación del MEVINAL en la página del SIBDI.

The screenshot displays the SIBDI website interface. At the top, there is a blue header with the text 'UNIVERSIDAD DE COSTA RICA' and a search bar. Below the header is a banner image of students sitting on the grass. The main content area is titled 'Nuevas adquisiciones' (New acquisitions) and contains a grid of book covers. Each cover is accompanied by a 'Ver más' (View more) link and the name of the library where the book was acquired. The libraries listed include: Biblioteca Arturo Agüero Chavez (BAACH) OCCIDENTE (San Ramón), Biblioteca Carlos Monge Alfaro (BCMA), Biblioteca Engenio Fonseca Tortós (BEFT) CIENCIAS SOCIALES, Biblioteca Francisco Amighetti (BFA) ARTES PLÁSTICAS, Biblioteca Luis Demetrio Tinoco (BLDT), Biblioteca Luis Ferrero Acosta (BLFA) PACÍFICO (Puntarenas), Biblioteca Sede Regional de Guanacaste (LIBRIA), Biblioteca Sede Regional del Atlántico (ATLÁNTICO (Tarríaba)), Biblioteca Teodoro Quirós Alvarado (BTQA) ARQUITECTURA, Biblioteca de Artes Musicales (BAM) ARTES MUSICALES, Biblioteca de Ciencias Agroalimentarias (BCA) CIENCIAS AGROALIMENTARIAS, Biblioteca de Ciencias de la Salud (BCS) CIENCIAS DE LA SALUD, Biblioteca de Derecho (DERECHO), Biblioteca de la Sede del Caribe (CARIBE (Limón)), Biblioteca del Centro Centroamericano de Población (BCCP), Biblioteca del Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (LANAMME), Biblioteca del Recinto Universitario de Grecia (GRECIA (Tacares)), Biblioteca del Recinto Universitario de Guápiles (GUÁPILES (Limón)), Biblioteca del Recinto Universitario de Paraiso (PARAISO (Cartago)), Biblioteca del Recinto Universitario de Santa Cruz (SANTA CRUZ (Guanacaste)), and Centro de Documentación del Centro de Investigaciones Históricas de América Central (CEDO-CIBLAC) and Centro de Documentación, Facultad de Educación (EDUCACIÓN).

At the bottom of the page, there is a blue footer with navigation links: '¿Quiénes somos?', 'Sugerencias y comentarios', 'Mapa del sitio', 'Preguntas más frecuentes', and 'Contáctenos'. It also features the text 'El Sistema de Bibliotecas es parte de: SIBESE, SIBDCA, RRIAN' and 'Contrataciones directas'. Logos for the Universidad de Costa Rica, Vicerrectoría de Investigación, and SIBDI are present, along with the copyright notice '© Todos los derechos reservados, 2018'.

Fuente: Elaboración propia, 2019.

2- Utilizando un elemento del lenguaje HTML5 llamado <iframe> el cual es muy usado para mostrar publicidad o contenido de páginas web de colaboración dentro de otras.

- a. Desde el programa Bloc de notas o Notepad de Windows se abrió la página web del SIBDI que se había guardado.
- b. Se insertó el elemento <iframe> con algunos de sus atributos en el código HTML de la sección “contenido” de la página web del SIBDI para que quedara de la siguiente manera:

```
<section id="contenido"><!---inicio contenido1 ---->
  <section id="principal"><!-------inicio principal----->
    <article id="ruta_paginas">
      <p>
<a href="index.php">Inicio&nbsp; &gt;&nbsp;&nbsp;</a>  <a
href="servicios_general.php">Servicios &nbsp;&gt;&nbsp;&nbsp;</a> <a
href="usuariosucr.php">Comunidad Universitaria
&nbsp;&gt;&nbsp;&nbsp;</a><a href="expositor.php">Expositor
virtual&nbsp;&gt;&nbsp;&nbsp;</a>Libros</p>
      </article>
      <article id="titulo_sibdi">
        <h2>Nuevas adquisiciones</h2>
      </article>
      <article id="titulo_informacion_texto_base_titulos">
        <p id="tamano_bloquee">
          <b>Descripción:</b>    <br><br>
          Estas son las nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI:
        </p>
      </article>
      <article id="expositor">
        <iframe src="https://issuu.com/sibdi/stacks#streamElm3" style="height:3196px;
width:90%" scrolling="no" allowfullscreen></iframe>
      </article>
    </section>
```

Lo que está escrito con fuente de letra Times New Roman fue lo que se cambió o agregó, lo que está en negrita es el elemento <iframe> que se creó con sus respectivos atributos y la parte resaltada es un agregado que se hizo para mejorar la ubicación y visibilidad del MEVINAL en la página del SIBDI.

**Atributos del elemento <iframe>:**

src: incluye la URL de los estantes del SIBDI en *Issuu*. Se le agregó “#streamElm6” para que la posición inicie desde el primer estante de las bibliotecas del SIBDI.

style: la dimensión del “*height*” fue tomado del código fuente de la sección STACKS del perfil de *Issuu*, el “*width*” se cambió a automático para que sea responsivo a la hora de cambiar el tamaño de la ventana del explorador de Internet en una computadora o dispositivo móvil.

scrolling: Se le asignó que no permitiera el desplazamiento para que quedaran fijos solo los estantes de las bibliotecas sin ver más de la página de *Issuu*.

allowfullscreen: permite que las muestras de las nuevas adquisiciones de libros se vean en pantalla completa.

El resultado se puede ver en la siguiente página:

**Figura 45.** Incrustación del MEVINAL en la página web del SIBDI.

The screenshot displays the SIBDI website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'UNIVERSIDAD DE COSTA RICA' and a search bar. Below this is a banner image with the SIBDI logo and the text 'Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información'. To the right of the banner are buttons for 'Info + Fácil' and 'OPAC Catalogo Publico'. Below the banner is a navigation menu with links: 'Bases de datos', 'Repositorios', 'Herramientas', 'Servicios', and 'Bibliotecas'. The main content area features a section titled 'Nuevas adquisiciones' with a sub-heading 'Descripción:' and a note 'Estas son las nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI:'. Below this is a grid of 32 book covers, each with a title and a library name. The books include titles like '¿POR QUÉ EUROPA CONQUISTÓ EL MUNDO?', 'Web GIS', 'Unity Virtual Reality Projects', 'Estadística aplicada con Fathom', 'Atlas of Shoulder Surgery', 'UNA NUEVA CONSTITUCIÓN PARA NUESTRO PAÍS', 'THE GRAMMAR BOOK', '¿TENER O SER?', 'METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN', and 'UNA FUERZA PARA EL BIEN'. The footer contains a navigation menu, contact information, and logos for the University of Costa Rica and the National Medical Library.

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

SIBDI Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información

Info + Fácil

OPAC Catalogo Publico

Bases de datos Repositorios Herramientas Servicios Bibliotecas

Inicio > Servicios > Cantidad Universitaria > Expositor virtual > Libros

**Nuevas adquisiciones**

Descripción:

Estas son las nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI:

Philip E. Hoffman ¿POR QUÉ EUROPA CONQUISTÓ EL MUNDO? Biblioteca Arturo Agüero... OCCIDENTE (BAAC)

The Design of Animals Experimento Biblioteca Carlos Monge... BCMA

Web GIS Biblioteca Eugenio Fons... CIENCIAS SOCIALES (BEFT)

Unity Virtual Reality Projects Biblioteca Francisco Am... ARTES PLÁSTICAS (BFA)

EL NEXTRACTIVO Biblioteca Luis Demetrio... BLET

ERIC HOBBSBAWM UN TIEMPO DE RUPTURAS Biblioteca Luis Ferrero... PACÍFICO (DLFA)

LA CALLE Biblioteca Sede Region... BSR GUANACASTE

Estadística aplicada con Fathom Biblioteca Sede Region... BSR ATLÁNTICO

Atlas of Shoulder Surgery Biblioteca Teodoro Qui... ARQUITECTURA (BTA)

ARTES MUSICALES (BAM) Biblioteca de Artes Mus... ARTES MUSICALES (BAM)

CIENCIAS AGROALIMENTARI... Biblioteca de Ciencias A... CIENCIAS AGROALIMENTARI...

CIENCIAS DE LA SALUD (BOS) Biblioteca de Ciencias d... CIENCIAS DE LA SALUD (BOS)

UNA NUEVA CONSTITUCIÓN PARA NUESTRO PAÍS Biblioteca de Derecho DERECHO

PROFESOR'S MULTITASKING Biblioteca de Educación EDUCACIÓN

OBSERVATORIO DE ÉTICA Y DEL PODERO JUDICIAL EL CASO COLOMBIA Biblioteca de la Sede Pl... BSR CARIBE

Publicidad, promoción y comunicación integral en marketing Biblioteca del Centro Ce... BSCP

Wood Design Biblioteca del Laborati... LANARIBE

THE GRAMMAR BOOK Biblioteca del Recinto U... BRU GOLFITO

¿TENER O SER? Biblioteca del Recinto U... BRU GRECIA

ENTENDIENDO LOS COSTOS Biblioteca del Recinto U... BRU GUAPILES

DANIEL GOLEMAN UNA FUERZA PARA EL BIEN Biblioteca del Recinto U... BRU PARAÍSO

Metodología Investigación Biblioteca del Recinto U... BRU SANTA CRUZ

UNIVERSIDAD NACIONAL EL ARTE DE INVESTIGACIÓN Centro de Documentac... CEDO GRAC

Thafr 4.

¿Qué nos pasará?  
Sugerencias y comentarios  
Mapa del sitio  
Preguntas más frecuentes  
Contactenos

El Sistema de Bibliotecas es parte de:  
SIBESE  
SIBICA  
SIBIAN  
Contratación directa

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN  
SIBDI

SIBDI, UCR - San José, Costa Rica. © Todos los derechos reservados, 2018

Fuente: Elaboración propia, 2019.

Como se observa en la figura anterior, se incrustó el perfil del SIBDI en *Issuu* dentro de la sección “contenido” en el <body> de su página web oficial. Los dos iconos faltantes hacen un llamado a objetos de clases HTML con las que cuenta el sitio web del SIBDI (class=icon-house, class=icon-search) por lo que una vez cargada la página en el sitio, dichos iconos se verán sin ningún problema.

### 3.2.1.4. Etapa 4

#### 3.2.1.4.1. Objetivo específico 3

**Proponer las políticas para la creación del MEVINAL del SIBDI en *Issuu* para que cumpla con los derechos de autor y los objetivos e intereses de la institución.**

Para el logro de este objetivo se hicieron varias consultas, principalmente en las bibliotecas que exponen nuevas adquisiciones de libros, ya sea de manera física o digital; sobre la forma, el procedimiento y los criterios que utilizan para realizar dicho servicio. Esto se hizo con el fin de establecer similitudes y diferencias que existían en las bibliotecas del SIBDI y proponer el establecimiento de políticas para la creación e implementación del MEVINAL en cada una de ellas.

Primeramente, se hizo verificaron las bibliotecas que exponen nuevas adquisiciones de libros:

**Figura 46.** Exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Aparte de las 18 bibliotecas que destacaron en el objetivo uno, en este caso se incluye la BFA porque, aunque no cuentan con un expositor físico, realizan la exposición digital de sus nuevas adquisiciones por medio de su perfil de Facebook.

Se les preguntó a las coordinaciones sobre los pasos que seguían para exponer sus nuevas adquisiciones de libros, y las diferentes respuestas conseguidas se lograron categorizar y ordenar de la siguiente manera:

**Tabla 18.** Pasos para la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.

	<b>Exposición Física</b>	<b>Exposición Digital</b>
<b>1</b>	Recibimiento	Recibimiento
<b>2</b>	Revisión	Revisión
<b>3</b>	Proceso técnico	Proceso técnico
<b>4</b>	Selección	Selección
<b>5</b>	Registro	Registro
<b>6</b>	Aviso	Escaneo
<b>7</b>	Exposición	Diseño
<b>8</b>		Presentación
<b>9</b>		Aviso
<b>10</b>		Envío
<b>11</b>		Subida a Internet
<b>12</b>		Respaldo

Fuente: Elaboración propia, 2019.

En general, el procedimiento para la exposición física en las bibliotecas del SIBDI inicia con el recibimiento de las nuevas adquisiciones de libros, luego se revisan, se les realizan los procesos técnicos necesarios, se seleccionan los que se van a exponer, se registran en un documento para tener un control, se les avisa a los profesores o personas interesadas que ya están disponibles y por último se exponen en el expositor físico.

En el caso de la exposición digital, se siguen los mismos pasos de la exposición física, pero hasta el Registro. Una vez que se haya llegado hasta ahí, se realiza el escaneo de la cubierta o algunas partes más de los libros, se realiza un diseño con imágenes y datos bibliográficos de los libros, la mayoría de bibliotecas las



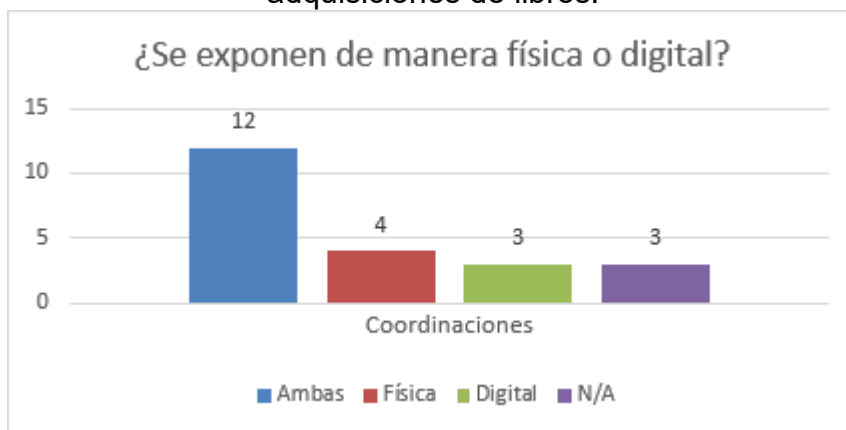
unen en un archivo PDF como boletín, seguidamente se les avisa a los profesores o personas interesadas que ya están disponibles, se envía por correo y/o se sube a Internet por medio del Facebook o alguna plataforma para publicaciones digitales estilo boletín y por último se hace un respaldo del producto digital realizado.

Otros aspectos investigados en este apartado fueron los criterios de las bibliotecas del SIBDI para la escogencia y exposición de sus nuevas adquisiciones de libros. Luego de preguntarles a las coordinaciones sobre el tema, se categorizaron y unieron sus respuestas y se obtuvo el siguiente resultado:

1. Todos.
2. Por áreas.
3. Según los programas de investigación.
4. Por temáticas: novedosas, actuales, de interés, relevantes, en tendencia o según la situación del país, el periodo del semestre o las efemérides del año.
5. Variedad: para todas las carreras.
6. Representatividad.
7. Nuevas ediciones de títulos de alta demanda.
8. Autores reconocidos o nuevos.
9. Solo títulos originales.
10. Los académicos, de literatura o de ocio.
11. Lo que recomienden.
12. No repetir.
13. Rotación de libros (semanal, quincenal o mensualmente).
14. Tener un stock de los libros nuevos.
15. Si no hay nuevos se sacan libros recientes que no estén en préstamo.
16. Las nuevas adquisiciones de libros que se presten se devuelvan al expositor.
17. Si se exponen por Facebook, que sea una nueva adquisición de libro por día.

Seguido a esto, se les preguntó a las coordinaciones sobre la forma en que brindaban el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros. El resultado se presenta a continuación:

**Figura 47.** Maneras que usan las bibliotecas del SIBDI para exponer sus nuevas adquisiciones de libros.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

La mayoría de bibliotecas del SIBDI exponen sus nuevas adquisiciones de manera, tanto física como digital. Por el contrario, cuatro bibliotecas solo lo hacen de manera física y tres solo de manera digital. Las últimas tres bibliotecas no brindan el servicio.

Según la Figura 15, diez bibliotecas del SIBDI hacían uso del Facebook para promocionar sus nuevas adquisiciones de libros de manera digital. La BAM, BFA, BLFA, BRUGrecia, BRUGuápiles, BRUParaíso y el CEDOCIHAC lo hacían desde sus páginas o perfiles propios en Facebook; la BCMA y BEFT lo hacían desde la página oficial del SIBDI en Facebook y la BSSur usaba la página de Facebook de la Sede.

Las bibliotecas que se preferían apoyarse en el perfil oficial del SIBDI para hacer sus publicaciones, pertenecen a la Sede Rodrigo Facio: BCMA, BEFT, BLDT, BCS, BCA; por lo que el perfil de Facebook del SIBDI tenía seguidores mayoritariamente del área metropolitana. Sin embargo, estas tres últimas bibliotecas no realizaban promoción sus nuevas adquisiciones de libros.

Por otro lado, la BAAC, BEDUCACION y BSRAtlántico cuentan con páginas o perfiles propios en Facebook, pero no los usaban para exponer o comunicar sus nuevas adquisiciones de libros a sus seguidores. Por último, bibliotecas como la BDERECHO, BCCP, BTQA, BLANAMME, BSRGuanacaste, BSRCaribe y BRUSantaCruz no estaban presentes en Facebook.

De las bibliotecas que exponían sus nuevas adquisiciones de libros de manera digital, era importante saber cuáles partes del libro incluían.

**Figura 48.** Partes que digitalizan algunas bibliotecas del SIBDI de sus nuevas adquisiciones de libros para su exposición.



Fuente: Elaboración propia, 2019.

Dentro de las doce bibliotecas del SIBDI que realizan el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de manera digital, la cubierta es la parte del libro que más digitalizan para ser expuesta. Ocho de las bibliotecas le agregan la tabla de contenido, otras seis también la portada y solo 2 también incluyen la contraportada. Las partes que se proponen incluir en el MEVINAL no se alejan mucho de lo que se ha venido haciendo en la mayoría de bibliotecas, de manera que no se va a recargar al personal sino más bien se van a dirigir los esfuerzos en una sola dirección o línea de trabajo, usando todas un mismo medio como *Issuu*, el cual es gratuito, público, digital, actual, sencillo, global y que responde a las demandas de los usuarios y las nuevas tecnologías de la información.

Los criterios de estas bibliotecas para la digitalización y exposición de sus nuevas adquisiciones de libros fueron muy distintos. Este punto es el que más representa la heterogeneidad con la que se está trabajando en las bibliotecas del SIBDI para brindar el servicio:

1. Las que no usan escáner ni teléfono:

- Extraen las cubiertas de Internet.

2. Las que usan teléfono:

- Utilizan una aplicación como CamScanner.
- Toman una foto en alta resolución.

3. Las que usan escáner:

- Los libros son de diferentes dimensiones.
- Resolución de 300 dpi (dots per inch o puntos por pulgada).
- Exportado en PDF de bajo peso que admita búsquedas.
- Imagen en JPEG.
- Claridad en la imagen, que no se pixele.
- De imagen JPEG se convierte a PDF.
- Se le hace el procedimiento del OCR.
- Tabla de contenido en archivo de imagen.
- Diseño en PAINT para agregarle resumen y signature a la cubierta del libro.
- Si se diseña un boletín, se acomodan las imágenes de manera homogénea.
- Presentación en PowerPoint para exposición en pantallas de televisión.
- Video con Movie Maker para exponer en la computadora del OPAC.
- Los criterios establecidos por el Centro de Cómputo del SIBDI, que son los que se utilizan para el material que se sube al repositorio del SIBDI.

#### **3.2.1.4.2. Objetivo específico 6**

**Elaborar una propuesta de Manual de políticas y procedimientos para la implementación y uso del MEVINAL en las bibliotecas del SIBDI.**

Toda la investigación de campo en 22 bibliotecas del SIBDI a lo largo del país, más la experiencia adquirida en el escaneo de las partes de 196 nuevas adquisiciones de libros, dieron los argumentos necesarios para formular políticas y procedimientos generales (ver apéndice 6). Sin embargo, existirán criterios individuales de su funcionamiento en cada biblioteca.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADO DE LA ACTIVIDAD INNOVADORA.

#### 4.1. Distribución del tiempo.

**Tabla 19.** Distribución del tiempo del TFIA.

Años	1					2					3				
Reunión con directora del SIBDI															
Coordinación con las personas encargadas de cada biblioteca															
Creación del perfil del SIBDI en <i>Issuu</i>															
Aplicación de instrumentos para recolección de información															
Análisis de datos															
Redacción de resultados															
Escaneo de libros en bibliotecas de Sedes y Recintos															
Escaneo de libros en bibliotecas de la Sede Rodrigo Facio															
Fichas catalográficas, resúmenes y códigos QR															
Inclusión de cada material a la herramienta <i>Issuu</i>															
Incluir el expositor virtual en la página web del SIBDI															
Elaborar el manual de políticas y procedimientos															
Presentación del producto final															

Fuente: Elaboración propia, 2019.

## 4.2. Modelo de expositor virtual de nuevas adquisiciones de libros (MEVINAL) para el SIBDI.

### 4.2.1. Propuesta de Manual de políticas y procedimientos para la implementación del MEVINAL para el SIBDI.

El detalle del resultado al que llegó el investigador en esta parte de la investigación, se encuentra plasmado en la Propuesta de Manual de políticas y procedimientos para la implementación del MEVINAL para las bibliotecas del SIBDI (ver apéndice 6). Este manual representará una guía para que todas estas bibliotecas sigan una misma línea utilizando una herramienta en común. Incluso otras bibliotecas lo pueden tomar de ejemplo para implementarlo como uno de sus servicios.

### 4.2.2. Perfil del SIBDI en *Issuu*

La vista principal del perfil del SIBDI en *Issuu* se divide en: Encabezado y cuerpo.

#### Encabezado:

**Figura 49. Encabezado del perfil del SIBDI en *Issuu*.**

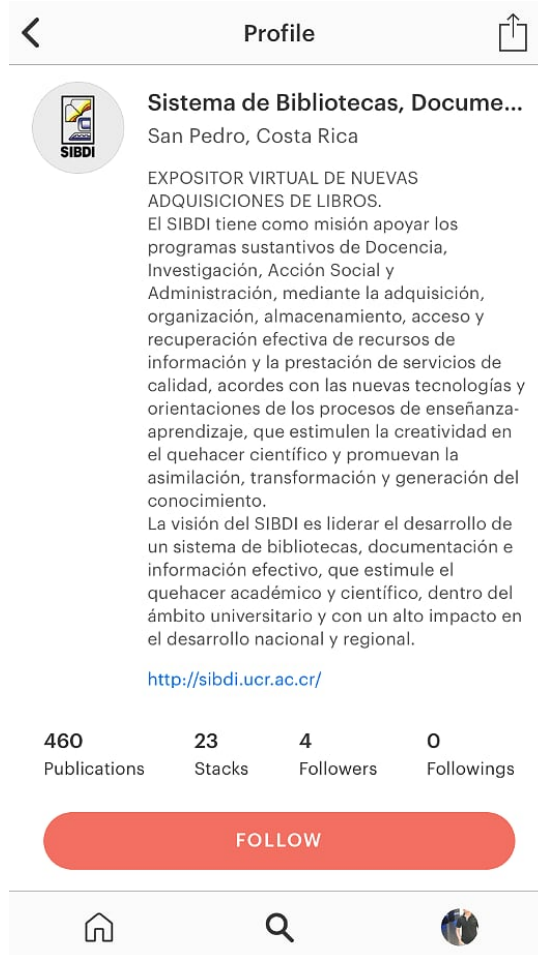
The screenshot shows the Issuu profile header for SIBDI-UCR. At the top left is the Issuu logo. To its right is a search bar with the text 'Search Issuu'. Further right are navigation links: 'BECOME A PUBLISHER' (in a red button), 'FEATURES', 'READ', 'SIGN UP', and 'LOG IN'. Below the navigation is the profile header. On the left is a circular profile picture with the SIBDI logo. To the right of the picture is the title 'Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información SIBDI-UCR' and the location 'San Pedro, Costa Rica'. Below the location is a red 'FOLLOW' button. To the right of the 'FOLLOW' button is the bio text: 'EXPOSITOR VIRTUAL DE NUEVAS ADQUISICIONES DE LIBROS. El SIBDI tiene como misión apoyar los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento. La visión del SIBDI es liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.' At the bottom of the bio is the URL 'sibdi.ucr.ac.cr/

Fuente: <https://issuu.com/sibdi>

El encabezado incluye el logo del SIBDI, el nombre del publicador, la ubicación geográfica, un botón (FOLLOW) para seguir el perfil, una descripción con el título del perfil, la misión y visión del SIBDI; y, por último, la dirección URL a su página web oficial.

Desde la aplicación para dispositivos móviles se vería así:

**Figura 50.** Encabezado del perfil del SIBDI en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

## Cuerpo.

En esta sección aparecen tres pestañas:


1. *Publications* (Publicaciones): En la primera pestaña se aprecian todas las publicaciones, en orden de subida al perfil, indistintamente de la biblioteca a la que pertenezcan.




