

POLÍTICAS DE DIGITALIZACIÓN

Magda Aracely Sánchez Espinoza
Coordinadora Unidad Digital de
Información.



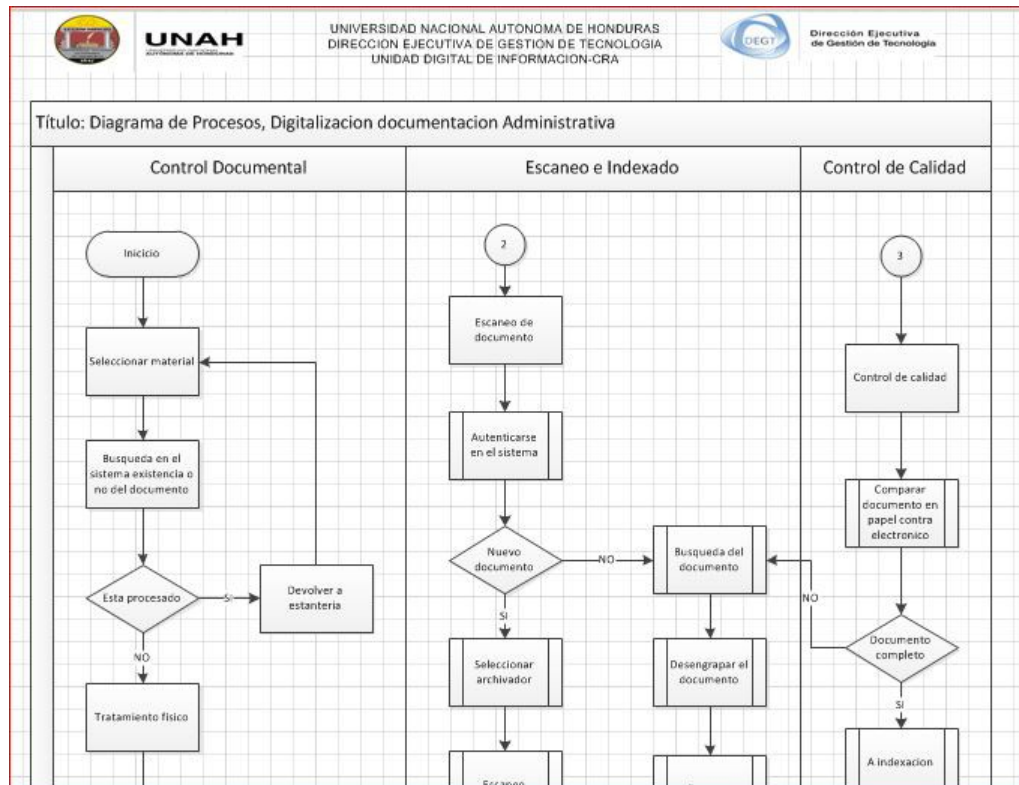
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
LA UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Procesos de digitalización

- Hay que realizar políticas por cada etapa del proceso de digitalización.



Criterios de selección

Aplicar ***criterios de selección***

Primeras preguntas:

Necesita digitalizarse? estado físico del material, para preservarlo; es muy utilizado? mejorar el acceso.

Debe digitalizarse?: tomar en cuenta valor del material seleccionado y el interés de su contenido para los usuarios finales, alcance temático.

Puede digitalizarse?: Aspectos técnicos, poseemos los escáner apropiados para el rescate de la documentación y legales nos los permiten los derechos de autor?

(Ministerio de Cultura de España, 2005)



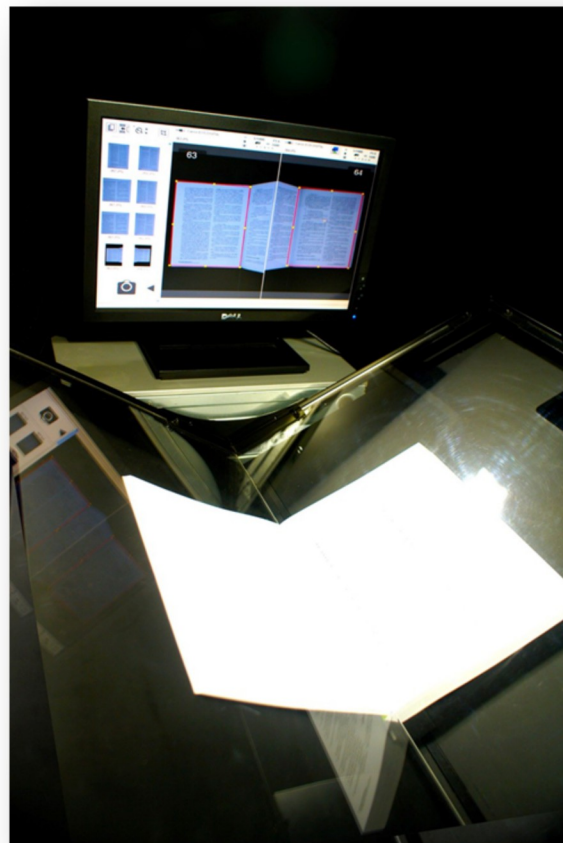
DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Digitalización de documentos