**Figura 51.** Pestaña de publicaciones del perfil del SIBDI en *Issuu*.

PUBLICATIONS (460)   STACKS (23)   FOLLOWERS (4)

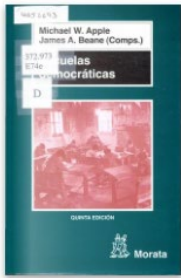
Show Stories inside **NEW**




Normas Internacionales de Auditoría y Control de Calidad  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago




El diseño de investigación cualitativa  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago



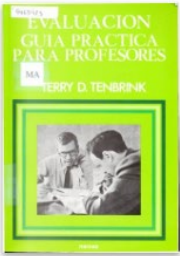
Escuelas democráticas  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago



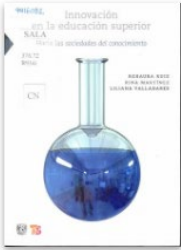
La investigación como base de la enseñanza  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago




Metodología de investigación  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago




Evaluación  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago




Innovación en la educación superior  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago



Profesores muy motivados  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago



Estadística aplicada con Fathom  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago



Métodos de muestreo estadístico aplicados a la auditoría  
by Sistema de Bibliotecas, D...  
Published 4 days ago

Fuente: <https://issuu.com/sibdi/docs>

2. **Stacks (Estantes):** es la pestaña que contiene las publicaciones apiladas de cada biblioteca del SIBDI. En el caso de otras bibliotecas que quieran adoptar el modelo la organización de los estantes podrían ser por temáticas, colecciones especiales, entre otras.

Figura 52. Pestaña de estantes del perfil del SIBDI en Issuu.

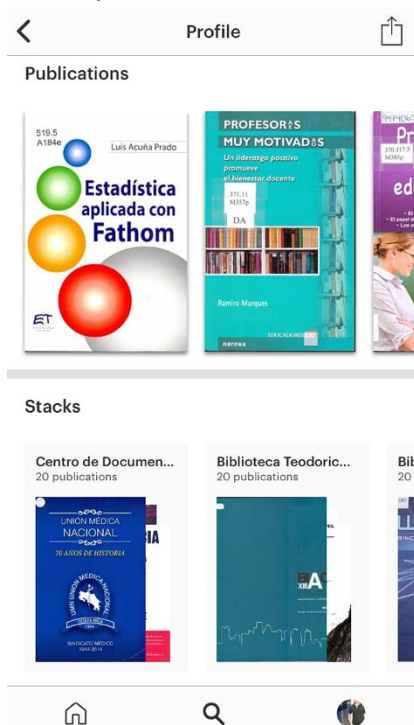
PUBLICATIONS (460) STACKS (23) FOLLOWERS (4)

			
Biblioteca Arturo Agüero... 20 1 1 OCCIDENTE (BAAC)	Biblioteca Carlos Monge... 20 1 1 BCMA	Biblioteca Eugenio Fons... 20 1 1 CIENCIAS SOCIALES (BEFT)	Biblioteca Francisco Am... 20 1 1 ARTES PLÁSTICAS (BFA)
			
Biblioteca Luis Demetrio... 20 1 1 BLDT	Biblioteca Luis Ferrero ... 20 1 1 PACIFICO (BLFA)	Biblioteca Sede Region... 20 1 1 BSR GUANACASTE	Biblioteca Sede Region... 20 1 1 BSR ATLÁNTICO
			
Biblioteca Teodorico Qui... 20 1 1 ARQUITECTURA (BTOA)	Biblioteca de Artes Musi... 20 1 1 ARTES MUSICALES (BAM)	Biblioteca de Ciencias A... 20 1 1 CIENCIAS AGROALIMENTAR...	Biblioteca de Ciencias d... 20 1 1 CIENCIAS DE LA SALUD (BCS)
			
Biblioteca de Derecho 20 1 1 DERECHO	Biblioteca de Educación 20 1 1 EDUCACION	Biblioteca de la Sede R... 20 1 1 BSR CARIBE	Biblioteca del Centro Ce... 20 1 1 BOCP
			
Biblioteca del Laboratori... 20 1 1 LANAMME	Biblioteca del Recinto U... 20 1 1 BRU GOLFITTO	Biblioteca del Recinto U... 20 1 1 BRU GRECIA	Biblioteca del Recinto U... 20 1 1 BRU GUÁPILES
			
Biblioteca del Recinto U... 20 1 1 BRU PARAISO	Biblioteca del Recinto U... 20 1 1 BRU SANTA CRUZ	Centro de Documentaci... 20 1 1 CEDO-CHAC	

Fuente: <https://issuu.com/sibdi/stacks>

Desde la aplicación para dispositivos móviles, las pestañas de Publicaciones y Estantes se ven así:

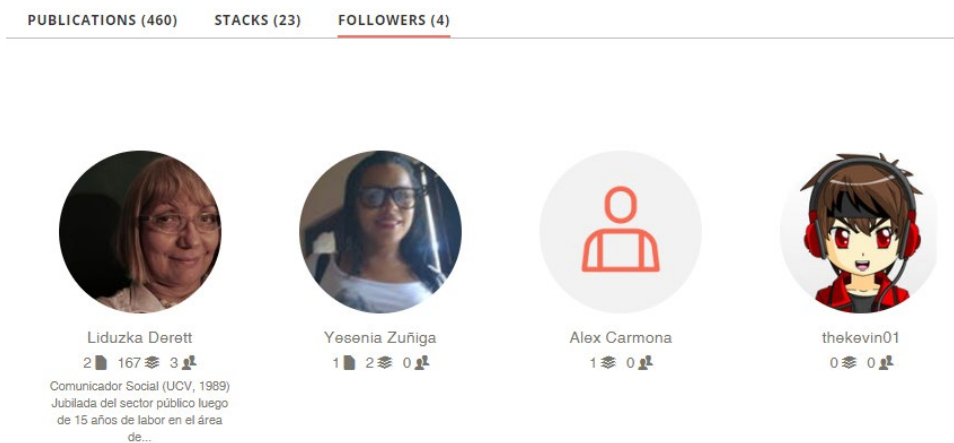
**Figura 53.** Pestañas de Publicaciones y Estantes del perfil del SIBDI en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

### 3. *Followers* (Seguidores):

**Figura 54.** Pestaña de seguidores del perfil del SIBDI en *Issuu*.

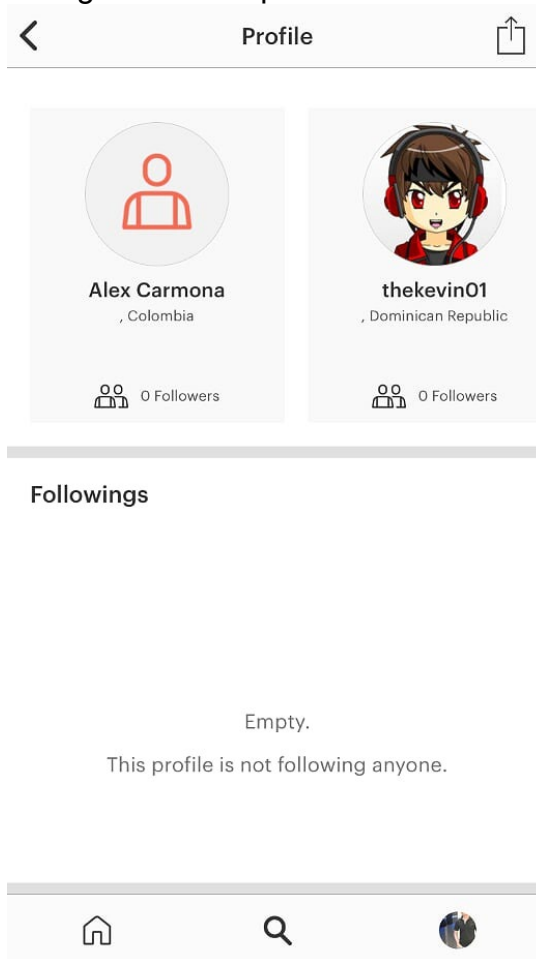


Fuente: <https://issuu.com/sibdi/followers>

Hasta el momento cuatro personas (externas a la UCR) de Venezuela, Colombia y República Dominicana; son las que estaban siguiendo el perfil del SIBDI en *Issuu* desde su apertura, debido a que el perfil era público, pero no se había lanzado el servicio a la comunidad universitaria.

En la aplicación para dispositivos móviles se vería así:

**Figura 55.** Pestaña de seguidores del perfil del SIBDI en la aplicación de *Issuu*.



Fuente: App de *Issuu* para iOS

La siguiente figura muestra lo que se ve si se ingresa a una biblioteca en la pestaña de Estantes:

**Figura 56.** Ejemplo de estante virtual de una biblioteca del SIBDI en *Issuu*.



Fuente: <https://issuu.com/sibdi/stacks/32e19124d71441c1b2d61cd177ff30f8>

El Estante virtual de una biblioteca del SIBDI contiene:

- Un botón de FOLLOW STACK (Seguir Estante) para que un usuario registrado en *Issuu* pueda seguir el Estante y recibir notificaciones cada vez que se incluya una nueva adquisición de libro.
- El número de publicaciones que contiene.
- La cantidad de seguidores.
- El título del Estante. Para el MEVINAL sería el nombre de la Biblioteca y, entre paréntesis) su Ubicación Geográfica como guía para el usuario.
- Un subtítulo. Aquí iría el nombre de la Sede o Recinto de la UCR a la que pertenece la biblioteca y las respectivas siglas del nombre propio de la biblioteca si tuviera.
- Por último, las nuevas adquisiciones de libros.

Así se ve en dispositivos móviles:



**Figura 57.** Ejemplo de estante virtual de una biblioteca del SIBDI en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

Esta es la muestra de una nueva adquisición de libro con sus respectivas partes:

**Figura 58.** Cubierta de la nueva adquisición de libro.

**¿Por qué Europa conquistó el mundo?**  
Published on Sep 2, 2019

Este libro, aunque solo tiene una idea con el tema que aborda, es accesible a cualquier lector medianamente cultivado y trata la gran divergencia entre la civilización europea y otras relativamente avanzadas en la Edad Media, como la china, la japonesa, la hindú o la musulmana. El autor, un profesor de una escuela de negocios, hace una exhaustiva y detallada explicación de la evolución histórica europea, reivindicando los estudios de historiadores militares y políticos, de antropólogos y de estudiosos de la evolución cultural; para responder al por qué Europa se despegó del resto del mundo en campos como la ciencia, la economía, la política, los descubrimientos geográficos, entre otros; para extender sus imperios coloniales y su poderío económico por todo el mundo hasta llegar a dominar el 84% del globo a finales del siglo XIX y buena parte del XX. See Less

Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información SIBDI-UCR  
FOLLOW

Advertisement

Read More

[PDF DOWNLOAD] Copyright Law and the Progress of Science and the History of Copyright By  
by okekeajeh

[PDF DOWNLOAD] Privilege and Property: Essays on the History of Copyright By  
by estahamas

[PDF DOWNLOAD] The Law Book From Hammurabi to the International Criminal  
by ninamukidi

How to write a dissertation literature review: an in-depth guide.  
by phdassistance\_dise...

Turn your publication digital for absolutely free.  
Give your content the digital home it deserves. Get it to any device in seconds.  
PUBLISH FOR FREE TODAY

Fuente: [https://issuu.com/sibdi/docs/por que europa conquisto el mundo](https://issuu.com/sibdi/docs/por_que_europa_conquisto_el_mundo)

Figura 59. Ficha, resumen, código QR y portada de la nueva adquisición de libro.

The screenshot shows the Issuu website interface. At the top, there is a search bar and navigation links: "BECOME A PUBLISHER", "FEATURES", "READ", "SIGN UP", and "LOG IN". The main content area displays the front cover of the book "¿Por qué Europa conquistó el mundo?" by Philip T. Hoffman. The cover features a QR code and a summary in Spanish. Below the cover, there is a "SHARE", "SAVE", "LIKE", and "DOWNLOAD" bar. To the right, a "Read More" section lists other publications, including "Revista Kanan UVP | Facultad de Derecho | Ed. 6" and "The Law Book: From Hammurabi to the International Criminal". At the bottom, there is a promotional banner that says "Publish your content for free. Millions discover their favorite reads on Issuu every month. Join the party!" with a "PUBLISH FOR FREE TODAY" button.

Fuente: [https://issuu.com/sibdi/docs/por\\_que\\_europa\\_conquisto\\_el\\_mundo](https://issuu.com/sibdi/docs/por_que_europa_conquisto_el_mundo)

Figura 60. Contraportada y contracubierta de la nueva adquisición de libro.

The screenshot shows the Issuu website interface displaying the back cover and inside cover of the book "¿Por qué Europa conquistó el mundo?". The back cover features a barcode and a QR code. The inside cover shows the title and author information. Below the covers, there is a "SHARE", "SAVE", "LIKE", and "DOWNLOAD" bar. To the right, a "Read More" section lists other publications, including "Revista Kanan UVP | Facultad de Derecho | Ed. 6" and "The Law Book: From Hammurabi to the International Criminal". At the bottom, there is a promotional banner that says "Publish your content for free. Millions discover their favorite reads on Issuu every month. Join the party!" with a "PUBLISH FOR FREE TODAY" button.

Fuente: [https://issuu.com/sibdi/docs/por\\_que\\_europa\\_conquisto\\_el\\_mundo](https://issuu.com/sibdi/docs/por_que_europa_conquisto_el_mundo)

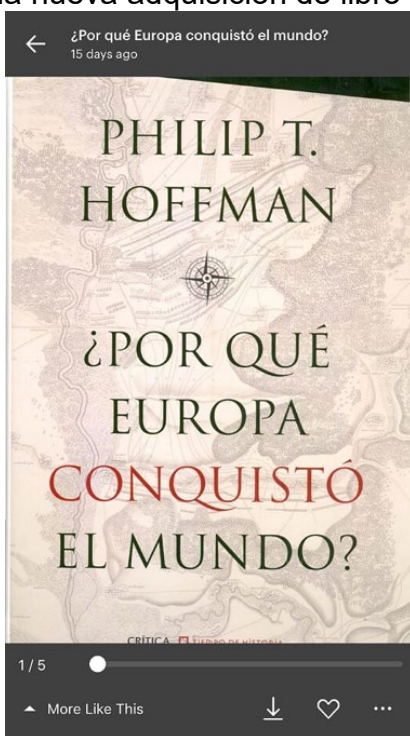
La muestra de una nueva adquisición de libro contiene:

- La opción de pasar las páginas (< >) ya sea para atrás o para adelante.
- Una barra de deslizamiento para dirigirse manualmente por las páginas de la publicación.
- Barra de Zoom (-\_\_+) para aumentarlo o disminuirlo.
- Botón de buscar (Lupa) para buscar alguna palabra en el contenido de la publicación.
- Un botón de Opciones de visualización (☐): Estándar o Más larga.
- Botón de visualización en pantalla completa (⌘) para que la publicación se vea abarcando toda la pantalla.
- La opción de compartir (SHARE) para que cualquier usuario pueda compartir la muestra del libro copiando el enlace de la publicación, por correo electrónico o en sus redes sociales. Además, se puede escoger la página desde donde desea que se inicie la vista.
- La opción de guardar (SAVE) para los usuarios registrados que quieran agregar la publicación a uno de sus estantes personales.
- La opción de darle Me gusta (LIKE) para que los usuarios registrados muestren su agrado por la publicación.
- La opción de descargar (DOWNLOAD) la publicación para que los usuarios registrados obtengan una copia de la misma. Esta opción está deshabilitada cuando la cuenta del publicador es Básica como la que empezará a usar el SIBDI.
- La opción de Reportar (...) para que los usuarios registrados reporten la publicación en caso de que infrinja las normas de publicación de *Issuu*.
- Título de la publicación.
- Fecha de publicación en *Issuu*.
- Descripción de la publicación.
- Nombre de publicador.
- Botón seguir (FOLLOW) indicando a la par el número de seguidores con los que cuenta el publicador.
- Al lado derecho de la página (Read More) las publicaciones relacionadas.

Así se ven las partes de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu* para:

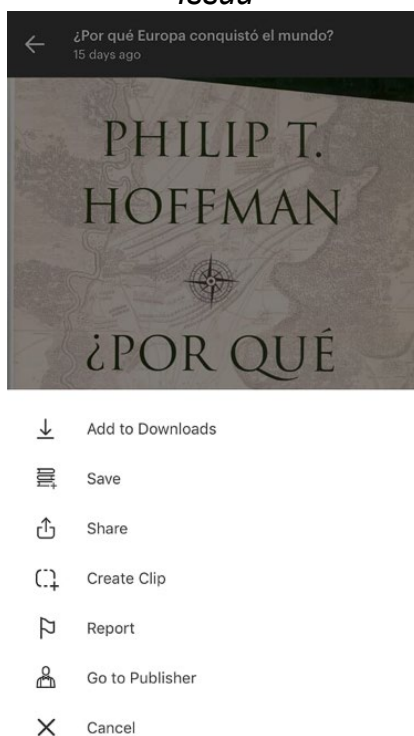


**Figura 61.** Cubierta de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

**Figura 62.** Menú de opciones de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

**Figura 63.** Ficha, resumen, código QR de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu*



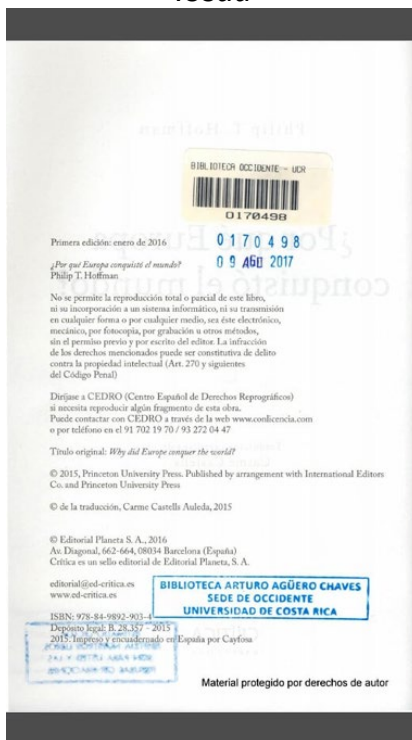
Fuente: App de *Issuu* para iOS

**Figura 64.** Portada de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu*



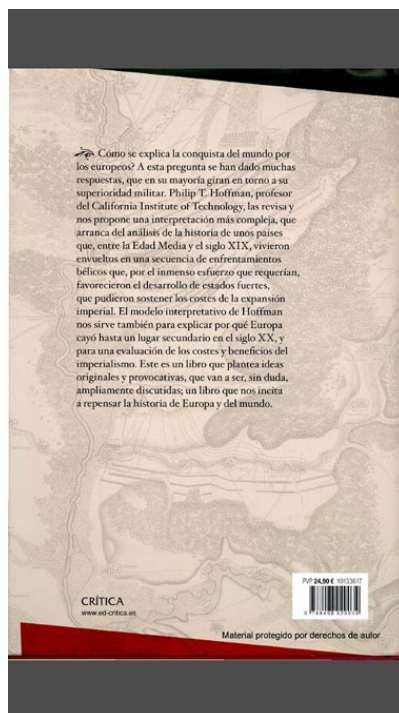
Fuente: App de *Issuu* para iOS

**Figura 65.** Contraportada de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

**Figura 66.** Cubierta de la nueva adquisición de libro en la aplicación de *Issuu*



Fuente: App de *Issuu* para iOS

### 4.3. Alcances.

En un principio, este TFIA estaba limitado a realizarse solo en las bibliotecas adscritas al SIBDI ubicadas en la Sede Rodrigo Facio, sin embargo, para la aprobación de la Práctica Dirigida, la Dirección del SIBDI condicionó hacer el estudio en las 22 bibliotecas a lo largo del país. Siendo así, el tamaño de la muestra aumentó y las bibliotecas pasaron de 13 a 22, los usuarios de 130 a 192 y las muestras de los libros pasaron de 260 a 460 tomando en cuenta la BRUSantaCruz.

A través de la investigación se lograron identificar los servicios y actividades de difusión o divulgación de nuevas adquisiciones de libros que realizaban 22 bibliotecas del SIBDI y se especificó la condición de sus recursos para realizar la implementación del MEVINAL en cada una.

Como resultado de la información obtenida, se elaboró una propuesta de manual de políticas y procedimientos para la implementación y uso del MEVINAL en las bibliotecas del SIBDI (ver Apéndice 6), el cual pretende cumplir con los derechos de autor y los objetivos e intereses de la institución. Por otro lado, funciona de guía para que otras Bibliotecas o cualquier Centro de Información también lo implementen dentro de sus servicios.

El diseño del MEVINAL dentro de la plataforma web 2.0 *Issuu* fue posible utilizando una cuenta de correo institucional para el control e inclusión de las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca.

En el sitio web oficial del SIBDI, se incrustó su perfil en *Issuu* para que los usuarios visualicen directamente las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca desde ahí.

En la BAAC tenían pensado participar para un fondo concursable de la UNESCO para la preservación del material antiguo y según Wagner Alvarado, el entrevistado en ese momento, el MEVINAL podría ser un aliado a esta iniciativa para lograr que la comunidad universitaria y externa a la UCR conozca de estos preciados materiales. De la misma manera que otras bibliotecas del SIBDI cuentan con colecciones especiales y valiosas, el producto de este TFIA tiene la facilidad de poder incluirlas para su exposición, aunque no sean nuevas adquisiciones. Incluso se podrían reunir ciertos libros para hacer exposiciones temáticas.

Con esta implementación del MEVINAL se espera que los usuarios del SIBDI aumenten su interés por visitar alguna de sus 23 bibliotecas y consulten el material bibliográfico que se adquiere por compra y se expone utilizando una herramienta web 2.0 de exposición de material digital *Issuu*.

#### **4.4. Limitaciones.**

El tiempo de realización del TFIA fue más largo de lo pensado por la ampliación del estudio en las bibliotecas del SIBDI en todo el país.

La recolección de información se inició en julio de 2016 y finalizó a principios de diciembre del 2018. La biblioteca del Recinto Universitario de Santa Cruz se adhirió al SIBDI a finales de diciembre del 2018, ya cuando se había avanzado en la etapa de análisis de la información recabada, por lo que no se pudo incluir en el estudio previo a la implementación del MEVINAL. Sin embargo, sí se visitó y coordinó con la persona encargada el envío de las 20 muestras de sus nuevas adquisiciones para que fueran incluidas.

Los tiempos de respuesta a los correos electrónicos enviados para solicitar información, autorizaciones o acciones; no fueron los planeados, se alargaron y por eso se tardó más de la cuenta para pasar de una etapa a otra.

Los cambios de coordinación y edificios en algunas bibliotecas extendieron el tiempo del estudio de los datos y el análisis de resultados.

Hubo dificultades para entrevistar a la coordinación de la BLDT por lo que la misma solicitó que se le enviaran las preguntas por correo. A pesar de que se respondieron por el mismo medio, esto provocó un sesgo porque las preguntas pudieron haber sido mejor explicadas para que las respuestas fueran más detalladas.

Para los escaneos de las muestras de los libros se tuvieron algunas dificultades porque no se tomaron en cuenta las indicaciones del investigador en su totalidad. De manera que algunos archivos fueron enviados con algunas inconsistencias que el investigador tuvo que corregir o solicitar de nuevo su envío.

En un principio, el diseño del MEVINAL incluía la tabla de contenido de cada libro, sin embargo, se tuvo que prescindir de ella debido a un posible roce con los derechos de autor por estar publicando de cierta manera el contenido del libro.

En un momento dado en la investigación se presentaron cambios en los Términos de Servicio de *Issuu* con respecto a su plataforma y estos hicieron que el Plan Básico tuviera pequeñas modificaciones con respecto a sus posibilidades.

Las pruebas de incrustación del MEVINAL en el sitio oficial del SIBDI tomaron mucho más tiempo del pensado por la constante corrección de errores en el diseño, adaptabilidad y visualización de la página web tanto para los diferentes navegadores de internet como para los dispositivos móviles.

La decisión de la implementación definitiva del MEVINAL y su disposición al público quedará a discreción de la Dirección y el Consejo técnico del SIBDI.

## CAPÍTULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

#### 5.1. Conclusiones.

Se evidenció una heterogeneidad con respecto a los servicios y actividades que cada biblioteca del SIBDI realiza para promocionar sus nuevas adquisiciones de libros. Dentro de su planificación estratégica, el SIBDI no cuenta con un plan de mercadeo en red de sus nuevas adquisiciones de libros, que se adapte a las características propias de cada biblioteca adscrita.

Las condiciones de los recursos en la mayoría de bibliotecas del SIBDI son buenos y suficientes. En muy pocas de ellas hace falta el recurso tecnológico o humano para alimentar el MEVINAL con recursos bibliográficos.

Todas las bibliotecas del SIBDI requieren un recurso que se adapte a las nuevas tecnologías para hacerle llegar la información al usuario, por eso las coordinaciones de todas bibliotecas del SIBDI están interesadas en unirse a la implementación del MEVINAL para exponer sus valiosos materiales y recibir muchas visitas de los usuarios interesados.

Las políticas para la creación del MEVINAL en *Issuu* para las bibliotecas del SIBDI cumplen con los derechos de autor y objetivos e intereses de la institución. Sin embargo, en Costa Rica hace falta reformar la ley de Derechos de Autor para que sea flexible con respecto a las bibliotecas de las universidades públicas, de manera que estas mismas puedan exponer pública, digital y globalmente; la tabla de contenido de sus nuevas adquisiciones de libros obtenidos por compra.