Proceso tecnológicos que permita convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en uno o varios ficheros electrónicos que contienen la imagen codificada, fiel e íntegra del documento, Ministerio de Política Territorial y Administración Pública, 2011



Digitalización de documentos

Organización de la información.

Previo al escaneo es necesario organizar la información.

- Revisar paginación completa,
- Duplicidad de paginas, paginas en blanco
- Humedad, hongos, bacterias, etc.
- Foliación

***Política de restauración
institucional***



Escaneo de documentos

IV. Requisitos de la imagen electrónica

IV.1 Las imágenes electrónicas aplicarán los formatos establecidos para ficheros de imagen en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares.

IV.2 El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.

IV.3 La imagen electrónica será fiel al documento origen, para lo cual:

- a) Respetará la geometría del documento origen en tamaños y proporciones.
- b) No contendrá caracteres o gráficos que no figurasen en el documento origen.
- c) Su generación atenderá a lo establecido en el apartado V de esta norma.

Ministerio de Políticas Territorial y Administración Pública, 2011



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Formato de documentos electrónicos

Estándares de digitalización.

- Formato de imagen.
 - Originales
 - Tiff
 - JPEG
 - PNG
 - MPE3
 - Publicar
 - PDF
 - JPEG
 - MPE3
- Nivel mínimo de resolución, 200pp, B/N, color o escala de grises.



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Cuadro no. 1

Características físicas			Requisitos técnicos		
Tipo	Forma Documental	Estado	Captura	Fichero maestro	Fichero de consulta
Textuales		Texto bien contrastado	B/N, 300 ppp	TIFF sin compresión / compresión sin pérdida	PDF 10 o superior
		Texto mal contrastado	Escala de grises, 300 ppp	TIFF sin compresión	
Gráficos	Fotografía		Color, 300 ppp	TIFF sin compresión / JPEG, mínima compresión	
	Planos	Buena conservación / bien contrastados	B/N, 300 ppp	TIFF sin compresión / Compresión sin pérdida	
		Mala conservación / mal contrastados	Escala de grises, 300 ppp	TIFF sin compresión	
		Color (información significativa)	Color, 300 ppp	TIFF sin compresión / JPEG Mínima compresión	
Sonoros			48 kHz, 34 bits	WAV	

Tomado de SIGIA. Normas técnicas no.1, digitalización de Documentos. <http://sidra.printcast.es/opac> (SIGIA)



Requisitos técnicos mínimos recomendados de los documentos digitalizados para la tramitación administrativa

Características físicas			Requisitos técnicos				
Tipo	Forma documental	Estado	Color mínimo	Resolución	Profundidad de bit	Peso medio ³	Formato
Texto	B/N	Bien contrastado	B/N	200 ppp	1 bits	1.3 MB	PDF (versión min. 1.4)
	B/N	Mal contrastado o con información gráfica	Escala grises	300 ppp	8 bits		PDF (versión min. 1.4)
	Existe información relevante a color		Color	200 ppp	8 bits		PDF (versión min. 1.4)
DNI/Pasaporte		Bien contrastado	B/N	200 ppp	1 bits		PDF (versión min. 1.4)
		Mal contrastado o con información gráfica	Escala grises	300 ppp	8 bits		PDF (versión min. 1.4)
Plano			Escala grises	200 ppp	8 bits	1,4MB	PDF (versión min. 1.4)
	Existe información relevante a color		Color	300 ppp	8 bits	1,4MB	PDF (versión min. 1.4)



Tipo	Forma documental	Características materiales	Resolución de captura/tipos	Volumen Archivo (peso)	Modos de color
Gráficos	Planos, mapas, pergaminos	Texto manuscrito A2 (42x59,4 cm) Color (mapas, planos, pergaminos)	200 ppp/ TIFF sin comprimir	44 MB	Color, a 24 bits
		Texto manuscrito A3 (29,7x42 cm) Color (mapas, planos, pergaminos)	200 ppp/ TIFF sin comprimir	22 MB	Color, a 24 bits
		Texto manuscrito A4 (21x29,7 cm) Color (Protocolos, Materiales...)	300 ppp/ TIFF sin comprimir	24,9 MB	Color, a 24 bits
	Fotografías (negativos)	Negativos vidrio o celuloide 45x6cm.	2400 ppp/ TIFF sin comprimir	70 MB	Color, a 24 bits
		Negativos vidrio o celuloide	2000 ppp/ TIFF sin comprimir	102 MB	Color, a 24 bits
		Negativos vidrio o celuloide 9x12cm.	1200 ppp/ TIFF sin comprimir	68 MB	Color, a 24 bits
		Negativos vidrio o celuloide	1000 ppp/ TIFF sin comprimir	103 MB	Color, a 24 bits
		Negativos vidrio o celuloide	800 ppp/ TIFF sin comprimir	84 MB	Color, a 24 bits



Control de calidad

La imagen electrónica será fiel al documento origen

- Al finalizar el escaneo es necesario verificar:
 - La cantidad de páginas del documento digital sea igual al documento original
 - Páginas repetidas
 - Páginas en blanco
 - Páginas mal escaneadas, etc.



Tratamiento digital u optimización de la imagen

- Conformación del documento electrónico
 - Optimización de la imagen
 - Brillo, contraste niveles de umbral.
 - Reconocimiento óptico de Caracteres.
 - Índice
 - Encabezado y pie de Página
 - Marca de agua