Como parte del diseño del MEVINAL, es necesario un espacio dentro del servidor informático del SIBDI, para que el encargado del mismo respalde y administre todas las muestras de los libros que se hayan escaneado en cada

biblioteca del SIBDI (producto de su implementación) y así, en un futuro, irlos agregando a cada registro de los nuevos títulos de libros que vayan ingresando al Aleph.

La inclusión de la sección de estantes del perfil del SIBDI en *Issuu* a su página web oficial por medio del elemento HTML “iframe”, es una práctica muy correcta y usada en términos de publicidad y no tiene ningún roce legal con respecto a los Términos de Servicio de dicha plataforma.

La propuesta de manual de políticas y procedimientos para la implementación y uso del MEVINAL no sólo será un instrumento para las bibliotecas del SIBDI sino que también servirá a otros centros de documentación e información para que desarrollen sus propios expositores virtuales.

## **5.2. Recomendaciones.**

El SIBDI debería apoyarse en la mercadotecnia para desarrollar mejor los servicios y actividades de sus bibliotecas. El acercamiento con los usuarios por medio de un plan de mercadeo, le permitiría un mejor conocimiento de los mismos sobre lo que desean, para responderles mejor a sus necesidades actuales y activar un mayor interés en visitar cada una de sus bibliotecas y hacer uso de los servicios y colecciones que ofrecen.

Es necesaria una fuerte campaña publicitaria del MEVINAL en todas las bibliotecas del SIBDI para que el usuario lo conozca y empiece a hacer uso del mismo.

El SIBDI debería hacer esfuerzos para completar el recurso humano y tecnológico en sus bibliotecas que lo necesitan para que todas trabajen al mismo



nivel de condiciones y puedan exponer sin problemas sus nuevas adquisiciones de libros en el MEVINAL.

Las personas que trabajan en cada una de las bibliotecas del SIBDI deberían establecer un compromiso y apoyo a mecanismos y servicios como el MEVINAL para mejorar la satisfacción de las necesidades de sus usuarios. Esto elevaría la imagen del SIBDI como sistema que representa y su reconocimiento ante la comunidad para ser modelo en trabajo en equipo e innovación.

Ante el nuevo paradigma del siglo XXI sobre el libre acceso a la información, las instancias competentes como el Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), el Sistema de Bibliotecas de Educación Superior (SIBESE) o el Colegio de Profesionales en Bibliotecología (COPROBI), entre otras; basándose en resoluciones como la 13-4829-cv de la Corte Suprema de Justicia de los Estados Unidos sobre el uso justo de los libros y la C-117/13 de la Corte de Justicia Europea sobre la flexibilización de los derechos de autor para fines científicos y académicos, deberían presentar en la Asamblea Legislativa una iniciativa para reformar la ley de Derechos de Autor con el fin de que sea más flexible, para las bibliotecas sin fines de lucro, exponer gratuita, digital, pública y globalmente al público; parte del contenido de sus nuevas adquisiciones de libros impresos obtenidos por compra, en plataformas web 2.0 como las que se proponen en este trabajo de investigación aplicada, para la promoción del préstamo, uso y lectura de los mismos en formato impreso.

Es sumamente necesario establecer políticas y mejorar procesos en cuanto a la exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI para que se afiance la visión de lo que representa un sistema de bibliotecas.

Que se agregue un espacio para el MEVINAL en el Módulo de Circulación de los Sistemas Integrados para gestión y el apoyo en la toma de decisiones del SIBDI, al cual el encargado tenga acceso por medio su credencial institucional

para poder almacenar y administrar los archivos de las muestras de los libros escaneados.

Que el SIBDI adopte la propuesta del manual de políticas y procedimientos para la implementación y uso del MEVINAL en sus bibliotecas, de tal manera que se convierta en un documento oficial y sea acogido por cada coordinación.

Hacer una evaluación del MEVINAL para ver la posibilidad de suscribirse a un Plan Premium y así acceder a mayores posibilidades como tener acceso total a las estadísticas, el control de las opciones de compartir, entre otras.

Incluir dentro del Aleph, en el campo asignado como “Enlaces” del registro de la nueva adquisición de libro, una ruta URL embebida proveniente de *Issuu* de la muestra del material y un enlace del PDF para descargarlo desde el OPAC.

El Programa de Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información del Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad de Costa Rica debería intensificar la formación de sus estudiantes del énfasis de Tecnologías de la Información con temas relacionados con plataformas web 2.0 para exposición de material digital en alguno de sus cursos y propiciar talleres de actualización sobre dichas herramientas de acceso gratuito que están disponibles para cualquier Unidad de Información.

## CAPÍTULO VI

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

#### 6.1. Referencias bibliográficas.

Arrebola, J. F. (1994). Difusión de la información en la biblioteca: el servicio de información y referencia. *Educación y Biblioteca*. 50. Recuperado de [http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/112812/1/EB06\\_N050\\_P20-21.pdf](http://gredos.usal.es/jspui/bitstream/10366/112812/1/EB06_N050_P20-21.pdf)

Ashford, R. (2010). QR codes and academic libraries: Reaching mobile users. *College & Research Libraries News*, 71(10), 526-530. Recuperado de <https://doi.org/10.5860/crln.71.10.8454>

Barrantes, R. (2013). Investigación, un camino al conocimiento: un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto. Editorial Universidad Estatal a Distancia EUNED: San José, Costa Rica.

Cáceres Manso, Elsy. (1993). Servicio de diseminación selectiva de información a investigadores priorizados. *ACIMED*, 1(1), 11-13. Recuperado de [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1024-94351993000100005&lng=es&tlng=es](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94351993000100005&lng=es&tlng=es)

Fujiuchi, K. (2010). Issuu. College & Research Libraries News, 71(1), 42.

Recuperado de

<https://crln.acrl.org/index.php/crlnews/article/view/8311/8409>

Gamboa, F. (2002). Impacto del uso de las bases de datos del SIBDI por los investigadores del área de Ciencias Sociales de la Universidad de Costa Rica. Tesis (maestría profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en [gerencia] de la información) Universidad de Costa Rica, Sistema de Estudios de Posgrado. Recuperado de

<http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/362>

García Martínez, A. T. (2005). Sistemas bibliotecarios: Análisis conceptual y estructural. Somonte-Cenero, Gijón: Ediciones TREA, p. 63-81.

García Reche, G. & Gomáriz López, J. (2007). Innovación en bibliotecas universitarias: un modelo para la integración de recursos digitales. En: FESABID 2007. E-información: integración y rentabilidad en un entorno digital. Santiago de Compostela, 9, 10 y 11 de mayo de 2007. Recuperado de

<http://www.fesabid.org/sites/default/files/images/actas/2007-SantiagodeCompostela.pdf>

García-Rivadulla, S. (2010). Actitud 2.0: usos de la web social en las bibliotecas universitarias uruguayas. Recuperado de [http://eprints.rclis.org/13978/1/Actitud2.0\\_Web\\_Social\\_Bibliotecas\\_Academicas.pdf](http://eprints.rclis.org/13978/1/Actitud2.0_Web_Social_Bibliotecas_Academicas.pdf)

García Sans, A. (2009). Calaméo, una aplicación para revistas digitales. Recuperado de <https://www.mentalidadweb.com/blog/2009/08/02/calameo-una-aplicacion-para-revistas-digitales/>

García Santamaría, F. (2017). Informe de labores 2017. Vicerrectoría de Investigación Universidad de Costa Rica. Recuperado de <https://transparencia.ucr.ac.cr/medios/documentos/2017/Informe%20Vicerrectoria%20de%20Investigacion%202017.pdf>

----- (2018). Informe de labores 2018. Vicerrectoría de Investigación Universidad de Costa Rica. Recuperado de: [https://transparencia.ucr.ac.cr/medios/documentos/2018/informe\\_labores\\_vi\\_2018.pdf](https://transparencia.ucr.ac.cr/medios/documentos/2018/informe_labores_vi_2018.pdf)

Garita-Araya, R. A. (2013). Tecnología Móvil: desarrollo de sistemas y aplicaciones para las Unidades de Información. E-Ciencias De La Información, 3(2), 1-15. Recuperado de <https://doi.org/10.15517/eci.v3i2.10654>

- González-Arrieta, R. (2013). Guía práctica para elaborar Citas y Referencias bibliográficas. Adaptado del estilo APA. San José: EUCR.
- González Fernández-Villavicencio, N. (2009). "Bibliotecas y marketing en red". BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 23 (deseembre) Recuperado de <http://dx.doi.org/10.1344/105.000001479>
- Guardián-Fernández, A. (2007). El paradigma cualitativo en la investigación socio-educativa. Costa Rica: CECC\_AECI.
- Guevara Quiel, F. (2015). Propiedad intelectual y libre acceso a la información: aporía actual del conocimiento. *Revista de Lenguas Modernas*, (23), pp. 397-412. Escuela de Lenguas Modernas, Universidad de Costa Rica. Recuperado de <http://doi.org/10.15517/RLM.V0I23.22361>
- Gutiérrez, Fernando-Gabriel. (2012). Código QR en bibliotecas y alfabetización informacional móvil. Infoconexión: Revista Chilena de Bibliotecología y Gestión de Información, 4, 1-11. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10760/17113>
- Gutiérrez Vallado, O. (2008). Diseminación selectiva de información en bibliotecas universitarias. México DF: Colegio de Bibliotecología, Facultad de Filosofía y Letras, UNAM. Recuperado de <http://www.filos.unam.mx/LICENCIATURA/bibliotecologia/textos-apoyo-docencia/gutierrez-vallado-olga.pdf>

Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C., & Baptista-Lucio, M.P. (2014).

Metodología de la investigación. México: McGraw-Hill.

Herrera Burgos, R. (2012). Implementación de aplicaciones Informáticas basadas en Software Libre en Bibliotecas y Unidades de Información. *E-Ciencias*

*De La Información*, 2(1), 1-13. Recuperado de

<https://doi.org/10.15517/eci.v2i1.1215>

International Organization for Standardization (2017). *Information and documentation-Foundation and vocabulary*. (ISO/DIS Standard No. 5127)

Recuperado d

<https://www.iso.org/obp/ui/es/#iso:std:iso:5127:ed-2:v1:en:term:3.5.6.02>

Issuu. Página principal. Recuperado el 05 de noviembre del 2018, de

<https://issuu.com/about>

---- . Planes y precios. Recuperado el 05 de noviembre del 2018, de

<https://issuu.com/pricing>

Izaguirre Cedeño, M. M. (07 de setiembre del 2018) La Sede de Guanacaste reinaugura su biblioteca. Noticias UCR. Recuperado de

<https://www.ucr.ac.cr/noticias/2018/09/07/la-sede-de-guanacaste-reinaugura-su-biblioteca.html>

Jensen Pennington, H.; et. al. (2015). Plan estratégico institucional en Tecnologías de la Información (PEITI) 2016-2020 Recuperado de

<http://www.ucr.ac.cr/medios/documentos/2017/58ab58e2d3728plan-estrategico-institucional-ti-web-29-10-2016.pdf>

Jerez Brenes, S.E. (2005). Programa de promoción y difusión de bases de datos que ofrece el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) a la Sede Rodrigo Facio de la Universidad de Costa Rica, en el Área de Ciencias Básicas. San José, Costa Rica. Recuperado de

<http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/240/1/26671.pdf>

Levien, Roger E. (2011). Enfrentarse al futuro: Visiones Estratégicas para la Biblioteca Pública del Siglo XXI. Oficina para Políticas de Actuación en Tecnologías de la Información : ALA. Informe N° 4, junio. Recuperado de:

[http://www.ala.org/offices/sites/ala.org.offices/files/content/oitp/publications/policybriefs/enfrentarse\\_al\\_futuro.pdf](http://www.ala.org/offices/sites/ala.org.offices/files/content/oitp/publications/policybriefs/enfrentarse_al_futuro.pdf)

Lipszyc, Delia. (1993). Derecho de Autor y Derechos Conexos. Ediciones UNESCO-CERLALC-ZAVALIA: Argentina.



Memoria individual, patrimonio global. (2012). En VI Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas/Europeana Conferencia. (Burgos, 9-11 de octubre).

Recuperado de:

[http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/2012/CongresoBP/Documento\\_fin\\_aVI\\_CNBP.pdf](http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/2012/CongresoBP/Documento_fin_aVI_CNBP.pdf)

Meza Pérez, J. P. (2013). ¿Cómo brindar servicios de Diseminación Selectiva de la Información (D.S.I.) a través de las Plataformas de Aprendizaje Virtuales (P.A.V.)?: una propuesta de convergencia de sistemas. *E-Ciencias De La Información*, 3(2), 1-10. Recuperado de

<https://doi.org/10.15517/eci.v3i2.10657>

Meyer, R. (2015). After 10 Years, Google Books Is Legal. *The Atlantic*. Atlantic Media Company: Washington, DC (20 octubre) Recuperado de

<https://www.theatlantic.com/technology/archive/2015/10/fair-use-transformative-level-google-books/411058/>

Moralejo, A. R., & Alía, M. F. (2004). Del texto al hipertexto: Las bibliotecas universitarias ante el reto de la digitalización. Cuenca: Ediciones de la Universidad de Castilla-La Mancha.

Moreno Fernández, Y., & Cebrián Blanco, S. (2003). Difusión selectiva de la información (DSI) en una biblioteca de Ciencias de la Salud: gestión y desarrollo dentro de la Intranet. *Revista española de Documentación Científica*, 26(3), 357-363. Recuperado de <http://dx.doi.org/10.3989/redc.2003.v26.i3.229>

Ordoñez, A. Pacheco, M. & Rodas, M. (2015). Los servicios de información en las bibliotecas universitarias de la ciudad de Guatemala, para satisfacer a la comunidad de usuarios del Siglo XXI. Facultad de Humanidades, Escuela de Bibliotecología, Universidad de San Carlos: Guatemala. Recuperado de <http://hdl.handle.net/10760/30006>

Palma Peña, J.M. (2011). Integración de recursos de información electrónicos en bibliotecas digitales universitarias: criterios y prospectiva. En *Revista Documentación*. p. 67-76. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10760/17384>

Peis, E., Herrera-Viedma, E., & Morales-del-Castillo, J.-M. (2008). Modelo de servicio semántico de difusión selectiva de información (DSI) para bibliotecas digitales. *El Profesional de La Información*, 17(5), 519–525. Recuperado de <http://www.elprofesionalde lainformacion.com/contenidos/2008/septiembre/05.pdf>

Pérez-Barredo, R. (10 de octubre de 2012). ¿Cómo serán las bibliotecas del futuro? Diario de Burgos. Recuperado de <https://www.diariodeburgos.es/noticia/ZCCEB324E-95D7-CBC3-77AC534D5BCF0E40/20121010/seran/bibliotecas/futuro>

Pérez Sánchez. A. L. (2016). Estado de la investigación. Vicerrectoría de Investigación. Universidad de Costa Rica: San José, Costa Rica. pp. 94-104. Recuperado de <http://www.ucr.ac.cr/medios/documentos/2016/estado-de-la-investigacion.pdf>

Prieto, J. (10 de octubre de 2012). Los profesionales de las bibliotecas públicas asumen el reto de la digitalización. El correo de Burgos. Recuperado de [http://www.elcorreodeburgos.com/noticias/burgos/profesionales-bibliotecas-publicas-asumen-reto-digitalizacion\\_32121.html](http://www.elcorreodeburgos.com/noticias/burgos/profesionales-bibliotecas-publicas-asumen-reto-digitalizacion_32121.html)

----- (2012). En VI Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas/Europeana: Memoria individual, patrimonio global. Conferencia. (Burgos, 9-11 de octubre). Recuperado de [http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/2012/CongresoBP/Documento\\_fin\\_alVI\\_CNBP.pdf](http://www.mcu.es/bibliotecas/docs/MC/2012/CongresoBP/Documento_fin_alVI_CNBP.pdf)

Registro Nacional de la República de Costa Rica. (2013). Conozcamos sobre propiedad intelectual. Fascículo 1. Mesa de Suplementos Comerciales de Grupo Nación: San José, Costa Rica. Recuperado de [http://www.registronacional.go.cr/propiedad\\_industrial/documentos/fasciculos%20propiedad%20industrial/RN-1%20Conozcamos%20sobre%20Propiedad%20Intelectual.pdf](http://www.registronacional.go.cr/propiedad_industrial/documentos/fasciculos%20propiedad%20industrial/RN-1%20Conozcamos%20sobre%20Propiedad%20Intelectual.pdf)

----- (2013). Derecho de autor: Protección. Fascículo 2. Mesa de Suplementos Comerciales de Grupo Nación: San José, Costa Rica. Recuperado de [http://www.registronacional.go.cr/propiedad\\_industrial/documentos/fasciculos%20propiedad%20industrial/RN-1%20Conozcamos%20sobre%20Propiedad%20Intelectual.pdf](http://www.registronacional.go.cr/propiedad_industrial/documentos/fasciculos%20propiedad%20industrial/RN-1%20Conozcamos%20sobre%20Propiedad%20Intelectual.pdf)

Reitz, J. M. (2004). ODLIS: Online Dictionary for Library and Information Science. Libraries Unlimited; Estados Unidos de América. Recuperado de [https://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis\\_u.aspx](https://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_u.aspx)

Ruiz, C. (2018). Issuu vs Calameo vs Yumpu-Best Choice for My Flipbook. Recuperado de <https://doctypes.org/flipbook/issuu-vs-calameo-vs-yumpu-best-choice-for-my-flipbook/>

- Saide Albornoz, R. (2003). Diseminación selectiva de información (DSI): implementación para el Departamento de Ecología Humana del CINVESTAV-Mérida. *Revista Biblioteca Universitaria, Nueva Época*, 6 (1), 40-46. Recuperado de <http://dgb.unam.mx/rbu/ne-2003-01/40-46.pdf>
- Sánchez López, P. (2010). Gestión de colecciones: evaluación de los libros de la colección general de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica. Tesis (maestría en Bibliotecología y Ciencias de la Información con énfasis en Gerencia de la información) Universidad de Costa Rica. Sistema de Estudios de Posgrado. Recuperado de <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/handle/123456789/387>
- Sánchez Pereyra, A. (1999). La diseminación selectiva de información a través de internet: propuesta de boletín electrónico de información bibliográfica especializada en economía, utilizando la base de datos CLASE. México D.F.: Departamento de Bibliografía Latinoamericana de la Dirección General de Bibliotecas, UNAM. En: *Biblioteca Universitaria* 2 (1) ene-jun. 51-58. Recuperado de <http://dgb.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/vol11/clase.html>
- Santana, S. (2010). Redes de intercambio de información científica y académica entre los profesionales en el contexto de la Web 2.0. *Revista Cubana de ACIMED*, 21(3), 321-333. Recuperado el 22 de 10 de 2015, de <http://www.acimed.sld.cu/index.php/acimed/article/view/98>

Seti3n Quesada, E. (1983). Servicios de informaci3n. La Habana: Editorial Pueblo y Educaci3n. Cap. 7.

Sistema de Bibliotecas, Documentaci3n e Informaci3n (2019). Acerca del SIBDI.

Recuperado de <http://sibdi.ucr.ac.cr/mision.php>

----- (2018). Historia. En: Mis3n. Recuperado de <http://sibdi.ucr.ac.cr/mision.php>

(28 de noviembre del 2018)

Stim, A. R. (2016). Measuring Fair Use: The Four Factors. En: *Getting Permission: Using & Licensing Copyright-Protected Materials Online & Off*. 6 ed.

Berkeley, CA: NOLO, 274-278. Recuperado de

Recuperado de

<http://fairuse.stanford.edu/overview/fair-use/four-factors/>

Universidad de Costa Rica. (2015). Cat3logo General. San Jos3, Costa Rica.

Recuperado de

[https://www.ucr.ac.cr/medios/documentos/2016/CATALOGOGENERAL\\_2015.pdf](https://www.ucr.ac.cr/medios/documentos/2016/CATALOGOGENERAL_2015.pdf)

----- (2019) Marco estrat3gico. Recuperado de [http://www.ucr.ac.cr/acerca-](http://www.ucr.ac.cr/acerca-u/marco-estrategico.html)

[u/marco-estrategico.html](http://www.ucr.ac.cr/acerca-u/marco-estrategico.html) (29 de junio del 2019)

Vallejo Sierra, R. H., & T3llez, L. R. (2008). El mercadeo de servicios en las

bibliotecas p3blicas: ¿una herramienta que se usa? Investigaci3n

bibliotecol3gica, 22(45), 153-169. Recuperado de

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0187-](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2008000200008&lng=es&tIng=es)

[358X2008000200008&lng=es&tIng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2008000200008&lng=es&tIng=es)

Vallenilla, R. (2011). Las marcas llegaron a las redes sociales. Debates IESA, 16(1), 54-57 Recuperado de

<http://virtual.iesa.edu.ve/servicios/wordpress/wp-content/uploads/2012/11/ene-mar-2011-XVI-1-5-tambien2.pdf>

Venzin, M. (2017). Bring Your Publications to Life With Issuu. Nonprofit Communications Report, 15(10), 1. Recuperado de

<https://doi.org/10.1002/npcr.30773>

Yáñez, E., & Zamora, M. J. (2006). Guía práctica para el desarrollo y dinamización de la Biblioteca Escolar en Secundaria. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia.

Yumpu. (2019). Swiss Company. Recuperado de

[https://www.yumpu.com/en/info/subscription\\_plans](https://www.yumpu.com/en/info/subscription_plans)

## 6.2. Apéndices.

### Apéndice 1. Entrevista a las coordinaciones.

#### Entrevista a las coordinaciones de los servicios al público de bibliotecas del SIBDI.

Esta entrevista forma parte de un Trabajo Final de Investigación Aplicada de la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información y es realizada con el fin de conocer la situación actual de la biblioteca para implementar un Modelo de Expositor Virtual de nuevas adquisiciones de libros.

#### Servicios y actividades

1. ¿Cuáles servicios brinda esta biblioteca para mantener informados a los usuarios sobre sus nuevas adquisiciones de libros?
2. ¿Qué calificación le da a cada uno? (Deficiente, Regular, Bueno, Muy bueno, Excelente)
3. ¿Esta biblioteca realiza difusión selectiva de información sobre las nuevas adquisiciones de libros? Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta. De lo contrario, pase a la pregunta #6.
4. ¿Qué medio utilizan?
5. ¿Esta biblioteca cuenta con expositor físico de nuevas adquisiciones de libros? Si su respuesta es afirmativa, continúe con las siguientes preguntas. De lo contrario pase a la pregunta #9.
6. ¿Cómo evalúa la ubicación del expositor? (Deficiente, Regular, Buena, Muy buena, Excelente)
7. ¿Qué calificación le da a la estructura del expositor? (Deficiente, Regular, Buena, Muy buena, Excelente)
8. ¿Ha visto expositores físicos de nuevas adquisiciones de libros en otras bibliotecas del SIBDI?
9. ¿Qué le han parecido? (Deficientes, Regulares, Buenos, Muy buenos, Excelentes)
10. ¿En esta biblioteca se realizan presentaciones de libros nuevos por parte del autor?
11. ¿Qué otras actividades realiza esta biblioteca para exponer a la comunidad universitaria sus nuevas adquisiciones de libros?
12. ¿Cuánta satisfacción han tenido con las actividades que realiza esta biblioteca para la exposición de nuevas adquisiciones de libros? (Ninguna, Poca, Bastante, Mucha, Total)
13. ¿Cómo cree que se podría mejorar la exposición de las nuevas adquisiciones de libros de esta biblioteca?



### Recursos

14. ¿Cuál es el promedio de ingreso de nuevas adquisiciones de libros por mes en esta biblioteca?
15. ¿Con cuánto personal cuenta esta biblioteca en área de servicio al público? (profesionales, técnicos y horas estudiante)
16. ¿Cuánto tiempo lleva usted en el puesto como coordinador(a) de los servicios que brinda esta biblioteca?
17. ¿Esta biblioteca cuenta con computadora y escáner para digitalizar libros?
18. ¿Esta biblioteca cuenta con software que exporta los escaneos en PDF que admite búsquedas?

### Políticas

19. ¿Se exponen libros en esta biblioteca?
20. ¿Cuáles son los pasos que se siguen actualmente para exponer las nuevas adquisiciones de libros?
21. ¿Cuáles son los criterios de escogencia de las nuevas adquisiciones de libros para su exposición?
22. ¿Se exponen de manera física o digital?
23. Si fuera digital ¿Qué partes se digitalizan?
24. ¿Qué criterios de digitalización usan?

### Diseño

25. ¿Qué le parecería un Modelo de Expositor Virtual de nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca al que se puede acceder a las páginas preliminares del libro desde su computadora o dispositivos móviles? (Muy mal, Mal, Bien, Muy bien, Excelente)
26. ¿Conoce la plataforma web de exposición de material digital *Issuu*?
27. Después de ver el preliminar del Modelo de Expositor Virtual propuesto ¿Cree usted que la implementación de este modelo mejoraría el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros en esta biblioteca?
28. ¿Cuáles ventajas cree que tendría la implementación del Modelo de Expositor Virtual?
29. ¿Cuáles desventajas cree que tendría la implementación del Modelo de Expositor Virtual?
30. ¿Tiene alguna recomendación con respecto a la propuesta del Modelo de Expositor Virtual?

### Página Web

31. ¿Qué grado de interés tiene usted para que este Modelo de Expositor Virtual sea incrustado en la página web del SIBDI? (Ninguno, Poco, Bastante, Mucho, Total)

## Apéndice 2. Cuestionario a usuarios.

### Cuestionario a usuarios de bibliotecas del SIBDI.

Este cuestionario forma parte de un Trabajo Final de Investigación Aplicada de la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información y es realizada con el fin de conocer su opinión como usuario(a) de las bibliotecas del SIBDI para implementar un Modelo de Expositor Virtual de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.

1. ¿Es usted estudiante, docente, investigador o administrativo?

#### Servicios y actividades

2. ¿Sabe usted de algún servicio o actividad que brinde esta biblioteca para mantener informados a los usuarios de las nuevas adquisiciones de libros? Si su respuesta es afirmativa continúe con las siguientes preguntas. De lo contrario, pase a la pregunta #5.
3. ¿Cuáles servicios o actividades conoce usted?
4. ¿Qué calificación le daría a cada servicio? (Deficiente, Regular, Bueno, Muy bueno, Excelente)
5. ¿Ha visto expositores de nuevas adquisiciones de libros en esta biblioteca? Si su respuesta es afirmativa continúe con las siguientes preguntas. De lo contrario, pase a la pregunta #8.
6. ¿Qué calificación le da según su estructura y ubicación? (Deficiente, Regular, Bueno, Muy bueno, Excelente)
7. ¿Ha solicitado algún libro que le haya interesado?
8. ¿Ha visto expositores en otras bibliotecas del SIBDI? Si su respuesta es afirmativa continúe con la siguiente pregunta. De lo contrario, pase a la pregunta #10.
9. En general, ¿qué le han parecido? (Deficientes, Regulares, Buenos, Muy buenos, Excelentes)
10. ¿Cómo cree que se podría mejorar el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros de esta biblioteca?

#### Diseño

11. ¿Qué le parecería un Modelo de Expositor Virtual de nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca al que se puede acceder a las páginas preliminares del libro desde su computadora o dispositivos móviles (Muy mal, Mal, Bien, Muy bien, Excelente)?
12. ¿Conoce la plataforma web de exposición de material digital *Issuu*?

13. Por favor ingrese al perfil del SIBDI en <https://issuu.com/sibdi>. Observe bien el perfil, ingrese a STACKS, elija la biblioteca y revise uno de los libros completamente. Después de ver el preliminar del Modelo de Expositor Virtual propuesto ¿Cree usted que su implementación mejoraría el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros en esta biblioteca?
14. ¿Cuáles ventajas cree que tendría la implementación del Modelo de Expositor Virtual?
15. ¿Cuáles desventajas cree que tendría la implementación del Modelo de Expositor Virtual?
16. ¿Tiene alguna recomendación con respecto a la propuesta del Modelo de Expositor Virtual? Si su respuesta es afirmativa continúe con la siguiente pregunta. De lo contrario, pase a la pregunta #18.
17. ¿Cuál(es) sería(n) su(s) recomendación(es)?

### **Página Web**

18. ¿Qué grado de interés tiene usted para que este modelo de expositor sea incrustado en la página web del SIBDI? (Ninguno, Poco, Bastante, Mucho, Total)

### Apéndice 3. Formulario web para usuarios de la BCCP.

<https://onedrive.live.com/survey?resid=7B5683FC55BA0651!6671&authkey=!AlXgywhEYrr9eI0>

#### Cuestionario a usuarios de bibliotecas del SIBDI

Este cuestionario forma parte de un Trabajo Final de Investigación Aplicada de la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la

**1. Indique su categoría de usuario:**

**2. ¿Sabe usted de algún servicio o actividad que brinde la Biblioteca del Centro Centroamericano de Población para mantener informados a los usuarios de las nuevas adquisiciones de libros?**

**Si su respuesta es negativa pase a la pregunta #4. De lo contrario mencione cuáles:**

Actividades o servicios:

**3. En general ¿qué calificación les daría a dichos servicios o actividades?**

**4. ¿Ha visto expositores de nuevas adquisiciones de libros en esta biblioteca?**

Muebles, vitrinas, carteles, entre otros.

**5. Si su respuesta es negativa, pase a la pregunta #7. De lo contrario, ¿cómo evaluaría el expositor en términos de estructura y ubicación?**

**6. ¿Ha solicitado algún libro que le haya interesado de ese expositor?**

**7. ¿Ha visto expositores en otras bibliotecas del SIBDI?**

Muebles, vitrinas, carteles, entre otros.

8. Si su respuesta es negativa pase a la siguiente pregunta. De lo contrario, ¿qué le han parecido, en general?

9. ¿Cómo cree que se podría mejorar la exposición de nuevas adquisiciones de libros de la Biblioteca del Centro Centroamericano de Población?

10. ¿Qué le parecería un modelo de expositor virtual de nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca, al que se puede acceder a las páginas preliminares del libro desde su computadora o dispositivos móviles?

11. ¿Conoce la plataforma web de exposición de material digital ISSUU?

Página web [issuu.com](http://issuu.com)

Por favor ingrese al perfil del SIBDI en ISSUU, copiando y pegando la siguiente dirección:

Observe bien el perfil y siga los siguientes pasos:

1-Ingresa a Stacks.

2-Elija Biblioteca del Centro Centroamericano de Población.

3-Revise uno de los libros completamente.

¿Realizó el procedimiento?

12. Después de ver el preliminar del modelo de expositor virtual propuesto, ¿cree usted que la implementación de este modelo mejoraría el servicio de exposición de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI?

13. ¿Cuáles ventajas cree usted que tendría la implementación del expositor?

14. ¿Cuáles desventajas cree usted que tendría la implementación del expositor?


15. ¿Tiene alguna recomendación con respecto a la propuesta del modelo de expositor virtual?

Si su respuesta es negativa pase a la siguiente pregunta. De lo contrario, mencione su recomendación:

16. ¿Qué grado de interés tiene usted para que este modelo de expositor sea incrustado en la página web oficial del SIBDI?

**Enviar**

**No revele nunca su contraseña.** No proporcione su información personal a personas que no sean de su confianza.

 Con tecnología de Microsoft Excel

[OneDrive](#) | [Términos de uso](#) | [Privacidad y cookies](#) | [Ayudar a mejorar Office](#)

#### Apéndice 4. Tabla de observación participante.

<b>BIBLIOTECA:</b>							
<b>Servicios y actividades</b>			<b>Deficiente</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy bueno</b>	<b>Excelente</b>
Boletín impreso	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Página web	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Pizarras o pantallas informativas	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Redes sociales	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Exposición digital de nuevas adquisiciones de libros	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Expositor físico de nuevas adquisiciones de libros	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Actividades							
<b>Recursos</b>							
Cambios en infraestructura	<b>Fija</b>	<b>Temporal</b>					
Tipo de colección	<b>Abierta</b>	<b>Cerrada</b>					
Cambios en la coordinación	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Personal para hacerse cargo del escaneo de las partes de los libros	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Equipo para el escaneo	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
Software para crear PDF	<b>Sí</b>	<b>No</b>					
<b>Usuarios consultando el expositor físico</b>							
¿Con qué frecuencia revisa el expositor de esta biblioteca durante el semestre?			1 vez	2 veces	3 veces	4 veces	5 o más veces
¿Recomendaría a otra persona venir a ver los libros de este expositor?	<b>Sí</b>	<b>No</b>	Muy poco	Poco	Bastante	Mucho	Totalmente
¿Le gustaría recibir información de las nuevas adquisiciones de libros de esta biblioteca durante el semestre y de manera digital?	<b>Sí</b>	<b>No</b>	1 vez	2 veces	3 veces	4 veces	5 o más veces
¿Por cuáles medios?	Correo electrónico	Redes sociales	Medios de comunicación de la UCR	Página web del SIBDI	Aplicación móvil	Pizarras informativas	Otros

## Apéndice 5. Fichas catalográficas, resúmenes analíticos y códigos QR.

A continuación, se presenta la hoja adicional que se incluye en una de las muestras de las nuevas adquisiciones de cada biblioteca.

### 1. Biblioteca Arturo Agüero Chaves (BAAC)

#### Ficha catalográfica.

909.08  
H699p

Hoffman, Philip T.

¿Por qué Europa conquistó el mundo? / Philip T. Hoffman;  
traducción de Carme Castells Auleda. Barcelona : Planeta  
S.A., 2016 (Tiempo de Historia)

343 p. : il. ; 24 cm

Título original: Why did Europe conquer the world?

ISBN: 978-849-892-903-4

1. EQUILIBRIO INTERNACIONAL. 2. EUROPA -  
RELACIONES EXTERIORES – HISTORIA. 3. EUROPA -  
POLÍTICA MILITAR – HISTORIA. 4- POLÍTICA  
TECNOLÓGICA - HISTORIA – EUROPA. I. Título. II. Serie.  
III. Castells Auleda, Carme

#### Resumen.

Este libro, aunque solo tiene una idea con el tema que aborda, es accesible a cualquier lector medianamente cultivado y trata la gran divergencia entre la civilización europea y otras relativamente avanzadas en la Edad Media, como la china, la japonesa, la hindú o la musulmana. El autor, un profesor de una escuela de negocios, hace una exhaustiva y detallada explicación de la evolución histórica europea, reivindicando los estudios de historiadores militares y políticos, de antropólogos y de estudiosos de la evolución cultural; para responder al por qué Europa se despegó del resto del mundo en campos como la ciencia, la economía, la política, los descubrimientos geográficos, entre otros; para extender sus imperios coloniales y su poderío económico por todo el mundo hasta llegar a dominar el 84% del globo a finales del siglo XIX y buena parte del XX.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC), escanea este código QR con tu teléfono móvil:**





## 2. Biblioteca de Artes Musicales (BAM)

### Ficha catalográfica

781.626.8

A111a

Recasens Barberà, Albert

A tres bandas: Mestizaje, sincretismo e hibridación en el espacio sonoro iberoamericano / Albert Recasens Barberà (dir.) — Madrid, España : Akal S. A., c2010.

279 p. : il. (color) + 1 disco sonoro (cerca de 80 min.: digital ; 12 cm)

ISBN: 978-84-460-3225-0

1. MUSICA FOLCLORICA. 2. MUSICA LATINOAMERICANA - HISTORIA Y CRITICA. 3. MUSICA POPULAR - HISTORIA Y CRITICA - AMERICA LATINA. 4. DIFUSION DE LA CULTURA. 5. IDENTIDAD CULTURAL. 6. INTERACCION CULTURAL. 7. ETNOMUSICOLOGIA - AMERICA LATINA. 8. MESTIZAJE. I. Título.

### Resumen

Este libro ofrece, de la mano de 23 prestigiosos especialistas, un completo panorama de la compleja realidad de la música latinoamericana, fruto de cinco siglos de mestizaje, sincretismo e hibridación. De Argentina a México, de la música de salón a las expresiones musicales de los mapuche, de la zamacueca al rock, se invita al lector a realizar un apasionante viaje a partir de dos ejes fundamentales: un repaso histórico y crítico de la mezcla de razas, creencias y fusiones ocurrida en la convergencia de las culturas africana, indígena e hispánica, y el resultado de dicho proceso en las ciudades, instrumentos y prácticas sociales vinculadas a la música. El libro se acompaña de un CD con 25 ejemplos que ilustran los contenidos del texto.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



### 3. Biblioteca de Ciencias Agroalimentarias (BCA)

#### Ficha catalográfica

333.911.6

A283g

Aguilar Schramm, Alejandra

Guía para la protección del recurso hídrico / Alejandra

Aguilar; María Salvadora Jiménez — San José, Costa Rica :

CEDARENA, 2003.

29 p. : il.

1. RECURSOS HIDRICOS - PROTECCION - GUIAS.

I. Título. II. Jiménez Rojas, María Salvadora.

#### Resumen

Esta guía pretende facilitar el conocimiento sobre la normativa relacionada con la protección del agua y brindar información sobre las alternativas legales para hacer valer estas normas. Incluye la definición de lo que es un área de protección, la diferencia entre irregularidades en el alineamiento o invasión del área de protección, algunas opciones y vías de acción ante casos de violación a áreas protectoras y contaminación, el problema de la contaminación del recurso hídrico, el proceso de tramitación de una denuncia ante el ministerio de salud, así como otros medios disponibles para la protección del agua, el pago por servicios ambientales (tarifa hídrica) y varios aspectos derivados como el ordenamiento territorial y las servidumbres ecológicas.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



#### 4. Biblioteca del Centro Centroamericano de Población (BCCP)

##### Ficha catalográfica

659.1

C648p4

Clow, Kenneth E.

Publicidad, promoción y comunicación integral en marketing / Kenneth Clow, Donald Baack; traducción María del Pilar Carril Villarreal. 4. ed. México : Prentice Hall, c2010. xvii, 454 p. ; 21 x 27 cm : il.

Título original: Integrated advertising, promotion and marketing Communications

ISBN: 978-607-442-630-4

1. ADMINISTRACION. 2. PUBLICIDAD. 3. COMUNICACION EN MERCADEO - TECNICAS  
4. IMAGEN CORPORATIVA. I. Título II. Baack, Donald III. Carril Villarreal, María del Pilar

##### Resumen

Un libro fundamental para comprender la importancia de integrar toda la comunicación de marketing (CIM) y cómo se produce y se transmite. Aborda las tendencias más vanguardistas de la publicidad, que se aplican en las industrias modernas de marketing y publicidad. Ofrece a los estudiantes oportunidades para aplicar los conceptos a situaciones de la vida real. Incluye una variedad de materiales al final de cada capítulo diseñados con el objetivo de practicar la aplicación de los conceptos con ejercicios de aprendizaje, ejercicios de pensamiento crítico, ejercicios creativos que no son simples repasos; cada uno exige reflexión y trabajo adicional. Presenta casos que muestran en qué difieren los programas de comunicación de marketing de empresa a empresa, dependiendo de la naturaleza del cliente. Expone inquietudes internacionales que corresponden a los materiales presentados. Además, se incluye una sección titulada "Implicaciones internacionales" al final de cada capítulo. Se detallan las más importantes plataformas de marketing actuales como: blogs, relaciones públicas on-line, optimización de motores de búsqueda, marketing por email y marketing viral, entre otros. Por otro lado, se describe el uso de canales de medios alternativos de marketing.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 5. Biblioteca Carlos Monge Alfaro (BCMA)

### Ficha catalográfica

305.230.941.090.51

D146s

Dalrymple, Theodore.

Sentimentalismo tóxico: cómo el culto a la emoción pública está corroyendo nuestra sociedad / Theodore Dalrymple ; traducción de Dimitri Fernández Bobrovski. Madrid : Alianza Editorial, c2016.

202 p.

Título original: Spoilt rotten

ISBN: 978-84-9104-405-5

1. NIÑOS - SITUACION SOCIOECONOMICA - GRAN BRETAÑA - SIGLO XXI. 2. PADRES - SITUACION SOCIOECONOMICA - GRAN BRETAÑA - SIGLO XXI. 3. CULTURA POPULAR - HISTORIA - GRAN BRETAÑA - SIGLO XXI. 4. NIÑOS BRITANICOS. I. Título. II. Fernández Bobrovski, Dimitri, tr.

### Resumen

En este libro se desenmascara el sentimentalismo oculto que asfixia la vida pública. Dentro del escrito el autor define el sentimentalismo, esclarece su impacto en la familia, advierte la exigencia de emociones públicas, critica el culto a la víctima y hace un llamado a dejar la pobreza en el pasado. Además, muestra las consecuencias perversas que tiene abandonar la lógica en favor del culto a los sentimientos en diversos temas como los sociales, políticos, populares y literarios. El autor concluye que en lugar de educar correctamente a los niños, atender a los desfavorecidos, ayudar a los menos capacitados y procurar el bien en general, se está consiguiendo todo lo contrario porque el sentimentalismo destruye el sentido de responsabilidad, debilita las relaciones humanas y en realidad está muy cerca de la agresión y la violencia.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 6. Biblioteca de Ciencias de la Salud (BCS)

### Ficha catalográfica

617.630.75  
H851pr

Howard Mora, Madeline.  
Principios para el diagnóstico de patologías de interés  
odontológico / Madeline Howard Mora. 1. ed. San José,  
Costa Rica : Editorial UCR, 2015.  
ix, 89 p.

ISBN: 978-9968-46-514-4

1. BOCA - ENFERMEDADES – DIAGNOSTICO. 2. BOCA -  
ENFERMEDADES - PATOLOGIA. 3. DIENTES -  
ENFERMEDADES. I. Título.

### Resumen

Este libro aborda el diagnóstico y tratamiento no quirúrgico de enfermedades primarias o secundarias que afectan los tejidos orales y periorales, como son los tumores odontogénicos de origen epitelial y de origen ectomesenquimatoso y las condiciones ulcerativas; desde los aspectos clínicos, características histopatológicas, manejo y tratamiento de esos problemas bucales.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 7. Biblioteca de Derecho (BDERECHO)

### Ficha catalográfica

344.033

M491q

Medina Rey, José Ma.

Quién es quién en el derecho a la alimentación / José Ma.

Medina Rey y Ma. Teresa de Febrer. Roma : Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, 2013. (Cuadernos de trabajo sobre el derecho a la alimentación ; 9)

30 p.

1. DERECHO A LA ALIMENTACION. 2. DERECHOS HUMANOS. 3. ORGANISMOS INTERNACIONALES. I. Título. II. Febrer, Ma Teresa de. III. Serie

### Resumen

El contenido de este cuaderno de trabajo está basado en la guía "Currículo educativo sobre el derecho a la alimentación" de la FAO, elaborada por Mauricio Rosales, Arne Oshaug, Maarten Immink y Beatrice Ghirardini. El propósito del mismo es facilitar a cualquier persona interesada en el derecho a la alimentación una visión de conjunto sobre quién es quién y cuál es su papel en la realización del derecho humano a la alimentación, facilitando así las posibilidades de coordinación y colaboración, así como la rendición de cuentas.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 8. Biblioteca de Educación (BEDUCACIÓN)

### Ficha catalográfica

616.858.82

R696m

Rodríguez Castro, Karen Francinie.

Manual de autoapoyo para las familias de la niñez costarricense con trastorno del espectro del autismo: acompañando a crecer a mi hijo o hija con trastorno del espectro del autismo (TEA) / Karen Francinie Rodríguez Castro ; colaborado por Ronald Soto Calderón ; ilustraciones de Ximena González Rodríguez. San José, Costa Rica : CENAREC, 2016.

260 p. : il.

ISBN:

1. AUTISMO. 2. NIÑOS AUTISTAS. 3. RELACIONES FAMILIARES. 4. HIGIENE MENTAL. I. Título. II. Soto Calderón, Ronald. III. González Rodríguez, Ximena.

### Resumen

Este manual pone a disposición de las familias, la información que facilite, por medio de estrategias cognitivo-conductuales, mejorar la calidad de la interacción de la dinámica familiar, la crianza, el conocer y amar a la persona miembro de la familia diagnosticada con el Trastorno del Espectro del Autismo (TEA).

El documento se encuentra organizado en siete apartados o pasos. Los pasos cinco y seis consisten en una serie de estrategias concretas para el manejo adecuado de cada estudiante con TEA en el contexto educativo. Además, ofrecen un análisis de los Patrones de Comunicación utilizados por el personal docente en el aula, los cuales pueden influir en el comportamiento y en el estado de ánimo de la persona con TEA. El paso siete hace referencia a los Estilos de crianza que favorecen el desarrollo integral de la niñez con TEA. Cada paso contiene una sección titulada: "Comprendo que", la cual resume y expone información teórica sobre el tema por tratar, con el propósito de contribuir a ampliar la comprensión de las familias acerca de las diferentes conductas que puede presentar la persona con Trastorno de Asperger. La otra sección se denomina "Estrategias", la cual ofrece a cada lector del manual, sugerencias prácticas para afrontar las situaciones cotidianas, relacionadas con las características propias de los Trastornos del Espectro del Autismo (TEA).

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 9. Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós (BEFT)

### Ficha catalográfica

193.092

B468b

Buck-Morss, Susan.

Dialéctica de la mirada : Walter Benjamín y el proyecto de los pasajes / Susan Buck-Morss ; traducción de Nora Robotnikof. Madrid : Ant. Machado Libros, c2001. (La balsa de la Medusa, 79)

418 p. : il.

Título original: The Dialectics of Seeing, 2. edición

ISBN: 84-7774-579-X

1. BENJAMÍN, WALTER (1892-1940) - PENSAMIENTO POLITICO Y SOCIAL. 2. PROBLEMAS SOCIALES EN LA LITERATURA. 3. DIALECTICA. 4. FILOSOFIA - HISTORIA - SIGLO XIX. 5. ARQUITECTURA - HISTORIA - FRANCIA (PARIS) - SIGLO XIX. I. Título. II. Robotnikof de Villanueva, Nora.

### Resumen

Este es un libro de filosofía con ilustraciones que explica la dialéctica de la mirada desarrollada por Walter Benjamín, alguien que tornaba en serio la *debris* de la cultura de masas como fuente de la verdad filosófica. Deriva su autoridad de un libro que jamás fue escrito, el *Passagen-Werk* (el libro los Pasajes), inacabado proyecto fundamental de los años maduros de Benjamín. En lugar de «una obra» Benjamín nos dejó una colección masiva de notas sobre la industria cultural del siglo XIX tal como ésta cobró forma en París y formó a su vez a esa ciudad. Estas notas recogen citas de una vasta gama de fuentes históricas, que Benjamín archivó con un mínimo de comentarios, y sólo las indicaciones más generales acerca de una posible manera de ordenar los fragmentos. Este es un texto diferente, un relato (del París del siglo XIX) contado dentro de otro relato (el de la experiencia histórica de Benjamín) y apunta a revivir el poder cognoscitivo y político del *Passagen-Werk* que yace dormido en los pliegues de los diferentes estratos de datos históricos que lo componen.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**





## 10. Biblioteca Francisco Amighetti (BFA)

### Ficha catalográfica

701.8  
M682t

Mitchell, William John Thomas.  
Teoría de la imagen: ensayos sobre representación verbal y visual / William John Thomas Mitchell ; traducción de Yaiza Hernández Velázquez. Madrid : Akal, c2009. (Estudios visuales / José Luis Brea)  
380 p. : il.

Título original: Picture theory. Essays on verbal and visual representation  
ISBN 978-84-460-2571-9

1. IMAGEN (FILOSOFIA). 2. PERCEPCION VISUAL. 3. REPRESENTACION (FILOSOFIA). 4. COMUNICACION VISUAL EN EL ARTE. I. Título. II. Hernández Velázquez, Yaiza. III. Serie. IV. Brea, José Luis

### Resumen

Este texto se puede considerar como una especie de "iconología aplicada" que responde a un acompañamiento práctico del libro *Iconology* escrito por el mismo autor. El libro trata la relación entre "palabra e imagen" y la política cultural en una perspectiva más amplia que la de las ansiedades contemporáneas acerca de la televisión y el alfabetismo. También plantea cómo son las imágenes, en qué se diferencian de las palabras y por qué son importantes estas preguntas respecto de los objetos representacionales concretos en los que aparecen las imágenes. Además investiga la interacción entre las representaciones visuales y verbales en toda una serie de medios, sobre todo en la literatura y las artes visuales.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 11. Biblioteca del Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales (BLANAMME)

### Ficha catalográfica

620.1  
C169i

Callister, William D.  
Introducción a la ciencia e ingeniería de los materiales /  
William D. Callister ; David G. Rethwisch (col.); Raúl Arrijo  
Juárez (col. trad.). v. 1. México, D.F. : Limusa Wiley, c2012.  
xxv, 457 p. aprox. : il.

Título original: Materials science and engineering. An  
introduction  
ISBN 978-84-291-7253-9

1. MATERIALES DE CONSTRUCCION. 2. RESISTENCIA  
DE MATERIALES. I. Título. II. Rethwisch, David G. III. Arrijo  
Juárez, Raúl.

### Resumen

Este libro presenta los fundamentos de la ciencia y la ingeniería de los materiales a un nivel comprensible para los estudiantes universitarios que han terminado los cursos introductorios de matemáticas, química y física. Los temas son presentados en un orden lógico: desde el más simple al más complejo. Este volumen contiene los doce primeros capítulos concernientes a los materiales metálicos y sus aleaciones que, estructuralmente, son los más simples de los cuatro tipos de materiales.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 12. Biblioteca Luis Demetrio Tinoco (BLDT)

### Ficha catalográfica

338.209.8  
V439n

Veltmeyer, Henry.

El neoextractivismo: ¿un modelo posneoliberal de desarrollo o el imperialismo del siglo XXI? / Henry Veltmeyer ; James Petras ; colaboración de Verónica Albuja ; Pablo Dávalos ; Norma Giarracca ; Jan Lust ; Kyla Sankey ; Darcy Victor Tetreault ; Miguel Teubal ; traducción de Alma Alexandra García. 1. ed. México, D.F. : Crítica, 2015. 396 p. : il., 1 mapa.

Título original: The new extractivism: a post-neoliberal development model of imperialism of the twenty-first century?  
ISBN 978-607-8406-69-2

1. INDUSTRIA MINERA. 2. INDUSTRIA ENERGETICA. 3. NEOCOLONIALISMO - AMERICA LATINA 4. GLOBALIZACION - AMERICA LATINA. I. Título. II. Petras, James F. III. Albuja, Verónica, col. IV. Dávalos, Pablo, col. V. Giarracca, Norma, col. VI. Lust, Jan, col. VII. Sankey, Kyla, col. VIII. Tetreault, Darcy Victor, col. IX. Teubal, Miguel, col. X. García, Alma Alexandra, tr.

### Resumen

El libro analiza los casos de extracción y exportación de recursos naturales de países como Argentina, Bolivia, Colombia, Ecuador, México y Perú como un antídoto para la recesión global en medio de un auge en la demanda mundial de materias primas. El texto orienta la mirada hacia la dinámica política del desarrollo capitalista en la región latinoamericana, donde el modelo neoliberal se está colapsando bajo el peso de un movimiento de resistencia dirigido por campesinos y comunidades indígenas. El neoextractivismo aborda un dilema fundamental que enfrentan estos gobiernos: ¿conviene seguir una estrategia de desarrollo basada en la extracción de recursos naturales no renovables, no obstante los terribles costos sociales y ambientales que esto conlleva? Los autores Petras y Veltmeyer junto con su equipo conducen a la comprensión de que el neoextractivismo de ninguna manera es un modelo viable de desarrollo para el mundo posneoliberal, sino el surgimiento de una nueva y peligrosa forma de imperialismo.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



### 13. Biblioteca Luis Ferrero Acosta (BLFA)

#### Ficha catalográfica

862.609

O48t

Oliva Olivares, César.

Teatro español del siglo XX / César Oliva Olivares. Madrid :

Editorial Síntesis, 2004.

367 p.

ISBN 84-9756-043-4

1. LITERATURA ESPAÑOLA - TEATRO - SIGLO XX. I.

Título.

#### Resumen

En este libro el autor César Oliva considera al teatro español del siglo pasado como un análisis de todos cuantos participan en el hecho teatral: empresarios, actores, escenógrafos y directores, además de autores, estudiándolos, no como un estudio crítico de autores y obras, sino con la profundidad que merecen sus respectivas actividades artísticas. Afirma que hablar del teatro español del siglo XX exige una doble perspectiva: la de los textos escritos en ese período y la del fenómeno estético y social que representa su puesta en escena. Sin esa dualidad es muy difícil comprender el desarrollo del arte dramático de ese tiempo, pues los puentes que entrecruzan la creación literaria y la escénica son mucho más numerosos y complejos de lo que parece.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 14. Biblioteca Sede del Sur (BSSur)

### Ficha catalográfica

306.708.35

A445s

Álvarez Tornero, Miguel Ángel.

La sexualidad y los adolescentes: conceptos básicos, consejos y experiencias / Miguel Ángel Álvarez Tornero. 1. ed. Madrid : Mestas Ediciones, 2012.

173 p. -- (El mundo en tus manos / director Juan José Jurado ; 5)

ISBN 978-84-92892-18-1

1. EDUCACION SEXUAL PARA LA JUVENTUD. 2. HETEROSEXUALIDAD. 3. DERECHOS SEXUALES. 4. ANTICONCEPTIVOS. 5. APARATO GENITAL. 6. EMBARAZO. 7. VIRGINIDAD. 8. RELACIONES DE PAREJA. 9. ENFERMEDADES VENEREAS I. Título. II. Serie III. Jurado, Juan José.

### Resumen

Miguel Ángel Álvarez Tornero reconocido especialista en labores de prevención y promoción de la salud, ha participado activamente desde el año 2005 en proyectos y actividades comunitarias destinadas al ámbito educativo, especialmente a la salud sexual y reproductiva con adolescentes. Fruto de su formación, preparación y experiencia, su intervención llega diariamente a unos destinatarios como jóvenes, padres, profesores, educadores y otros profesionales que trabajen este ámbito. Un libro muy práctico y claro sobre la iniciación a la educación afectiva sexual de los adolescentes, donde se exponen conceptos básicos, ideas, propuestas y recomendaciones. En él se abordan temas como los embarazos, la homosexualidad, los anticonceptivos, el fracaso de las relaciones, las infecciones de transmisión sexual, temas legales, aclarando dudas y desterrando creencias erróneas. Sus lectores, pueden descubrir en las páginas de esta obra un recurso útil y de gran ayuda, bien sea para conocer más del tema o como propuesta del trabajo en el aula.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 15. Biblioteca del Recinto Universitario de Grecia (BRUGrecia)

### Ficha catalográfica

863.4

C827r3

Cortázar, Julio.

Rayuela / Julio Cortázar - 3 ed. Madrid, España : Penguin Random House, c2015.

627 p., 1 lámina plegable a color sin numerar

ISBN: 978-84-204-1470-6

1. LITERATURA ARGENTINA - NOVELA. I. Título.

### Resumen

Rayuela es una obra literaria que rompe con la forma tradicional de la narrativa. La novela tiene una estructura visible de tres partes ("Del lado de allá"; "Del lado de acá" y "De otros lados"), De los capítulos 1 al 56 se propone una lectura lineal donde se expone la historia de la relación entre Horacio Oliveira, un intelectual argentino que trabaja como traductor, y la Maga (Lucía), uruguaya, madre del pequeño Rocamadour. Luego del capítulo 73, el autor propone un tablero de dirección a seguir para saltar de un cuadro al otro, como si de un juego de rayuela se tratase.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 16. Biblioteca del Recinto Universitario de Guápiles (BRUGuápiles)

### Ficha catalográfica

658.049  
H646n4

Hill, Charles W. L.  
Negocios internacionales: cómo competir en el mercado global / Charles W. L. Hill ; traducido por María del Pilar Obón León. 4. ed. México : McGraw-Hill Education, c2015. xxvi, 643 p. : il., mapas a color.

Título original: International business. Competing in the global marketplace, 10 ed.  
ISBN 978-607-15-1290-1

1. NEGOCIOS. 2. FINANZAS INTERNACIONALES. 3. ECONOMIA INTERNACIONAL. 4. COMPETENCIA ECONOMICA INTERNACIONAL. I. Título. II. Obón León, María del Pilar, tr.

### Resumen

El libro trata de temas de negocios, economía y finanzas internacionales. Incorpora investigaciones de actualidad junto con ejemplos y datos actualizados para ilustrar tendencias mundiales y estrategias de empresas, además de que analiza acontecimientos contemporáneos en el contexto de la teoría apropiada. Se divide en seis partes: Introducción y generalidades, Diferencias entre países, Comercio global y entorno de las inversiones, Sistema monetario global, Estrategia y estructura de los negocios internacionales y Operaciones de negocios internacionales.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 17. Biblioteca del Recinto Universitario de Paraíso (BRUParaíso)

### Ficha catalográfica

813.6  
C182r

Cameron, W. Bruce.  
La razón de estar contigo / W. Bruce Cameron ; traducido  
por Carol Isern. 1. ed. Barcelona : Rocaeditorial, 2017.  
318 p.

Título original: A dog's Purpose : a novel for Humans  
ISBN 978-84-16867-21-9

1. LITERATURA ESTADOUNIDENSE - NOVELA. I. Título. I.  
Isern, Carol, tr.

### Resumen

Este libro narra las relaciones de los humanos vistas desde los ojos de un perro y de los inquebrantables lazos que existen entre el hombre y su mejor amigo. Es una historia emotiva, reconfortante, profunda y repleta de momentos de felicidad y risas de las múltiples vidas de un perro. Su conmovedora historia enseñará que el amor nunca muere, que los verdaderos amigos estarán siempre al lado y que cada criatura en la Tierra ha nacido con algún propósito.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**





## 18. Biblioteca del Recinto Universitario de Santa Cruz (BRUSantaCruz)

### Ficha catalográfica

658.403  
C678te6

Cohen Karen, Daniel, (Autor/a)  
Tecnologías de la información : estrategias y transformación  
en los negocios / Daniel Cohen Karen ; Enrique Asín Lares ;  
colaboración de Luz María Velásquez Sánchez. 6. ed.  
México, D.F. : McGraw-Hill Education, c2014.  
xviii, 326 p : il.

ISBN 978-607-15-1214-7

1. TECNOLOGIA DE LA INFORMACION. 2. SISTEMAS DE  
INFORMACION EN ADMINISTRACION. 3. TOMA DE  
DECISIONES. 4. NEGOCIOS. I. Título. II. Asín Lares,  
Enrique. III. Velásquez Sánchez, Luz María, col.

### Resumen

Este libro facilita el proceso aprendizaje de los alumnos y/o participantes en programas de licenciaturas, maestrías y diplomados en el área de tecnologías de la información. En él se hace hincapié en los conceptos básicos para los administradores de la organización en relación directa o indirecta con la función de informática. El objetivo de esta edición es facilitar el aprendizaje y la comprensión de las tecnologías de la información, así como su aplicación estratégica y funcional en los negocios por los actuales y futuros administradores, cuya actividad se relaciona directa o indirectamente con la informática. Incluye temas como la gestión de negocios y sus procesos, la innovación en los negocios, la estrategia de negocios a través de las tecnologías de la información, las tecnologías de la información en los negocios, tecnologías de apoyo a la creación de valor y su incorporación al negocio, el comercio electrónico y las redes sociales, tecnologías de la información y sociedad, el valor de los datos en la organización: tecnologías para la administración de los datos, infraestructura de redes en las empresas, tecnologías de apoyo a la toma de decisiones, desarrollo de estrategias y soluciones de TI..

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 19. Biblioteca de la Sede Regional del Atlántico (BSRAtlántico)

### Ficha catalográfica

863.4  
S113t

Sábato, Ernesto R.  
El túnel / Ernesto Sábato. 1. edición. Barcelona, España :  
Seix Barral, 2004.  
159 p. -- (Booket)

ISBN: 84-322-1642-9

1. LITERATURA ARGENTINA. 2. NOVELA. I. Título. II.  
Serie.

### Resumen

El Túnel es una de las grandes novelas psicológicas sudamericanas del siglo escrita por el argentino Ernesto Sábato y publicada en el año 1948. Es un relato de amor, odio y muerte en el que el narrador protagonista busca que sus lectores comprendan la criminal historia de cómo mato a su esposa y los motivos que lo llevaron a matar a esa mujer que amaba, siendo eso su única salvación. Es un libro de misterio y psicología que consta de treinta y nueve capítulos en los que el famoso pintor de Buenos Aires cuenta desde prisión esa importante etapa de su vida y los acontecimientos que lo hicieron perder el control.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 20. Biblioteca de la Sede Regional del Caribe (BSRCaribe)

### Ficha catalográfica

863.64

F183c

Falcones de Sierra, Ildfonso.

La catedral del mar / Ildfonso Falcones. 1. ed. Barcelona : DeBolsillo, 2011.

670 p. -- (Biblioteca Ildfonso Falcones)

ISBN 978-84-9908-804-4

Reimpresión del 2015

1. LITERATURA ESPAÑOLA - NOVELA. I. Título. II. Serie.

### Resumen

Este libro es una novela absorbente que recrea soberbia, fascinante y ambiciosamente una historia del siglo XIV con una trama llena de luces y sombras de la época feudal: lealtad, traición, amor, violencia, intriga, pasión, venganza, guerra y peste. Sucede en la Barcelona medieval en el momento de su mayor prosperidad con la construcción del mayor templo mariano jamás conocido: la iglesia de Santa María del Mar. Ese escenario estuvo marcado por tiempos convulsionados por las rebeliones contra las injusticias feudales, la intolerancia religiosa, el anti judaísmo, la ambición material, los conflictos dinásticos y la férrea represión inquisitorial y la segregación social. La edificación de dicha iglesia y la devoción por la Virgen marinera se erigirán en símbolos del tortuoso camino que el joven protagonista Arnau, un siervo de la tierra que huye de los abusos de su señor feudal, emprenderá en pos de su ciudadanía para conseguir su libertad.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 21. Biblioteca Sede Regional de Guanacaste (BSRGuanacaste)

### Ficha catalográfica

629.229.3

P438v

Pérez-Pinal, Francisco Javier.

El vehículo eléctrico: consideraciones y etapas de su diseño /  
Francisco J. Pérez-Pinal. Saarbrücken, Alemania : Editorial  
Académica Española, c2011.

xix, 151 p. : il.

Lugares de impresión: Estados Unidos y Gran Bretaña--  
Presentada originalmente como la tesis del autor (doctorado  
en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí), 2008

ISBN 978-3-8443-4300-7

1. MOTORES ELECTRICOS DE INDUCCION. 2. MUSICA  
LATINOAMERICANA - HISTORIA Y CRITICA  
CONVERTIDORES DE CORRIENTE ELECTRICA. 3.  
TRANSMISION DE POTENCIA - TECNICAS. I. Título.

### Resumen

Este libro es el resultado de la investigación llamada "Diseño de un vehículo eléctrico a base de celda de combustible/supercapacitores y diferencial eléctrico," iniciada en el 2004 que incluyó al Instituto Politécnico Nacional, México, la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, México, la Universidad de Manchester, UK, y al Instituto Tecnológico de Illinois, USA. El autor presenta, analiza y discute la integración de las consideraciones necesarias para el diseño de la etapa de tracción de un vehículo eléctrico, con el objetivo de mostrar en una sola fuente bibliográfica, una metodología completa y eficaz que permita obtener paso a paso, una comprensión clara del problema de diseño, implementación y control del sistema de tracción eléctrico para un vehículo eléctrico. Considerando las posibles opciones de análisis y diseño de un vehículo eléctrico, se valoró el uso de tecnologías emergentes que se vislumbran como el futuro en sistemas de tracción eléctricos como son las celdas de combustible, supercapacitores, motores de inducción y un diferencial electrónico.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 22. Biblioteca Teodorico Quirós Alvarado (BTQA)

### Ficha catalográfica

115

L489p

Lefebvre, Henri.

La producción del espacio / Henri Lefebvre ; prólogo de Ion Martínez Lorea ; introducción y traducción de Emilio Martínez Gutiérrez. Madrid : Capitan Swing, 2013.

451 p. -- (Colección Entrelíneas)

Título original: La production de l'espace, 1974.

ISBN 978-84-941690-5-2

1. ESPACIO Y TIEMPO. I. Título. II. Martínez Lorea, Ion, prolog. III. Martínez Gutiérrez, Emilio, tr.

### Resumen

Este libro es la traducción al español de la principal obra filosófica de Henry Lefebvre. En ella, el autor valora la importancia del espacio, que es siempre político (pues su construcción es siempre una lucha de poderes, incluso desde lo cotidiano), y pretende reconciliar el espacio mental (el espacio de los filósofos) y el espacio real (las esferas físicas y sociales donde vivimos).

En el curso de su análisis, Lefebvre alterna consideraciones metafísicas e ideológicas sobre el significado del espacio, con la vivencia de éste en la vida cotidiana del hogar y la ciudad. Se ocupó particularmente de los problemas de la urbanización y el territorio, presentando a la ciudad como el corazón de la insurrección estética contra lo cotidiano. Busca tender un puente entre los ámbitos de la teoría y la práctica, entre lo mental y lo social, entre la filosofía y la realidad. Para ello recurre al arte, la literatura, la arquitectura y la economía, además de proporcionar un poderoso antídoto contra las teorías y métodos estériles y ofuscantes, típicos de gran parte de la reciente filosofía continental.

Por incluir filosofías como el plan de la obra, el espacio social, la arquitectónica espacial, del espacio absoluto al espacio abstracto, el espacio contradictorio, de la contradicción del espacio al espacio diferencial; muchos estudiosos de diferentes ámbitos, la ven como incisiva y clarividente.

**Para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC),  
escanea este código QR con tu teléfono móvil:**



## 23. Centro de Documentación del Centro de Investigaciones Históricas de América Central (CEDO-CIHAC)

### Ficha catalográfica

378.120.92

B769h

Bourdieu, Pierre.

Homo academicus / Pierre Bourdieu ; traducción Ariel Dilon.

– México : Siglo XXI, 2009.

302 p. – (Sociología y política)

ISBN 978-607-03-0108-7

1. PROFESORES UNIVERSITARIOS - FRANCIA. 2.

APRENDIZAJE. I. Título. II. Dilon, Ariel, tr. III. Serie

### Resumen

Este libro de Pierre Bourdieu se presenta en cinco capítulos. En el primero se refiere al trabajo de construcción y sus efectos; en el segundo plantea la posición del investigador frente al objeto de estudio; objetivizar la objetivación, el investigador interesado en saber lo que hace, en el cual analiza lo inconmensurable, como el prestigio científico y el poder universitario, reconocimiento interno y renombre externo. El siguiente apartado retoma la cuestión de los fundamentos y las formas de poder en las facultades de letras y ciencias humanas en vísperas de 1968; asimismo se definen los principales aspectos que se consideran para detentar cierta posición dentro del mundo universitario. Finalmente, en los últimos apartados se exponen los cambios morfológicos que sufre el campo universitario después de la crisis de 1968 en Francia, mediante la cual se excluyen mecanismos de reproducción del modus operandi.

**Escanea este código QR con tu teléfono móvil para revisar más detalles del libro en el Catálogo Público (OPAC)**



**Apéndice 6. Propuesta de Manual de políticas y procedimientos.**



**Elaborado por: Oscar Parra Sánchez**

**Estudiante de Posgrado**

**Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en  
Tecnologías de la información**

**Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información**

**Universidad de Costa Rica**

**2019**





# PRESENTACIÓN

## **Propósito.**

Este manual para la implementación del Modelo de Expositor Virtual de Nuevas Adquisiciones de libros (MEVINAL) en el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) de la Universidad de Costa Rica (UCR) pretende ser una guía estructurada de las políticas y procedimientos que se deben seguir en cada una de sus bibliotecas adscritas para exponer o promocionar sus nuevas adquisiciones de libros.

## **Alcance.**

Al implementar el MEVINAL dentro de los servicios de las 23 bibliotecas que conforman el SIBDI a lo largo del país, se espera que esta entidad, cumpliendo con los derechos de autor y los objetivos e intereses de la institución, aumente la visita de los usuarios en cada biblioteca y el uso de sus nuevas adquisiciones.

Es de suma importancia aclarar que las políticas deberán ser adoptadas por todas las bibliotecas del SIBDI porque son de carácter general mientras que los procedimientos, por ser específicos en cada biblioteca, pueden ser variados de acuerdo a la dinámica de la misma.

Por otro lado, este manual servirá de guía para que otras Bibliotecas o cualquier Centro de Información implementen el MEVINAL dentro de sus servicios.

## TABLA DE CONTENIDO

Presentación .....	i
1. Procedimientos para la exposición física y digital de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI .....	1
1.1. Exposición física .....	1
1.1.1. Recibimiento .....	1
1.1.2. Revisión .....	1
1.1.3. Proceso técnico .....	2
1.1.4. Selección.....	2
1.1.5. Registro .....	3
1.1.6. Aviso .....	3
1.1.7. Exposición .....	3
1.2. Exposición digital .....	4
1.2.6. Digitalización.....	4
1.2.6.1. Criterios de digitalización .....	4
1.2.7. Diseño .....	4
1.2.8. Presentación.....	5
1.2.9. Aviso.....	5
1.2.10. Envío .....	5
1.2.11. Subida a Internet .....	5
1.2.12. Respaldo .....	5
2. Políticas para la creación del perfil en Issuu .....	6
3. Procedimiento para crear el MEVINAL del SIBDI en Issuu.....	6
4. Políticas para ingresar las publicaciones en el MEVINAL .....	16
5. Funciones del encargado de libros nuevos en cada biblioteca del SIBDI .....	17
6. Funciones del encargado del MEVINAL .....	18
7. Procedimiento para el ingreso de las nuevas adquisiciones de libros al MEVINAL ..	19

## 1. Procedimientos para la exposición física y digital de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI.

El procedimiento general que siguen las bibliotecas del SIBDI para exponer sus nuevas adquisiciones de libros se pudo sintetizar de la siguiente manera:

	<b>Exposición Física</b>	<b>Exposición Digital</b>
<b>1</b>	Recibimiento	Recibimiento
<b>2</b>	Revisión	Revisión
<b>3</b>	Proceso técnico	Proceso técnico
<b>4</b>	Selección	Selección
<b>5</b>	Registro	Registro
<b>6</b>	Aviso	Digitalización
<b>7</b>	Exposición	Diseño
<b>8</b>		Presentación
<b>9</b>		Aviso
<b>10</b>		Envío
<b>11</b>		Subida a Internet
<b>12</b>		Respaldo

### 1.1. Exposición física.

#### 1.1.1. Recibimiento

- Se reciben las nuevas adquisiciones de libros casi siempre en cajas y algunas veces provenientes del Centro Catalográfico Centroamericano del SIBDI.
- Se desempacan.

#### 1.1.2. Revisión:

- Se revisan que los libros estén completos en sus partes y su paginación.
- Se revisan que estén ingresados en el Aleph.
  - Si están ingresados, se procede con el siguiente paso.
  - Si un libro no está ingresado, quiere decir que es nuevo y único, entonces se manda a catalogación con un escrito con la nota "Portada".

### 1.1.3. Proceso técnico:

- Inscripción: Si un libro no está inscrito en el Aleph y si se tiene el permiso se registra en el módulo de Adquisiciones.
- Catalogación: Si los libros no llegan catalogados se catalogan.
- Clasificación: Si los libros no llegan clasificados, se clasifican.
- Revisión o Identificación: se revisa o se realiza lo siguiente
  - Marbete con la signatura.
  - Signos que deben estar presentes en el libro:
    - Sello de agua del SIBDI en portada y en la página 21.
    - Tira de préstamo.
    - Tira de seguridad en un lugar que no interfiera con el texto
    - Sello de biblioteca en la contraportada
    - Signatura con lápiz en contraportada
    - Código de barras en la contraportada
    - Sello de cantos de los libros.
- Cambio de estado: Se les cambia el estado en el Aleph a “Disponible”.

### 1.1.4. Selección:

Estos pueden ser algunos criterios de escogencia de las nuevas adquisiciones de libros para su exposición:

- A criterio de la coordinación.
- A criterio del funcionario encargado de libros nuevos.
- Autores nuevos.
- De todas las carreras.
- Efemérides.
- Las nuevas ediciones.
- Literatura de autores reconocidos.
- Literatura.
- Los académicos.
- Los que recomendaron.
- Por áreas temáticas.
- Por circunstancias del ciclo lectivo.

- Por la temática propia de la biblioteca.
- Por orden de adquisición, se van rotando los libros.
- Por solicitud.
- Que no sean los mismos que están en el expositor físico.
- Representatividad.
- Según el periodo del año.
- Según los temas o programas de investigación de la biblioteca.
- Si no hay nuevos se sacan los más recientes sin préstamo.
- Situaciones del país.
- Solo los títulos originales.
- Tema novedoso.
- Temas de actualidad.
- Temas de interés.
- Temas de ocio.
- Temas en tendencia (inteligencia emocional).
- Temas relevantes.
- Todo libro se expone, sin excepción.
- Variedad.
- Versiones nuevas de ciertos títulos que son de alta demanda.

#### **1.1.5. Registro.**

- Se anotan el título, signatura y código de barras en un registro digital.

#### **1.1.6. Aviso.**

- Se le avisa al docente por correo o se le llama para que llegue a la biblioteca por el libro. Si el docente no llega por el libro se continúa con el siguiente paso.

#### **1.1.7. Exposición.**

- El procedimiento es cíclico, de manera que los que ya estaban exhibidos pasan a los estantes de la colección para dar espacio a las más recientes adquisiciones.
- Se colocan las nuevas adquisiciones de libros en el expositor físico para exhibirlas al público.
- Cuando son muchas, se colocan en un stock o estante especial para luego ser exhibidos.
- Si son pocas, se exhiben cuando haya un número significativo de nuevas adquisiciones de libros.
- Se renueva el rótulo del expositor o la exposición.

- Cada espacio que se deja libre por algún préstamo del material, se llena con otra nueva adquisición de libro.
- Si no hubiera reemplazo, las nuevas adquisiciones de libros que se presten y devuelvan, se retornan al expositor.
- Cada cierto tiempo se renueva la exposición.

## **1.2. Exposición digital.**

Para este tipo de exposición se realizan los cinco primeros procesos de la exposición física y luego se continúa con los siguientes pasos:

### **1.2.6. Digitalización.**

- Se busca la cubierta en Internet.
- Con un teléfono móvil se fotografía la cubierta.
- Se escanean la cubierta, portada y tabla de contenido

#### **1.2.6.1. Criterios de digitalización que se usan:**

##### 1.2.6.1.1. De Internet:

- Imagen en media o alta resolución

##### 1.2.6.1.2. Fotografía:

- Alta definición.
- Claridad.

##### 1.2.6.1.3. Escaneo:

###### 1.2.6.1.3.1. Con un teléfono móvil:

- Con la aplicación CamScanner

###### 1.2.6.1.3.2. Con un escáner:

- 300 dpi o puntos por pulgada.
- Formato de imagen JPEG de calidad entre 75% y 100%.
- Archivo en PDF con reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para que admita búsquedas.
- Claridad, que no se pixele.
- Mantener un tamaño adecuado sin bordes o excesos porque los libros son de diferentes dimensiones.

### **1.2.7. Diseño.**

- a. Documento: Las imágenes JPEG se unen en un documento PDF con OCR, reducido de tamaño con la herramienta web PDF2GO o se unen en un Documento de Texto (.odt o .docx).

- b. Presentación: Los encargados de libros nuevos hacen una presentación (.odp o .pptx)
- c. Boletín impreso o digital: con las imágenes de las cubiertas acomodadas de manera homogénea, acompañadas de la signatura y un resumen.
- d. Video: con las cubiertas y datos bibliográficos de los libros.

#### **1.2.8. Presentación.**

- Se exhiben en una presentación en una pantalla informativa.
- Se muestran en un boletín impreso o digital.
- Se proyectan en un video en la computadora del OPAC.

#### **1.2.9. Aviso.**

- Se da aviso a los recomendantes, por correo electrónico, sobre la llegada de las nuevas adquisiciones.

#### **1.2.10. Envío**

- Listado de referencias bibliográficas: Los encargados envían a los recomendantes o a otros usuarios interesados como docentes, decanaturas e investigadores de la Facultad; un correo electrónico con el listado de referencias bibliográficas, en formato APA, de las nuevas adquisiciones de libros.
- Documento digital: La coordinación envía un boletín o documento digital a una lista de contactos interesados y si fuera el caso a un funcionario del área de informática de la Facultad.

#### **1.2.11. Subida a Internet**

- Se publica el boletín digital en plataformas de publicación digital.
- La persona encargada del perfil de Facebook sube las imágenes.
- Un funcionario del área informática de la Facultad lo publica en la página web de dicha entidad.

#### **1.2.12. Respaldo**

18. En una computadora, unidad de almacenamiento USB o un espacio de almacenamiento en la nube; se guarda el producto final:

- Una foto del expositor físico.
- Un listado de referencias bibliográficas.
- Las imágenes de las cubiertas.
- Una presentación digital.
- Un video.
- Un boletín digital.

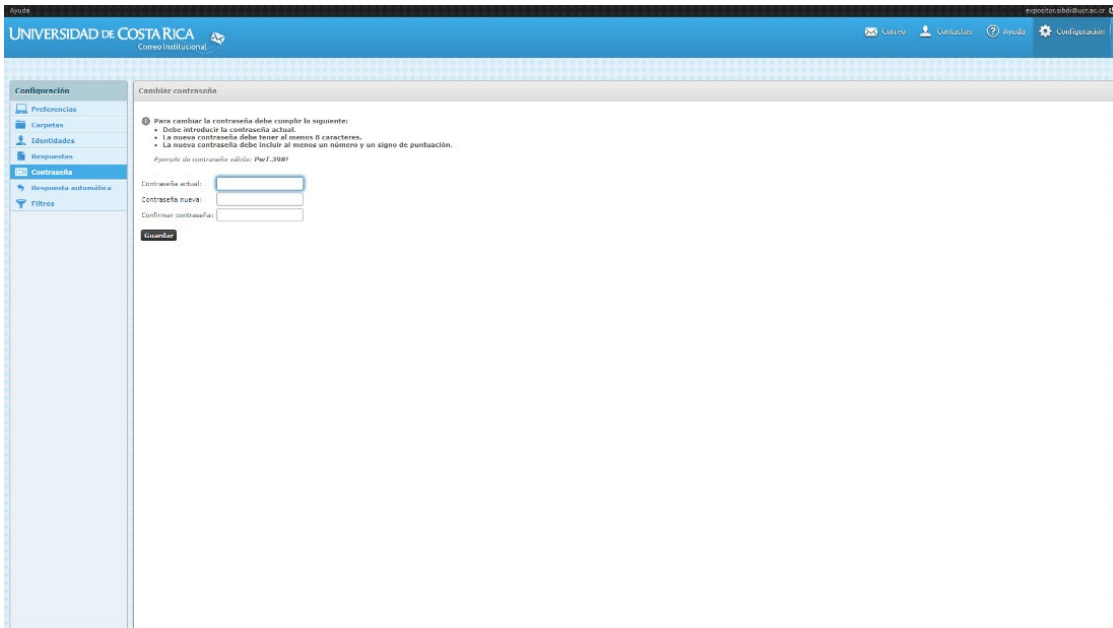
## **2. Políticas para la creación del perfil en Issuu.**

1. Se usará la plataforma web 2.0 Issuu en su plan gratuito con monitoreo semanal y análisis estadístico mensual.
2. Un funcionario del SIBDI se encargaría de administrar la cuenta de la plataforma Issuu para que suba cada material a la web.
3. El perfil en Issuu sería creado tomando en cuenta los datos de la página oficial del SIBDI como lo que es la misión y la visión; además de un enlace a la página web y redes sociales oficiales del SIBDI.
4. El MEVINAL se limita solamente a libros por lo que las revistas y las partituras no se incluirán.
5. Como el promedio de nuevas adquisiciones de libros en las bibliotecas del SIBDI es de 45 ejemplares, y en algunas bibliotecas los expositores físicos tienen capacidad de entre 16 a 32 títulos; por lo tanto, se restringirá a un máximo de 20 nuevos títulos por mes disponibles en Issuu para cada biblioteca.
6. Cada biblioteca debería hacer el escaneo de sus libros, aunque algunos libros sean del mismo título y edición que los que existen en otras bibliotecas porque los sellos de cada biblioteca son diferentes e identifican al libro como perteneciente a la biblioteca que lo expone.
7. Si la nueva adquisición de libro trae varios volúmenes solo se exhibirá el primero de ellos.

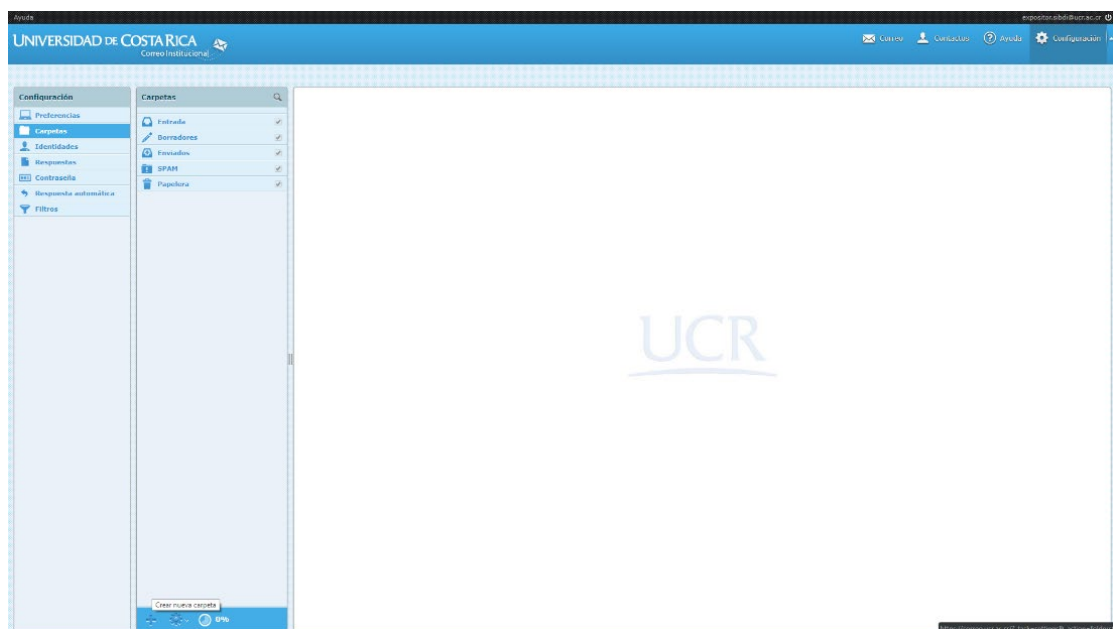
## **3. Procedimiento para crear el MEVINAL del SIBDI en Issuu.**

- 1- Se solicita la apertura de un correo electrónico institucional.
- 2- Una vez que se abra la cuenta de correo se cambia la contraseña con los criterios establecidos.

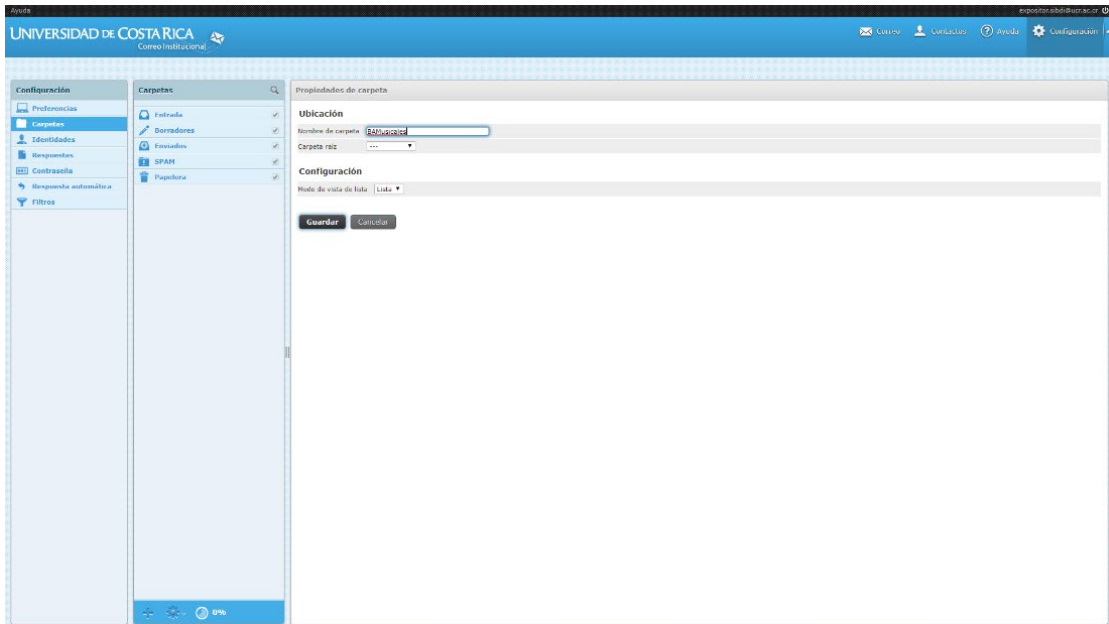




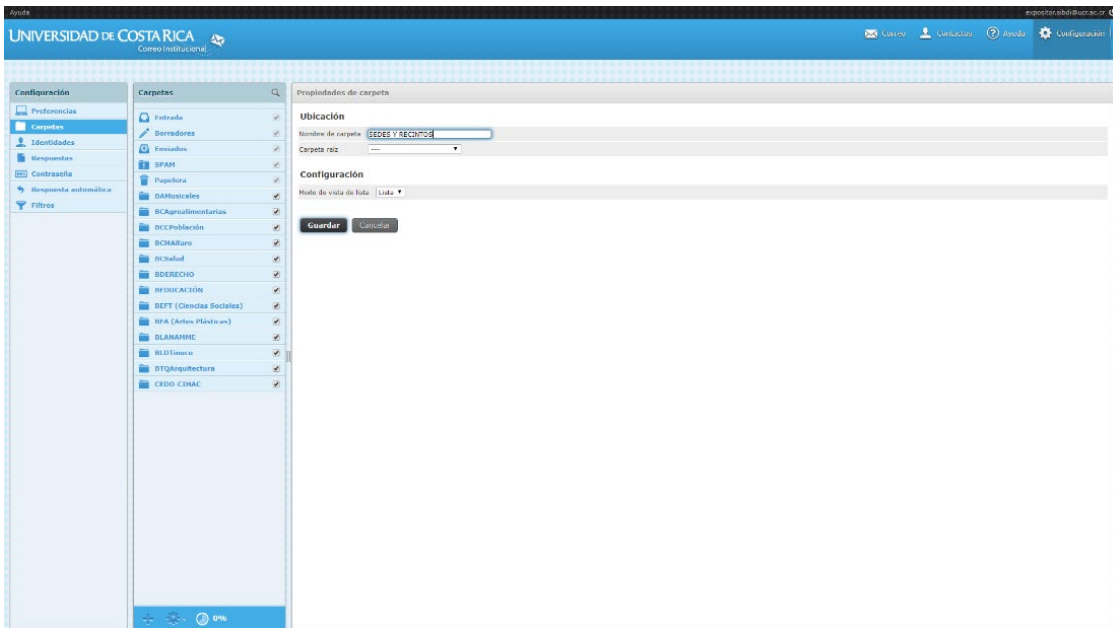
3- Luego hay que dirigirse a la configuración de la cuenta para incluir las carpetas de las bibliotecas del SIBDI ubicadas en la Sede Rodrigo Facio.



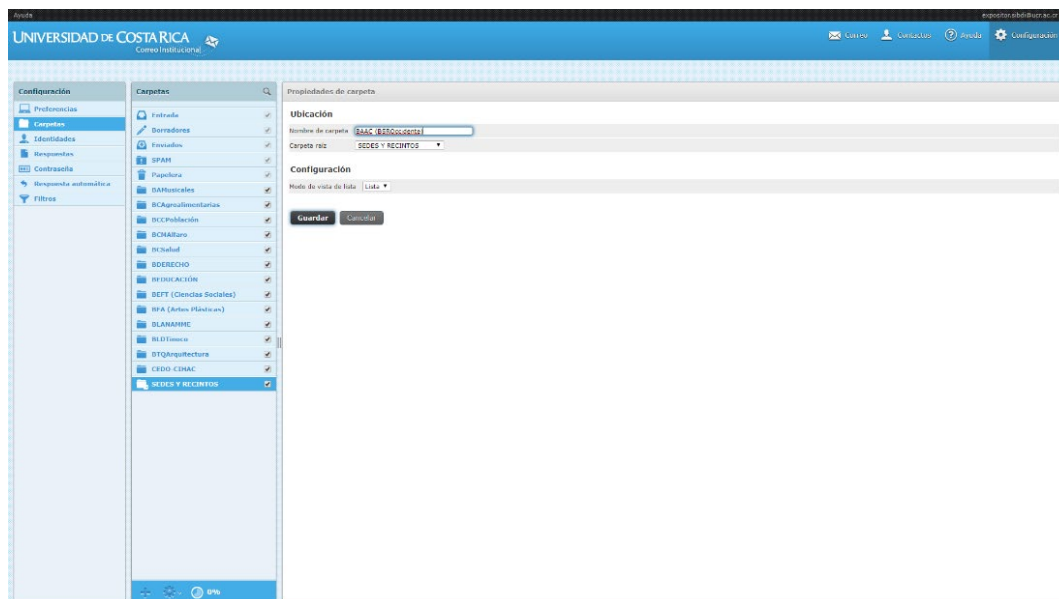
4- Se le asigna un nombre corto a cada carpeta.



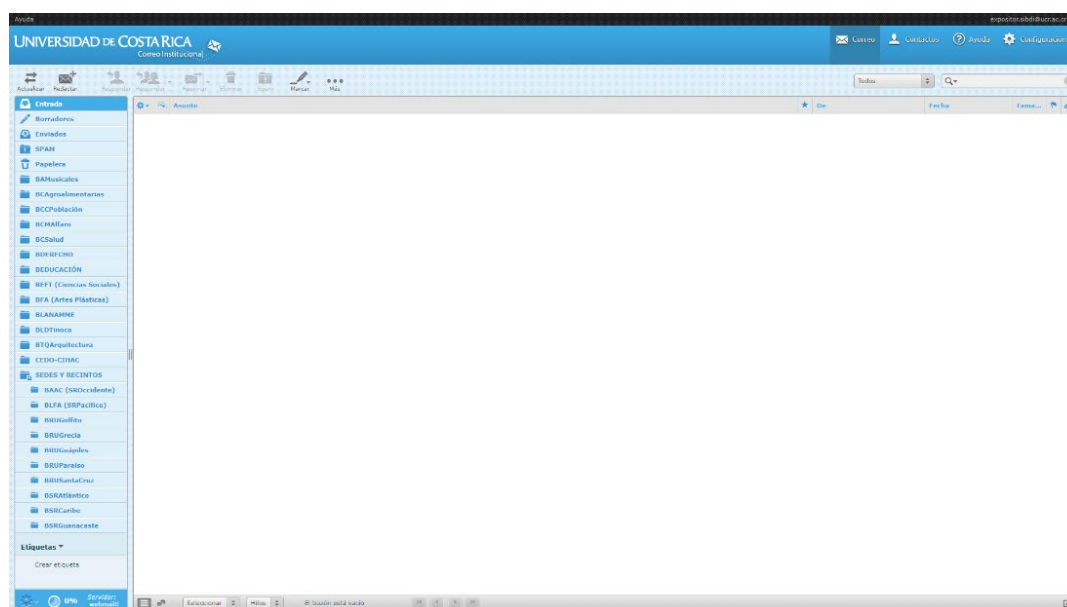
5- Se crea una carpeta como subdivisión para las bibliotecas de otras Sedes y Recintos.



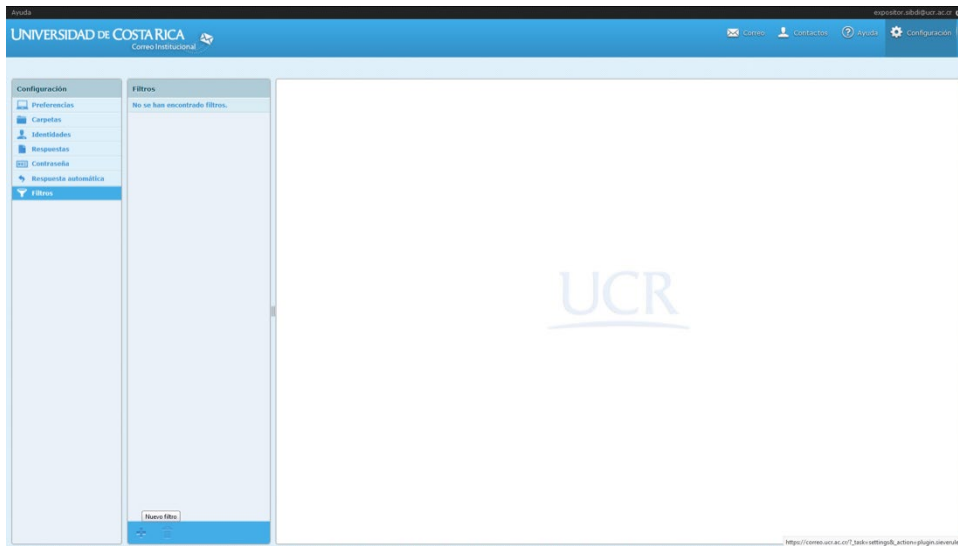
6- Se ingresan las carpetas de las bibliotecas del SIBDI ubicadas en Sedes y Recintos, asignándole un nombre corto a cada carpeta.



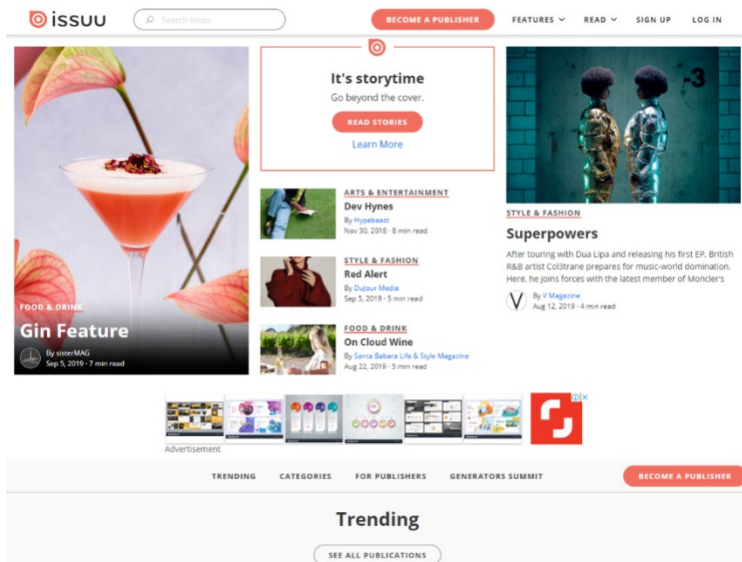
7- Una vez completado el ordenamiento de las bibliotecas por carpetas, se revisan bien.



8- Más adelante, cuando se establece el contacto con los encargados de enviar los escaneos de las muestras de las nuevas adquisiciones de libros de cada biblioteca, se deben crear filtros para que, en el momento que ellos envíen un correo, éste ingrese a la carpeta de la biblioteca respectiva.



9- Una vez configurado y hasta personalizado el correo, hay que ingresar a la página oficial de la plataforma web Issuu (<http://issuu.com>) para crear el perfil del SIBDI dando clic donde dice “SIGN UP”



10- Se ingresa la dirección del correo electrónico del paso uno con una clave a escoger y se selecciona la primera opción para aceptar de los Términos del Servicio.

issuu Already a member? [Sign in](#)

## Create your account

Connect your Facebook or Google+ account

[f](#) [g+](#)

or use your email

Email  
expositor.sibdi@ucr.ac.cr

Password  
\*\*\*\*\*

I accept the [Terms of Service](#).

Yes! I'd like to be the first to get Issuu top reads, news, tips and promotions via email (can be unsubscribed at any time).

[CREATE ACCOUNT](#)

11- Seguidamente se le asigna un nombre al perfil y un nombre corto para la dirección web.

issuu Already a member? [Sign in](#)

## Set your profile name and URL

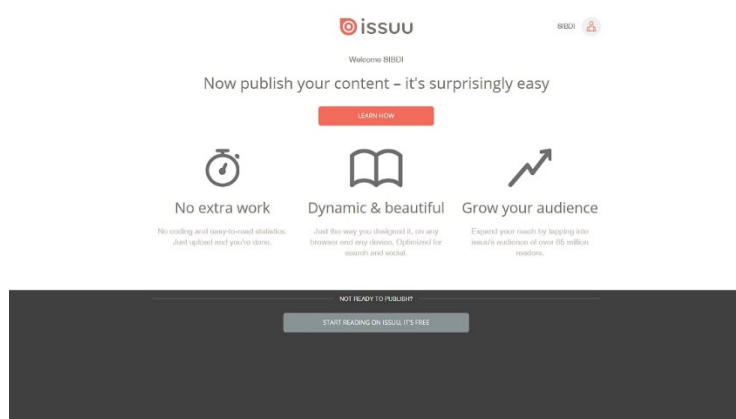
Profile name ⓘ  
Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información

Profile URL  
issuu.com/ sibdi

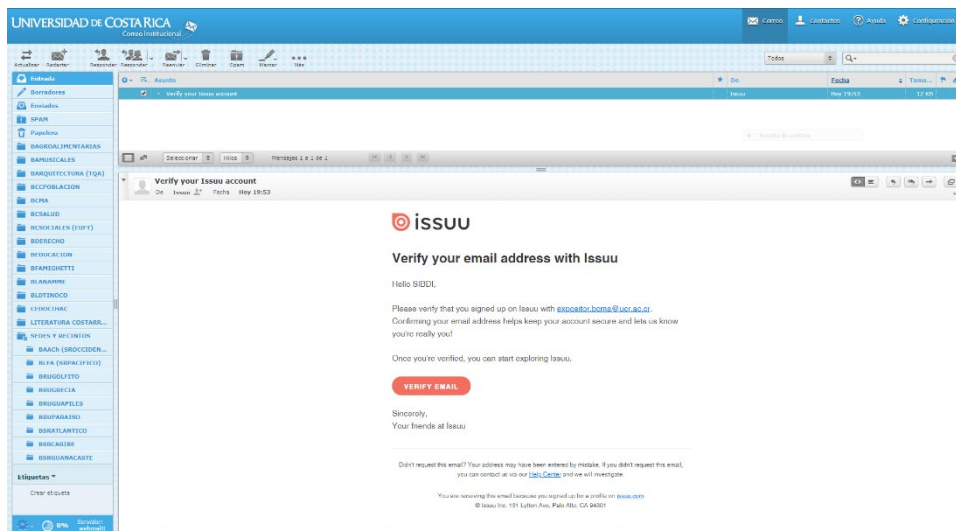
This URL becomes part of your profile and the URL for your publications.  
It cannot be changed later.

[CREATE MY ACCOUNT](#)

12- Una vez que se le da clic a “CREATE MY ACCOUNT”, la cuenta está creada pero no activa y aparece esta pantalla.



13- Para activar la cuenta en Issuu se debe ingresar al correo electrónico solicitado en el paso uno para verificarlo haciendo clic en “VERIFY EMAIL”

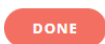


14- En seguida se le direccionará a una página en Issuu validando el proceso de verificación y se hace clic en “DONE”.

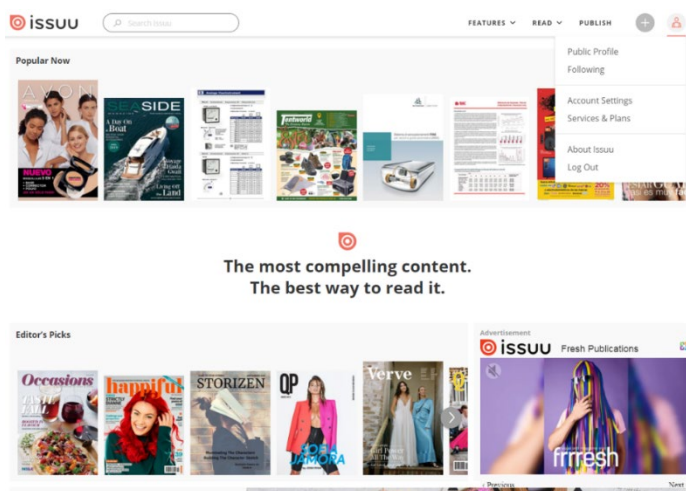


**Success! Your email address has been verified.**

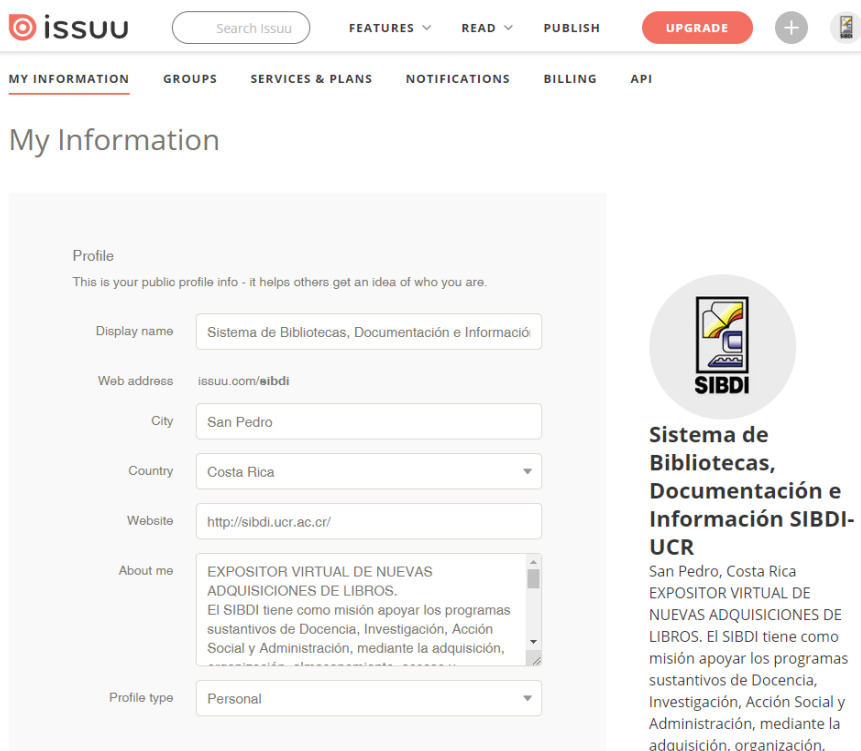
Now you're all set to explore a wealth of digital content on Issuu and dive into uploading and publishing your own content.



15- Una vez activada la cuenta en Issuu, se posiciona el puntero del ratón en el icono de usuario y en el menú que se despliega se escoge la opción “Account Settings”.



16- Aparece esta página para cambiar el logo y completar los principales datos del perfil del SIBDI.



**Social Accounts**  
Add your social usernames, so other users can follow you across the web.

Instagram   
[instagram.com/sibdiucr](https://www.instagram.com/sibdiucr)

Twitter

Facebook   
[facebook.com/SIBDI](https://www.facebook.com/SIBDI)

Pinterest

**Personal information**  
From here on down, the information is private to you. We won't show or tell anyone.

First name

Last name

Email  [Change](#)

Password  [Click to set a new password](#)

**Site Settings**  
How do you want to see Issuu?

Safe mode  On Explicit content will be hidden

[SAVE CHANGES](#)

almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento. La visión del SIBDI es liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.

[SEE MY PROFILE](#)

17-Una vez que se dé clic en “SAVE CHANGES” se posiciona, nuevamente, el puntero del ratón en el icono de usuario y se selecciona la opción “Public Profile”



**issuu** Search Issuu FEATURES READ PUBLISH UPGRADE

MY INFORMATION GROUPS SERVICES & PLANS NOTIFICATIONS BILLING

## My Information

**Profile**  
This is your public profile info - it helps others get an idea of who you are.

Display name: Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información

Web address: issuu.com/sibdi

City: San Pedro

Country: Costa Rica

Website: http://sibdi.ucr.ac.cr/

About me: EXPOSITOR VIRTUAL DE NUEVAS ADQUISICIONES DE LIBROS. El SIBDI tiene como misión apoyar los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y

Profile type: Personal

**Social Accounts**  
Add your social usernames, so other users can follow you across the web.

**SIBDI**  
**Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información SIBDI-UCR**  
San Pedro, Costa Rica  
EXPOSITOR VIRTUAL DE NUEVAS ADQUISICIONES DE LIBROS. El SIBDI tiene como misión apoyar los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de

18-Una vez allí, se da clic al + para crear una “stack” o pila que vendría siendo el equivalente al ingreso de un estante para una biblioteca del SIBDI.

**issuu** Search Issuu FEATURES READ PUBLISH +

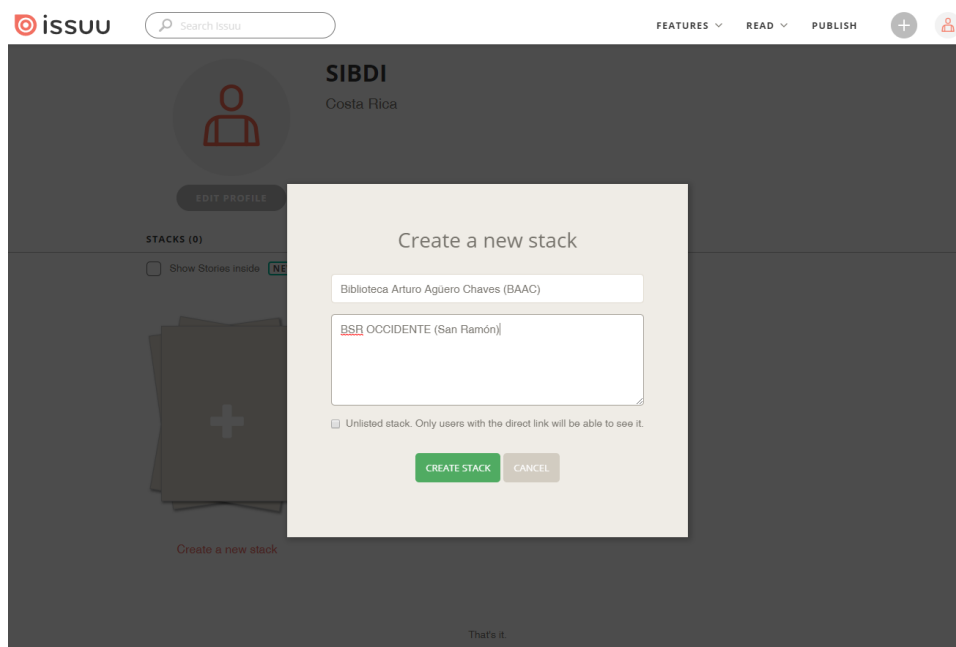
**SIBDI**  
Costa Rica  
EDIT PROFILE

**STACKS (0)**  
 Show Stories inside **NEW**

**Create a new stack**

That's it.

19- Se procede a anotar, como título, el nombre completo de la biblioteca y entre paréntesis sus iniciales y en la parte de la descripción se digita un nombre corto como identificativo y entre paréntesis su ubicación de ser necesario. Por último, se le da clic a “CREATE STACK”.



20- Los pasos 18 y 19 se repiten hasta ingresar todas las bibliotecas del SIBDI.

#### 4. Políticas para ingresar las publicaciones en el MEVINAL.

El procesamiento mensual de los documentos enviados en archivos PDF desde cada biblioteca se llevará a cabo los días miércoles de la siguiente manera:

Cronograma mensual de trabajo	
Semana 1*	BCMA, BEFT, BCA y BTQA
Semana 2	BLDT, BDERECHO, BAM
Semana 3	BCS, BEDUCACIÓN y BFA
Semana 4	Bibliotecas de Sedes y Recintos
Semana 5**	BCCP, BLANAMME y CEDO-CIHAC

\* En la semana uno se harán las estadísticas e informes del mes anterior.

\*\* Con la BCCP, la BLANAMME y el CEDO-CIHAC no se trabajará mensualmente sino con cierta periodicidad los meses que tengan 5 miércoles porque son las bibliotecas que registran menos adquisiciones por mes.

Las partes de la nueva adquisición de libro que se escanearán serán:

1. Cubierta.
2. Portada.
3. Contraportada
4. Contracubierta.

## 5. Funciones del encargado de libros nuevos en cada biblioteca del SIBDI.

Básicamente serían 4 las funciones del encargado de libros nuevos.

Actividad	Tiempo estimado
Escaneado de las cuatro partes de un libro	10 minutos
Resumen de un libro	10 minutos
Conversión del material a PDF con OCR	5 minutos
Envío de archivos PDF al administrador	20 minutos (1 vez por mes)

Para efectos del escaneo se debe:

- Respetar el orden de escaneo a pesar de que en el libro aparezcan en diferente orden.
- Escoger bien el idioma en el que viene el libro para lo que es el escaneo con OCR.
- Recortar bien los excesos que no formen parte de la página.

Con respecto al envío se debe:

- Enviar los nombres de los archivos PDF solo con el título del libro, sin numeración y sin tildes para que haya una mejor optimización en motores de búsqueda (SEO) de los libros que se cargan al MEVINAL.
- Enviar, en el correo al encargado del MEVINAL, un breve resumen o sinopsis de cada libro usando las páginas introductorias del mismo, más allá de las páginas escaneadas.

## 6. Funciones del encargado del MEVINAL.

Las funciones del encargado del MEVINAL serían las siguientes:

1. Coordinar el envío de archivos en formato PDF de cada biblioteca del SIBDI según el Cronograma mensual de trabajo.
2. Revisar y corregir los archivos PDF.
3. Respalidar los escaneos en el espacio para el MEVINAL del Módulo de Circulación de los Sistemas Integrados para gestión y el apoyo en la toma de decisiones del SIBDI.
4. Añadir al archivo la página adicional con:
  - a. Una ficha catalográfica del libro
  - b. Un resumen analítico.
  - c. Un hipervínculo al OPAC para revisar su disponibilidad desde una computadora.
  - d. Un código QR que pueda ser leído desde un dispositivo móvil y que dirija al OPAC para revisar la disponibilidad de la nueva adquisición de libro. Para la ruta del enlace al OPAC, se tomará en cuenta la URL de la nueva adquisición de libro generada en el momento de realizar su búsqueda en el OPAC pero sin algunos caracteres de más. Ejemplo:  
[http://aleph.sibdi.ucr.ac.cr/F/FCPFLRGY3IDMEHYDNPEQ7PS5LCVQ84VHMCYHQN123CILUQ1G8A-03559?func=item-global&doc\\_library=UCR01&doc\\_number=000571369&year=&volume=&sub\\_library=](http://aleph.sibdi.ucr.ac.cr/F/FCPFLRGY3IDMEHYDNPEQ7PS5LCVQ84VHMCYHQN123CILUQ1G8A-03559?func=item-global&doc_library=UCR01&doc_number=000571369&year=&volume=&sub_library=)

De manera que, sin los caracteres de más, pasaría a ser:

[aleph.sibdi.ucr.ac.cr/F/?func=item-global&doc\\_library=UCR01&doc\\_number=000571369](http://aleph.sibdi.ucr.ac.cr/F/?func=item-global&doc_library=UCR01&doc_number=000571369)

5. Subir los archivos PDF a la plataforma Issuu.
6. Hacer un hipervínculo al OPAC en el título del libro en Issuu.
7. Registrar los datos (Título, palabras clave, categoría) y restricciones del material.
8. Ordenar el material de acuerdo a la Biblioteca y colección a la que pertenece.
9. Enviar a los encargados del perfil de Facebook el enlace de las nuevas adquisiciones de la semana según el Cronograma mensual de trabajo.
10. Elaborar informes cada mes de las estadísticas que genere el sistema de la Plataforma Issuu.

11. Revisar historiales en el Aleph de las nuevas adquisiciones exhibidas para medir su uso después de un mes de haberse publicado en Issuu.
12. Preguntar a las coordinadoras de los servicios al público de cada biblioteca la experiencia que han tenido con el MEVINAL.
13. Estar pendiente de los comentarios de los usuarios en las publicaciones que hace el SIBDI o alguna de sus bibliotecas en redes sociales sobre su experiencia con el MEVINAL.

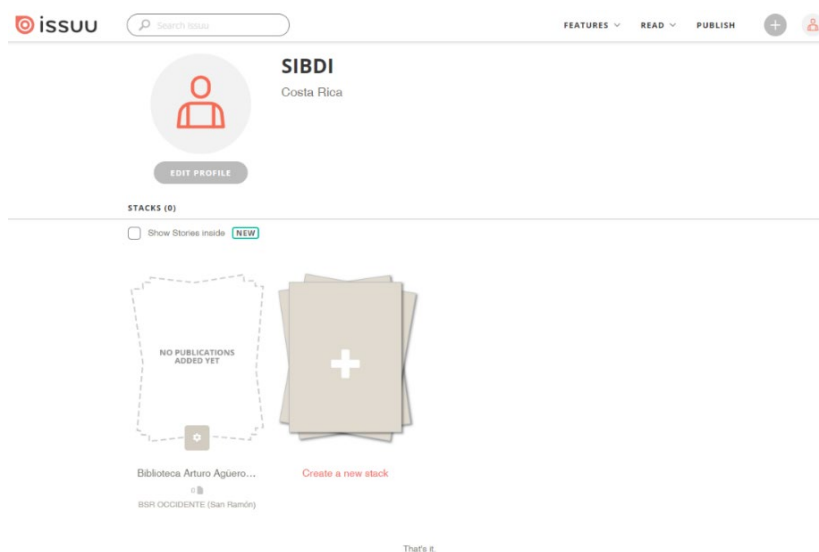
En cada hoja de la muestra del libro se le incluirá la frase “Material protegido por derechos de autor” en el pie de página con alguno de estos programas:

<https://www.sejda.com/header-footer-pdf> o <https://online2pdf.com>

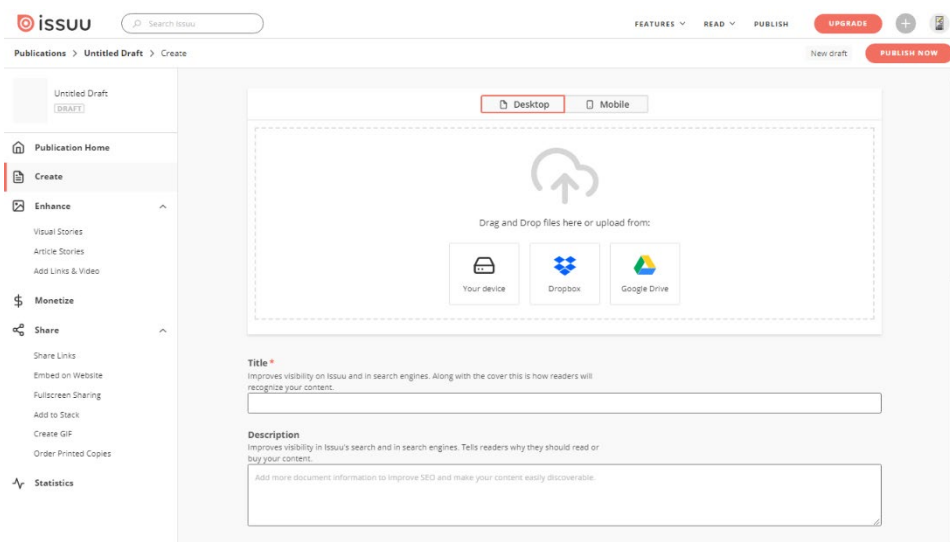
## 7. Procedimiento para el ingreso de las nuevas adquisiciones de libros al MEVINAL.

Las muestras de cada nueva adquisición de libro serán ingresadas en Issuu de la siguiente manera:

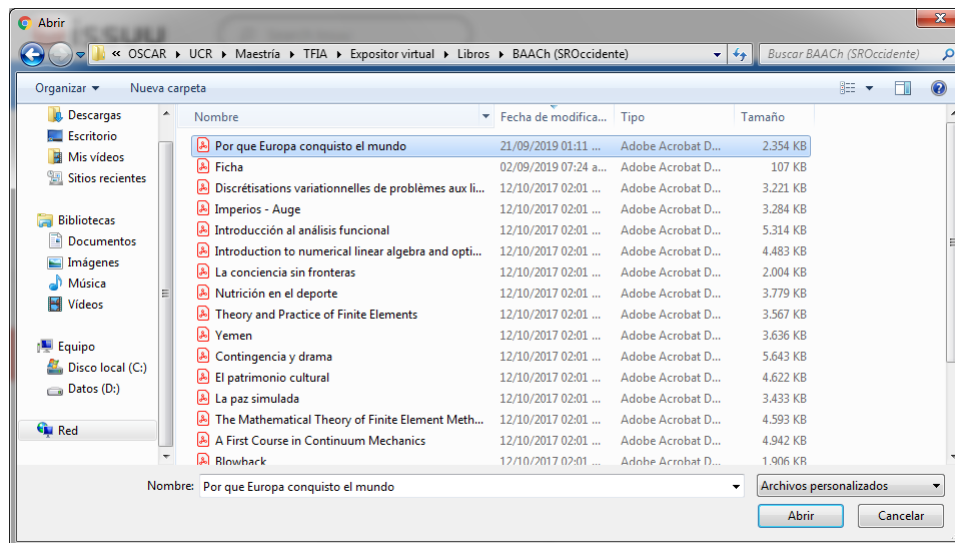
1. Una vez que se inicia sesión para acceder a la cuenta del SIBDI en Issuu, Se hace clic en el ícono de + que está al lado superior derecho junto al ícono del perfil de usuario.



2. Se le dirigirá a la función “Create” de la sección “Publication Home” en donde se hace clic en el ícono “Your Device”.



3. Se le solicitará la ubicación de la muestra de la nueva adquisición de libro que desea subir. Se escoge el archivo y se da clic en el botón “Abrir”



4. Una vez que el archivo PDF es subido, Issuu procesa su contenido para mostrarlo en formato flash, en pocos minutos y con toda fidelidad al documento original. Luego se ingresa el título, un resumen, y se selecciona la opción “Book” en el apartado “Type”. Con todo esto listo se hace clic en el botón “PUBLISH NOW”.

The screenshot shows the Issuu 'Create' page for a publication titled "¿Por qué Europa conquistó el mundo?". The interface includes a top navigation bar with "issuu" and a search bar. Below the navigation, there are tabs for "Desktop" and "Mobile". The main content area displays a book cover with the title "¿POR QUE EUROPA CONQUISTO EL MUNDO?" by Philip E. Hoffman. Below the cover, there are fields for "Title" (containing "¿Por qué Europa conquistó el mundo?"), "Description" (containing a paragraph in Spanish), and "Type" (with radio buttons for "Editorial", "Promotion/Marketing", "Book" (selected), and "Other").

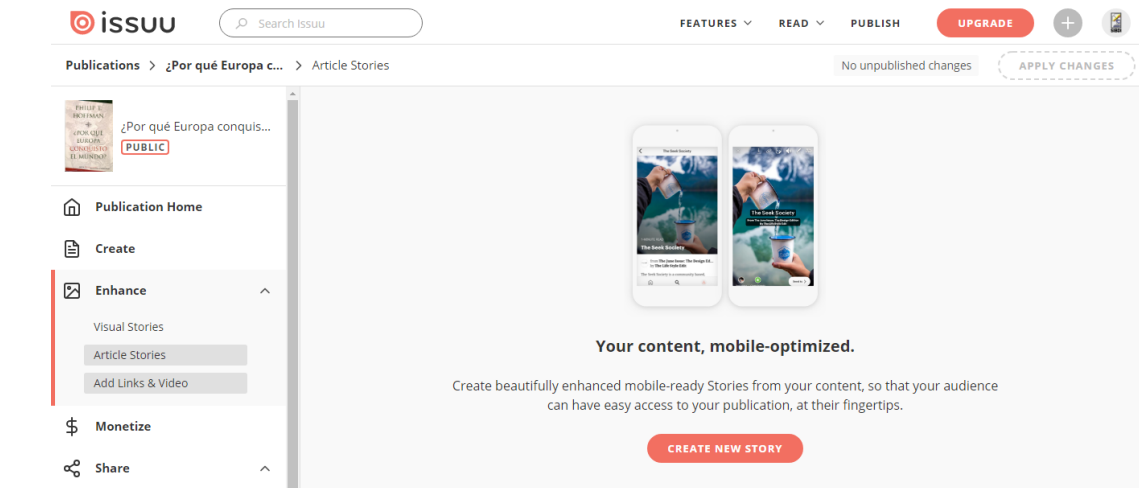
5. Saldrá un mensaje que confirma la inclusión del libro en el catálogo de publicaciones del perfil de Issuu con varias opciones para visualizar, mejorar o compartir la publicación. Se da clic en “Enhance” para seguir al siguiente paso.

The message box contains the following text and options:

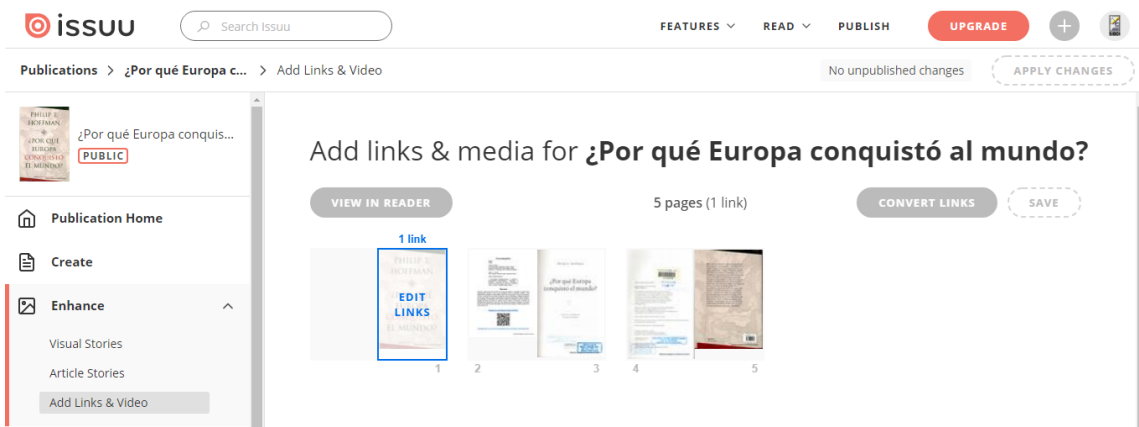
**Your content is live!**  
Now create and enhance the experience...

- View on Issuu**: View your publication as seen by our readers on issuu.com.
- Enhance**: Create mobile optimized Stories and add Links & Media to your content.
- Share**: Share links to your content, embed on sites and post to your social channels.

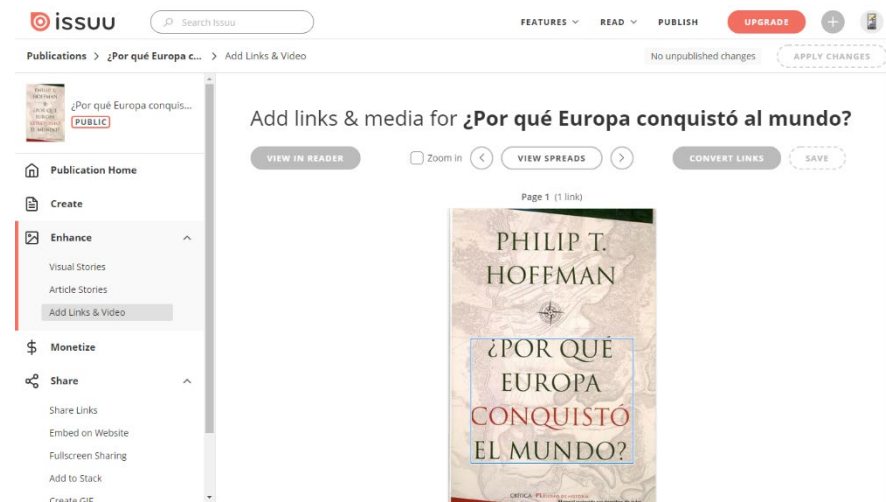
6. En la página a la que se le direcciona se debe seleccionar la función “Add Links & Video”.



7. Se le da clic a la cubierta de la muestra de la nueva adquisición de libro.

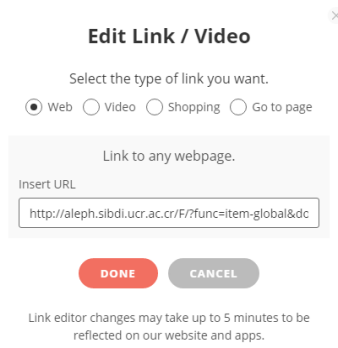


8. Seguidamente se le marca el título de la muestra del libro.

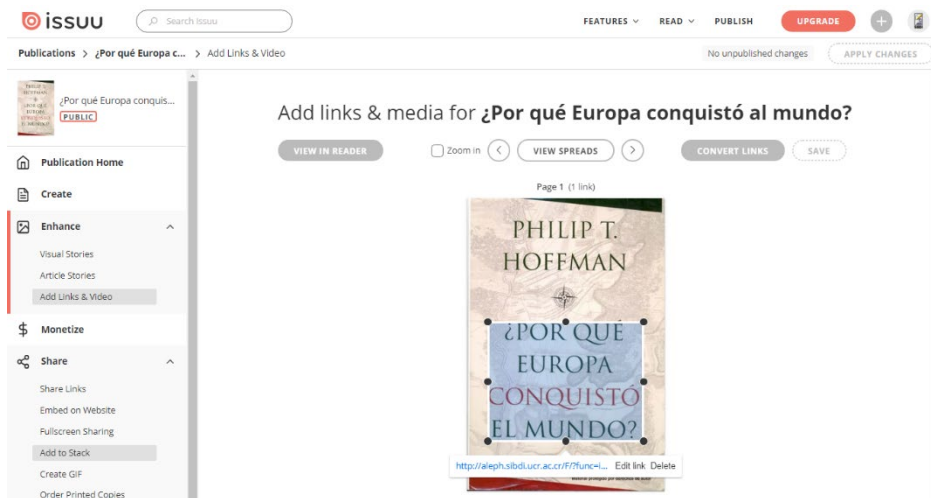




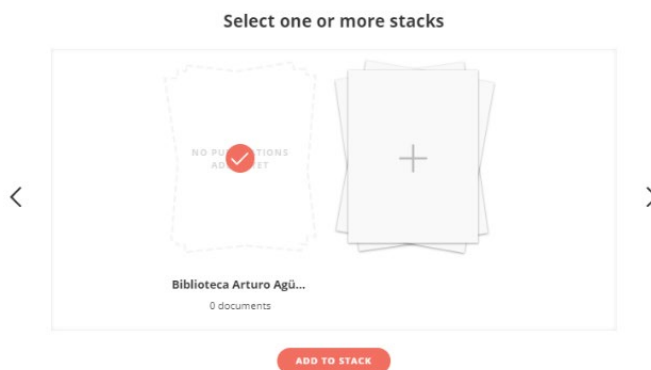
9. Se incluye el enlace al OPAC y se le da clic en la opción “DONE”.



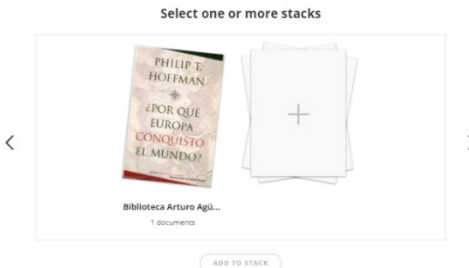
10. Se da clic a la función “Add to Stack” en el panel de la izquierda para ingresar la muestra de la nueva adquisición de libro a la biblioteca que pertenece.



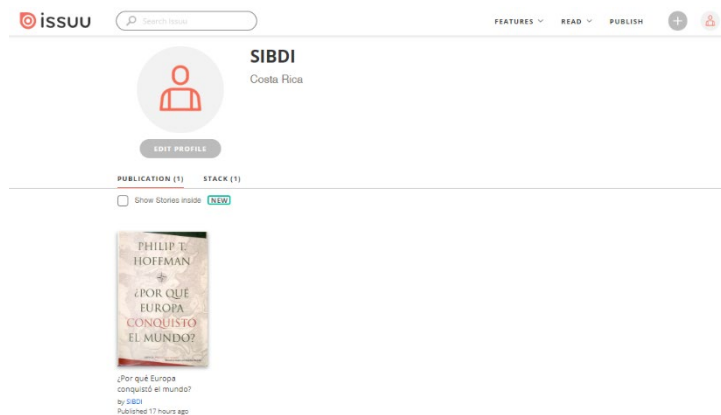
11. Se selecciona la biblioteca a la que pertenece la nueva adquisición de libro y se le da clic al botón “ADD TO STACK”



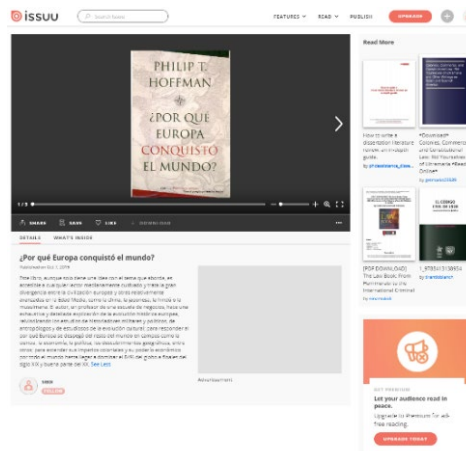
12. Se verifica que esté ingresada la nueva adquisición de libro en el estante de la biblioteca correspondiente. Luego se posiciona el cursor del ratón en el ícono de la cuenta del SIBDI al lado superior derecho y se da clic en el menú “Public Profile”.

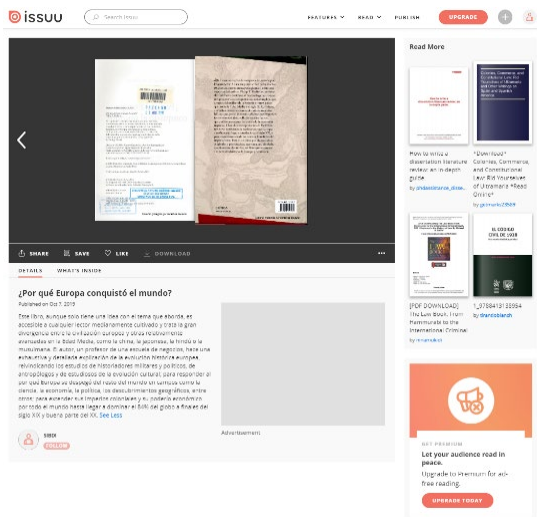


13. Una vez en la sección del perfil público, se le da clic a la publicación recién subida.



14. Se pasan y revisan las páginas de una manera sencilla como si se estuviera leyendo una revista en la vida real, si es necesario se utiliza el zoom o el modo a pantalla completa.





15. Una vez ingresados todas las bibliotecas con sus respectivos libros se debe revisar que las tres pestañas del perfil público del SIBDI en Issuu queden bien.





EDIT PROFILE

## Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información SIBDI-UCR

San Pedro, Costa Rica

EXPOSITOR VIRTUAL DE NUEVAS ADQUISICIONES DE LIBROS.

El SIBDI tiene como misión apoyar los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento.

La visión del SIBDI es liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.

[sibdi.ucr.ac.cr/](http://sibdi.ucr.ac.cr/)

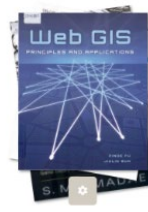
PUBLICATIONS (460)   STACKS (23)   FOLLOWERS (4)



Biblioteca Arturo Agüero...  
20 likes  
BSR OCCIDENTE (San Ramón)



Biblioteca Carlos Monge...  
20 likes  
BCMA



Biblioteca Eugenio Fons...  
20 likes  
CIENCIAS SOCIALES



Biblioteca Francisco Am...  
20 likes  
ARTES PLÁSTICAS



EDIT PROFILE

## Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información SIBDI-UCR

San Pedro, Costa Rica

EXPOSITOR VIRTUAL DE NUEVAS ADQUISICIONES DE LIBROS.

El SIBDI tiene como misión apoyar los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento.

La visión del SIBDI es liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.

[sibdi.ucr.ac.cr/](http://sibdi.ucr.ac.cr/)

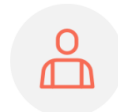
PUBLICATIONS (460)   STACKS (23)   FOLLOWERS (4)



Liduzka Derott  
2 likes 167 followers 4 posts  
Comunicador Social (UCV, 1989)  
Jubilada del sector público luego de 15 años de labor en el área de...



Yeeania Zuñiga  
1 like 2 followers 0 posts



Alex Carmona  
1 like 0 followers 0 posts



thekevin01  
0 likes 0 followers 0 posts



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**SIBDI**

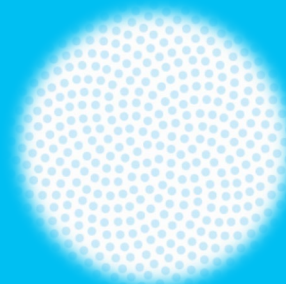
Sistema de  
Bibliotecas, Documentación  
e Información

**Elaborado por:**  
**Oscar Parra Sánchez**  
**Estudiante de Posgrado**

**Bibliotecología y Estudios de la Información**  
**con énfasis en Tecnologías de la información**

**Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información**  
**Universidad de Costa Rica**

**2019**



## 6.3. Anexos.

### 6.3.1. Anexo 1. Autorización para la Práctica Dirigida.

Carta de autorización de directora del SIBDI para realizar la Práctica Dirigida.



11 de enero de 2016  
SIBDI-51-2016

Señor  
Oscar Parra Sánchez  
Presente

Estimado señor:

Acuso recibo de su carta fechada miércoles 6 de enero de 2016, por medio de la cual solicita autorización para realizar su Trabajo Final de Investigación Aplicada (TFIA), correspondiente a la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con Énfasis en Tecnologías de la Información, en el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) y para las bibliotecas ubicadas en la Sede Rodrigo Facio.

Al respecto y de acuerdo con los términos de nuestra reunión del día 6 de enero de 2016, le comunico que cuenta con la autorización correspondiente de esta Dirección para llevar a cabo su TFIA.

Sin otro particular lo saludo atentamente.

  
Licda. María Eugenia Briceño Meza  
Directora

MEBM/splv

C: Archivo



### 6.3.2. Anexo 2. Autorización para recopilación de información.

Carta de autorización de directora del SIBDI para la recopilación de información.



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

SIBDI

Sistema de  
Bibliotecas, Documentación  
e Información

22 de noviembre del 2016  
SIBDI-BLDT-4778-2016

Señor Oscar Parra Sánchez  
Funcionario  
Biblioteca Carlos Monge Alfaro

Estimado señor:

Acuso recibo de su carta fechada 22 de noviembre del año en curso, por medio de la cual solicita autorización para desarrollar la etapa de recolección de información para su Trabajo Final de Investigación Aplicada (TFIA).

Al respecto, muy atentamente le comunico que cuenta con la autorización de esta Dirección para llevar a cabo dicho proceso en las bibliotecas del SIBDI.

Para esos efectos favor coordinar con cada una de las personas a entrevistar de manera que se ajuste a la disponibilidad de cada una. En el caso de los usuarios, considero importante destacar que su participación debe ser voluntaria.

En relación con el tiempo para aplicar las entrevistas según nuestra conversación, debe coordinarlo con su jefatura inmediata, en caso de que alguna de las entrevistas coincida con su horario laboral, de manera que acuerden su reposición.

Sin otro particular, lo saludo,



Atentamente,

Licda. María Eugenia Briceño Meza  
Jefa  
SIBDI

MEBM/JJM

C: Archivo

### 6.3.3. Anexo 3. Apertura de cuenta institucional.

Respuesta a solicitud de apertura de cuenta institucional.



5 de September de 2019

Estimado usuario:

En atención a su solicitud para la asignación de una identificación de usuario y contraseña, nos permitimos informarle que se le asignó lo siguiente:

Número de identificación :	UCRDPT-03029
Nombre completo :	EXPOSITOR - SIBDI -
Nombre de usuario :	[REDACTED]
Contraseña :	[REDACTED]
Dirección de correo :	expositor.sibdi@ucr.ac.cr

En la dirección <http://correo.ucr.ac.cr> ingrese el usuario y contraseña, respetando las mayúsculas y minúsculas. Se recomienda cambiar la contraseña después de su primer ingreso, en el menú de configuración.

Si usted va a utilizar un cliente de correo (Ej. Outlook, Thunderbird, etc.), los servidores son:

SMTP: [smtp.ucr.ac.cr](mailto:smtp.ucr.ac.cr) para el envío de correos (465), seguridad SSL/TLS

POP: [pop.ucr.ac.cr](mailto:pop.ucr.ac.cr) para la lectura de correos (995), seguridad SSL/TLS

Cualquier consulta al respecto puede dirigirla a Atención de Usuarios al teléfono 2511-5000 con el siguiente horario: lunes a viernes de 8:00 a 12:00 a.m. y de 1:00 a 5:00 p.m., o al email: [ci5000@ucr.ac.cr](mailto:ci5000@ucr.ac.cr).



#### 6.3.4. Anexo 4. Informe general de análisis de sitios web similares a Issuu.



## Website Analysis Overview Report

May 2019

- issuu.com • calameo.com
- flipsnack.com • yumpu.com
- fliphtml5.com



View the full analysis at: <https://pro.similarweb.com>

### Global Rank

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide

issuu.com	#1,164
calameo.com	#5,270
flipsnack.com	#30,517
yumpu.com	#14,806
fliphtml5.com	#9,073

### Country Rank

Feb 2019 - Apr 2019, United States

issuu.com	#1,507
calameo.com	#26,029
flipsnack.com	#23,489
yumpu.com	#18,089
fliphtml5.com	#9,731

### Category Rank

In Arts and Entertainment/Books and Literature

issuu.com	#7
calameo.com	-
flipsnack.com	-
yumpu.com	-
fliphtml5.com	-

## Website Audience

### Total Visits

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide

Domain	Visits
issuu.com	151.5M
calameo.com	45.12M
flipsnack.com	6.083M
yumpu.com	15.66M
fliphtml5.com	12.61M

### Traffic Share

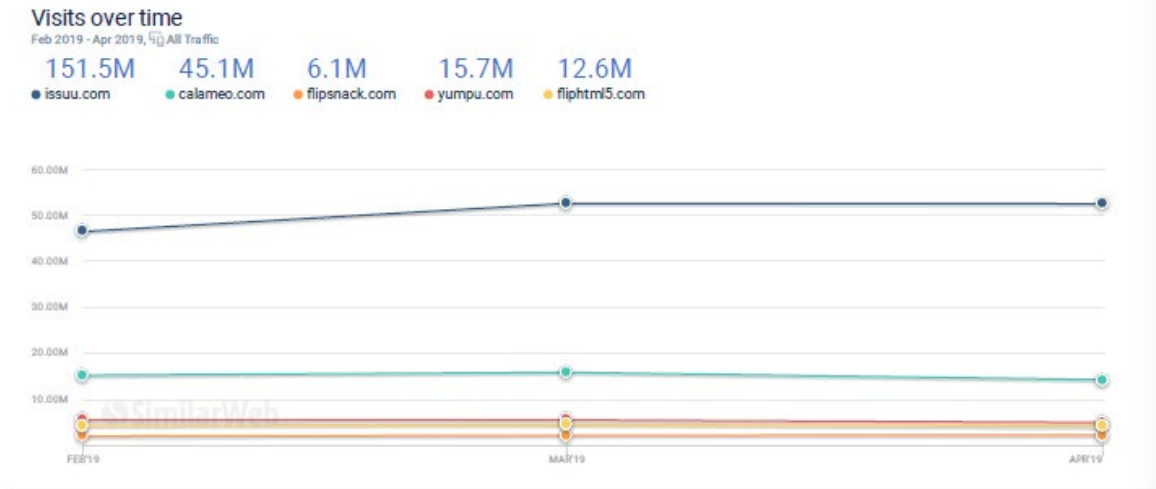
Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide

Domain	Share
issuu.com	47.24%
calameo.com	52.99%
flipsnack.com	49.19%
yumpu.com	49.70%
fliphtml5.com	61.07%

### Engagement

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide

Domain	Monthly Visits	Unique Visitors	Visits / Unique Visitors	Avg. Visit Duration	Pages/Visit	Bounce Rate
issuu.com	50.51M	31.62M	1.60	00:02:14	2.23	64.26%
calameo.com	15.04M	9.112M	1.65	00:02:07	2.11	52.87%
flipsnack.com	2.027M	997,510	2.03	00:02:39	3.04	64.69%
yumpu.com	5.222M	3.126M	1.67	00:01:48	2.62	54.52%
fliphtml5.com	4.205M	2.089M	2.01	00:04:08	11.03	45.16%



## Geography

### Top 5 Countries

Feb 2019 - Apr 2019, Desktop Only



Country	Traffic Share	Group Traffic Share Split
United States	13.31%	81.8%
Brazil	6.90%	78.9%
France	6.30%	24.4% 68.5%
Mexico	5.91%	68.5% 23.2%
Colombia	4.66%	45.5% 47.0%

## Marketing Channels

### Channels Overview

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

issuu.com calameo.com flipsnack.com yumpu.com fliphtml5.com



## Referrals

### Top Referring Websites

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

issuu.com calameo.com flipsnack.com yumpu.com fliphtml5.com

Domain	Category	Traffic Share	Group Traffic Share Split
iulotka.pl	E-commerce and Shopping > Cou...	5.18%	100%
katalozi.net	E-commerce and Shopping > E-co...	2.29%	100%
spat.hr	Food and Drink > Groceries	1.11%	100%
int_search.myway.com	Unknown	0.97%	90.0%
somosbelcorp.com	Science and Education > Education	0.96%	100%

## Search

### Top Search Terms ▸ Organic ▾

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

issuu.com
 calameo.com
 flipsnack.com
 yumpu.com
 fliphtml5.com

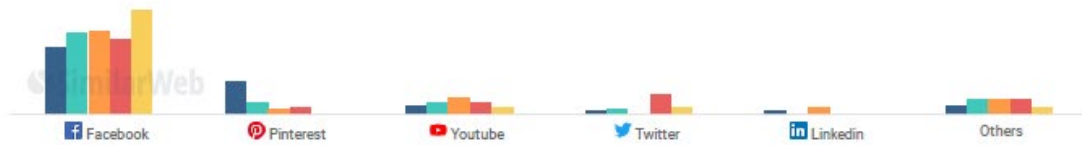
Search Term	Traffic Share	Group Share Split	Volume	CPC
issuu	12.06%		376,080	\$0.17
issu	2.48%		382,920	\$0.14
issue	1.81%		451,500	\$0.35
calameo	1.50%		72,500	\$1.18
isuu	0.59%		382,920	\$0.14

## Social

### Social Traffic

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

issuu.com
 calameo.com
 flipsnack.com
 yumpu.com
 fliphtml5.com



## Display Advertising

### Top Publishers

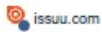

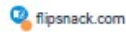


Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

issuu.com
 calameo.com
 flipsnack.com
 yumpu.com
 fliphtml5.com

Domain	Total Group Traffic Share	Total Group Traffic Share Split
usatoday.com	3.43%	
rosenheim24.de	2.48%	
tumblr.com	10.93%	
identity.tescobank.com	1.42%	
diariodovale.com.br	1.25%	

## Display Ad Network ⓘ

Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

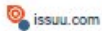

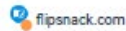








Ad Network	Total Group Traffic Share	Total Group Traffic Share Split
Google Display Network	73.77%	71.9% 18.6%
Adform	3.40%	100%
PopAds	3.37%	99.0%
Centro	8.12%	31.1% 68.9%
sh.st	1.69%	100%

## Traffic Destination

### Top Ads Destination ⓘ

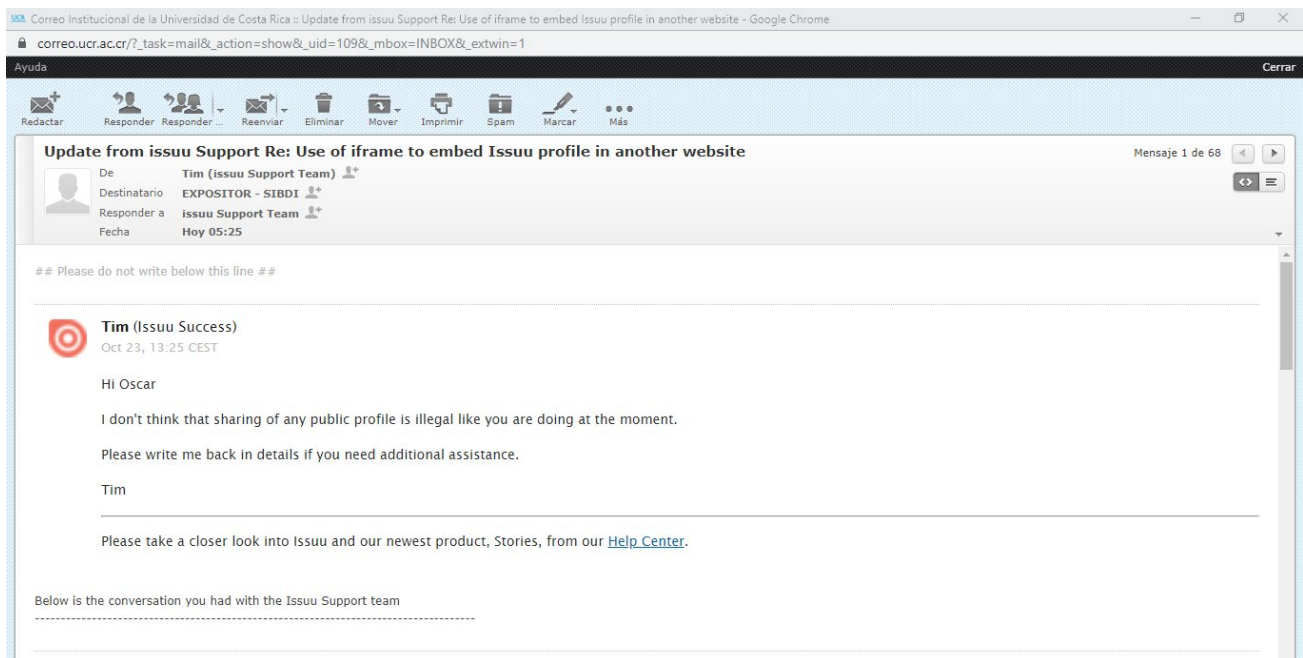
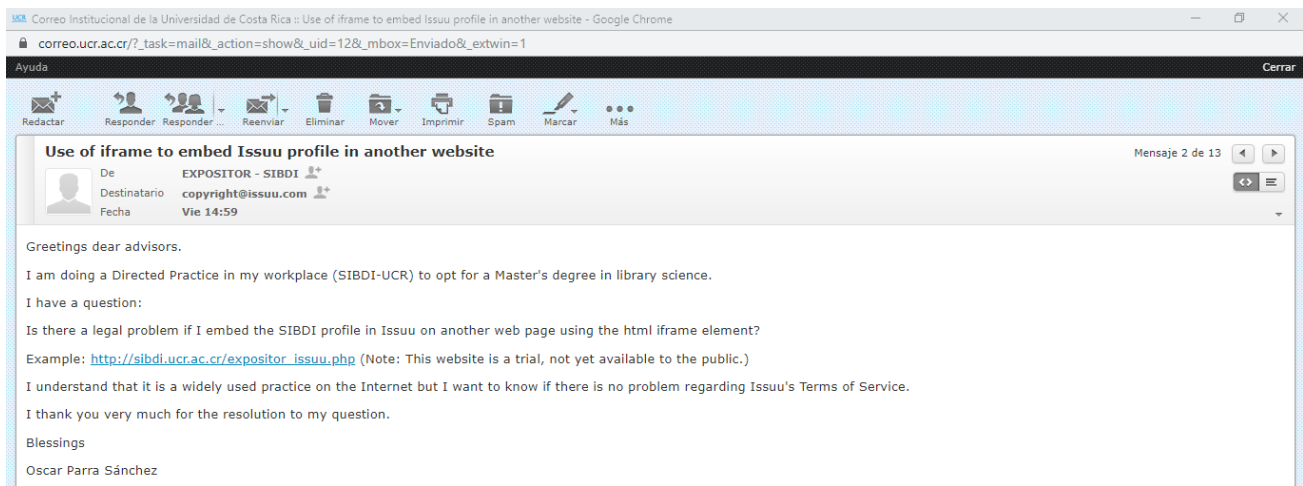
Feb 2019 - Apr 2019, Worldwide Desktop Only

Domain	Total Group Traffic Share	Total Group Traffic Share Split
viewmypdf.com	11.66%	90.1%
mypdf.online	7.31%	95.2%
adssettings.google.com	5.67%	44.2% 55.8%
pdfmaker.live	4.64%	96.8%
free.fromdoctopdf.com	4.54%	11.6% 88.4%

### 6.3.5. Anexo 5. Visto bueno de la empresa Issuu.

Para incrustar la sección de las bibliotecas del perfil del SIBDI en *Issuu* a su página web oficial, se contactó al equipo de soporte de la empresa *Issuu* para realizar la consulta sobre algún roce legal en usar el elemento HTML <iframe> (una práctica tan común en la Internet) y con ello hacer el debido descargo de responsabilidades.



### 6.3.6. Anexo 6. Autorización para incluir el MEVINAL en la página web del SIBDI.



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**SIBDI** Sistema de  
Bibliotecas, Documentación  
e Información

8 de noviembre del 2019  
SIBDI-BLDT- 4012-2019

Bach. Oscar Parra Sánchez  
Estudiante  
Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información

Estimado señor:

Conforme a su consulta referente a la anuencia por parte del SIBDI, de incrustar un perfil público de ISSUU en una página del sitio WEB del SIBDI, le manifiesto que esta Dirección no encuentra ninguna objeción, siempre y cuando se cuente con la debida autorización por parte de la empresa propietaria de esta plataforma.

Atentamente,

  
Licda. María Eugenia Briceno Meza  
Directora



MMAA/MEBM

Nuestra *salud mental* importa

Tel. (506) 2511-5316

Fax. (506) 2234-2809

Sitio web: <http://sibdi.ucr.ac.cr>