DOCUMENTO DE TEXTO

DOCUMENTO MANUSCRITO



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA

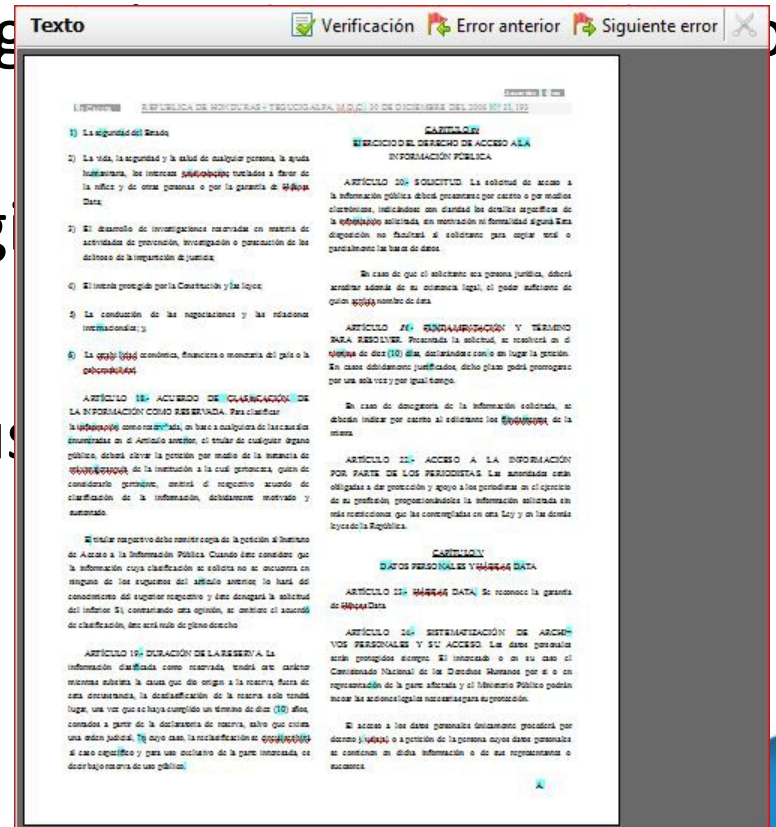


UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Compresión del documento

- Bajar resolución de la imagen (200pp)
- Cambiar tamaño de la página

Importante para facilitar el uso electrónico para el usuario



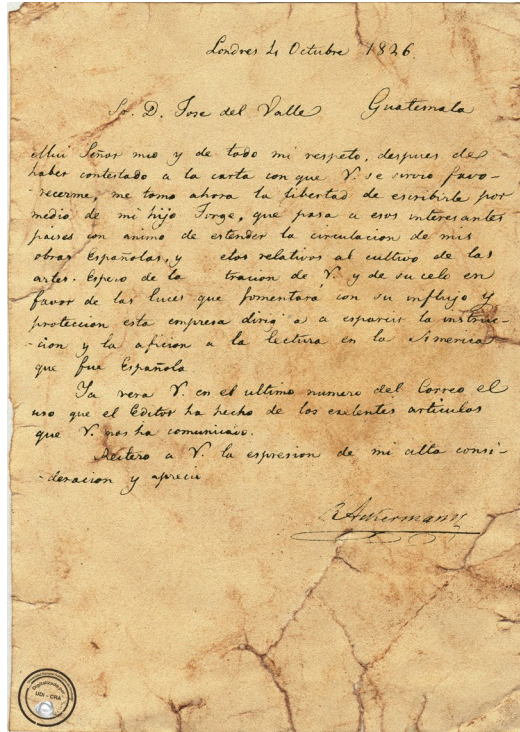
Metadatos de archivo electrónico

Tipos de documento	Abreviatura	Numero de documento	Año	Siglas de la Unidad	Nombre del archivo
Oficios	OF	442	2015	<u>DEGT</u>	OF4422015DEGT
Circulares	<u>CIR</u>	001	2015	<u>SEDP</u>	CIR0012015SEDP
Memos	ME	001	2015	<u>VRA</u>	ME0012015VRA
Constancias	<u>CONS</u>	025	2015	<u>Rectoria</u>	CONS0252015Rectoria
Dictámenes	<u>DICT</u>	010	2015	<u>CRA</u>	DICT012015CRA
Invitación	<u>INV</u>	000		<u>VRI</u>	INV0002016VRI



Respaldos

- Imagen original
- Documentos trabajados



DIRECTOR,
Lic. Rómulo E. Durón

ADMINISTRADOR,
Lic. Alberto A. Rodríguez

VOL. II { TERCIGALPA: 15 DE ENERO DE 1910 } NÚM. 19

SEGUNDA JORNADA

Homenaje a la memoria del General Vásquez.

La *Revista de la Universidad* entra en el segundo año de su existencia.

Creemos que en el tomo primero hemos cumplido hasta donde ha sido posible el programa adoptado para su fundación, que inició el Doctor don Carlos Alberto Uclés el 25 de Abril de 1908 en su carácter de Rector de la Universidad y Decano de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Políticas.

En ese tomo hemos dado a conocer a la generación presente leyes y documentos referentes a la enseñanza, en que se advierte cómo ha venido operándose el movimiento intelectual de Honduras; hemos consagrado buen número de páginas a la ciencia del derecho civil, del derecho romano, del derecho penal, del derecho internacional privado, a la ciencia social, política y económica, a la estadística, a la bella literatura y a la historia, siendo los trabajos, unos de autores nacionales que hacen ver la altura a que se ha llegado entre nosotros en esa clase de estu-

dios, y otros de autores extranjeros que nos han traído la última palabra sobre las letras y sobre la ciencia del derecho, teniéndonos así al corriente del estado de su cultivo hasta el momento actual; y hemos recogido informes, discursos, recuerdos, noticias biográficas y elogios fúnebres de los hombres que señalaron su paso en la vida de nuestros establecimientos de enseñanza, consagrándoles sus esfuerzos y haciéndose por ello acreedores a que se les tenga presentes siempre con veneración y gratitud.

Comienza hoy la *Revista* su segunda etapa, siguiendo el camino emprendido con el mismo entusiasmo y la misma fe que al principio, y dispuesta como antes a servir de centro de publicidad de los trabajos de nuestros intelectuales y de los de los sabios de los demás países.

Pero no podemos reanudar nuestras labores sin tributar ante todo un homenaje a la memoria de un grande hombre, el General don Domingo Vásquez, quien se formó en nuestra Universidad, de la que fue honra y prez no sólo como alumno sino también como profesor, y que tuvimos la desgracia de perder el 11 de Diciembre último. Obteniendo



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Preguntas?



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**“Preservar
para
trascender”
GRACIAS**



DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS