

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

Portafolio de cursos sobre el proceso de gestión editorial en las revistas científicas para la formación continua de las personas profesionales en Bibliotecología, dirigido a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica

Proyecto de Graduación para optar por el grado de Licenciatura en Bibliotecología y
Ciencias de la Información

Presentado por:

Sara Abigail Fava Bolaños B42489

Melissa Varela Briceño B47249

Ciudad Universitaria Rodrigo Facio

2020

TRIBUNAL EXAMINADOR

M.Ed. Iria Briceño Álvarez

Representante de la Dirección Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Ph.D. Magda Sandí Sandí

Directora

Proyecto final de graduación

M.Sc. Ramón Masís Rojas

Lector

M.Sc. Ricardo Chinchilla Arley

Lector

Mag. Rebecca Vargas Bolaños

Profesora invitada

COMITÉ ASESOR

Ph.D. Magda Sandí Sandí
Directora
Proyecto final de graduación

M.Sc. Ramón Masís Rojas
Lector

M.Sc. Ricardo Chinchilla Arley
Lector

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios, que me ha dado todo para seguir adelante y culminar esta etapa profesional y personal tan importante.

A mis padres, Judith y Carlos, a quienes debo todo. Gracias por sus sacrificios, consejos y apoyo incondicional que hoy me permiten recoger los frutos del esfuerzo que hemos realizado.

A mis hermanos, Carlos y Esteban que, con cada cosa que les fue posible, se aseguraron de apoyarme.

A mi sobrino, Franco, quién me da momentos valiosos y divertidos que me llenan el corazón.

Melissa Varela Briceño

Este trabajo final de graduación lo dedico primeramente a mi Dios quien guía mi vida y sabe que camino es mejor para mí en todas las áreas; Dios me trajo a esta carrera que amo porque sabía mucho antes que yo que se volvería mi profesión.

“Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como para el Señor”.

Colosenses 3:23 RV1960

A mis padres, Jorge Fava y Gabriela Bolaños; quienes me han impulsado y retado día a día para ser mejor, han sido mi ejemplo y mi piedra angular; gracias por darme todo lo que he requerido para salir adelante y por todo el amor incondicional.

A mi hermana Ada Fava y mi cuñado Javier Caravaca quien se ha vuelto mi hermano también, porque me han apoyado incondicionalmente con todo lo que les es posible.

A mi sobrina Elena, quien con solo diez meses me ha llenado de vida y amor con sus risas y ojos hermosos.

Sara Abigail Fava Bolaños

AGRADECIMIENTOS

A nuestro comité asesor, quienes nos guiaron a lo largo de este proceso y fueron más allá de sus labores profesionales; motivándonos como estudiantes y profesionales.

A las personas editoras y directoras de las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica que participaron en este proyecto de graduación, por abrirnos las puertas a sus oficinas y permitirnos analizar el desarrollo de las mismas.

A los profesionales que validaron este portafolio de cursos, cuyos aportes fueron fundamentales para enriquecer este proceso.

A nuestras jefaturas y compañeros de trabajo de la Universidad de Costa Rica, la Universidad La Salle y el Colegio La Salle Costa Rica, por apoyarnos en el proceso de esta investigación.

A nuestras familias por ser incondicionales en todo el apoyo demostrado.

A nosotras, la una a la otra, que gracias a nuestra formación también cultivamos una valiosa amistad.

Y a todas las personas que de una u otra manera nos apoyaron para finalizar esta etapa.

RESUMEN

El presente trabajo final de graduación nace de la problemática detectada con respecto a la falta del reconocimiento académico formal de la labor profesional en el área de gestión editorial; se propone una formalización académica desde la formación continua por competencias con la propuesta de un portafolio de cursos para esta labor desde el área de la Bibliotecología, debido a las características inter, multi y transdisciplinar de esta ciencia.

Se plantean dos objetivos generales: Primero, analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica; y el segundo, proponer un portafolio de cursos en gestión editorial de las revistas científicas dentro de la formación continua como apoyo a la formación continua para la especialización de esta labor desde la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

La metodología aplicada es de carácter cualitativo, se aplicaron entrevistas semi-abiertas a una población de diez directores y doce editores de las revistas científicas pertenecientes a los primeros diez lugares del *ranking* del UCRIndex junto con observaciones del espacio físico y otras características de contexto en el área laboral de los editores. Estas se analizaron y compararon para determinar las conclusiones de esta fase de diagnóstico para posteriormente proponer un portafolio de cursos por competencias con base en estos datos y acorde a las necesidades que se revelaron a través del diagnóstico.

Este portafolio está basado en el perfil profesional de un editor en gestión editorial de revistas científicas; está compuesto por ocho módulos: fundamentos de la gestión editorial, administración del proceso editorial, estructura de la publicación científica de revistas, ética en la publicación científica, normalización de la publicación científica de

revistas, herramientas tecnológicas para gestión editorial, estudios métricos aplicados a la publicación científica y posicionamiento de las publicaciones científicas.

Para finalizar se propone una estrategia de implementación de este portafolio desde la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con miras a establecer un técnico superior de esta nueva rama en donde el profesional en bibliotecología se puede desempeñar.

Se concluye que el profesional en Bibliotecología está capacitado para desarrollar la labor de un editor de revistas científicas, ya que su perfil por competencias adquirido desde su formación académica universitaria desde el bachillerato es afín con la gestión editorial. También se expone la necesidad urgente de especializar a nivel académico esta labor para así garantizar un reconocimiento de los profesionales que la llevan a cabo.

Se describen diferentes recomendaciones tanto para la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (EBCI), como para el Colegio Profesional en Bibliotecología de Costa Rica, la Universidad de Costa Rica y su Vicerrectoría de Investigación; las escuelas, institutos y centros de investigación que apoyan las revistas científicas y en general a los profesionales en el área de Bibliotecología.

Palabras clave: Bibliotecología, Gestión Editorial, Revistas científicas, Competencias para la vida, Educación por competencias, Edición.

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|-----|
| Tabla 1. Competencias profesionales que debe poseer un editor de revistas científicas | 46 |
| Tabla 2. Competencias personales que debe poseer un editor de revistas científicas | 49 |
| Tabla 3. Cuadro de categorías de análisis | 71 |
| Tabla 4. Participación de directores en entrevistas realizadas..... | 84 |
| Tabla 5. Codificación de directores de revista..... | 85 |
| Tabla 6. Participación de editores en entrevistas realizadas..... | 150 |
| Tabla 7. Codificación de editores de revista..... | 151 |
| Tabla 8. Necesidades de formación presentadas en el diagnóstico | 235 |
| Tabla 9. Propuesta del perfil por competencias del editor a cargo de la gestión editorial | 250 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|---|-----|
| Figura 1. Ciclo Social de la Información | 23 |
| Figura 2. Línea histórica revistas científicas de la UCR | 43 |
| Figura 3. Proceso editorial y tiempos estimados en una revista científica | 51 |
| Figura 4. Ranking revistas científicas UCR 2019 | 69 |
| Figura 5. Labores realizadas por editores de revista científica. | 109 |
| Figura 6. Principales fuentes económicas de las revistas de la UCR acorde con los directores de las mismas..... | 137 |
| Figura 7. Listado de funciones actuales efectivas de los editores aspectos técnicos. | 176 |
| Figura 8. Listado de funciones actuales efectivas de los editores aspectos administrativos. | 177 |
| Figura 9. Listado de funciones actuales efectivas de los editores aspectos misceláneos. | 177 |
| Figura 10. Principales fuentes económicas de las revistas de la UCR acorde con los editores de las mismas..... | 202 |
| Figura 11. Perfil profesional de la carrera del Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información | 244 |
| Figura 12. Perfil profesional A en Edición de Revistas..... | 247 |
| Figura 13. Comentarios y sugerencias dados dentro del proceso de validación del portafolio de cursos por competencias..... | 303 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|---|-----|
| Gráfico 1. Escala de importancia de la habilidad de facilidad de comunicación..... | 85 |
| Gráfico 2. Escala de importancia para la habilidad de constante actualización. | 87 |
| Gráfico 3. Escala de importancia para la habilidad de liderazgo en editores. | 89 |
| Gráfico 4. Escala de importancia de la creatividad en editores de revistas científicas.. | 91 |
| Gráfico 5. Escala de importancia de la iniciativa en editores de revistas científicas. | 92 |
| Gráfico 6. Escala de importancia de la disponibilidad de tiempo en editores de revistas científicas. | 93 |
| Gráfico 7. Escala de importancia para la actitud de respeto en editores de revistas científicas | 95 |
| Gráfico 8. Escala de importancia de la actitud responsabilidad para un editor de revista científica..... | 96 |
| Gráfico 9. Escala de importancia de la puntualidad en editores de revistas científicas. | 97 |
| Gráfico 10. Escala de importancia de la actitud paciencia en editores de revistas científicas. | 98 |
| Gráfico 11. Escala de importancia de la actitud tolerancia en editores de revistas científicas | 99 |
| Gráfico 12. Escala de importancia de la actitud dinamismo para editores de revistas científicas. | 100 |
| Gráfico 13. Escala de importancia del manejo de la ansiedad o estrés para editores de revistas científicas..... | 101 |
| Gráfico 14. Escala de importancia del autocontrol para editores de revistas científicas. | 102 |
| Gráfico 15. Escala de importancia de la organización para editores de revistas científicas. | 103 |
| Gráfico 16. Escala de importancia de la adaptabilidad para editores de revistas científicas. | 104 |
| Gráfico 17. Escala de importancia de la resolución de conflictos o negociación asertiva para editores de revistas científicas. | 105 |
| Gráfico 18. Escala de importancia de la versatilidad para editores de revistas científicas. | 106 |
| Gráfico 19. Forma de adquisición de conocimientos de los directores de revista científica | 107 |
| Gráfico 20. Respuesta para cada modo de solución cuando no se cumplen las normas de autor. | 110 |
| Gráfico 21. Respuestas para cada modo de solución cuando los autores no entregan a tiempo las correcciones..... | 111 |
| Gráfico 22. Respuestas para cada modo de solución presentadas por directores ante discusiones entre evaluadores y autores. | 113 |

| | |
|---|-----|
| Gráfico 23. Respuestas por modo de solución por parte de los directores ante un mal envío de un artículo a la revista. | 115 |
| Gráfico 24. Respuestas a modo de solución por parte de directores ante una doble publicación o postulación. | 116 |
| Gráfico 25. Conocimiento del editor sobre uso del software OJS. | 118 |
| Gráfico 26. Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial en editores de revista. | 120 |
| Gráfico 27. Manejo de lenguajes de programación por parte de editores. | 123 |
| Gráfico 28. Jornadas laborales de los editores de revista. | 128 |
| Gráfico 29. Jornadas laborales de los directores de revista. | 129 |
| Gráfico 30. Jornada laboral de diseñadores gráficos. | 130 |
| Gráfico 31. Revistas que cuentan con editores adjuntos. | 131 |
| Gráfico 32. Jornadas laborales en filología. | 132 |
| Gráfico 33. Jornadas laborales de traductores. | 133 |
| Gráfico 34. Cantidad de horas estudiante o asistente de las revistas. | 134 |
| Gráfico 35. Espacio de trabajo de editores de revistas científicas de la Universidad de Costa Rica. | 138 |
| Gráfico 36. Formación formal en edición científica. | 139 |
| Gráfico 37. Relevancia de cursos de formación continua en gestión editorial. | 144 |
| Gráfico 38. Cantidad de directores que han tenido experiencias de actualización y formación en gestión editorial. | 146 |
| Gráfico 39. Importancia de especialización formal en edición de revistas. | 148 |
| Gráfico 40. Escala de importancia de la habilidad de facilidad de comunicación en editores de revistas científicas. | 152 |
| Gráfico 41. Escala de importancia para la habilidad de constante actualización en editores de revistas científicas. | 154 |
| Gráfico 42. Escala de importancia para la habilidad de liderazgo en editores de revistas científicas. | 155 |
| Gráfico 43. Escala de importancia para la habilidad del trabajo en equipo. | 157 |
| Gráfico 44. Escala de importancia para la habilidad de la creatividad en editores de revistas científicas. | 158 |
| Gráfico 45. Escala de importancia para la habilidad en iniciativa en editores de revistas científicas. | 159 |
| Gráfico 46. Escala de importancia para la habilidad de disponibilidad en editores de revistas científicas. | 160 |
| Gráfico 47. Escala de importancia para la actitud de la responsabilidad en editores de revistas científicas. | 162 |
| Gráfico 48. Escala de importancia para la actitud de la puntualidad en editores de revistas científicas. | 163 |

| | |
|---|-----|
| Gráfico 49. Escala de importancia para la actitud de la paciencia en editores de revistas científicas. | 164 |
| Gráfico 50. Escala de importancia para la actitud de la tolerancia en editores de revistas científicas. | 164 |
| Gráfico 51. Escala de importancia para la actitud del dinamismo en editores de revistas científicas. | 165 |
| Gráfico 52. Escala de importancia para la actitud del buen manejo de ansiedad y/o estrés en editores de revistas científicas. | 166 |
| Gráfico 53. Escala de importancia para la actitud del autocontrol en editores de revistas científicas. | 167 |
| Gráfico 54. Escala de importancia para la actitud de la organización en editores de revistas científicas. | 168 |
| Gráfico 55. Escala de importancia para la actitud de la adaptabilidad en editores de revistas científicas. | 169 |
| Gráfico 56. Escala de importancia para la actitud de la resolución de conflictos o negociación asertiva en editores de revistas científicas. | 170 |
| Gráfico 57. Escala de importancia para la actitud de la versatilidad en editores de revistas científicas. | 171 |
| Gráfico 58. Adquisición de los conocimientos por parte de los editores para llevar a cabo la labor editorial. | 173 |
| Gráfico 59. Soluciones en el caso de cuando no se cumplen las normas de autor. ... | 178 |
| Gráfico 60. Soluciones en el caso cuando los autores no entregan a tiempo las correcciones. | 180 |
| Gráfico 61. Soluciones en el caso de una publicación acelerada. | 181 |
| Gráfico 62. Soluciones en el caso de discusiones entre evaluadores y autores. | 182 |
| Gráfico 63. Soluciones ante el caso de un mal envío de un artículo a la revista. | 183 |
| Gráfico 64. Soluciones ante el caso de una doble publicación o postulación. | 184 |
| Gráfico 65. Importancia del conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial en editores de revistas científicas. | 188 |
| Gráfico 66. Importancia del conocimiento del idioma portugués en los editores de las revistas científicas. | 189 |
| Gráfico 67. Importancia del conocimiento del idioma francés en los editores de las revistas científicas. | 190 |
| Gráfico 68. Importancia del conocimiento del manejo de lenguajes de programación en los editores de las revistas científicas. | 191 |
| Gráfico 69. Jornada laboral en tiempos de los editores de las revistas científicas. | 192 |
| Gráfico 70. Jornada laboral en tiempos de los directores de las revistas científicas. ... | 193 |
| Gráfico 71. Jornada laboral en tiempos de los diseñadores gráficos de las revistas científicas. | 194 |
| Gráfico 72. Revistas que cuentan con editores adjuntos. | 195 |

| | |
|---|-----|
| Gráfico 73. Jornada laboral en tiempos de los filólogos de las revistas científicas. | 196 |
| Gráfico 74. Jornada laboral en tiempos de los traductores de las revistas científicas. | 197 |
| Gráfico 75. Cantidad de horas estudiante o asistente de las revistas científicas. | 198 |
| Gráfico 76. Consideración de suficiencia por parte de los editores de las revistas científicas en cuanto al recurso de tiempo. | 199 |
| Gráfico 77. Espacio de trabajo de editores de las revistas científicas..... | 203 |
| Gráfico 78. Integrantes de los equipos de trabajo de las revistas científicas acorde con los editores..... | 204 |
| Gráfico 79. Sistemas operativos como herramientas de apoyo para las revistas científicas. | 205 |
| Gráfico 80. Motivo de los editores para posicionarse en el puesto de editor de revistas científicas. | 210 |
| Gráfico 81. Relevancia del desarrollo de cursos de formación continua en gestión editorial para los editores de revistas científicas..... | 211 |
| Gráfico 82. Actualización y formación de los editores de las revistas científicas según el tener o no experiencias que les impulsaron. | 214 |
| Gráfico 83. Espacio físico de los editores de revista | 219 |
| Gráfico 84. Equipo de trabajo de revistas científicas | 219 |
| Gráfico 85. Tiempo laboral nombrado..... | 221 |
| Gráfico 86. Validación de las temáticas dentro de los cursos. | 301 |
| Gráfico 87. Validación de la descripción de competencias a desarrollar..... | 301 |
| Gráfico 88. Validación de la descripción del planteamiento de los cursos. | 302 |
| Gráfico 89. Validación general de los cursos | 303 |

LISTA DE ABREVIATURAS

| | |
|--|--------|
| American Library Association | ALA |
| Comisión Económica para América latina y el Caribe | CEPAL |
| Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas | ICMJE |
| Committee on Publication Ethics | COPE |
| Directory of Open Access Journals | DOAJ |
| Digital Object identifier | DOI |
| Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información | EBCI |
| Extensible Markup Language | XML |
| Forum for African Medical Editors | FAME |
| International Organization for Standardization | ISO |
| Journal Article Tag Suite | JATS |
| Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura | UNESCO |
| Open Journal System | OJS |
| Trabajo Final de Graduación | TFG |
| Universidad de Antioquia | UA |
| Universidad de Costa Rica | UCR |
| International Standard Serial Number | ISSN |
| Tecnologías de la información y la comunicación | TICS |
| Oficina de Recursos Humanos | ORH |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----|
| TRIBUNAL EXAMINADOR | i |
| COMITÉ ASESOR | iii |
| DEDICATORIA | iv |
| RESUMEN | vi |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS | x |
| LISTA DE ABREVIATURAS | xiv |
| CAPÍTULO 1 | 19 |
| INTRODUCCIÓN | 19 |
| 1.1 PROBLEMA Y SU IMPORTANCIA | 20 |
| 1.2 Objetivos | 29 |
| CAPÍTULO 2 | 31 |
| MARCO TEÓRICO | 31 |
| 2.1 Revistas Científicas | 32 |
| 2.1.1 <i>Revistas electrónicas</i> | 34 |
| 2.1.2 <i>Comunicación y difusión del conocimiento científico</i> | 36 |
| 2.1.3 <i>Acceso Abierto (Open Access)</i> | 37 |
| 2.1.4 <i>Sistemas de evaluación de revistas científicas</i> | 38 |
| 2.1.5 <i>Indicadores de calidad en revistas científicas</i> | 39 |
| 2.1.6 <i>Indicadores Bibliométricos</i> | 41 |
| 2.2 Gestión Editorial | 44 |
| 2.2.1 <i>Grupos de Gestión</i> | 45 |
| 2.2.2 <i>Flujo Editorial</i> | 50 |
| 2.7.3 <i>Políticas editoriales</i> | 52 |
| 2.7.4 <i>Ámbito laboral en gestión editorial</i> | 54 |
| 2.4 Modelo Educativo basado en competencias | 56 |
| 2.4.1 <i>Historia del Modelo Educativo basado en competencias</i> | 56 |
| 2.4.2 <i>Objetivo del Modelo Educativo basado en competencias</i> | 57 |
| 2.4.3 <i>Los cuatro pilares de la educación según la UNESCO</i> | 58 |
| 2.5 Competencias en el contexto de la Gestión Editorial | 59 |
| 2.5.1 <i>Conceptualización general</i> | 59 |

| | |
|---|-----|
| 2.5.2 Tipos de Competencias..... | 60 |
| 2.5.3 Unidades de competencias para la gestión editorial..... | 62 |
| 2.6 Bibliotecología y la Gestión Editorial..... | 63 |
| 2.6.1 Proceso de formación en Gestión Editorial..... | 63 |
| 2.6.2 Programa de formación continua de la EBCI..... | 65 |
| CAPÍTULO 3. MARCO METODOLÓGICO..... | 66 |
| 3.1 Tipo y Enfoque de la Investigación..... | 67 |
| 3.2 Sujetos y fuentes de Información..... | 68 |
| 3.3 Categorías de análisis..... | 71 |
| 3.4 Instrumentos y Análisis de Información..... | 76 |
| 3.4.1 Instrumentos para recolección de información..... | 77 |
| 3.4.2 Análisis de Información..... | 81 |
| CAPÍTULO 4. ANÁLISIS DE RESULTADOS..... | 83 |
| 4.1 ANÁLISIS DE ACTITUDES, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS..... | 84 |
| 4.1.1 Análisis de resultados de directores de revistas científicas..... | 84 |
| 4.2 ANÁLISIS DE ACTITUDES, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS..... | 150 |
| 4.2.1 Análisis de datos de editores de revistas científicas..... | 150 |
| 4.2.1.1 Análisis y caracterización del contexto..... | 192 |
| 4.2.1.2 Análisis de las necesidades de formación..... | 206 |
| 4.3 Análisis comparativo entre directores y editores de revista científica..... | 223 |
| CAPÍTULO 5. PROPUESTA..... | 240 |
| 5.1 Portafolio de cursos por competencias sobre el proceso de gestión editorial..... | 241 |
| 5.2 Conceptos esenciales..... | 241 |
| 5.3. Competencias en Gestión Editorial desde los diferentes perfiles profesionales..... | 243 |
| 5.3.1 Perfil profesional del profesional en Bibliotecología desde la EBCI..... | 244 |
| 5.3.2 Perfil profesional del editor según la ORH- UCR..... | 247 |
| 5.3.3 Perfil profesional desde la perspectiva de esta investigación..... | 250 |
| 5.4 Diseño del portafolio de cursos de formación continua..... | 253 |
| 5.4.1 Educación basada en competencias..... | 253 |
| 5.4.2 Preparación del portafolio de cursos..... | 254 |
| 5.5.1 Diseño Curricular por competencias..... | 255 |
| 5.5.2 Propuesta de portafolio de cursos..... | 256 |
| Módulo 1. Fundamentos de la Gestión editorial..... | 257 |

| | |
|---|------------|
| Módulo 2. Administración del proceso editorial | 261 |
| Módulo 3. Estructura de la publicación científica de revistas | 266 |
| Módulo 4. Ética en la publicación científica | 270 |
| Módulo 5. Normalización de la publicación científica | 275 |
| Módulo 6. Herramientas tecnológicas para gestión editorial | 280 |
| Módulo 7. Estudios métricos aplicados a la publicación científica..... | 285 |
| Módulo 8. Posicionamiento de las publicaciones científicas | 290 |
| 5.6.1 Fases de implementación de la estrategia: | 297 |
| 5.6.2 Evaluación y seguimiento: | 298 |
| 5.7. Validación del portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias dirigida a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. | 299 |
| 5.7.1 Resultados de la validación | 300 |
| CAPÍTULO 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 305 |
| 6.1 Conclusiones y recomendaciones..... | 306 |
| 6.2 Conclusiones..... | 306 |
| 6.3 Recomendaciones..... | 309 |
| 6.3.1 A la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información | 309 |
| 6.3.2 Al Colegio de Profesionales en Bibliotecología | 309 |
| 6.3.3 A la Universidad de Costa Rica | 310 |
| 6.3.4 A la Vicerrectoría de Investigación | 310 |
| 6.3.5 A las Escuelas, Institutos y Centros de Investigación que apoyan las revistas científicas | 310 |
| 6.3.6 A los profesionales en Bibliotecología | 310 |
| CAPÍTULO 7. REFERENCIAS | 312 |
| 7.1 Referencias | 313 |
| APÉNDICES | 321 |
| Apéndice 1. Guía de los instrumentos de recolección de información de editores de revistas científicas | 322 |
| Apéndice 2. Matriz de observación para editores de revista..... | 329 |
| Apéndice 3. Guía de los instrumentos de recolección de información de directores de revistas científicas | 331 |
| Apéndice 4. Fórmula de consentimiento informado para entrevistas a profundidad y observación..... | 338 |
| Apéndice 5. Glosario | 340 |

| | |
|---|-----|
| Apéndice 6. Resúmenes de transcripciones de Directores de revista | 342 |
| Apéndice 7. Resúmenes de transcripciones de Editores de revista | 376 |
| ANEXO | 430 |
| Anexo 1. Carta revisión filológica | 431 |

CAPÍTULO 1

INTRODUCCIÓN

1.1 PROBLEMA Y SU IMPORTANCIA

En la actualidad existe una gran producción de información que, a través de los diferentes medios de comunicación, se expone a nivel mundial. Esta alta producción de contenidos ha dado paso a la confusión en la búsqueda de conocimiento confiable que haya pasado por un proceso de revisión y validación científica y que además se distinga sobre todo aquello de carácter divulgativo. Esta distinción es esencial, pues en esta última categoría es común encontrar publicaciones sin autoría, sin establecer estudios previos o referenciados, material no citado o con presencia de plagio, entre otras situaciones.

La necesidad de compartir y dar a conocer los hallazgos de investigaciones por medio de la publicación científica (medios impresos y digitales) ha encontrado una solución en las revistas académicas. Por lo tanto, estos medios han abierto el paso a la información veraz y accesible a través de la rigurosidad de su proceso editorial. Por otra parte, se debe contar con características que aseguren la fiabilidad de la información tales como autoridad, credenciales, inteligibilidad del mensaje, independencia, usabilidad, imparcialidad, temporalidad, utilidad y fuentes de procedencia del documento (Fornas Carrasco, 2010).

Las revistas han evolucionado de sus versiones impresas a plataformas virtuales para garantizar mayor visibilidad y alcance; al ser una publicación de carácter científico requieren de un proceso de gestión editorial donde se cuente con equipo editorial, consejo editorial y un consejo asesor. Así mismo la gestión editorial consta de diversos pasos, desde la postulación del artículo, la revisión por pares hasta su publicación final. Todos estos pasos están relacionados entre sí, de manera que se logre el objetivo de brindar a la comunidad científica nuevos resultados de investigación.

El proceso editorial, en la actualidad, está en manos de profesionales de diferentes áreas como administración, geografía, lingüística, derecho, entre otras; los editores de estas revistas han aprendido el oficio de manera empírica enfrentando algunas dificultades. A manera de ejemplo se mencionan las siguientes: falta de equipo

especializado en áreas como diseño gráfico y programación, falta de formación en los temas específicos relacionados a la gestión editorial, la falta de presupuesto y tiempos laborales cortos en comparación a lo que demanda el puesto. Es por esto que el editor encargado del proceso de la gestión editorial debe cumplir con las siguientes actividades: realizar la planeación del proyecto editorial, investigar, preparar y publicar artículos, revisar integralmente la publicación y gestionar que se cumplan los derechos de autor, entre muchas otras labores que desempeña.

La especialización interdisciplinaria contribuye a establecer y garantizar los estándares de calidad en las publicaciones, por lo tanto; es necesario que se promueva este objetivo. El proceso editorial profesional requiere de expertos en diseño gráfico, sistemas de redes, informática y bibliotecología. La especialización interdisciplinaria contribuye a establecer y garantizar los estándares de calidad en las publicaciones, por lo tanto; es necesario que se promueva este objetivo. Aréchaga (2012) afirma que “si queremos publicaciones de calidad, el equipo editorial debe de ser amplio, competente, variado, dominador de las nuevas tecnologías de edición científica y a gusto del director de la revista. Hay que profesionalizar urgentemente la edición de revistas científicas” (p.24).

Cabe aclarar que la visibilización de las publicaciones científicas juega un papel trascendental, ya que el artículo científico puede alcanzar mayor posicionamiento a través de criterios a seguir pre-establecidos por los índices científicos. Aparicio, Banzato y Liberatore (2016) se refieren a la importancia de poseer profesionales en información que garanticen el cumplimiento adecuado de los procesos anteriormente descritos:

Finalmente, el material editado es indizado e incluido en diferentes bases de datos para su mayor visibilidad internacional, tarea que requiere de un determinado procesamiento del material que deben realizar los bibliotecarios, dada las capacidades que adquieren en su formación académica. Por otra parte, ellos son los especialistas que están llevando adelante la mayor parte de los cambios tecnológicos y de gestión de revistas digitales y repositorios institucionales. El trabajo interdisciplinario

entre editores y bibliotecarios ha posibilitado el aumento de la visibilidad internacional de las revistas, mejorando su calidad editorial, avalada por los sistemas nacionales y regionales (pp. 51-52).

La formación académica en Bibliotecología dota de conocimientos en indexación, sistemas de información, repositorios, bases de datos e indexadores que juegan roles de gran importancia dentro de la publicación científica, lo cual contribuye en el uso experto de buscadores y sistemas de recolección de datos, específicamente, el uso de metadatos. Sin embargo, no se puede reducir el aporte de la Bibliotecología a los procesos editoriales, en términos tecnológicos o de visibilización de artículos científicos, pues también debe incluirse en aspectos de revisión y procesamiento de la información, entre otros. Algunos de los cursos relacionados a estas temáticas presentes en el plan que rige a partir del 2014 de Bachillerato de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica según la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (2019) son:

- Bi-1001 Técnicas de investigación bibliográfica
- Métodos cuantitativos
 - Bi-1006 Métodos cuantitativos I
 - Bi-2008 Métodos cuantitativos II
 - Bi-2009 Métodos cuantitativos III
- Bi-2006 Servicios de información automatizados
- Bi-2002 Catalogación I
- Bi-2010 Laboratorio de catalogación I
- Bi-2003 Catalogación II
- Bi-2011 Laboratorio de catalogación II
- Bi-3001 Indización
- Bi-3011 Laboratorio de indización
- Bi-3009 Estudios métricos de la información I
- Bi-3010 Estudios métricos de la información II
- B-3007 Clasificación
- Bi-3012 Laboratorio de clasificación

- Bi-4008 Redes y sistemas de información
- Bi-4014 Automatización de unidades de información
- Bi-4010 Análisis y diseño de sistemas de información
- Bi-4012 Mercadeo de la información
- Bi-4003 Bibliotecología y comunicación social (pp.1-2).

El profesional en Bibliotecología ha sido formado a lo largo de la carrera en muchos aspectos básicos que se aplican en la gestión editorial de revistas científicas. Entre estos aspectos destaca la formación del profesional en Bibliotecología en normas internacionales de estandarización de referenciación y citación textual; aspectos de búsqueda de información como revisión y aplicación de fuentes fidedignas en las investigaciones, orientación de un proceso de investigación; y la aplicación de estudios métricos para el análisis de fuentes y accesibilidad de la información. Por esta formación es que se puede considerar que el profesional en Bibliotecología es uno de los profesionales que puede acoplarse fácilmente a la gestión editorial de revistas científicas.

De esta manera es que se puede evidenciar la nueva área laboral para bibliotecólogos como profesionales especialistas en el ciclo social de la información dentro de la comunidad científica. Para efectos de esta investigación se entenderá como ciclo social de la información al proceso de generación, recolección, procesamiento, almacenamiento, difusión y uso de la información, descrito a continuación en la siguiente figura 1:

Figura 1. Ciclo Social de la Información



Fuente: Elaboración propia basado en Rendón Rojas (2005).

En ese sentido, en una entrevista realizada a Saray Córdoba, ella aportó otra afirmación que respalda la idoneidad del profesional en Bibliotecología para desarrollar una correcta gestión editorial (y prepara a otros para desarrollarla) cuando se le preguntó *¿Cuál cree que sea el aporte de la Bibliotecología dentro de la gestión editorial en las revistas científicas?:*

El profesional de la información ya tiene en su mayoría los conocimientos, es nada más de pulirlos y especializarlos, ya que se integran en su mayoría en su carrera académica. Hay que tomar importancia para poner en práctica la gestión de información, alto conocimiento en el ciclo social de información, indicadores bibliométricos, uso de metadatos y sus relaciones, bases de datos, entre otras cosas (Córdoba González, comunicación personal, 30 de mayo del 2018).

En síntesis, el profesional en Bibliotecología y Ciencias de la Información tiene bases en su formación académica para ejercer la gestión editorial. La necesidad de que un profesional conozca de todos estos procesos refleja la importancia de la especialización y profesionalización en la edición de publicaciones científicas, de manera que los procesos de difusión académica se encuentren a cargo de profesionales que garanticen un procedimiento de alta calidad editorial.

Ante la necesidad de especializar la formación de los profesionales a cargo de la edición de revistas científicas surgieron cursos de formación para editores en Cuba, México, Brasil y Costa Rica; no obstante, son cursos en los que se trabajan temáticas de forma individual con respecto a los diferentes componentes de la gestión editorial tales como:

1. *Open Journal System* (OJS) para llevar las revistas científicas a los medios digitales.
2. Investigación para publicaciones acorde a la temática.
3. Redacción científica donde se expone la variedad en los tipos de publicación (artículos científicos, ensayos, artículos teóricos, entre otros).

Otro caso a nivel internacional es el de la Universidad de Antioquia (UA) en Colombia, la cual desde del año 2007 inició la implementación de un posgrado en Bibliotecología con especialidad en edición de publicaciones cuyo objetivo general es:

Formar especialistas competentes para enfrentar los desafíos de la industria editorial colombiana, mediante la apropiación de elementos teóricos y prácticos que faciliten un análisis crítico del sector, la cualificación de sus procesos, la aplicación de conocimientos con capacidad analítica y operativa, y una mayor efectividad en su interacción con la sociedad (Universidad de Antioquia, 2017, párr. 5).

Así mismo la UA afirma que el perfil del egresado de este posgrado es el de un profesional preparado para formular, coordinar y ejecutar un programa de edición, que podrá desarrollar su trabajo en esta área en lugares como empresas editoriales, universidades, bibliotecas y todo tipo de unidad donde se difunda información (como las revistas científicas); ya que desarrolla habilidades para el uso y manejo de información con el fin de que sea divulgada por un medio que puede ser impreso o digital en sus diferentes lenguajes y formatos (UA - Perfil del egresado, 2017).

En el caso de la formación en gestión editorial en Costa Rica, específicamente en la Universidad de Costa Rica (UCR) la Vicerrectoría de Investigación, encargada de promover el desarrollo de la investigación científica, ha impartido cursos de capacitación en cuanto al desarrollo del proceso. Bajo su tutela se encuentran también las diferentes revistas científicas de la UCR y por esta razón promueve estas capacitaciones para preparar a los encargados de las revistas en el trabajo a desarrollar. Dentro de las charlas y talleres impartidos se puede encontrar: *Scielo XML JAT's*, OJS (actualización 3.0), nuevos criterios para indexadores, entre otros. No obstante, estos son cursos enfocados en capacitar, actualizar y guiar a quienes ya están laborando dentro de la gestión editorial de las revistas por lo que su alcance es muy reducido.

La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (EBCI) de la UCR contempla para el primer semestre de Licenciatura el curso *BI-5010 Industria editorial y de contenidos, donde se exponen los principios de la gestión editorial a nivel general*. El curso plantea como trabajo final la creación, desarrollo y planteamiento de una revista científica digital con todos sus componentes; además de abordar temas de edición de libros, aspectos de auto publicación, entre otros. No obstante, dentro de su programa se evidencia una falta de profundización o carencia de temáticas que son sumamente relevantes para el desarrollo de una correcta gestión editorial. Dentro de estos temas que no se abarcan, o que se mencionan superficialmente, en el curso están:

1. El proceso editorial y la gestión de una revista científica
2. El rol del editor de revistas científicas
3. Uso del software OJS para revistas científicas
4. Marcaje de Metadatos
5. Derechos de autor y licencias abiertas
6. Ética en la publicación científica
7. Parámetros de medición de la calidad e indexadores (Ricardo Chinchilla, comunicación personal, 11 de junio del 2018).

Es importante que los profesionales en Bibliotecología se encuentren en constante actualización y aprendizaje para mejorar su labor o adquirir nuevos conocimientos en áreas determinadas. Bajo estos requerimientos se establecen los programas de formación continua, estos se entienden como un proceso de aprendizaje activo y continuado a lo largo de la vida de una persona, relacionado con su trabajo y que pretende modificar los conocimientos, habilidades, destrezas, comportamientos o actitudes (Salanova, Grau y Peiró, 2001).

Por consiguiente, la EBCI, como escuela formadora de profesionales en Bibliotecología, atiende las necesidades de formación continua que se les presenten a sus graduados/a los bibliotecólogos costarricenses a través de generar nuevos conocimientos o de reforzar otros que les ayuden a enfrentarse a los cambios tecnológicos y retos propios de la profesión. La formación continua en diversos ámbitos

proporciona competencias y aprendizajes que le permiten al profesional desempeñarse adecuadamente en su espacio laboral ya establecido o bien expandir sus posibilidades laborales en otros ámbitos.

Dentro de la EBCI existe actualmente el proyecto *Pry01-664-2019-Actividades de Actualización y Capacitación para Profesionales del Campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información (Proyecto ED-3009 de Acción Social)* que constantemente trabaja para crear programas de formación y así fortalecer los conocimientos de los profesionales en Bibliotecología.

No obstante, este proyecto no cuenta aún con formación continua en el área de gestión editorial para revistas científicas, por lo que esta investigación se propone resolver dos preguntas: ¿Cuáles son las habilidades, las actitudes y los conocimientos de las personas que se encargan del proceso de gestión editorial en las principales revistas científicas de la UCR?, y ¿Cómo se puede desarrollar una propuesta de cursos de formación continua basada en competencias para la gestión editorial dirigido a las personas profesionales que laboran en estos cargos, especialmente a aquellos dentro de la Bibliotecología? Estas preguntas surgen a partir de que se ha detectado la carencia de especialización en el área, lo cual también exponen Rodríguez Yunta y Tejada Artigas (2013):

Es necesario un perfil profesional técnico remunerado que esté integrado en los equipos de trabajo de las revistas. Este perfil, en el que tendrían cabida los titulados en Información y Documentación, desarrollaría las nuevas tareas técnicas imprescindibles en el entorno digital (p.2).

Para esta investigación, se plantea conseguir dos aportes sustantivos un diagnóstico que se construye basado en un perfil por competencias de los profesionales a cargo de las principales revistas científicas de la UCR y una propuesta para la formación continua de estas personas en este campo de conocimiento. Además, pretende ser la base para una mayor formación en el campo gestión editorial de las revistas científicas para los profesionales en Bibliotecología con un programa de cursos dentro de un enfoque por

competencias acorde al modelo propuesto por Sergio Tobón (2004), el cual describe tres tipos de competencias: básicas, genéricas y específicas, que involucran el saber, el saber ser y el saber hacer.

1.2 Objetivos

Objetivo General 1: Analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica.

Específicos:

1. Identificar las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial de las principales revistas científicas de la Universidad de Costa Rica.
2. Caracterizar el contexto en que se desempeñan las personas profesionales a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica.
3. Identificar las necesidades de formación de las personas profesionales a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica.

Objetivo General 2: Proponer un portafolio de cursos en gestión editorial de las revistas científicas dentro de la formación continua como apoyo a la formación continua para la especialización de esta labor desde la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

Específicos:

1. Establecer las competencias genéricas y específicas para el portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial.
2. Diseñar el portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias.
3. Formular una estrategia de implementación del portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias dirigida a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información.
4. Validar el portafolio de cursos de formación en gestión editorial a partir de criterios de expertos especialistas en el campo de la gestión editorial.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1 Revistas Científicas

Las revistas científicas son soportes con publicaciones periódicas de carácter científico, nacen de la necesidad de hacer públicos los hallazgos o resultados de una investigación con el propósito de informar y ayudar al crecimiento de un área de conocimiento específica; pueden abarcar gran variedad de temáticas: ciencias naturales, sociales, políticas, entre otras (Abadal, 2016).

Para tener mayor claridad a continuación se presentan dos conceptos de lo que son las revistas científicas acorde a lo estipulado por la *American Library Association (ALA)* y la *International Organization for Standardization (ISO)* citados por Giordanino (2011):

Es una publicación periódica que publica artículos científicos y/o información de actualidad sobre investigación y desarrollo acerca de un campo científico determinado. *American Library Association (ALA)*.

Es una publicación en serie que trata generalmente de una o más materias específicas y contiene información general o información científica y técnica. *International Organization for Standardization (ISO)*.

El nacimiento de las revistas científicas contempla la necesidad de la comunicación y difusión del conocimiento científico, en donde los autores además de comunicar nuevos conocimientos encuentran en este mecanismo de difusión la forma de tomar reconocimiento en temáticas específicas por medio de la novedad de la información que exponen y a partir de posicionarse en áreas temáticas donde desean especializarse.

Las revistas científicas poseen diversas características, entre las cuales están título, ISSN, periodicidad, volumen, número, entre otros. Además de las características anteriormente descritas es importante resaltar que estas publicaciones poseen un editor o grupo de editores y un comité editorial, encargados de llevar a cabo el proceso editorial y colaborar con la revisión de las publicaciones (Barquero Corrales, Loáiciga Camacho y Marín Bornemisza, 2010). Esta información recalca la importancia del cuerpo editorial

de una revista, ya que estos deben verificar el cumplimiento de las características de la revista científica y mejorar las revistas procurando así el crecimiento de las publicaciones y el posicionamiento de la revista en su área temática establecida.

Las revistas científicas publican la información más actualizada en un área determinada, por lo tanto, deben mantener una alta calidad y procesos adecuados que construyan el renombre y posicionamiento en el área establecida de sus publicaciones. La característica principal de las publicaciones seriadas es el aporte periódico de nuevos contenidos y la rapidez con que las revistas científicas se actualizan, dinamiza la investigación, ya que los resultados de la misma se difunden en el momento (Martín González y Merlo Vega, 2003).

A esto se suma la concepción de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) citado por Jiménez Sánchez y Castañeda Hernández (2003):

Una revista de tipo científico es una publicación periódica que presenta especialmente artículos científicos, escritos por autores diferentes, e información de actualidad sobre investigación y desarrollo de cualquier área de la ciencia. Tiene un nombre distintivo, se publica a intervalos regulares, por lo general varias veces al año, y cada entrega está numerada o fechada consecutivamente. Su componente básico, el artículo científico, es un escrito en prosa, de regular extensión, publicado como una contribución al progreso de una ciencia o arte (p.1).

En la actualidad se pueden encontrar diversos modelos de presentación de estas revistas en formatos electrónicos, impresos e híbridos (aquellas que poseen su versión tanto impresa como digital).

López y Cordero (2005) proponen la categorización de revistas científicas según la entidad que realiza la edición en los siguientes niveles:

1. **De primer nivel:** cuando son editadas y publicadas por sociedades científicas reconocidas internacionalmente, de costos poco elevados pues cuentan con recursos económicos provenientes de los asociados.
2. **De segundo nivel:** cuando los procesos de edición, publicación y comercialización se realizan a través de grandes compañías transnacionales, lo que además les confiere prestigio, pero tienen el inconveniente de tener un elevado costo de suscripción que limita su circulación.
3. **De tercer nivel:** editadas y publicadas por entidades públicas (universidades, hospitales, etc.), aunque esto puede imbuirles/transmitirles/contagiarles de los problemas propios de la dependencia administrativa (bajos presupuestos de operación, cambios de funcionarios). Esta dependencia también puede relacionarse con interrupciones en su periodicidad, distribución y difusión.

Esta categorización muestra que cada revista posee un objetivo para su establecimiento y está relacionada con los intereses de su entidad editora que constituye la temática y los ideales bajo los cuales laborará. Sin embargo, esta afiliación también condiciona los recursos económicos, materiales y humanos con los que contará la nueva revista para realizar sus funciones.

El recurso humano con el que debe contar toda revista está compuesto por tres conjuntos:

1. Equipo editorial (editor, diseñador gráfico, informático, asistente, entre otros).
2. Consejo editorial (conjunto de expertos en el tema de la revista que se encargan de aprobar o rechazar las publicaciones de la misma).
4. Consejo asesor (conjunto de expertos que apoyan el desarrollo de la revista, normalmente no pertenecen a la entidad que gestiona la revista, son externos a ella para garantizar varias perspectivas).

2.1.1 Revistas electrónicas

En la actualidad y con el auge de las tecnologías de la información y el conocimiento (TIC) las revistas impresas han migrado a plataformas electrónicas, este cambio

representa una disminución en los costos de impresión y producción, disminución en los tiempos de publicación y la facilidad de realizar todas las tareas que exige el proceso editorial para la publicación de artículos de gran calidad. La comunicación con autores y revisores también se puede manejar con más eficiencia/rapidez a través de correos electrónicos

Pinto (2018) se refiere a la definición de revistas electrónicas como “publicaciones periódicas que se generan a través de elementos electrónicos. Sus características principales son la rápida difusión, el ahorro de coste y la fiabilidad para su uso, ya que un documento electrónico puede ser manipulado constantemente” (párr. 2).

Pueden existir revistas científicas que se resistan al cambio o bien no lo encuentren necesario, por lo que podemos encontrar estas tipologías:

- Réplicas de revistas impresas y digitales: estas revistas realizan las mismas publicaciones, sin variaciones en su formato digital e impreso, por lo tanto, la información presentada en ellas será la misma.
- Edición simultánea: se refiere a revistas que publican tanto en su versión impresa o en su versión digital, sin embargo, el contenido de las mismas puede variar, es decir, ambos formatos no muestran la misma información.
- Solamente electrónicas: aquellas revistas que solamente cuentan con su versión electrónica/digital.

Con el inicio de las publicaciones electrónicas, surge la necesidad de contar con sistemas de gestión de los procesos editoriales por lo que se estableció el OJS el cual es “una herramienta que permite la publicación de los contenidos en abierto, fundamentalmente de las revistas científicas publicadas en Internet, y cuya flexibilidad y versatilidad le permite adaptarse a las necesidades y requerimientos de cada publicación” (García Aretio, 2014, p.9). Este software de gestión colabora con la administración de las tareas diarias en gestión editorial. En esta plataforma los autores pueden enviar sus artículos, que se asignan a los revisores quienes envían sus evaluaciones por este medio. Una vez que se publica el artículo científico, la plataforma

muestra estadísticas de la revista y sus productos gráficos. Finalmente, los usuarios pueden realizar la búsqueda de información que necesitan y leer todo aquel contenido que sea relevante para ellos.

2.1.2 Comunicación y difusión del conocimiento científico

La comunicación de la ciencia es el proceso en el cual se realizan acciones para transmitir conocimientos y resultados de las labores científicas que involucra varias personas tales como los investigadores, editores y asesores. Cabe mencionar que también se puede el profesional en Bibliotecología es un ente de transmisión de conocimiento.

Rivera (2002) y Martínez (2008) definen divulgar y difundir en el ámbito de la ciencia de la siguiente manera:

- **Divulgar:** Cuando se divulga el conocimiento científico, se dirige a diversos grupos o personas específicas en una sociedad de manera que posean un acceso fácil, rápido y veraz a este conocimiento.
- **Difundir:** Cuando se transmite la información científica a un grupo especializado en determinada área temática, los profesionales producen, comparten y validan el conocimiento científico.

Las revistas científicas encuentran puntos de concordancia entre la comunicación y difusión de su producción, ya que es fundamental que los nuevos conocimientos puedan ser transferidos a toda la población, de manera que esta información genere un impacto y se transforme en innovación y aportes en beneficio de la sociedad.

Según Ramírez Martínez, Martínez Ruiz y Castellanos Ramírez (2012) cuando se menciona difundir en el ámbito científico se hace alusión a la disposición de este conocimiento ante un público crítico, dirigido de manera horizontal a pares o expertos en la comunidad científica, calificado y competente en un campo determinado.

Además, las universidades poseen gran relevancia en la comunicación científica, debido a su responsabilidad social a la hora de desarrollar, promover y difundir investigaciones. Este aspecto toma relevancia en la generación de innovación que propicie el desarrollo y crecimiento económico de un país o región, por lo tanto, el apoyo hacia la investigación resulta un factor de gran relevancia.

Es por esto que, las revistas científicas han sido aceptadas universalmente como el medio de comunicación de la ciencia, ya que es un espacio público donde los investigadores pueden divulgar el resultado de sus estudios, los cuales se someterán a evaluaciones y verificaciones por parte de la comunidad científica, dando a este proceso una característica social.

2.1.3 Acceso Abierto (*Open Access*)

Durante la historia, el conocimiento se ha concentrado en las manos de unos cuantos, porque solo tenían acceso las personas que económicamente podían sufragar ese costo. Esto continúa en la actualidad pues, en el ámbito de las revistas científicas, esta práctica que grandes bases de datos compran revistas y, por lo tanto, publicar y acceder a esa información requiere un costo económico.

Es así cómo surge el movimiento de acceso abierto, el cual pretende eliminar todas esas barreras económicas para poder publicar y también para poder adquirir conocimiento gratuito. Cabe recalcar que la calidad de la información sigue siendo la misma o aún mayor que en las revistas de pago. La *Budapest Open Access Initiative*, (2002) afirma que el acceso abierto significa que los usuarios pueden leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar, o enlazar los textos completos de los artículos científicos y usarlos —sin costo alguno— con cualquier propósito legítimo; sin barreras financieras, legales o técnicas más que las que suponga la Internet en sí misma.

Según Melero (2005) en el caso de las revistas científicas, estas poseen dos vertientes a seguir:

- **Publicación sin ningún costo:** En este tipo de publicación, el autor envía su artículo y el proceso editorial es totalmente gratuito, incluso la revisión por pares. Sin embargo, la creación científica debe de permanecer abierta y accesible para cualquier persona.
- **Publicación con un modelo híbrido:** En este modelo, la revista científica busca la forma de que coexista la modalidad de pago y la modalidad de acceso abierto. Algunas publicaciones tienden a optar por este tipo ya que el presupuesto para las revistas es limitado, por lo tanto, toman la decisión de obtener alguna ganancia a cambio de publicar información totalmente accesible.

2.1.4 Sistemas de evaluación de revistas científicas

Dentro del ámbito de las revistas científicas existen jerarquías, por lo tanto una revista puede obtener una mejor posición en un *ranking* que otra. Lo anterior se debe a que existen grandes evaluadores que establecen indicadores de calidad para publicaciones científicas, de manera que en cuanto más requisitos o indicadores cumpla una revista, mayor será su calidad.

Por indicador debemos comprender que se refiere a parámetros utilizados para medir el nivel de cumplimiento de una actividad o un evento. Estos indicadores deben de cumplir con ciertas características:

- Determinar, para cada elemento crítico de éxito, la mejor manera de medir su cumplimiento.
- Contar con nombre, forma de medición, unidad de medida.
- Establecer un proceso de validación continua, en el que se perfeccione la definición de los indicadores a través de la experiencia.
- Tener una meta para cada indicador (García, Ráez, Castro, Vivar y Oyola, 2003, p.67).

Estos sistemas son llamados en ocasiones índices bibliométricos o índices de revistas. Algunos de estos se presentan como grandes bases de datos de publicaciones científicas en donde una revista científica debe de cumplir ciertos requisitos para ser

incluida. A nivel internacional se pueden contar con índices bibliométricos reconocidos tales como Scopus, Web of Science (WOS), Scimago Journal Rank (SJR), Journal Citation Reports (JCR), Latindex, Redalyc, Scielo, DIALNET, Qualis, los cuales realizan jerarquizaciones de las revistas basados en sus propios criterios. Sin embargo, el fin en común es la medición del factor de impacto de una revista científica de manera que, a mayor factor de impacto, mayor será la calidad de una revista científica.

En Costa Rica no existía un sistema evaluativo de revistas científicas, pero a partir del año 2012 surge UCRIndex:

Como una necesidad para medir las revistas y, con base en sus resultados, poder tomar decisiones relacionadas con la distribución de recursos entre estas o analizar sus características. Hasta esa fecha se había utilizado únicamente la calificación Latindex para evaluar las revistas, pero esta se fue haciendo insuficiente, dado que muchas de ellas lograron cumplir todos los criterios Latindex sin que estos asignaran una categorización entre las revistas para la Universidad (Córdoba González, Murillo Goussen, Polanco Cortés, 2017, p.1).

En la actualidad, las revistas científicas de la UCR, situadas en el Portal de Revistas UCR (2017), se encuentran evaluadas por el sistema UCRIndex el cual, a través de evaluaciones, logra realizar una jerarquización de las mismas dentro de su propio *ranking*. Este es el primer gran evaluador de estas revistas, sin embargo, cada una de ellas puede acceder a otros sistemas de evaluación y catálogos para aumentar su renombre y su factor de impacto.

2.1.5 Indicadores de calidad en revistas científicas

La posición de una revista científica en un ranking se encuentra definida en base a su calidad. Es así como surgen indicadores o criterios de calidad que se les aplican para medir su factor de impacto, entre otros indicadores. Estos procesos abarcan los estudios bibliométricos como métodos para realizar un estudio de una determinada revista.

Basado en Miyahira Arakaki (2008) los indicadores de calidad de revistas científicas se encuentran divididos en tres categorías:

- **Indicadores de estructura:** referidos al cumplimiento de los parámetros de normalización editorial.
- **Indicadores de procesos:** se refieren al cumplimiento de los parámetros de gestión, de visibilidad y de revisión por pares.
- **Indicadores de resultados:** contabilizan claramente el número de accesos o de descargas (por mes o por año) y el número de citas bibliográficas de los artículos publicados en la revista; entre los que se encuentran el factor de impacto y el índice de inmediatez y demás indicadores bibliométricos.

Además, se establecen los criterios que debe poseer toda revista para asegurar la calidad en cuanto a indicadores de estructura. Estos procesos de acuerdo con Miyahira Arakaki (2008) son:

- **Normalización editorial:** referido a información básica que permita el reconocimiento de la revista.
- **Gestión:** Se refiere a procesos administrativos.
- **Visibilidad:** Se refiere a la difusión en aspectos como la distribución, disponibilidad e inclusión de la revista en bases de datos.
- **Contenidos:** La descripción bibliográfica de los contenidos.
- **Proceso de revisión por pares:** Las revistas científicas deben de dar alusión a cuál será el sistema de revisión por pares que utilizan.

En el caso de la UCR, la Vicerrectoría de Investigación gestiona todo lo pertinente a revistas científicas, incluso los indicadores de calidad y rankings, esto lo hace a través del UCRIndex (2019) (que funciona como una representación de Latindex en Costa Rica), este cuenta con cinco grandes categorías de indicadores de calidad:

1. Características básicas
2. Características de presentación
3. Características de gestión y política editorial

4. Características de contenido
5. Características de revistas en línea

Es importante recalcar que cada revista debe cumplir diversos criterios según el indexador al cual quiere adherirse. Por esta razón, las revistas científicas se encuentran en constante evaluación, lo cual permite generar confiabilidad y seguridad por la información que transmiten y, sobre todo, confianza para que los autores difundan sus conocimientos.

2.1.6 Indicadores Bibliométricos

Estos indicadores nacen de la ciencia de la bibliometría, que se enfoca en el análisis cuantitativo de las publicaciones para medir la ciencia según indicadores específicos tales como:

- **Índice de actividad:** permite comparar el grado de especialización de un centro o una región en un determinado tema. Se calcula mediante la división del porcentaje de la producción que dicha comunidad dedica al tema en estudio entre el porcentaje que ese tema representa en la producción nacional
- **Factor de Impacto:** es el estimado de citas realizadas de los artículos de una revista. El factor de impacto de una revista en un año es el cociente de dividir el número de citas que han recibido durante ese año los documentos publicados en los dos años anteriores entre el número total de documentos publicados años (Bordons y Zulueta, 1999).
- **Factor de Hirsch (h):** se aplica a investigadores, número de artículos que tiene un autor con tantas o más citas que su factor h. Por ejemplo, un factor h de 20 significa que ese autor tiene 20 artículos que han sido citados 20 o más veces (Aleixandre-Benavent, Valderrama-Zurián y González-Alcaide, 2007).

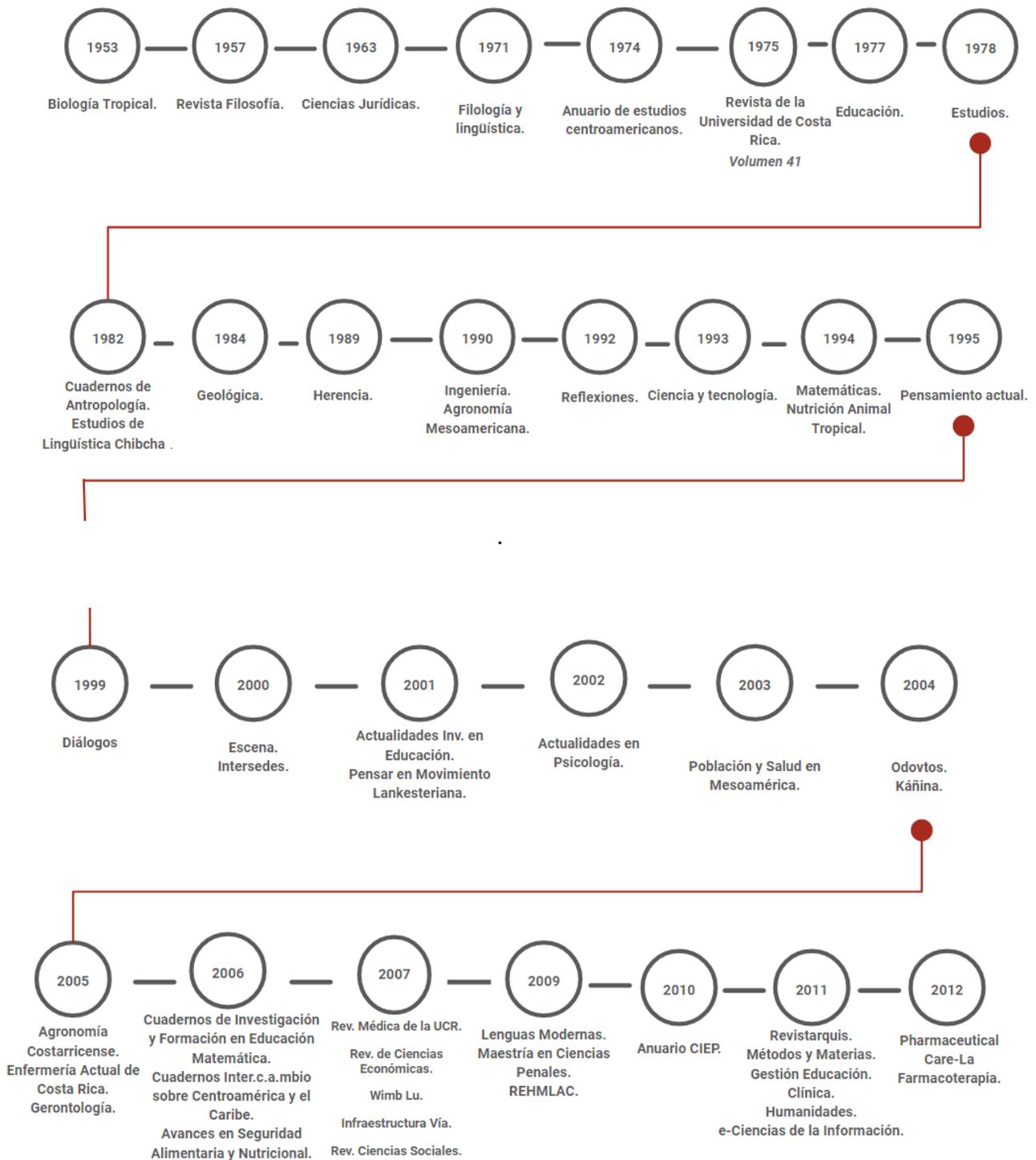
2.2 Historia de las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica

La UCR es una institución de educación superior que fomenta desde sus inicios la difusión del conocimiento, para ello a partir de la década de los cincuenta se implementan las revistas científicas como el medio para cumplir este propósito. Su primera revista fue

la Revista de la Universidad de Costa Rica con una publicación de temática general, pero posteriormente nacen revistas científicas con temáticas más especializadas como ciencias de la información, artes plásticas, educación, psicología, estadística, entre otras.

De la Revista de la UCR a la actualidad, la UCR ha tenido cincuenta y dos revistas científicas adscritas a la institución, de las cuales cincuenta y una siguen publicando. A continuación, se presenta una línea del tiempo (figura 2) que evidencia el surgir de las mismas:

Figura 2. Línea histórica revistas científicas de la UCR



Fuente: elaboración propia con base en el Portal de revistas científicas de la UCR (2017).

En la figura anterior se presenta una línea histórica de la creación de las revistas científicas que muestra 51 nombres de las revistas cuyas publicaciones están disponibles. Una de ellas, la *Revista Cuadernos de Sociología* ya no está disponible por lo cual no se incluye dentro de la línea histórica. En el caso de la *Revista de la Universidad de Costa Rica* su primera publicación fue en los años cincuenta como la primera revista de la UCR, no obstante, el volumen 41 es el único que se encuentra actualmente disponible en la base de datos por lo cual se ubica en el año 1975.

2.2 Gestión Editorial

En la actualidad, la industria editorial no se encuentra dedicada exclusivamente a la publicación de libros, sino también, a la publicación de revistas científicas con artículos científicos. Sin embargo, ambas no se encuentran totalmente distantes, ya que comparten procesos que aseguran la calidad y difusión de la información que se desea transmitir.

Cabe resaltar que la gestión editorial debe de poseer el recurso humano necesario para llevar a cabo sus procesos de manera óptima. Es así como el editor toma un rol trascendental al asumir la gran parte de la responsabilidad del contenido que se publica. Sin embargo, el consejo editorial debe acompañar al editor para garantizarla calidad de las publicaciones. A esto se le suma la institución editora como un miembro trascendental en la toma de decisiones y el financiamiento de la revista científica (García, 2012).

El recurso humano capacitado y especializado para una adecuada gestión editorial es fundamental en la era digital, para que así se pueda dar una adecuada labor de publicación científica que cumpla rigurosos estándares de calidad que garanticen la visibilidad y posicionamiento de las revistas científicas. El caso de las revistas académicas y científicas en humanidades y ciencias sociales argentinas analizadas por Liberatore, Vuotto y Fernández (2013) muestra cómo la falta de este recurso especializado en gestión editorial minaba los esfuerzos por obtener un mejor posicionamiento de estas revistas. En este caso, el desconocimiento de procesos

editoriales se tradujo en que las revistas no contaban con procesos de estandarización, usaban poco el sistema OJS por lo que aparecían poco en índices y bases de datos.

Basado en la información anterior, en este proyecto de graduación se comprenderá por gestión editorial a la administración de una revista científica y los procesos que esto involucra; es decir, el flujo editorial (el cual se abarcara en la sección 2.2.2) se encuentra inserto en la gestión editorial.

2.2.1 Grupos de Gestión

Este término hace énfasis en los miembros que conforman los equipos editoriales de las revistas científicas. Estos miembros se escogen según las necesidades de la revista y su especialización en un área determinada. Se enfatiza que la profesionalización de este recurso humano es el medio principal de mejora y garante de la calidad en las publicaciones.

Son diversos los profesionales a cargo, siguiendo a Polanco-Cortés (2014) el principal personal encargado de la gestión editorial, son:

- **Director:**

Es quien asume la representación formal de la revista y quien preside el Equipo Editorial, también llamado editor en jefe. Esta figura es reconocida por su dominio experto en una determinada área temática, el cual conlleva la responsabilidad de mantener la calidad de una revista científica, es decir, es el responsable político de la revista.

- **Editor asociado:**

Comúnmente denominado editor, es quien notifica las labores realizadas al director. La implementación de esta figura es trascendental, ya que actúa como un miembro organizador de todo el proceso editorial y toma muchas decisiones que afectan a la revista, es decir, es el responsable operativo. A continuación, se destacan las principales labores de estos profesionales:

- Realización de labores técnicas en el proceso editorial
- Edición (maquetación y gestión de datos)
- Monitoreo del área temática de la revista
- Difusión de la revista

La incorporación de competencias en la gestión editorial es de gran importancia por lo que en la tabla 1 y tabla 2 se muestran las competencias más relevantes para el adecuado desempeño de la labor editorial.

Tabla 1. Competencias profesionales que debe poseer un editor de revistas científicas

| Competencias profesionales | |
|---|--|
| Competencia | Ejemplo de la competencia |
| Comprensión de la comunicación científica | <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar las principales entidades de comunicación científica del área: base de datos, repositorios, entre otros ● Reconocer los principales roles que se desempeña en una revista científica ● Identificar buenas prácticas e indicador de calidad aplicados en los sistemas de evaluación de revistas ● Conocer la evolución de los sistemas de edición científica |
| Vigilancia del entorno científico | <ul style="list-style-type: none"> ● Vigilar el área o temáticas de la revista, además de ámbitos de interdisciplinariedad que afectan la línea editorial ● Identificar las publicaciones que compiten en la misma disciplina ● Búsqueda de temas de interés y posibles autores ● Detección de fraude |
| Aplicación de los estándares de calidad editorial | <ul style="list-style-type: none"> ● Velar el cumplimiento de cronogramas |

| Competencias profesionales | |
|--|--|
| Competencia | Ejemplo de la competencia |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Difusión en la web de información clara y precisa sobre procedimientos de publicación ● Dotar de DOI (digital object identifier, por sus siglas en inglés) a los artículos |
| Ejecución de la editorial técnica | <ul style="list-style-type: none"> ● Recibir y responder correos ● Apoyo al editor científico en la revisión inicial ● Revisión de detalles técnicos de los textos ● Gestión directa de contenidos ● Realización y envío de certificados para autores y revisores |
| Manejo de software para la gestión editorial (OJS) | <ul style="list-style-type: none"> ● Implementar e instalar la plataforma OJS ● Administrar la plataforma y personalizarla ● Ejecutar y seguir los procesos editoriales: envío, evaluación, corrección, maquetación y publicación |
| Realización de la maquetación editorial | <ul style="list-style-type: none"> ● Manejo de herramientas de edición ● Realizar correcciones en redacción ● Creación de diversos formatos por ejemplo HTML o PDF ● preparación de versiones para dispositivos móviles |
| Manejo de lenguajes semánticos (XML) en los procesos de edición y gestión de metadatos | <ul style="list-style-type: none"> ● Edición electrónica con XML ● Integrar contenidos mediante XML OAI RSS |

| Competencias profesionales | |
|---|--|
| Competencia | Ejemplo de la competencia |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionar metadatos |
| Aplicación de los aspectos jurídicos que afectan la revista | <ul style="list-style-type: none"> ● Velar que la revista esté en conformidad a las disposiciones de propiedad intelectual y derechos de autor ● Apoyar la política editorial respecto a normas éticas ● Conocer de Acceso Abierto ● Gestión de datos asociados a derechos de autor |
| Evaluación y mejora de la calidad de la revista | <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar puntos fuertes y débiles de la revista aplicados a indicadores de evaluación ● Aplicación de parámetros bibliométricos para informes ● Recoger datos de indicadores ● Desarrollar acciones para el posicionamiento en rankings y buscadores |
| Difusión y marketing de la revista | <ul style="list-style-type: none"> ● Grabar datos de incorporación a bases de datos e indexadores ● Recoger datos de usuarios y suscriptores ● Proponer operaciones promocionales |
| Comunicación escrita | <ul style="list-style-type: none"> ● Redactar de forma fluida y clara ● Corregir faltas de ortografía y redacción ● Crear y mantener las normas de autor |
| Idioma inglés | <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener buena comunicación con autores de habla inglesa |

| Competencias profesionales | |
|-----------------------------------|---|
| Competencia | Ejemplo de la competencia |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Comprender textos y resúmenes recibidos en inglés |

Fuente: elaboración propia a partir de Rodríguez Yunta y Tejada Artigas (2013)

Al respecto de las competencias personales que debe poseer un editor de revista científica, la tabla 2 muestra las más importantes destacadas por Rodríguez Yunta y Tejada Artigas (2013).

Tabla 2. Competencias personales que debe poseer un editor de revistas científicas

| Competencias personales | |
|---|---|
| Competencia | Ejemplo de la competencia |
| Comportamiento ético | <ul style="list-style-type: none"> ● Mantener el anonimato de los revisores y autores, en la revisión por pares. ● Declarar posibles conflictos de interés ● Velar el cumplimiento de las normas éticas internacionales para publicaciones científicas |
| Compromiso con la excelencia | <ul style="list-style-type: none"> ● Esfuerzo por satisfacer las necesidades de autores y lectores ● Contribuir a la mejora constante en la revista ● Velar por la calidad del material publicado |
| Aptitud de negociación en la resolución de conflictos | <ul style="list-style-type: none"> ● Mediar considerando los intereses contradictorios entre revisores y autores |
| Espíritu de Equipo | <ul style="list-style-type: none"> ● Intercambio de información constante con el resto del equipo editorial |

Fuente: elaboración propia a partir de Rodríguez Yunta y Tejada Artigas (2013)

- **Corrector de textos:**

Las revistas científicas recurren a un corrector de textos con el fin de la redacción sea lo más clara posible y cumpla con estándares de redacción académica. En Costa Rica, esta labor tradicionalmente la ha llevado a cabo un filólogo.

- **Traductores:**

Es de vital importancia que el título del artículo y las palabras claves se encuentren presentes en otros idiomas diferentes al original, por lo tanto, se debe de contar con traductores que realizan esta labor de la mejor manera.

- **Maquetadores o diagramadores:**

Son los encargados de realizar los formatos de publicación electrónica tales como HTML o PDF, entre otros, así mismo, debe procurar que los artículos posean un diseño agradable y legible para los lectores.

- **Encargados de soporte técnico:**

Mayoritariamente el equipo informático que procura realizar el mantenimiento del sitio web en que se encuentra la revista científica. Debe encargarse de temas de dominio, *hosting*, configurar y administrar el OJS, realizar respaldos, entre otros.

Dada la información anterior, se puede concluir la importancia del editor dentro de todo el proceso editorial, ya que es la persona encargada de coordinar con todo el equipo editorial. Cabe resaltar la importancia de la profesionalización de estas labores a partir de la bibliotecología, ya que sus profesionales poseen dentro de su formación académica los conocimientos aptos para cumplir la labor editorial, así como realizar y coordinar equipos interdisciplinarios para el mejoramiento de la revista.

2.2.2 Flujo Editorial

El flujo o proceso editorial posee diversas características, y en la actualidad es un proceso llevado en conjunto con sistemas informáticos y de gestión editorial. Franco-Ricart y Rodríguez-Morales (2009) lo definen como un complejo flujo de pasos que se dan desde el momento en que un autor somete su texto a una revista científica lo que da lugar a diferentes revisiones por parte de miembros del comité editorial, así como de

expertos o árbitros seleccionados por la revista a tal fin. Después de la revisión el autor debe incorporar las correcciones pertinentes hasta que satisfagan las diferentes instancias de edición y el texto sea finalmente aceptado y publicado.

Siguiendo con la información del párrafo anterior, se puede resumir el proceso editorial de forma gráfica, expuesto a continuación en la figura 3:

Figura 3. Proceso editorial y tiempos estimados en una revista científica



Fuente: elaboración propia a partir de e-Ciencias de la Información (2017).

*Nota: Filología en Costa Rica se comprende como el proceso de corrección del texto y redacción del mismo

La figura 3 muestra los procesos llevados desde la recepción del texto hasta su publicación, además, muestra los tiempos estimados para la realización de los mismos acordes a una revista de publicación semestral.

Se puede notar que el editor revisa los textos de manera inicial y determina su importancia y su posible interés de publicación. Seguidamente el consejo editorial toma decisiones al respecto para establecer si el texto es publicable o no según sus normas establecidas. Una vez aceptado el artículo, se le asignan dos evaluadores, los cuales realizarán la primera revisión y brindarán un dictamen, si éste es aceptado con correcciones, será remitido al autor con los comentarios correspondientes.

Cuando el autor realiza las correcciones pertinentes, nuevamente es sometido a revisión por pares, los cuales determinarán si se deben de realizar más correcciones o si ya se puede proceder a la publicación del artículo. Antes de la publicación, se procede a realizar una revisión filológica, referente a la redacción, una evaluación final, seguidamente la diagramación y finalmente al ser publicado pasa a ser parte del acervo bibliográfico de la revista, ya sea en formato digital o físico.

2.7.3 Políticas editoriales

Las políticas editoriales dentro de la gestión de una revista científica juegan un papel trascendental en definir las directrices para un adecuado procesamiento del flujo del conocimiento científico próximo a difundir. Adicionalmente, las políticas editoriales dentro de la gestión de una revista científica juegan un papel trascendental en definir las directrices para un adecuado procesamiento del flujo del conocimiento científico próximo a difundir. Adicionalmente, las políticas editoriales se encuentran orientadas a regir la actuación de todo el personal interno y externo a una revista científica en temas de la gestión de su flujo editorial. Con base en Aparicio, Banzato y Liberatore (2016), se pueden establecer los puntos principales que definen las políticas editoriales de una revista científica tales como:

- **Definición de propósito, alcance, metas y objetivos:** Se define la temática, cobertura geográfica o temporal y público meta en lugares accesibles dentro de su sitio web de manera que los usuarios y autores puedan comprender ejes temáticos de la revista. Es decir, debe tener claro su área temática, vacío a cubrir y visión a futuro.

- **Frecuencia de publicación:** Cada revista define sus criterios en cuanto a tiempos de publicación. Además, es necesario señalar que uno de los criterios de indexadores más serios es el cumplimiento de los tiempos de publicación establecidos.
- **Idiomas de los textos:** Para facilitar el acceso a los documentos a nivel mundial, la gestión editorial debe procurar que los textos estén disponibles en idiomas alternativos al idioma o idiomas escogidos para sus publicaciones. El idioma de una revista puede estar influenciado tanto por su contexto geográfico, entidad emisora o campo académico.
- **Secciones y tipos de artículos que recibirá:** Se refiere a las diversas partes de una publicación, según el tipo de contenido se vaya a publicar.
- **Procesos de evaluación por pares:** Este proceso de arbitraje consiste en el envío del original a un revisor o evaluador, quien revisará la validez y calidad de la investigación y emitirá su dictamen entre las siguientes opciones: Aceptado, Aceptado con correcciones o No aceptado.
- **Política de detección de plagio y conductas éticas:** Cada revista científica debe adoptar códigos de ética y acoger normas internacionales para el cumplimiento de normas éticas. Asimismo, debe establecer herramientas que ayuden a la detección de plagio.
- **Acceso abierto, cargo o costos para autores:** Se deberá definir si una revista se adhiere al acceso abierto o no.
- **Políticas de preservación digital de contenidos a largo plazo:** Informar acerca de políticas de conservación de documentos a futuro.
- **Estadísticas:** Es decir, informar al usuario acerca de la descarga o citación de artículos, lo cual le ayuda a determinar el impacto de la revista para los autores y lectores.
- **Instrucciones a los autores:** Es uno de los insumos más importantes dentro de la gestión editorial, ya que en estas se determinan las normas en que se basan las publicaciones de su revista, es decir, cómo realizar el avance científico a publicar.

Se puede concluir que la amplia definición de políticas editoriales determina un adecuado funcionamiento de la gestión editorial de las revistas científicas, ya que determina las pautas a seguir para un correcto procesamiento de la información que posteriormente será publicada. En adición a lo anterior, el contar con políticas editoriales y realizar el cumplimiento total de las mismas beneficia a la indexación a base de datos de prestigio mejorando así la visibilidad de las publicaciones científicas.

2.7.4 *Ámbito laboral en gestión editorial*

La gestión editorial puede aplicarse a diversos ámbitos laborales, el más común ha sido la industria editorial de libros que, como se sabe, realiza procesos de edición semejantes a los de una revista científica y que ha sido un campo explorado dentro del área de la Bibliotecología.

Díaz Álvarez y Sánchez Tarragó (2006) realizan un estudio donde se destacan las labores en edición realizada por profesionales de la información tales como las de diseñador, realizador, editor, redactor, gestión editorial y *marketing* y se establecen las funciones que realizan tales como:

- Buscar colaboradores (autores, fotógrafos, árbitros)
- Obtener contenidos
- Buscar y tratar imágenes
- Compaginar y diseñar páginas
- Comprobar que los enlaces conducen, efectivamente, al hipervínculo esperado
- Coordinar con el impresor (en el caso de publicaciones impresas o híbridas)
- Garantizar que exista correspondencia en tipografías, márgenes y otros elementos editoriales
- Gestionar los derechos de autor
- Investigar, preparar y publicar artículos
- Mantener una relación con el diseñador, si este realizara sus labores como voluntario al desarrollo de la revista
- Realizar la planeación del proyecto editorial
- Realizar o verificar los envíos por correo electrónico

- Redactar y corregir textos para la publicación de que se trate
- Revisar integralmente la publicación
- Verificar que las imágenes a utilizar presenten la calidad requerida, tanto desde el punto de vista formal como de su contenido y correspondencia con el tema tratado

La información anterior demuestra que dentro de la gestión editorial se abre paso a distintas ramas del saber, entre ellas la Bibliotecología, donde se destacan temáticas ampliamente relacionadas tales como la gestión de derechos de autor y la verificación de la calidad y validez de las publicaciones a realizar.

Se puede visualizar además que el profesional en información debe desarrollar competencias sobre todo en el área del diseño gráfico que le permita realizar un impulso de *marketing* para así también establecer buenas relaciones que le permitan generar nuevos contenidos a través de la búsqueda de información argumentativa y autores que hagan crecer la revista.

En refuerzo a la relevancia de un profesional de la información dentro de la rama editorial de revistas científicas, Borrego y Serra Pérez (2012) realizan un análisis del mercado laboral para profesionales de la información en donde se obtienen 975 ofertas de trabajo durante el 2009-2010 y 608 restantes al período de 2011-2012. Los resultados de la investigación descrita anteriormente demuestran que en el período 2009-2010 se da un 2,45% de ofertas realizadas por editoriales, mientras que en el 2011-2012 se da un aumento al 3,62%. Entre los perfiles solicitados en estas ofertas laborales destacan la labor de editor, especialista en gestión de publicaciones, investigador, corrector, lector y director editorial.

Se puede demostrar que si bien la gestión editorial aún no se encuentra claramente identificada como una área laboral común en la Bibliotecología a diferencia de otras más tradicionales en esta profesión, esta ha ido en crecimiento, pues los procesos que se realizan requieren cada vez más de recursos humanos especializados y los profesionales en Bibliotecología se encuentran aptos para cubrir esas necesidades, sin dejar de lado

la actualización constante y la adquisición de competencias relacionadas a la gestión editorial.

2.4 Modelo Educativo basado en competencias

2.4.1 Historia del Modelo Educativo basado en competencias

A través de la historia, la educación ha evolucionado cambiando de estilos metodológicos para transmitir conocimientos a las nuevas generaciones, pasando de un estilo magistral vertical a un modelo más horizontal en donde se toma en cuenta al estudiantado como parte del proceso del aprendizaje. En estos nuevos modelos, el docente y estudiante son considerados iguales y de esta forma tienen mayor interacción en el desarrollo educativo. Uno de los modelos horizontales que se establece para la educación es el basado en competencias.

Este modelo nace en 1990 con la propuesta de CEPAL-UNESCO llamada “Transformación productiva con equidad” la cual da inicio a este modelo, ya que toca puntos como:

1. Esfuerzo interno imprescindible, indelegable e impostergable
2. Competitividad y equidad en un contexto de sustentabilidad ambiental
3. Recursos humanos y difusión del progreso técnico
4. Readecuación del Estado
5. Apoyo externo para posibilitar la transformación productiva con equidad (CEPAL-UNESCO, 1992).

Estas ideas dieron paso a lo que hoy se conoce como Modelo Educativo basado en competencias, ya que apoyan el aprendizaje acorde a las características que desarrolla el estudiantado. Sin embargo, a lo largo de la historia se ha presentado un debate sobre si este es un modelo o un enfoque a lo cual responde Tobón (2010) citado por Jaik-Dipp y Barraza-Macías (2011) cuando menciona que:

Las competencias como enfoque se focalizan en una serie de aspectos de la educación y no pretenden abordar todo el sistema educativo, mientras

que las competencias como modelo implican todos los elementos presentes en la formación de las personas (personales, sociales, económicos e institucionales). Si bien en múltiples obras nuestras proponemos las competencias como un enfoque, hoy día los desarrollos de la investigación en diversos países muestran que las competencias se están convirtiendo en un modelo y han dejado de ser un enfoque (Tobón, 2010) porque proponen un nuevo paradigma que aborda todo el sistema educativo (p.17-18).

Como bien es expuesto en el texto anterior las competencias, también han pasado un proceso evolutivo en la historia lo cual pasó de considerarse un enfoque a un modelo que abarque todos los aspectos que componen un sistema educativo.

En cuanto al contexto actual García-Retana (2011) manifiesta que la humanidad debe adaptarse y desarrollar un modelo educativo que responda a:

Los procesos cognitivo-conductuales como comportamientos socio afectivos (aprender a aprender, aprender a ser y convivir), las habilidades cognoscitivas y socio afectivas (aprender a conocer), psicológicas, sensoriales y motoras (aprender a hacer), que permitan llevar a cabo, adecuadamente, un papel, una función, una actividad o una tarea (p.4).

Esto debe ser prioridad, ya que el ser humano debe cumplir con una capacidad de transdisciplinariedad y multidisciplinariedad, para adaptarse en el desarrollo social según su contexto, es por esto que la educación debe procurar fomentar las competencias de cada individuo. Para esto el modelo educativo basado en competencias desarrolla un objetivo el cual se menciona en la siguiente sección.

2.4.2 Objetivo del Modelo Educativo basado en competencias

El Modelo Educativo basado en competencias tiene por objetivo “que la educación sea pertinente y relevante para traducir el currículo formal a las necesidades de cada entidad.

Reconociendo los conocimientos previos de los alumnos y proporcionando experiencias de aprendizaje.” (Iribe Bejarano, Medina Cruz y Zuno Bolaños, 2016).

Como se puede denotar este modelo cumple con incluir y basarse en las experiencias del estudiantado para reforzar una metodología horizontal que posibilite un mejor proceso en el que se desarrollen las competencias de cada individuo. Dentro del modelo educativo por competencias existen dos roles o papeles primordiales el del docente y el estudiantado, estos deben cumplir con ciertas características las cuales se describen a continuación, según lo propuesto por Iribe Bejarano, Medina Cruz y Zuno Bolaños (2016):

A. Rol del Docente:

- Deber ser organizador de situaciones de aprendizaje
- Debe ser creativo en la elaboración de estas situaciones
- Planificador de competencias de acuerdo a las necesidades de los estudiantes
- Propiciar un ambiente adecuado para el aprendizaje

B. Rol del Estudiantado:

- Ser un individuo que se quiere y se valora a sí mismo
- Proponer ideas creativas y soluciones a problemáticas
- Mostrar interés e iniciativa por aprender
- Conciencia ética y socialmente responsable

2.4.3 Los cuatro pilares de la educación según la UNESCO

La UNESCO propone cuatro pilares de la educación relacionados al modelo educativo basado en competencias, ya que consideran los saberes como parte de estos:

1. Aprender a conocer: Este se refiere a la capacidad que tiene el ser humano de profundizar en aquellas temáticas con las que se identifica. En otras palabras, ir más allá en el desarrollo del aprendizaje y, con la guía adecuada de la educación, mejorar día a día a través de la investigación
2. Aprender a hacer: “a fin de adquirir no sólo una calificación profesional sino, más generalmente, una competencia que capacite al individuo para hacer frente a gran número de situaciones y a trabajar en equipo.” (UNESCO, 1996, p.36)

3. Aprender a vivir: Este se refiere al desarrollo de las habilidades para la convivencia social, incluidos el respeto mutuo, la paz, tolerancia, el respeto por la individualidad, así como el desarrollo de las resoluciones en una negociación asertiva.
4. Aprender a ser: Se trata de incentivar el fortalecimiento de las habilidades personales y el amor propio, así como estudiar y comprender en que competencias es mejor cada ser humano.

Como se puede ver, el desarrollo de un modelo educativo por competencias promueve que cada individuo se desenvuelva acorde a sus propias características. A partir de este planteamiento, la educación se convierte en un medio para facilitar e incentivar una participación docente y estudiantil continua y activa, ya que sus roles están definidos. Este modelo educativo se viene implementando cada vez más en Costa Rica y es necesario incluirlo en el desarrollo educativo continuo en todos los niveles desde preescolares, escolares, colegiales, superiores y en formación continua cuando ya se es profesional.

2.5 Competencias en el contexto de la Gestión Editorial

2.5.1 Conceptualización general

Existe gran variedad de términos referentes a la definición de competencia laboral. No obstante, antes de abordar esta definición, se debe tener en claro a que se le llama competencia en general, pues tiende a ser un concepto muy amplio con una variedad de aplicaciones, por ejemplo: puede hacer referencia a la lucha que se presenta entre dos bandos que difieren en algo, tener incumbencia en algún asunto, ser adecuado para realizar una tarea, entre otras. Entre esta variedad de aplicaciones, el término más adecuado para competencia en el marco de esta tesis, es el de “*saber hacer en un contexto*”, para ello se requiere dejar en claro que no es solo *hacer* (acción), sino que es necesario un *saber* a nivel teórico o teórico-práctico. La aplicación de este “saber hacer” debe estar incluida dentro de un *contexto*, el cual puede ser laboral, académico o social (Posada-Álvarez, 2004).

Por su parte Ruiz de Vargas, Jaraba Barrios y Romero Santiago detallan el término de competencias laborales como “el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que, aplicadas o demostradas en situaciones del ámbito productivo, se traducen en resultados efectivos que contribuyen al logro de los objetivos de la organización o negocio” (2005, p.81).

En el desarrollo de esta investigación se abordará el de tema de formación basada en competencias establecida por Sergio Tobón (2006b), por lo que es importante tener en claro que para este autor el término competencias se refiere a “procesos complejos de desempeño con idoneidad en un determinado contexto, con responsabilidad” (p.5).

En cuanto a esta investigación se deberá entender competencias, como aquellas habilidades, actitudes y conocimientos que cumplen idealmente o que desean alcanzar los profesionales dentro de la gestión editorial de las revistas científicas, son todas aquellas características que hacen a un individuo el ideal para desenvolverse en esta área laboral en crecimiento. Para mayor claridad se puede entender como:

la capacidad para responder exitosamente una demanda compleja o llevar a cabo una actividad o tarea, según criterios de desempeño definidos por la empresa o sector productivo. Las competencias abarcan los conocimientos (saber), actitudes (saber ser) y habilidades (saber hacer) de un individuo (Universidad Técnica Federico Santa María, s.f., p.1).

La información anterior destaca la importancia de la obtención de competencias aptas para el adecuado desempeño de un puesto laboral. Por consiguiente, la gestión de revistas científicas no escapa de este aspecto, pues el editor debe de poseer las competencias personales y profesionales adecuadas que propicien el cumplimiento de los objetivos de la revista en la cual ejerce su trabajo.

2.5.2 Tipos de Competencias.

En cuanto a la división de competencias se pueden hallar gran variedad de clasificaciones, entre esas se encuentra la siguiente división:

A. Competencias generales: estas se refieren a aquellas competencias que no están ligadas a un sector ocupacional o económico específicamente. Se integran por una serie de características intelectuales, personales, interpersonales, organizacionales, tecnológicas y empresariales o para la generación de empresas (Ruiz de Vargas, Jaraba Barrios y Romero Santiago, 2004).

B. Competencias específicas: se definen como las competencias necesarias para el desempeño de las funciones propias de las ocupaciones del sector productivo. Poseer estas competencias significa tener el dominio de conocimientos, habilidades y actitudes que conllevan al logro de resultados de calidad en el cumplimiento de una ocupación y, por tanto, facilitan el alcance de las metas organizacionales. Las competencias laborales específicas habilitan a un individuo para desarrollar funciones productivas propias de una ocupación o funciones comunes a un conjunto de ocupaciones (Ruiz de Vargas, Jaraba Barrios y Romero Santiago, 2004, p.85).

También existe una clasificación específica establecida por Tobón (2006b) la cual es la siguiente:

I. Competencias básicas:

Son las competencias fundamentales para vivir en sociedad y desenvolverse en cualquier ámbito laboral. Estas competencias se caracterizan por:

- (1) constituyen la base sobre la cual se forman los demás tipos de competencias
- (2) se forman en la educación básica y media
- (3) posibilitan analizar, comprender y resolver problemas de la vida cotidiana
- (4) constituyen un eje central en el procesamiento de la información de cualquier tipo (Tobón, 2004, p. 87).

II. Competencias genéricas: “se refieren a las competencias que son comunes a una rama profesional (por ejemplo, salud, ingeniería, educación) o a todas las profesiones” (Tobón, 2006a, p.13).

- III. Competencias específicas:** “son propias de cada profesión y le dan identidad a una ocupación (en este sentido, hablamos de las competencias específicas del profesional en educación física, del profesional en ingeniería de sistemas o del profesional en psicología)” (Tobón, 2006a, p.13).

Para efectos de esta investigación existen dos tipos de competencias laborales, las cuales serían:

- 1. Competencias personales:** son aquellas que incluyen más que nada las actitudes que desarrolle un individuo, acorde a los valores que se le inculcaron desde su educación básica y en el hogar, es decir, la relación que posee una persona con sí misma (Monsalve Serrano, 2013).
- 2. Competencias profesionales:** se realiza el uso de habilidades y conocimientos del individuo, para estas se precisa de un mayor nivel educativo y una previa formación en las diferentes temáticas, se requiere, entonces, de una especialización acorde al área de desarrollo.

2.5.3 Unidades de competencias para la gestión editorial.

Según Tobón (2006a) las competencias se subdividen en unidades de competencias estas son las actividades concretas mediante las cuales estas se ponen en acción.

En el caso de un profesional dentro de la gestión editorial es importante que cuente con las siguientes unidades de competencias:

1. Conocimiento en el *software* OJS
2. Completo entendimiento en desarrollo y producción de publicaciones científicas
3. Saber aplicar estándares de calidad acorde a los diversos indexadores de las revistas científicas.
4. Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial
5. Un dominio de un segundo e incluso tercer idioma
6. Manejar en lenguajes de programación como HTML o XML
7. Ser capaz de llevar a cabo el proceso de mercadeo de la revista.

8. Estar al tanto de las leyes de derechos de autor
9. Estar en constante actualización de temáticas
10. Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes

Estas son algunas de las unidades de competencia con las que debe contar un profesional que trabaje dentro de la gestión editorial de las revistas científicas. No obstante, existen muchas otras que se pueden descubrir a través de un análisis funcional a expertos con experiencia en esta área, este análisis es descrito por Zúñiga (2003) como:

un método de cuestionamiento y de enfoque que permite la identificación del Propósito Clave de la subárea de desempeño, como punto de partida para enunciar y correlacionar las funciones que deben desarrollar las personas para lograrlo, hasta especificar sus contribuciones individuales (p.27).

2.6 Bibliotecología y la Gestión Editorial

La Bibliotecología se encuentra ligada a la gestión editorial, ya que es la rama que estudia los procesos de gestión de la información. Dentro de la industria editorial se gestionan los grandes descubrimientos de investigaciones de muchas maneras para alimentar el crecimiento de la información y como se transforma en conocimiento confiable para lograr avances en favor de la humanidad.

A continuación, en los siguientes subapartados se describirán los procesos de formación en la gestión editorial actual, enfocados principalmente en la UCR y, posteriormente, en la EBCI como las únicas entidades a nivel nacional que propone la primera formación en esta rama para las revistas científicas.

2.6.1 Proceso de formación en Gestión Editorial

El proceso de formación en gestión editorial es formal en países como Brasil, España o Estados Unidos, no obstante, se enfocan en general en la industria editorial de libros y

no de revistas científicas, es por esto que, actualmente, no se encuentra una formación especializada y formal en esta rama.

En la actualidad, en Costa Rica existen muy pocos medios de formación o, mejor dicho, de capacitación en temas de gestión editorial para revistas científicas, el proceso de capacitar es informal en esta temática y se da por medio de un tutor. Generalmente, este tutor es usualmente una persona con mucha experiencia que transmite sus conocimientos y enseña el oficio a alguien más. Esta transmisión del oficio puede venir de varios editores con experiencias previas que constantemente guían a otros menos experimentados en el proceso de gestión editorial.

Los profesionales a cargo de la gestión editorial aprenden dentro de la UCR mucho de sus oficios gracias a las capacitaciones constantes impartidas por el equipo de trabajo de la Vicerrectoría de Investigación. Los tutores de estas capacitaciones han aprendido gracias al método de “prueba y error”; es decir, de lo que han aprendido sobre la marcha, experimentando muchas cosas referentes al proceso como, por ejemplo, a los sistemas operativos (OJS 3.0) o solicitando apoyo a expertos internacionales en estos temas.

Como la gestión editorial en las revistas científicas es una profesión relativamente nueva, es hasta ahora que empiezan a surgir esta necesidad manifiesta por la formación continua con algunos cursos de capacitación. Como se mencionó con anterioridad, la Vicerrectoría de Investigación oferta talleres para nuevos editores como capacitación en XML-JATS, uso y manejo de las plataformas OJS, entre otros.

Por su parte la EBCI implementó el curso de un semestre para el nivel de licenciatura denominado *BI-5010 Industria Editorial y de Contenidos*, donde se inicia el proceso de formación en gestión editorial en forma general tanto de libros como de revistas científicas. Este curso surge como una propuesta desde los docentes de esta escuela que buscan dar respuesta a esta necesidad de formación en materias editoriales. Además, es por esta necesidad que este proyecto pretende establecer un portafolio de cursos especializados en gestión editorial aplicado en los proyectos de formación

continua de la EBCI, descrito en el siguiente apartado, para los profesionales que actualmente laboran en esta área y especialmente para los profesionales en Bibliotecología que deseen especializarse.

2.6.2 Programa de formación continua de la EBCI

El programa o proyecto que actualmente vela por los procesos de formación continua dentro del EBCI es el: *ED-3009 Actividades de Actualización y Capacitación para Profesionales del Campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información*, a cargo de docentes de la institución expertos en diferentes ramas de la Bibliotecología. Este proyecto nació por la demanda de la comunidad de bibliotecólogos en la actualización y capacitación de los temas relacionados a esta disciplina, ha tenido un recorrido histórico de 4 años en el cual se han visto beneficiados más de mil profesionales y se ha transformado en un Programa de Formación continua como parte de la acción social de la EBCI a través de la UCR con el siguiente objetivo:

Organizar actividades de desarrollo profesional bajo las modalidades de capacitación y actualización dentro de un programa de educación continua para los profesionales del campo de la bibliotecología y las ciencias de la información, así como de otros profesionales que trabajan con información (EBCI, 2018, pág. 8).

Dentro de sus actividades propuestas se destaca la temática de gestión editorial para revistas científicas con el curso, propuesto para febrero del 2019, *El proceso editorial en una revista científica en formato electrónico* (EBCI, 2018). A raíz de la relevancia que tiene este proyecto para la comunidad de profesionales en Bibliotecología y, como parte de la acción social desarrollada por la EBCI, es que se considera que este proyecto como una clave para poder implementar la propuesta del portafolio de cursos especializados para profesionales en gestión editorial.

CAPÍTULO 3

MARCO METODOLÓGICO

Para efectos de esta investigación se define la modalidad de proyecto de graduación como la más adecuada, ya que a través de ella se pretende diagnosticar un problema para su posterior análisis y presentar una posible solución. En este caso, el Trabajo Final de Graduación (TFG) pretende analizar las competencias y las necesidades de formación continua de las personas editoras, a través del estudio de la práctica laboral y el contexto en que se desempeñan las personas a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas en la UCR. La solución que se propone es a través de un portafolio de cursos para la formación continua especializada en gestión editorial dirigido a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (EBCI).

3.1 Tipo y Enfoque de la Investigación

Para el cumplimiento de los objetivos de esta investigación, se utilizó la metodología de investigación del enfoque cualitativo el cual, según Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (2010), se selecciona para buscar comprender la perspectiva de los participantes (individuos o grupos pequeños de personas a los que se investigará) acerca de los fenómenos que los rodean, profundizar en sus experiencias, perspectivas, opiniones y significados, es decir, la forma en que los participantes perciben subjetivamente su realidad.

Se descartaron, de esta manera, las técnicas cualitativas cuando se identificó la necesidad de conocer el punto de vista de las personas a cargo de la gestión editorial de las principales revistas científicas de la UCR. Las técnicas cualitativas no permiten obtener la profundidad deseada para el conocimiento del entorno de los editores ni acceder a sus experiencias, habilidades y conocimientos. Dado que uno de los objetivos principales de esta investigación es “analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica” es necesario poder acercarse a la perspectiva de los editores de manera cualitativa.

Al realizar una investigación profunda del fenómeno con técnicas cualitativas, se establecieron todas aquellas categorías de análisis que intervienen en una adecuada gestión editorial y así realizar un portafolio de cursos de formación continua de profesionales en esta área, dando paso a la especialización de esta labor y a la apertura laboral en esta área.

El tipo de investigación es de carácter descriptivo con técnicas de recolección cualitativas, ya que permite que el investigador describa las situaciones, contextos y eventos que para detallar cómo se manifiesta el fenómeno a investigar (Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio, 2010). Esta metodología facilitará la caracterización de la gestión editorial desde la perspectiva de los editores, quien proporciona información base para cumplir los objetivos de este proyecto de graduación.

3.2 Sujetos y fuentes de Información

Se trabajó con personas editoras y en la dirección de las primeras diez revistas científicas situadas en el *ranking* evaluado por UCR Latindex, de acuerdo a su versión más actualizada/reciente disponible en su portal digital el 26 de agosto del 2019. La figura 4 muestra las revistas dentro del *ranking*:

Figura 4. Ranking revistas científicas UCR 2019

| Ranking de Revistas UCR-INDEX | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Posición en el ranking | Nombre de la revista | Nombre del director | Nombre del editor |
| 1 | Cuadernos Inter.c.a.mbio sobre Centroamérica y el Caribe | Dra. Soili Buska Harju | M.Sc. María Esther Montanaro Mena |
| 2 | Agronomía Costarricense | Nevio Bonilla Morales | MS.c Silvia Elena Arce Quesada |
| 3 | Población y Salud en Mesoamérica | M.sC. Ricardo Chinchilla Arley | Bach. Adrián Murillo |
| 4 | Odovtos | PhD Jessie Reyes-Carmona | Dr. Mauricio Montero Aguilar |
| 5 | Diálogos | Dr. Ronny José Viales Hurtado | Dr. David Gustavo Díaz Arias |
| 6 | Agronomía Mesoamericana | Dr. Rodolfo Araya Villalobos | Ing. Nancy Patricia León Ulate |
| 7 | Actualidades Investigativas en Educación | Dra. Jacqueline García Fallas | Mag. Rebecca Vargas Bolaños |
| 8 | e-Ciencias de la Información | M.sC. Ricardo Chinchilla Arley | Bach. Adrián Murillo |
| 8 | Pensar en Movimiento | Ph. D Luis Fernando Aragón Vargas | Bach. Melissa Varela Briceño |
| 9 | Actualidades en Psicología | Rolando Pérez Sánchez | Milagro Castro Solano |
| 9 | Revista Educación | Dra. Guiselle María Garbanzo Vargas | Licda. Mariana Lacayo Campos |
| 10 | Revista de Biología Tropical | Julián Monge-Nájera | Vanessa Nielsen Muñoz |

Fuente: elaboración propia basado en UCR Índice (2019). Nota: fecha de consulta 04-11-2019. Disponible en:

<https://ucrindex.ucr.ac.cr/consulta/ranking.php>

Se entrevistó a los editores y directores de las revistas mencionadas anteriormente, también se tomó en cuenta los siguientes criterios de selección para los profesionales a cargo de la gestión editorial de estas revistas:

1. Nombramiento formal en el puesto de editor de la revista científica en uno de las 10 pertenecientes al ranking de UCR Latindex.
2. Un año de experiencia en actividades relacionadas.
3. Disponibilidad de un espacio físico para el proceso de diagnóstico (que cuente con un lugar determinado dentro del campus de la UCR para desempeñar sus labores incluyendo sedes o estaciones experimentales y que no realice teletrabajo).
4. En caso de contar con un empate entre revistas, se seleccionaron todas aquellas que están contempladas dentro del empate.

3.3 Categorías de análisis

Tabla 3. Cuadro de categorías de análisis

| Objetivo general | Categoría de análisis | Definición conceptual | Indicadores | Instrumentalización |
|--|-----------------------|--|---|--|
| Identificar las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial de las principales revistas científicas de la Universidad de Costa Rica | Habilidades | Son las aptitudes innatas, talentos, destrezas o capacidades que ostenta una persona para llevar a cabo con éxito determinada actividad, trabajo u oficio. Ucha (2008, párr. 1) | El diagnóstico colabora a profundizar las siguientes habilidades: - Facilidad de comunicación - Interés en constante actualización - Liderazgo - Trabajo en equipo - Creatividad - Iniciativa - Disponibilidad | Entrevista abierta, pregunta número 1 |
| | Actitudes | Es el desarrollo y reacción del comportamiento ante ciertas circunstancias | Se espera identificar a través del proceso de diagnóstico las siguientes actitudes: - Respeto - Responsabilidad | Matriz de observación Entrevista abierta, pregunta número 2 |

| Objetivo general | Categoría de análisis | Definición conceptual | Indicadores | Instrumentalización |
|------------------|-----------------------|---|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Puntualidad - Paciencia - Tolerancia - Dinamismo - Buen manejo de la ansiedad y/o estrés - Autocontrol - Organización - Adaptabilidad - Ética - Resolución de conflictos o negociación asertiva - Versatilidad | |
| | Conocimientos | Es el conjunto de información adquirido gracias al desarrollo formativo en un área en específico, por | <p>Se espera identificar a través del proceso de diagnóstico los conocimientos en el curso de gestión editorial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso de adquirir los conocimientos - Listado de labores | Entrevista abierta, preguntas número: 3, 4, 5 y 6. |

| Objetivo general | Categoría de análisis | Definición conceptual | Indicadores | Instrumentalización |
|------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| | | experiencia, formación o capacitación | <ul style="list-style-type: none"> - Resolución de casos - Uso del software OJS - Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica - Parámetros de medición de calidad e indexadores - Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial - Conocimiento del idioma inglés, portugués o francés - Manejo de lenguajes de programación como HTML o XML - Ética en la publicación científica - Actualización respecto derechos de autor y licencias - Constante actualización de temáticas de gestión editorial | |

| Objetivo general | Categoría de análisis | Definición conceptual | Indicadores | Instrumentalización |
|--|---|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes - Comprensión de lectura - Análisis de datos - Análisis crítico | |
| <p>Caracterizar el contexto en que se desempeñan las personas profesionales a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica.</p> | <p>Contexto del desempeño en la gestión editorial</p> | <p>Conjunto de circunstancias que rodean determinada situación; en este caso, la labor de un profesional de gestión editorial</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Jornadas labores - Recursos económicos - Espacio físico - Equipo de trabajo - Equipo inmobiliario - Equipo tecnológico | <p>Matriz de observación</p> <p>Entrevista abierta, pregunta número 7</p> |

| Objetivo general | Categoría de análisis | Definición conceptual | Indicadores | Instrumentalización |
|--|------------------------------|--|---|---|
| Identificar las necesidades de formación de las personas profesionales a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas | Necesidades de formación | Para efectos de esta investigación, se va a entender como necesidades de formación aquellos conocimientos teóricos y prácticos faltantes, con los que deben contar las personas profesionales a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas. Estos son los vacíos de datos o faltantes | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos teóricos, prácticos y técnicos del proceso de gestión editorial - Conocimientos previos de las herramientas electrónicas para la gestión editorial - Formación inicial - Experticia - Actitudes - Habilidades - Importancia de la formación académica en el área - Motivaciones para actualizarse - Valoración de una especialización formal titulada | Entrevista abierta, preguntas número: 8, 9, 10, 11, 12 y 13 |

| Objetivo general | Categoría de análisis | Definición conceptual | Indicadores | Instrumentalización |
|------------------|-----------------------|---|-------------|---------------------|
| | | de formación que no se conocen con certeza sobre determinada temática en este caso: gestión editorial | | |

Fuente: elaboración propia, 2019

3.4 Instrumentos y Análisis de Información

3.4.1 Instrumentos para recolección de información

Para la recolección de información, se diseñó una entrevista semiestructurada, con preguntas abiertas y cerradas basadas en la teoría referente al tema y, principalmente, en las categorías de análisis expuestas anteriormente. Además, se diseñó una matriz de observación (Apéndice 2) para obtener información acerca del espacio de trabajo de cada uno de los editores seleccionados.

Se elaboró una entrevista dirigida a los editores y otra para los directores de las revistas correspondientes, con el fin de conocer tanto el punto de vista del responsable legal de la revista como el de la persona encargada de las funciones diarias. La entrevista para editores se enfocó en su labor, la entrevista de los directores recopiló información sobre la labor del editor con algunas preguntas desde su rol como director.

Se solicitó permiso a cada uno de los entrevistados para la grabación de la entrevista para su posterior transcripción, además cada uno de ellos firmó una fórmula de consentimiento informado, basado en la fórmula utilizada por Muñoz Alvarado (2015) adjunto en el apéndice 4, guardando una copia cada editor o director y una correspondiente para las investigadoras de este proyecto de investigación.

Antes de la aplicación de la entrevista semiestructurada, se validó el instrumento de recolección de información por un profesional en estadística para obtener como producto final el instrumento adjunto en los apéndices 1 y 2.

3.4.1.1 Entrevista semiestructurada dirigida a editores de revista

Para la obtención de información por parte de los editores, se utilizó la guía de entrevista adjunta en el apéndice 1, el cual cuenta con un total de 13 preguntas distribuidas en diferentes secciones que a continuación serán detalladas:

a. Identificación de las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial

En este apartado, se da respuesta al objetivo específico 1 de este proyecto de investigación. El primer punto refirió al grado de importancia de las habilidades en una escala de 1 a 5, así mismo se pidió la justificación de su respuesta, con los siguientes indicadores:

- 1 nada importante: No es necesario que el editor cuente con esta habilidad.
- 2 poco importante: Es necesario que el editor posea en lo mínimo la habilidad.
- 3 importante: Es deseable que se posea esta habilidad.
- 4 muy importante: El editor debe de poseer esta habilidad, pero no es un requerimiento para desempeñar su puesto.
- 5 esencial: El editor debe de poseer esta habilidad para desempeñar su puesto.

En el punto número 2 de la entrevista se realizó la misma dinámica anterior aplicada a las actitudes, con una escala de importancia de 1 a 5 en donde:

- 1 nada importante: No es necesario que el editor cuente con esta actitud.
- 2 poco importante: Es necesario que el editor posea en lo mínimo la actitud.
- 3 importante: Es deseable que se posea esta actitud.
- 4 muy importante: El editor debe de poseer esta actitud, pero no es un requerimiento para desempeñar su puesto.
- 5 esencial: El editor debe de poseer esta actitud para desempeñar su puesto.

El punto tres de la entrevista se refiere a una pregunta abierta para conocer cómo los editores de revistas científicas han adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo los procesos editoriales.

El punto cuatro correspondió a una pregunta abierta para conocer cuáles son las labores que realiza un editor, desde el punto de vista del editor y no desde un perfil profesional.

En la pregunta 5 se les pidió resolver una serie de casos habituales en gestión editorial para la obtención de información de actitudes, habilidades o conocimientos necesarios para afrontar diversas situaciones en el quehacer de su labor y conocer cómo se resuelven estas problemáticas.

En el punto número 6 se solicitó indicar para cada uno de los conocimientos si un editor de revista debe de poseerlo o no, además de la justificación de su respuesta.

b. Contextualización de recursos

Este apartado hace referencia al cumplimiento del objetivo específico 2 de este proyecto de investigación. El primer aspecto valorado fue las jornadas laborales establecidas para cada persona del equipo de trabajo de la revista, esto para conocer los recursos en términos de tiempos labores de cada miembro. Seguidamente se solicitó dar su opinión sobre si estos son suficientes o no. En cuanto al tercer punto se solicitó información acerca de la fuente de sus recursos económicos, esto para conocer las instituciones, facultades, escuelas, entre otras unidades que actualmente apoyan la gestión editorial de revistas. Se solicitó información acerca del espacio físico y equipo inmobiliario donde labora para determinar fortalezas y debilidades de estos espacios donde llevan a cabo sus funciones los editores. Finalmente se pidió que indicara cuál es el equipo de trabajo con el que cuenta su revista, esto para determinar qué miembros involucrados se poseen en la gestión editorial de una revista científica.

c. Identificación de las necesidades de formación

En este apartado se da respuesta y realización al objetivo específico 3 de este proyecto de investigación.

La pregunta 8 tiene como fin establecer si existe o no una formación formal en edición de revistas científicas de la que ellos tengan conocimiento y acceso con base en su experiencia.

La pregunta 9 se dirigió a establecer todas las necesidades de formación e información presentes en los editores de revista para así poder realizar su labor viene incluso mejorarla. La información suministrada en este punto fue de gran importancia para elaborar/ diseñar/ crear la propuesta de este proyecto de investigación.

El punto 10 se utilizó como insumo para conocer cómo son seleccionados los editores de cada revista, con el fin de obtener información sobre titulaciones, experiencia, conocimiento, entre otros factores importantes a la hora de buscar el profesional apto para el puesto.

Las preguntas 11, 12 y 13 se realizaron para conocer si las personas editoras creen necesarios cursos especializados en esta labor y una especialización formal en esta área. Esta información se planteó para ayudar a justificar la importancia del portafolio de cursos para la EBCI.

d. Matriz de observación

Se establecieron variables como espacio físico, equipo de trabajo, tiempo laboral asignado por nombramiento interno y recursos económicos para complementar el apartado b de esta entrevista. Se definieron las siguientes escalas:

- Excelente: cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente sin presentar inconvenientes.
- Regular: cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta inconvenientes en su uso.
- Deficiente: carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño (ver apéndice 2).

3.4.1.2 Entrevista semiestructurada dirigida a directores de revista

La entrevista realizada a directores, fue la misma utilizada para los editores de revista, en este caso, se solicitó que el director respondiera con base al papel del editor, esto para realizar un contraste desde el punto de vista entre editores y directores hacia las mismas situaciones (ver apéndice 3).

Para las preguntas 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12 y 13 se solicitó que el director respondiera desde su punto de vista personal, esto para contrastar la información a partir del editor y director de revista.

3.4.2 Análisis de Información

Para el análisis de información, se profundizó en el cumplimiento del objetivo general 1 de este proyecto de investigación, concordante con el instrumento de recolección de información. Además, se indican en primera instancia los resultados obtenidos para los directores de revista, seguidamente los editores y finalmente hallazgos encontrados en la información proporcionada por los sujetos de investigación. A continuación, se muestran los pasos realizados:

1. **Transcripción de entrevistas:** se realizó una transcripción detallada de las entrevistas para las cuales fue otorgado el permiso de grabación, cabe mencionar que no todas fueron autorizadas para grabación, por lo que a la hora de aplicarlas se tomaron notas que dieron base para la transcripción.
2. **Identificación de categorías de análisis:** una vez realizadas las transcripciones, se procedió a identificar las categorías de análisis para este proyecto de investigación.
3. **Creación de base de datos:** se creó una base de datos en Excel, para cada director y editor donde se indicó la categoría identificada para cada pregunta que respondieron.
4. **Visualización de la información:** se contabilizaron las respuestas obtenidas por directores y editores para mostrarlas en gráficos de barras, gráficos circulares o listas que resuman los resultados obtenidos en cuanto a variables de las interrogantes abiertas.
5. **Descripción de resultados:** se dividió en tres apartados correspondientes a cada objetivo específico pertenecientes al objetivo general 1. Contando la información obtenida de los pasos anteriores, se procedió a describir los resultados, apoyados de citas textuales de las respuestas dadas por la población entrevistada a partir de la transcripción de entrevistas.

6. **Identificación de hallazgos:** obtenida la información correspondiente para editores y directores, se procedió a identificar información relevante proporcionada por ambos tipos de sujetos de investigación.

CAPÍTULO 4

ANÁLISIS DE RESULTADOS

4.1 ANÁLISIS DE ACTITUDES, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

4.1.1 Análisis de resultados de directores de revistas científicas

Para el análisis de datos de directores de revistas científicas es importante recalcar que se contó con la participación de 10 directores. No obstante, solamente 8 fueron entrevistados personalmente y los dos restantes enviaron la información vía correo electrónico. A continuación, se muestra la tabla 4 que resume los participantes y la modalidad de participación.

Tabla 4. Participación de directores en entrevistas realizadas

| Nombre de director | Revista en la cual labora | Modalidad de participación |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| Rodolfo Araya Villalobos | Agronomía Mesoamericana | Entrevista personal |
| Guiselle Garbanzo Vargas | Revista Educación | Entrevista personal |
| Ricardo Chinchilla Arley | Población y Salud en Mesoamérica Revista e-Ciencias de la Información | Entrevista personal |
| Julián Monge Nájera | Revista Biología Tropical | Entrevista vía correo electrónico |
| Jacqueline García Fallas | Actualidades Investigativas en Educación | Entrevista personal |
| Jessie Reyes Carmona | Odovtos | Entrevista personal |
| Nevio Bonilla Morales | Agronomía Costarricense | Entrevista personal |
| Luis Fernando Aragón Vargas | Pensar en Movimiento: Revista de Ciencias del Ejercicio y la Salud | Entrevista personal |
| Ronny Viales Hurtado | Diálogos | Entrevista vía correo electrónico |

Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020

La tabla 5 muestra la codificación utilizada para cada director participante, la cual será mostrada en el análisis de resultados.

Tabla 5. Codificación de directores de revista

| Código | Profesión | Grado académico |
|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Director 1 | Ingeniero Agrónomo | Máster |
| Director 2 | Docente Universitario | Doctorado |
| Director 3 | Docente Universitario | Licenciatura y Maestría |
| Director 4 | Docente Universitario | Doctorado |
| Director 5 | Biólogo | Máster |
| Director 6 | Filosofía | Licenciatura y Doctorado |
| Director 7 | Docente Universitario | Licenciatura y Maestría |
| Director 8 | Odontólogo | Doctorado |
| Director 9 | Ingeniero Agrónomo | Doctorado |
| Director 10 | Historiador | Doctorado |

Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020

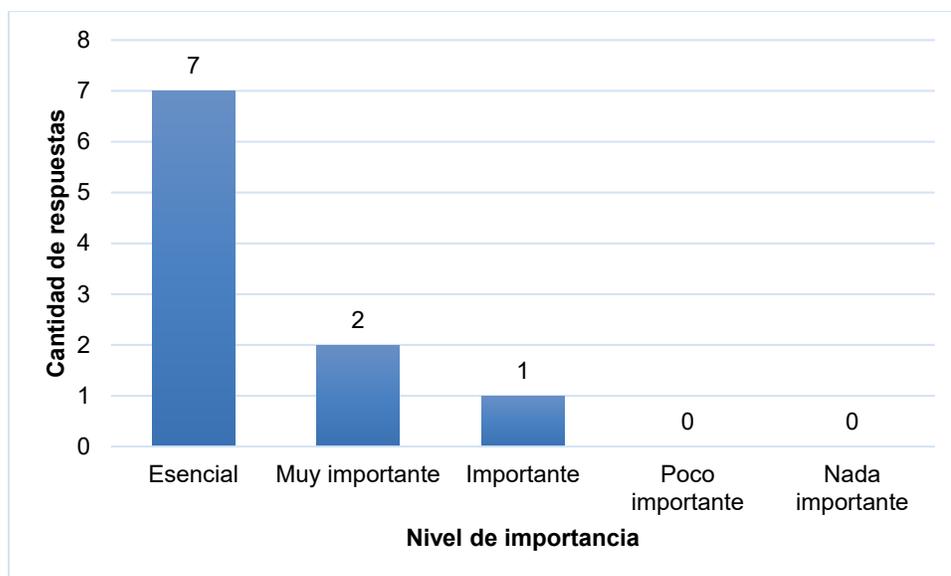
Para cada entrevista personal, se pidió el debido permiso de grabación para la realización de la transcripción detallada de cada respuesta que apoya la información recopilada.

Para un análisis más detallado se mostrarán los resultados obtenidos para cada pregunta realizada en el instrumento de recolección de información.

Se consultó a los directores de revista acerca de las habilidades que debe de poseer un editor para la gestión editorial, a continuación, se muestran los resultados:

En el gráfico 1 se observan los resultados obtenidos para la habilidad de facilidad de comunicación.

Gráfico 1. Escala de importancia de la habilidad de facilidad de comunicación.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020

El gráfico anterior muestra que la mayor parte de los entrevistados opina que la facilidad de comunicación es un elemento esencial como una habilidad requerida para los editores de revistas científicas, principalmente en aquellas que se encuentran en formatos electrónicos. Dos de los entrevistados opinaron que es una habilidad muy importante más no esencial y la persona restante afirma que solamente es una habilidad importante para el puesto.

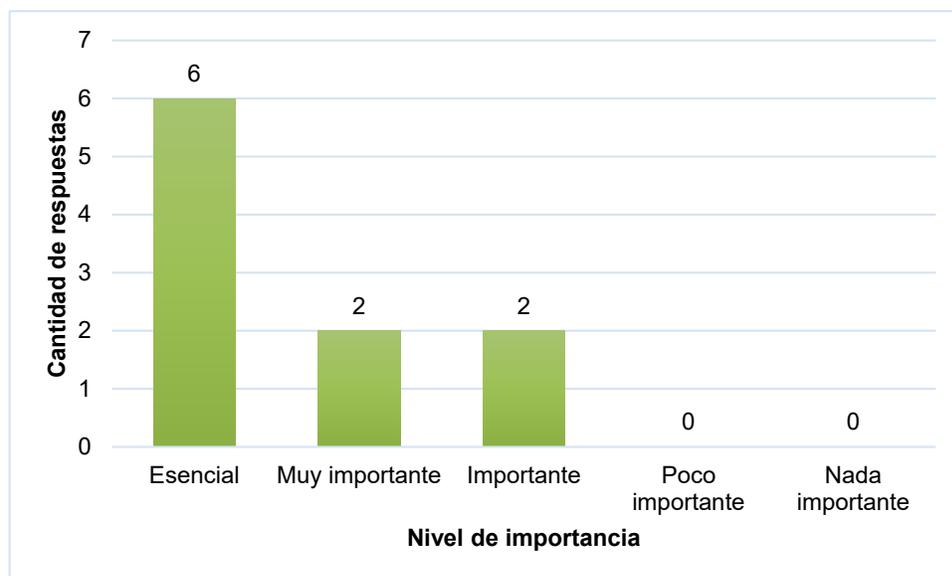
Al respecto, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que “es una habilidad esencial para un editor de revista sobre todo en una revista en línea o que tiene un formato digital donde el contacto es mayoritariamente por medios digitales. Si hay un problema de comunicación se puede generar situaciones de desavenencia grandes para todos autores, evaluadores, miembros del comité dentro de todo es esencial o sea no puede tener problemas de comunicación y eso es tanto a nivel oral como escrita”. Esta información recalca la importancia de la comunicación dentro de las revistas científicas electrónicas, ya que el editor se encontrará en constante intercambio de información con revisores, autores, cuerpo editorial e incluso con lectores.

Así mismo cabe recalcar que las revistas científicas deben de poseer sistemas establecidos de comunicación que ayuden en su proceso editorial para cada una de las situaciones que se presentan habitualmente. Al respecto el director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) afirma que la facilidad de comunicación es considerada importante más no esencial ya que “la revista tiene un esquema, que tiene mucho que ver con cómo lo maneja el editor. Es importante, pero no esencial porque la revista se basa un proceso editorial preestablecido que no debería ser muy flexible sin que se salga de la objetividad, o que se salga del propio esquema, hay un esquema de comunicación estricto que va por partes porque puede que el artículo realmente se detenga porque no cumple con la temática o el formato o los revisores no lo crean apropiado; esto ya debería reunir la estrategia de comunicación suponiendo que esta sea el editor con principalmente los autores; con el trabajo editorial, para mi es importante, pero no esencial”.

La información anterior recalca la importancia de las estrategias de comunicación establecidas para cada revista, de manera que se logren procesos comunicativos eficaces para evitar malentendidos o situaciones prevenibles con una buena comunicación.

El gráfico 2 muestra la escala de importancia para la habilidad de Interés en constante actualización.

Gráfico 2. Escala de importancia para la habilidad de constante actualización.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020

El gráfico anterior muestra que una actualización constante por parte de los editores juega un papel esencial para la gestión editorial de una revista científica, de acuerdo con el criterio de la mayor parte de los directores entrevistados. Dos de ellos opinan que es un aspecto muy importante más no esencial y los dos restantes solamente piensan que es una habilidad importante.

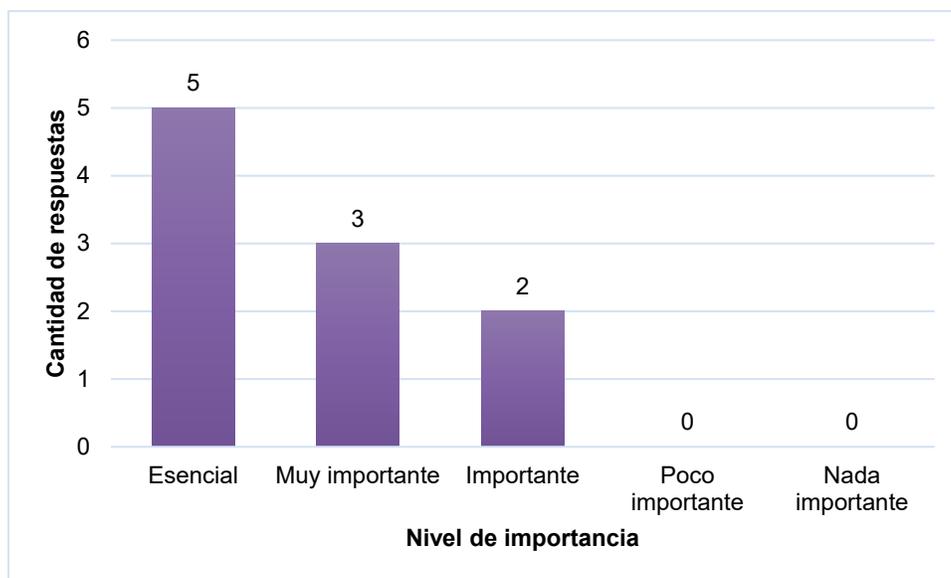
Esta habilidad se encuentra especialmente relacionada a tecnología, especialmente para las revistas electrónicas, ya que es trascendente para garantizar la calidad de todos los procesos editoriales y procurar una mayor visualización de la revista a nivel nacional e internacional. Debido a la falta de formación en esta área, la actualización resulta esencial para mejorar las tareas diarias y obtener más conocimiento en esta área.

Al respecto de esta información, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que “esencial sobre todo que no tenemos una formación profesional especializada en edición de revistas entonces hay que estar conociendo que se está haciendo en el campo y lo que se está haciendo en el campo significa innovar ... ahora con mucha más razón, hay otros medios, otros recursos, hay más especialización en las funciones que realizan los editores de revista desde aplicación de políticas en normativas

éticas hasta los instrumentos, logística de cómo gestionar adecuadamente cada número, entonces si no se actualiza estamos mal”. Así mismo el director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) recalca esta habilidad como esencial al afirmar que “la actualización ahora es determinante”.

El gráfico 3 indica las opiniones obtenidas con respecto al liderazgo como una habilidad para el editor de revistas científicas.

Gráfico 3. Escala de importancia para la habilidad de liderazgo en editores.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior destaca que 5 directores aprecian el liderazgo como una habilidad esencial para el editor, 3 de ellos afirman que es una habilidad muy importante más no esencial y los 2 restantes confirman que es una habilidad importante al puesto.

El editor de revista es quién conlleva gran parte de la organización del trabajo editorial, es por esto que, la habilidad del liderazgo juega un papel fundamental, tanto en la toma de decisiones junto con su consejo editorial como para la designación y distribución de tareas en su equipo de trabajo. Dado la naturaleza del contexto en que actualmente se

desempeñan estos puestos, cada persona involucrada en los procesos editoriales realiza un aporte importante en la publicación de cada número.

En relación con esta información, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) opina que “esto es esencial porque ella hace un trabajo de la mano en nuestro caso que tenemos dirección y editor, ella está atenta a todo el proceso de gestión editorial de la revista entonces tiene una comunicación directa con la dirección, con el consejo de la revista y con los usuarios”. Asimismo, el director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) recalca que el liderazgo “tomándolo como cabeza del proceso editorial con las demás personas que trabajan (...) una cosa es el editor cumpliendo el proceso editorial hasta llegar a rechazar o aprobar un artículo y otra cosa es el trabajo inmediato con el asistente, por ejemplo; pero aparte viene el proceso con el diagramador y el de marcar que está posterior al proceso de edición”.

La habilidad de trabajo en equipo presente en el instrumento de recolección de información presentó que el 100% de los directores estuvieron de acuerdo en que es una habilidad esencial para un editor de revista científica.

Esto, ligado con el liderazgo, conforman las habilidades más importantes en la conformación de equipos de trabajo que es lo que hace posible la publicación constante de artículos científicos en determinada área. Si bien es cierto el editor, director y consejo editorial tienen un papel importante en la gestión editorial, el contar con otros profesionales para el apoyo de otros procesos es trascendental para garantizar procesos de calidad y más rápidos; es decir, en este contexto, el editor no puede asumir la carga total de la edición de una revista científica.

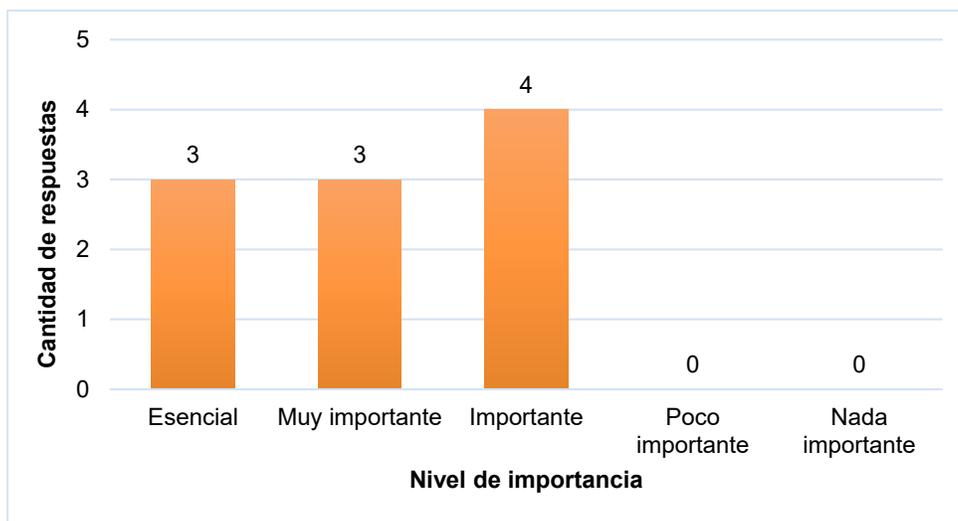
La información anterior es apoyada por el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) cuando afirma que “un trabajo en equipo es esencial con el consejo editorial de la revista, con la persona que le colabora en la edición de la revista y con la dirección o sea que vamos de la mano, pero ante todo ella es la cara de todos nosotros frente a las demandas e interés de usuarios de la revista. Tiene que tener estrategias

importantes para entender la diversidad de opiniones que hay en el Consejo Editorial y no siempre son personas que piensan igual que nosotros si no que cada quien tiene un mundo por detrás”.

La cita anterior también destaca la habilidad social que se debe poseer para trabajar en equipo, ya que la participación y opinión de todos los miembros del equipo de las revistas poseen la misma importancia y siempre se debe de tratar con diferentes personas y diferentes opiniones, siempre en procura de aumentar la calidad y mejora de los procesos editoriales.

Con respecto a la creatividad, el gráfico 4 muestra los resultados obtenidos por las opiniones de los directores entrevistados.

Gráfico 4. Escala de importancia de la creatividad en editores de revistas científicas.



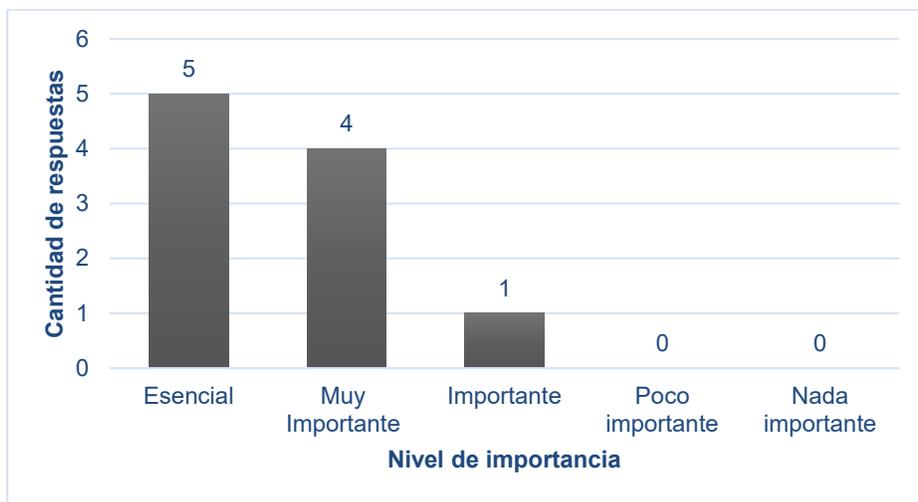
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

En este apartado se contó con que 4 de los 10 directores entrevistados afirma que la creatividad es una habilidad importante al puesto de editor de revista científica, 3 de ellos opinaron que es esencial y los 3 restantes que es muy importante.

Esta habilidad fue destacada por los participantes sobre todo a lo referente a la búsqueda de innovación en las revistas científicas; es decir, que nuevas cosas para implementar que le den un valor agregado. Sin embargo, este aspecto toma relevancia en cuanto a cómo resolver necesidades y situaciones que se presenten día a día. El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que “la creatividad también es esencial para saber cómo se perfila la revista, qué cambios requieren, como se está haciendo y eso ha tenido que estarlo haciendo de aprender en la práctica”.

La iniciativa fue otro aspecto a rescatar con los instrumentos de recolección de información, al respecto el gráfico 5 muestra las opiniones referidas por los directores.

Gráfico 5. Escala de importancia de la iniciativa en editores de revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que la mitad de directores entrevistados (5 de 10) piensa que la iniciativa es esencial al puesto, 4 de 10 afirman que es muy importante y 1 afirma que es una habilidad importante para un editor de revista.

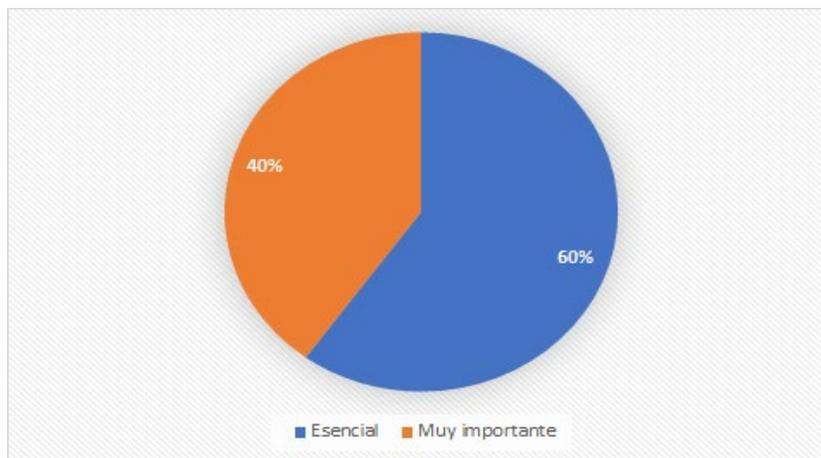
La iniciativa es una de las características importantes en la gestión editorial debido a los cambios constantes que suceden en esta línea de trabajo. El editor debe tomar medidas siempre en busca de mejoras y la iniciativa puede entonces ligarse con otras

habilidades como la creatividad y el interés constante en actualización, pues es importante que esta persona sea proactiva en su labor dentro de la gestión editorial de su revista.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que “también es esencial porque ella tiene que tener posibilidad de ver hacia donde se adelanta en términos de gestión de la revista y también hacer recomendaciones”.

En el gráfico 6 se puede apreciar los resultados obtenidos acerca de la opinión de los directores de revistas científicas con respecto a la disponibilidad de tiempo que debe poseer el editor de revista.

Gráfico 6. Escala de importancia de la disponibilidad de tiempo en editores de revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en el diagnóstico, 2020.

Como se logra apreciar en el gráfico anterior 6 de 10 directores afirman que la disponibilidad de tiempo es una habilidad esencial y 4 de 10 directores afirman que es una habilidad muy importante relacionada al puesto de editor de revista científica.

La gran mayoría de directores entrevistados afirman que la disponibilidad es esencial en esta labor. No obstante, debido a la asignación de poco tiempo laboral para desarrollar esta labor, en muchas ocasiones esta persona debe trabajar horas extras no reconocidas para lograr cumplir con estándares establecidos. Sin embargo, este aspecto no debería

ser así, ya que se le debe de asegurar las condiciones adecuadas al editor como a cualquier trabajador, incluyendo el establecimiento de jornadas laborales adecuadas. Estas condiciones poco adecuadas pueden generar cargas laborales y emocionales difíciles de sobrellevar.

En primera instancia el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que: “también es esencial porque hay momentos donde se requiere correr y no significa que nosotros no hayamos hecho el trabajo simplemente que no logró salir a tiempo entonces ahí hay que correr también”. Asimismo, el director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) narra que “aquí entramos con un problema porque como usted dice hay editores como curas de pueblo [están a cargo de todos los procesos editoriales], digamos aquí la editora trabaja tiempo completo, aunque se le paga menos oficialmente”. Finalmente, el director 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) afirma que “el problema que tenemos los editores en las universidades es que nos dan poco tiempo, entonces 1/4 de tiempo, la disponibilidad obviamente es muy importante sin embargo para el tiempo que nos dan para trabajar en esto, uno tiene que excederse más bien”.

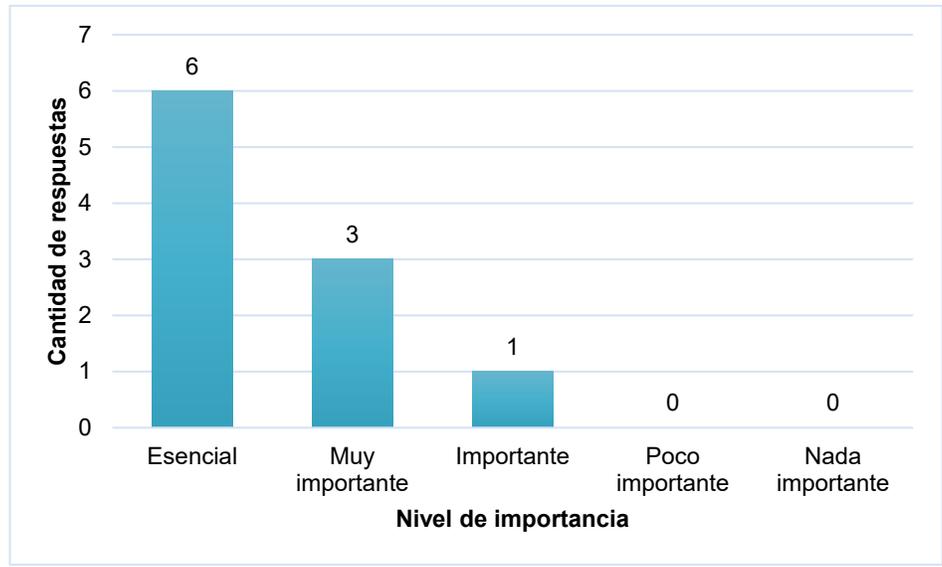
Las opiniones anteriores demuestran que actualmente los editores toman más del tiempo establecido como su jornada laboral para el cumplimiento de las labores de la revista. Este aspecto debe corregirse, ya que esto puede propiciar estrés en estas personas al tener que llevar trabajo a sus hogares porque no logran abarcar todo el trabajo pendiente en las horas establecidas por la Universidad. Estas demandas se relacionan con el cumplimiento de estándares de calidad de indexadores, en los cuales la periodicidad es trascendental. Sin embargo, esto está condicionado por una gran serie de factores como el tiempo en que el texto estaba siendo evaluado por pares, entre otros aspectos.

Se preguntó a los directores de revista acerca de la importancia de las actitudes que debe de poseer un editor de revista científica, a continuación, se muestran los resultados:

En este apartado se les consulta a los directores sobre la importancia de actitudes que todas las personas deben de poseer en sus respectivos trabajos, sin embargo, se rescataron las más deseadas y sobresalientes para el trabajo que conlleva la edición de una revista científica.

El gráfico 7 representa el grado de importancia de la actitud de respeto en un editor de revista científica.

Gráfico 7. Escala de importancia para la actitud de respeto en editores de revistas científicas



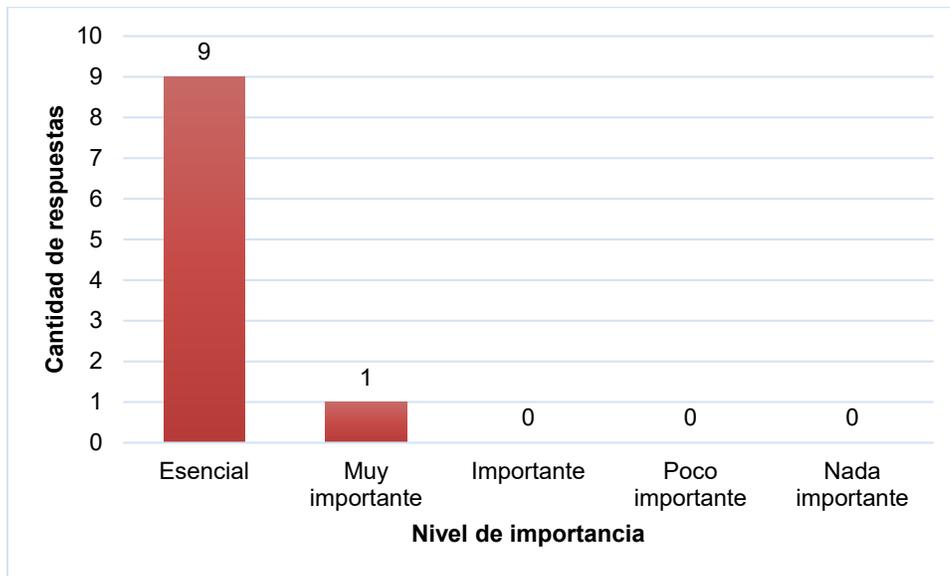
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

En esta actitud se rescata que 6 de 10 directores afirman que es esencial, 3 de 10 muy importante y 1 de 10 importante para un editor de revista científica.

Como muestra el gráfico anterior, el respeto es una actitud altamente deseada en un editor de revista científica dado que la comunicación diaria con diferentes personas requiere de esta habilidad para realizar las tareas como se deben. Cuando se realizan dictámenes para autores, se solicitan revisiones y demás procesos y el editor debe de procurar el respeto por todas las personas involucradas en los procesos editoriales, ya que la colaboración es clave para la publicación de cada número.

La responsabilidad fue otro elemento importante dentro de las actitudes requeridas por un editor de revista científica, el gráfico 8 muestra la importancia de esta actitud por parte de los directores entrevistados.

Gráfico 8. Escala de importancia de la actitud de responsabilidad para un editor de revista científica.



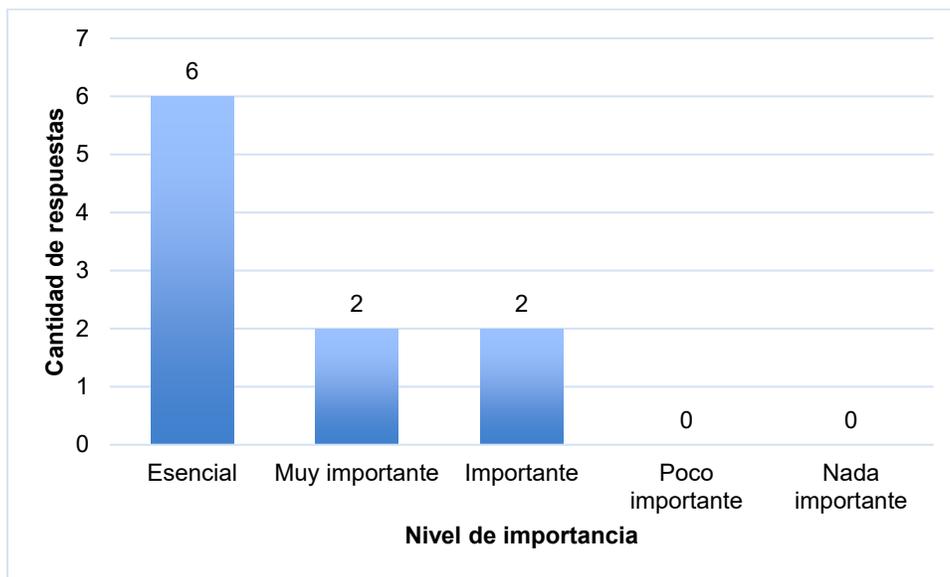
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 9 de 10 directores entrevistados afirman que la responsabilidad es una actitud esencial y 1 restante que es muy importante más no esencial.

La responsabilidad es una actitud esencial al puesto de editor de revista científica, ya que se deben de cumplir con rigurosidad los criterios estipulados por cada revista, tales como el cumplimiento del periodo de publicación, el publicar información científica de calidad, contar con diferentes formatos de edición y otra serie de requerimientos establecidos por los indexadores que constantemente evalúan las revistas. Es por esto, que la responsabilidad del editor es esencial para que la revista pueda cumplir con los criterios establecidos necesarios, pero además impulsar el mejoramiento de procesos, publicaciones e internacionalización.

La siguiente actitud fue la puntualidad, el gráfico 9 muestra la importancia percibida por los directores entrevistados.

Gráfico 9. Escala de importancia de la puntualidad en editores de revistas científicas.



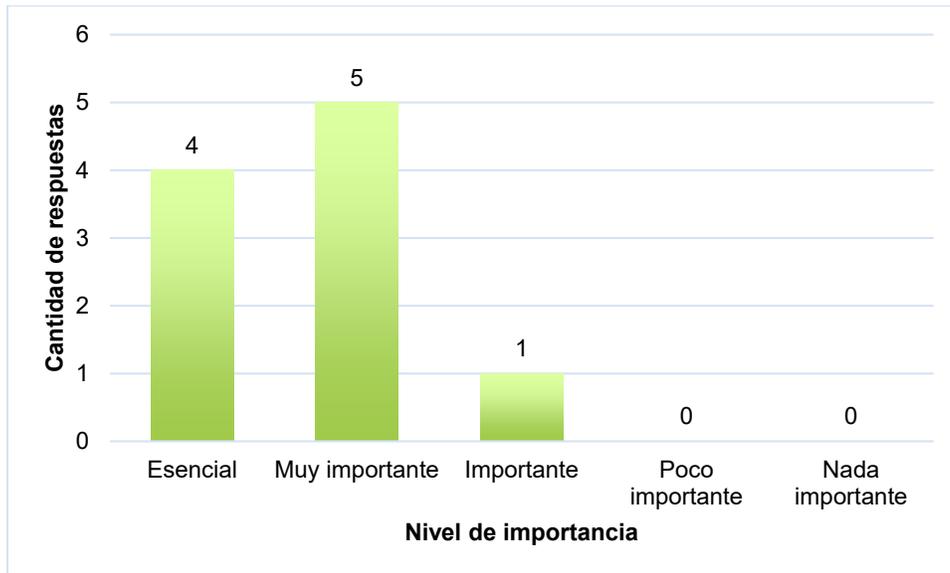
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que la puntualidad es un aspecto esencial para 6 de 10 directores, 2 de 10 opinaron que es muy importante más no esencial y dos restantes afirman que es una actitud importante.

La puntualidad es una actitud presente en todas las personas que colaboran con el colabora con el flujo editorial para cumplir con los tiempos de publicación. En otras palabras, el editor debe lograr abrir y cerrar el número en los tiempos estipulados para evitar la pérdida de credibilidad ante autores y de lectores. Además, que la publicación periódica es un criterio de mucho peso en las evaluaciones de indexadores

La actitud de paciencia también fue sometida a consideración en esta entrevista, en el gráfico 10 se muestra la escala de importancia a partir de la información recolectada.

Gráfico 10. Escala de importancia de la actitud paciencia en editores de revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 5 de 10 directores entrevistados afirman que la paciencia es una actitud muy importante en la gestión editorial, 4 de 10 la perciben como esencial y 1 restante afirma que solamente es importante.

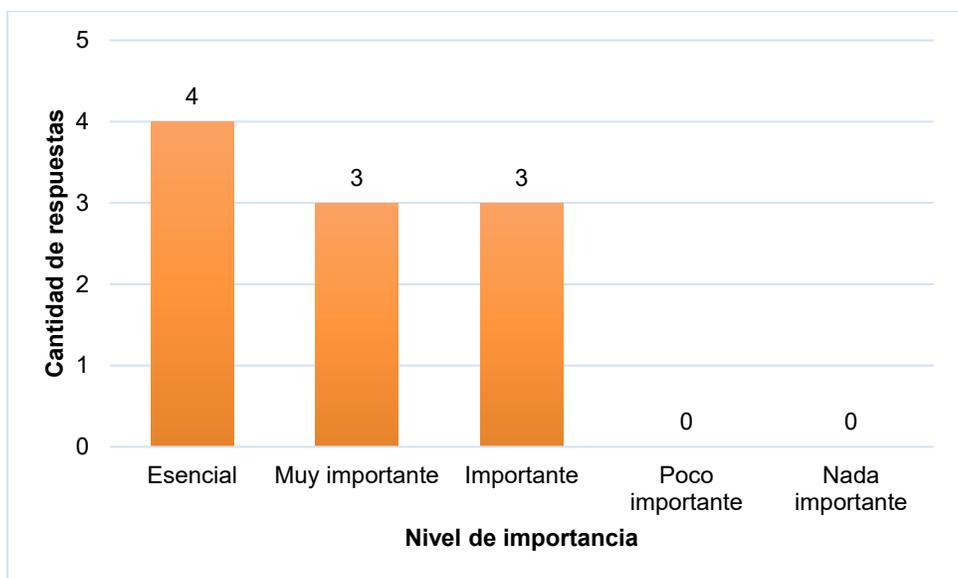
Esta actitud es muy significativa para la convivencia sana dentro de los equipos de trabajo y en las interacciones con todas las personas que se encuentren vinculadas a procesos editoriales. Día a día surgen dudas o bien los sistemas de gestión utilizados presentan problemas. Generalmente las consultas son dirigidas a los editores a cargo, por lo que la paciencia es muy importante para la resolución de estos casos diarios y la buena interacción social.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) afirma que, con respecto a la paciencia, “nos metemos un poco con inteligencia emocional, en cómo reaccionan las personas ante distintas situaciones, para mí son términos relativos y dependen de la situación, por ejemplo, si nos metemos con la metodología científica, si no cumple o no acata consejo, simplemente se es poco tolerante y paciente, en ese sentido porque para eso se tienen normas a seguir. Es una paciencia apenas aceptable, usted puede dar cierto margen nada más”. La información anterior recalca también la rigurosidad

que deben seguir los procesos editoriales para poder garantizar la publicación de artículos de alta calidad, en este sentido, la paciencia para poder realizar las modificaciones pertinentes a los textos cobra mucha importancia para guiar al autor al mejoramiento de su artículo.

Con respecto a la tolerancia, en el gráfico 11 muestra la escala de importancia de esta actitud en editores de revista científica.

Gráfico 11. Escala de importancia de la actitud de tolerancia en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

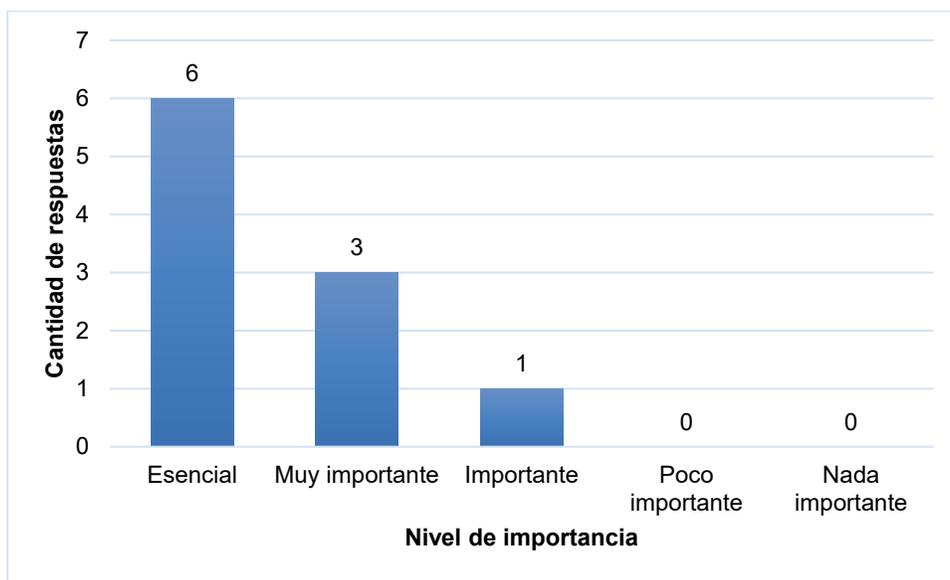
El gráfico 11 muestra que una actitud de tolerancia es esencial para 4 de los 10 directores entrevistados, 3 de 10 afirman que es muy importante y 3 restantes opinan que es una actitud importante.

Esta actitud se torna esencial en los procesos editoriales, donde el editor debe de poseer tolerancia con otras personas y las opiniones que tengan al respecto de la gestión de su revista. Además, esta actitud está ligada con la paciencia en la labor editorial, ya que la interacción con una gran variedad de personas lo expone a un sinfín de situaciones

día a día, de las cuales va a necesitar ambas para una adecuada resolución de conflictos y el establecimiento de líneas de comunicación sanas.

El gráfico a continuación muestra la escala de importancia relacionada al dinamismo como una actitud deseable en un editor de revista científica.

Gráfico 12. Escala de importancia de la actitud dinamismo para editores de revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

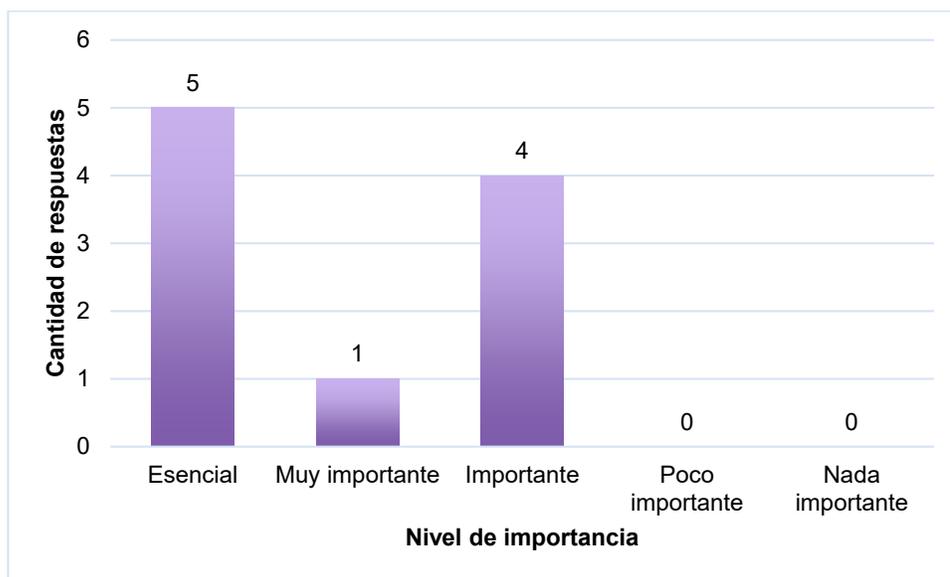
En esta actitud, el gráfico anterior muestra que 6 de 10 directores entrevistados afirman que el dinamismo es esencial al puesto, 3 de 10 opinan que es muy importante y 1 restante afirma que es importante.

El dinamismo fue otra actitud resaltada en la entrevista, ya que (como se mencionó anteriormente) al contar con jornadas laborales cortas, el editor debe ser dinámico. Con esta actitud de dinamismo, el editor debe además ser capaz de estar en constante dominio de sus amplias tareas con el empeño requerido. Esto también propicia la innovación en la gestión de la revista ya que si no se actualiza es altamente perjudicial, ya que el mundo editorial cambia constantemente y, junto con el avance de la tecnología, constantemente

generan desafíos que los editores deben de superar exitosamente para mantenerse al día con las tendencias de mejora de la difusión científica.

El buen manejo de la ansiedad o estrés fue otra actitud valorada por los directores de revista, el gráfico 13 muestra los resultados obtenidos.

Gráfico 13. Escala de importancia del manejo de la ansiedad o estrés para editores de revistas científicas.



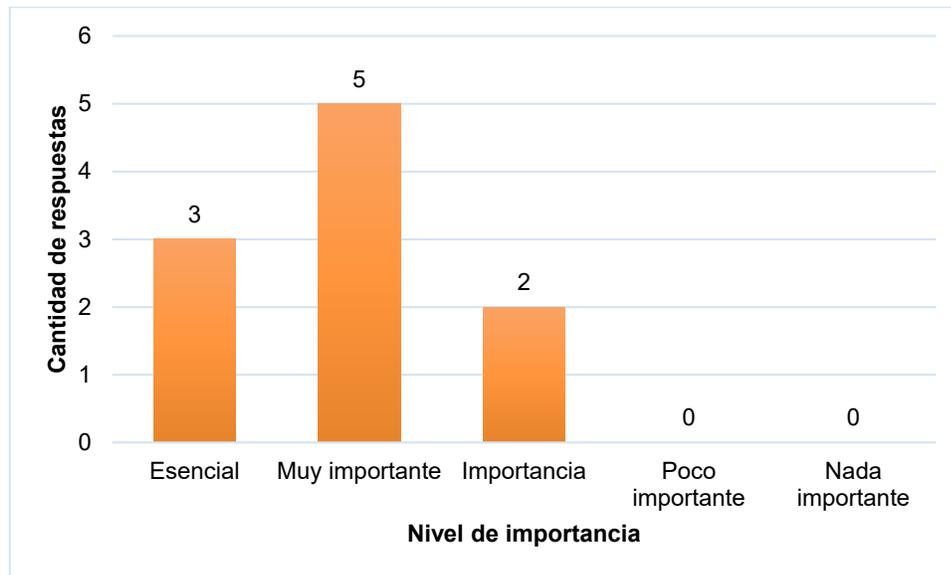
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 5 de los 10 directores consultados afirman que es esencial que un editor de revista posea esta actitud, 4 de 10 afirman que es importante y el editor restante opina que es muy importante.

En esta actitud se valora el trabajo bajo presión que debe realizar el editor, ya que debe de cumplir con una serie de normas, requerimientos y tiempos establecidos, por lo que manejar adecuadamente la ansiedad y el estrés resulta esencial como una característica personal de cada una de estas personas. Asimismo, esta habilidad ayuda para enfrentar las diversas situaciones cotidianas con las que se encuentra relacionado día a día y balancear las obligaciones de la revista.

Relacionado a la actitud anterior, se consultó a los directores acerca de la importancia del autocontrol en los editores de revistas, el gráfico 14 muestra los resultados obtenidos.

Gráfico 14. Escala de importancia del autocontrol para editores de revistas científicas.



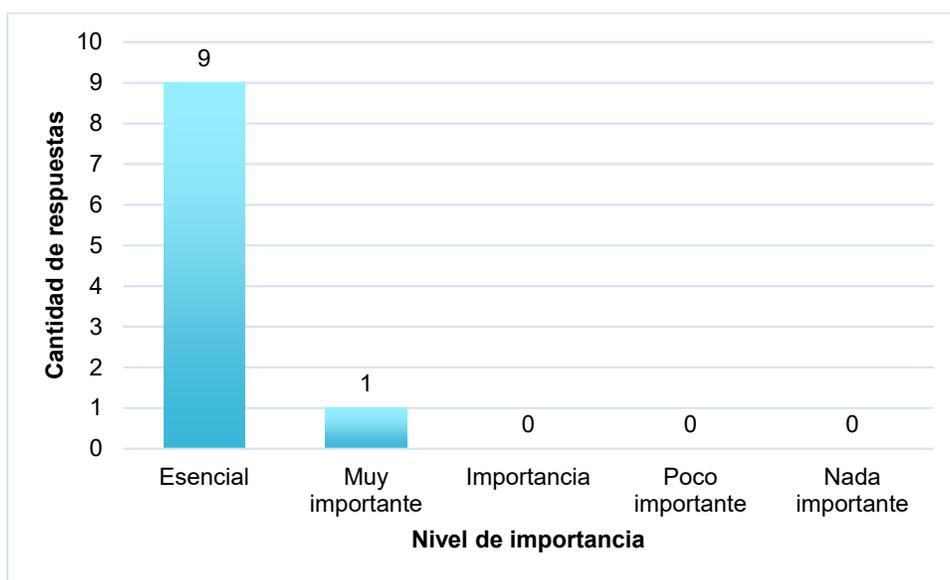
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

Se logra apreciar 5 de los 10 directores entrevistados afirman que el autocontrol es una actitud muy importante que debe de poseer un editor de revista, 3 de 10 directores opinan que es una actitud esencial al puesto y 2 restantes que solamente es una actitud importante.

El autocontrol se relaciona con el buen manejo de la ansiedad y el estrés. El editor debe poseer esta actitud para poder resolver los problemas que se presenten en su labor, ya que esta persona se encuentra en constante colaboración con otros. Por tanto, manejar cordialmente cada situación propiciará un adecuado ambiente laboral y visualización de la revista por parte de personas externas al equipo de trabajo.

La organización también fue una actitud destacada en los instrumentos de recolección de información, el gráfico 15 muestra las opiniones recibidas.

Gráfico 15. Escala de importancia de la organización para editores de revistas científicas.



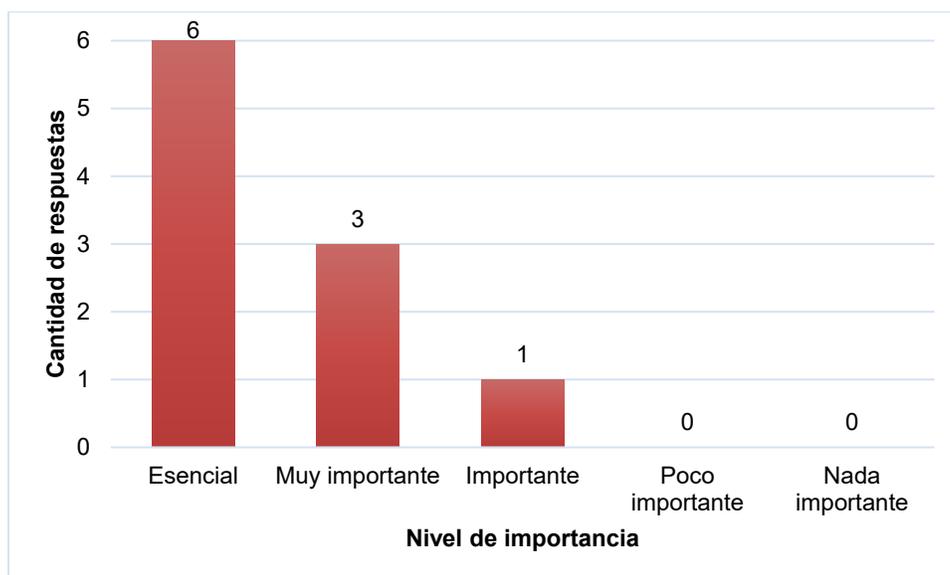
Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

De los 10 directores entrevistados, 9 de ellos afirman que la organización es una actitud esencial para el puesto de editor de revista, 1 restante afirma que es muy importante solamente.

Esta actitud se torna fundamental en el manejo de procesos y equipos editoriales. Como se mencionó anteriormente, en esta labor se encuentran muchas personas involucradas, las cuales tiene diferentes procesos asignados; es por esto que llevar un estricto control lleva al éxito del funcionamiento de una revista científica. Además, esto facilita el cumplimiento de períodos de publicación, ya que se lleva un control de los tiempos de revisión, correcciones, maquetaciones y todos aquellos procesos involucrados para la obtención de una revista de gran calidad.

La adaptabilidad fue una actitud valorada por los directores de revista, a continuación, se muestran los resultados obtenidos.

Gráfico 16. Escala de importancia de la adaptabilidad para editores de revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 6 de los 10 directores entrevistados afirman que la adaptabilidad es una actitud esencial para el editor de revista, 3 de 10 directores opinan que es una actitud muy importante y 1 restante que solamente tiene un grado de importancia.

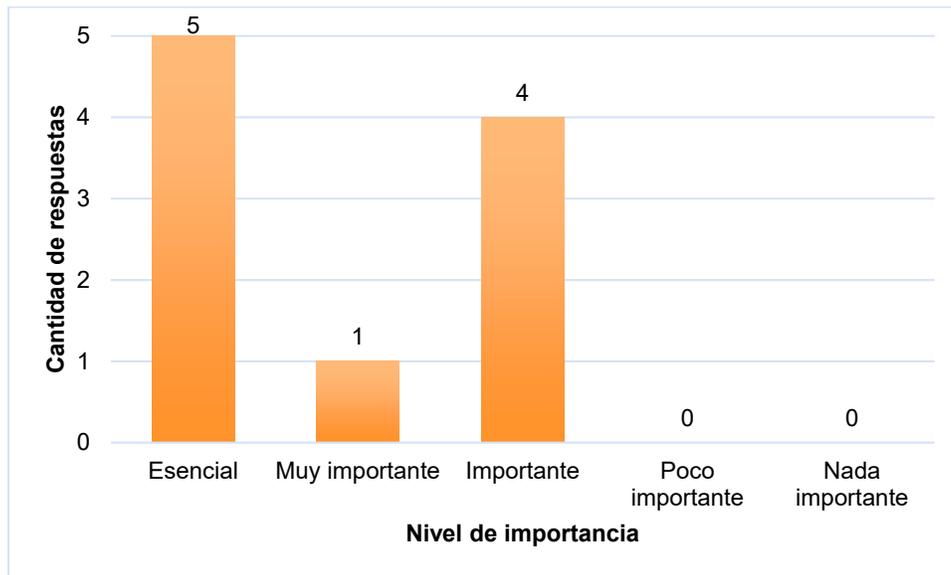
Esta actitud es esencial, ya que en la actualidad los cambios en los que se encuentra la gestión editorial son muchos, desde la implementación de la tecnología en los procesos, los constantes cambios en los indicadores de calidad hasta la realización de cada proceso para garantizar la calidad de los artículos publicados. Por consiguiente, el editor de revista debe de ser capaz de adaptarse a cada situación que ocurra en su labor, de modo que trabaje para que la revista logre existir por mucho tiempo

Otra actitud resaltada en el instrumento de recolección de información fue la ética en el editor de revista científica, en este aspecto el 100% de los entrevistados afirmaron que es una actitud esencial al puesto. La ética es fundamental en la gestión editorial, ya que se maneja información sensible de autores, revisores y de las investigaciones postuladas.

Adicionalmente, el editor debe de ajustarse a normas éticas internacionales que rigen la operación de las revistas científicas.

La resolución de conflictos o negociación asertiva fue otra actitud a la cual los directores de revista se expresaron, así lo muestra el siguiente gráfico.

Gráfico 17. Escala de importancia de la resolución de conflictos o negociación asertiva para editores de revistas científicas.



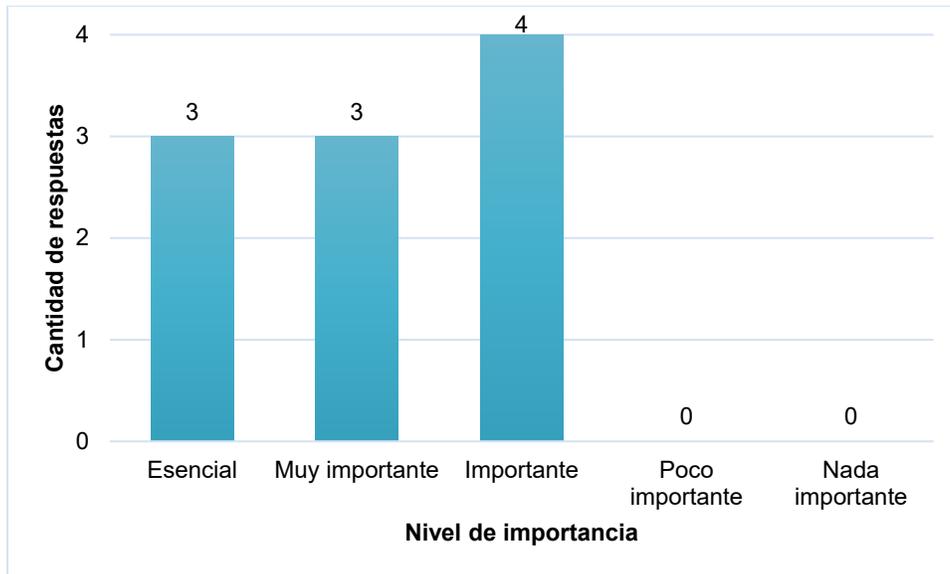
Fuente: elaboración propia con base en el diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 5 de los 10 directores entrevistados afirman que la actitud de resolución de conflictos o negociación asertiva es esencial en un editor de revista, 4 de los 10 entrevistados opinan que es solamente importante y el director restante que es una actitud muy importante.

Esta actitud es requerida en un editor de revista científica, ya que, como se ha mencionado anteriormente, esta persona se encuentra en contacto con muchas personas relacionadas a la gestión editorial, todas ellas con diversos puntos de vista acerca de determinada situación o tema.

Con respecto a la versatilidad, el gráfico 18 muestra los resultados obtenidos de las entrevistas realizadas a los directores de revista.

Gráfico 18. Escala de importancia de la versatilidad para editores de revistas científicas.



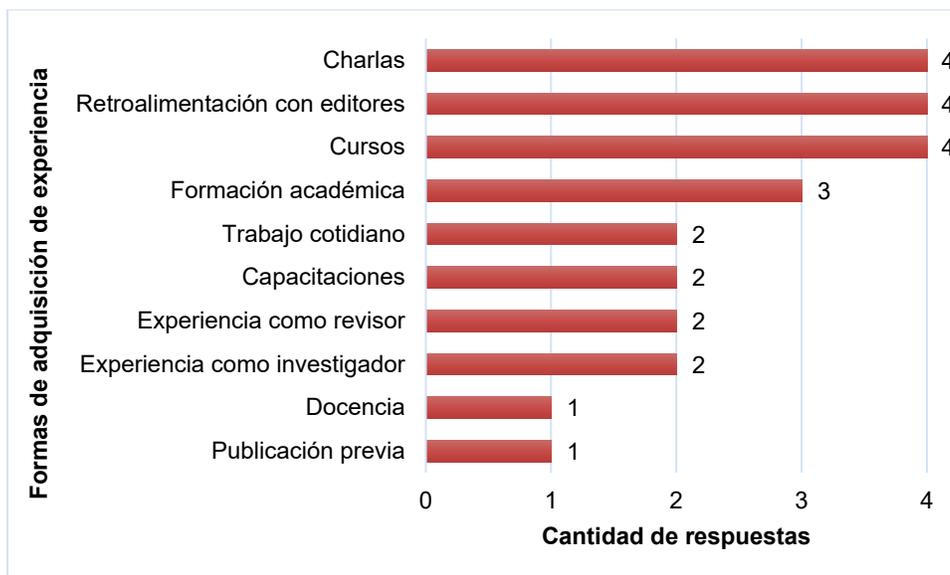
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Como se muestra en este gráfico, 4 de 10 directores entrevistados opinan que la versatilidad es una actitud importante en editores de revistas, 3 de 10 de ellos afirman que es esencial y 3 restantes que es una actitud muy importante. La versatilidad se encuentra relacionada con la adaptabilidad y el dinamismo de todos los profesionales, como seres capaces de adaptarse a los cambios y a las realidades con que se enfrenta constantemente.

Finalmente, se les solicitó a los directores que anotaran otra habilidad o actitud que consideraban que hacía falta en el instrumento de recolección de información, 4 de los 10 entrevistados afirmaron que no creían necesario adicionar, 6 de los restantes directores añadieron una nueva actitud o habilidad, entre las cuales están: interés por investigar, inteligencia emocional, disposición a la lectura, buena ortografía, autodidacta, amplia cultura y la actitud innovadora e investigativa.

Se consultó a los directores sobre cómo adquirieron sus conocimientos en gestión editorial para poder llevar a cabo sus labores, a continuación, se muestran los resultados:

Gráfico 19. Forma de adquisición de conocimientos de los directores de revista científica



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

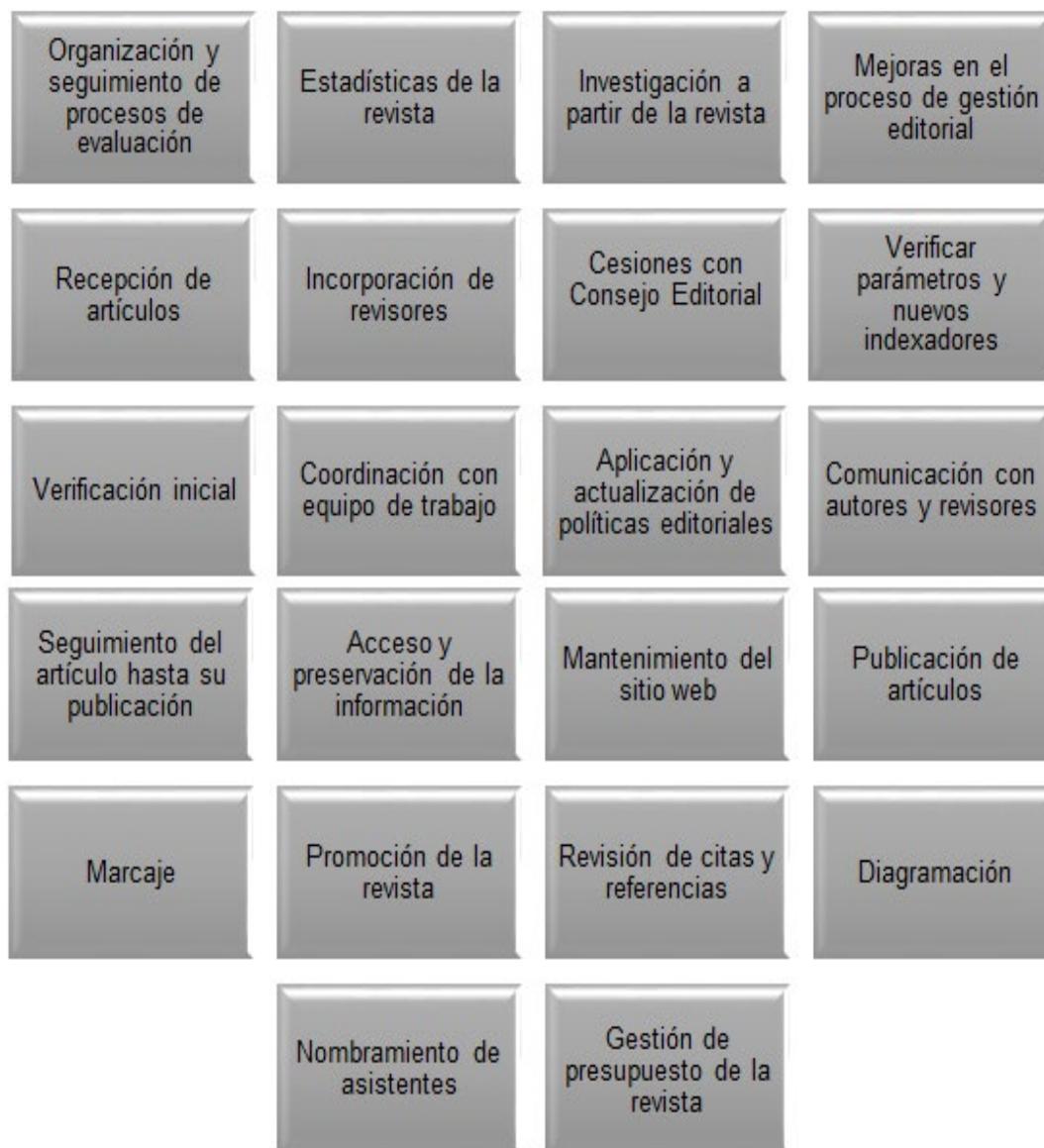
El gráfico 19 muestra como los directores entrevistados adquirieron los conocimientos en gestión editorial para desempeñar sus labores en la revista para la cual laboran. Se destaca, principalmente, el estar en contacto con otros editores, de manera que se da un intercambio de información que ayuda al nuevo editor a formarse en esta área. También se recalcó el trabajo cotidiano, es decir, la experiencia del quehacer del día a día, la asistencia a capacitaciones y la experiencia previa en publicación en otras revistas nacionales o internacionales.

El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) apoya la información anterior, cuando afirma que “normalmente lo que les ha pasado a los editores, es que los conocimientos y las destrezas se adquieren casi que de camino, no hay a excepción de una inducción o una conversación inicial con alguien que estuvo en el puesto anterior o estaba a cargo”.

La información anterior destaca la carencia de la formación formal en gestión editorial, a pesar de que algunos directores afirmaron que su formación ayudó en la experiencia, esto no dio los conocimientos específicos en gestión editorial. Al respecto, el director que dio solución a dos entrevistas estipuladas como 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) destacaron la formación académica en Bibliotecología como una carrera que brinda muchos de los conocimientos para gestión editorial y afirma que “inicialmente cuando comenzamos en esto yo no sabía absolutamente nada en gestión editorial iniciamos el proceso, la ventaja creo que tuve yo es que como yo tengo el área de ciencias de la información como carrera si me enseñó toda la parte del proceso de información, formación, tipos de información eso se utiliza mucho en gestión editorial en gestión de revistas posteriormente ya con cursos que fui llevando, con cursos en Latindex, UCRIndex que le brindaban a uno para desarrollar mejor la gestión editorial, pero sí inicialmente uno comienza sin saber”. Adicionalmente, el director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) recalca la importancia del bibliotecólogo en la gestión de información cuando expresa que “yo recibí una formación en proceso de capacitación en el centro internacional de estudios tropical con bibliotecólogos que nos enseñaron a evaluar la información”.

Los directores de revista expresaron las labores que realiza el editor de su revista, para lo cual se obtuvieron los siguientes resultados:

Figura 5. Labores realizadas por editores de revista científica



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

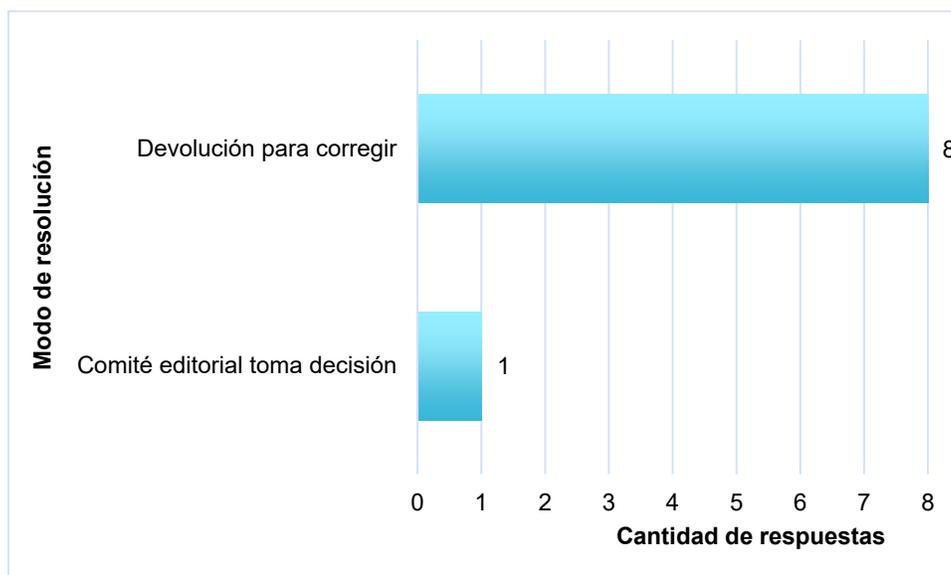
La figura anterior muestra las labores indicadas por los directores que realizan los editores de su revista, como se puede notar, estas labores van desde los aspectos más técnicos, hasta procesos científicos relacionados con la revisión por pares, investigaciones y análisis de datos.

Se le preguntó a los directores cómo han resuelto los siguientes casos típicos en gestión editorial:

Para esta pregunta, uno de los directores que envió las respuestas vía correo electrónico no brindó detalles acerca de cómo resuelven esta situación, por tanto, para efectos de esta pregunta solamente se tomó en cuenta los 9 directores restantes que participaron en la entrevista y sí dieron esta información.

El gráfico 20 muestra las respuestas obtenidas por parte de los directores cuando se les presentó el caso “*cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista*”.

Gráfico 20. Respuesta para cada modo de solución cuando no se cumplen las normas de autor.



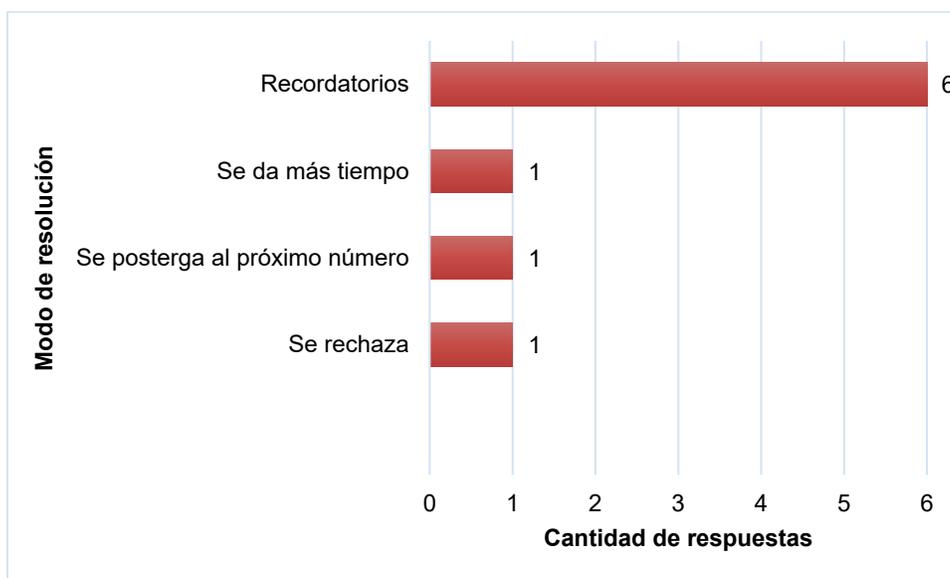
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La mayoría de los directores (8 de 9) afirmaron que la solución a este caso es hacer una devolución del artículo recibido para que el autor realice las correcciones pertinentes y que cuando estas indicaciones no son acatadas se procede al rechazo del artículo. La respuesta restante (1 de 9) indicó que el consejo editorial toma la decisión sobre qué hacer

sobre la devolución al autor para correcciones, después de que se haya establecido que el texto es pertinente y de calidad para ser tomado en cuenta para publicación en la revista.

Seguidamente se les consultó sobre el caso “*cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento*”, el gráfico 21 muestra estas resoluciones.

Gráfico 21. Respuestas para cada modo de solución cuando los autores no entregan a tiempo las correcciones.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Ante esta pregunta, las respuestas fueron muy variadas; sin embargo, 6 de los 10 directores afirman que lo resuelven por medio de recordatorios, a través de los cuales se les puede otorgar más tiempo al autor, o bien, si no se obtiene respuesta se procede a rechazar el artículo. Un director afirmó que proceden al rechazo inmediato, otro de ellos indicó que se debe de postergar al número siguiente debido a la necesidad de cumplir con los tiempos para publicar adecuadamente, finalmente el último director expresó que se les da más tiempo antes de tomar otra acción.

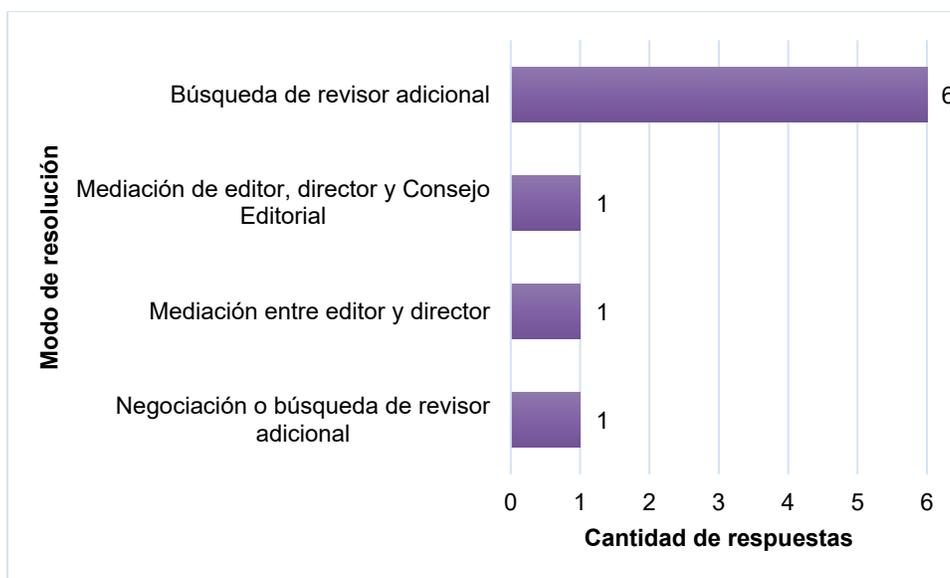
Con respecto a si han tenido la situación de una publicación acelerada sin haber terminado un adecuado proceso editorial, los 9 directores que respondieron afirman que esa situación no ha pasado en sus revistas.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) se refiere a esto “si corremos mucho para cumplir con los tiempos que eso es diferente a acelerada, procuramos que esto no ocurra”. El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) expresó que “nosotros tenemos una sección que se llama “*new papers*” que es como una mini revisión del estado actual de la línea de investigación de las personas, entonces eso es como una contribución importante, entonces a veces cuando son autores muy muy importantes, que casi todo funciona por pedido, no es algo como que alguien lo somete si no que digamos nosotros le solicitamos a los autores, que debido a su contribución si nos dan un artículo de esa sección, entonces ahí podríamos decir que es una publicación acelerada, de lo contrario todo va a revisión. Son artículos por invitación y lo reviso yo y se hizo esa sección para captar la atención internacional. El comité en si aprueba o desaprueba a la invitación, pero quien realiza la invitación y lo trae soy yo”.

El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) indicó que “si pasara tendríamos que corregir algo muy importante porque eso indicaría que estamos llevando mal los procedimientos”. El director 2 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) dijo que “no se da, pero si se aceleran otros procesos para cumplir con los tiempos” y finalmente el director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) adjuntó una solución si este caso ocurriese “en ese caso habría que hacer una carta para retractarnos de la publicación”.

Las discusiones entre evaluadores o pares y autores son otro caso en la gestión editorial, para lo cual, el gráfico 22 muestra las soluciones brindadas por los directores de revista.

Gráfico 22. Respuestas para cada modo de solución presentadas por directores ante discusiones entre evaluadores y autores.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Ante este caso, se deben entender las discusiones entre evaluadores: cuando estos no tienen un acuerdo común con respecto al dictamen que realizan al artículo, es por esto que, 6 de los 9 directores afirman que la solución es la búsqueda de un revisor adicional que haya un desempate de opiniones, con el fin de obtener más información acerca de si el texto es publicable o no. Un director expresó que se trata de llegar a una negociación entre evaluadores con respecto a sus opiniones y teniendo en cuenta el texto en cuestión, con el fin de que accedan a las correcciones que se señalan y, si esto no es posible, se busca un revisor adicional. Finalmente, 3 directores indican que el editor, en conjunto con el director realizan una mediación en las opiniones, y en última instancia, el Consejo Editorial toma la decisión de publicar o no el texto.

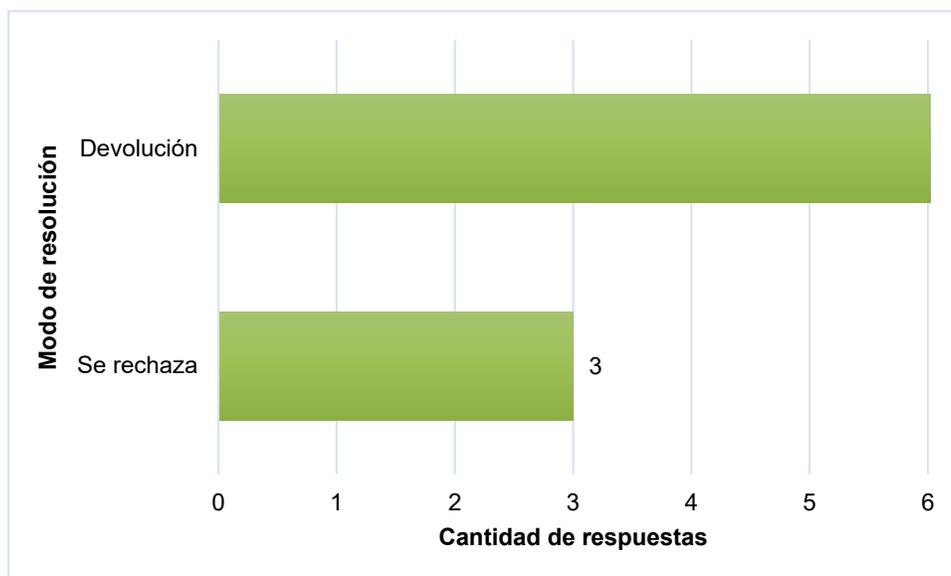
En el caso de las discusiones entre autores y evaluadores, estos son entendidos como aquellos casos en que el autor no acepta las sugerencias del revisor y se niega a tomarlas

en cuenta. Para estas situaciones, los directores indicaron tomar las medidas anteriormente descritas, con la salvedad de que, si el autor se niega sin ningún fundamento, el artículo procede a rechazarse, o bien se puede negociar entre ambas partes cuando las opiniones de evaluadores pueden ser flexibilizados. En conjunto a lo anterior, el Consejo Editorial puede tomar una decisión al respecto.

Al respecto, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) recalca que “generalmente es la dirección en conjunto con la editora para trabajar estos casos, mediamos las dos entonces ahí tomamos en cuenta quiénes son los pares, quiénes son los autores, qué tipos de pares son, a veces hay dificultades que son teóricas o metodológicas y cuando no hay acuerdo o digamos una aceptación mayoritaria y otra no, lo que hacemos es buscar otra persona”. El director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) indicó que “el editor es quien lo determina si se publica o no se publica, se han dado casos que un par dice, pero es que yo dije que ese artículo no tenía que publicarse ¿por qué se publicó? Entonces uno le dice la decisión no la toma usted, a usted se le consulta para que haga su revisión y la decisión final se toma en el consejo editorial, nos ha pasado también de autores que no les gusta la revisión entonces uno les hace las correcciones, se les envían y ellos no las aceptan entonces que no que alguien tiene que corregirlos a ellos, las correcciones son obligatorias”.

Además, se preguntó sobre cómo manejan un mal envío de un documento a la revista, el gráfico 23 muestra las soluciones brindadas por los directores participantes.

Gráfico 23. Respuestas por modo de solución por parte de los directores ante un mal envío de un artículo a la revista.

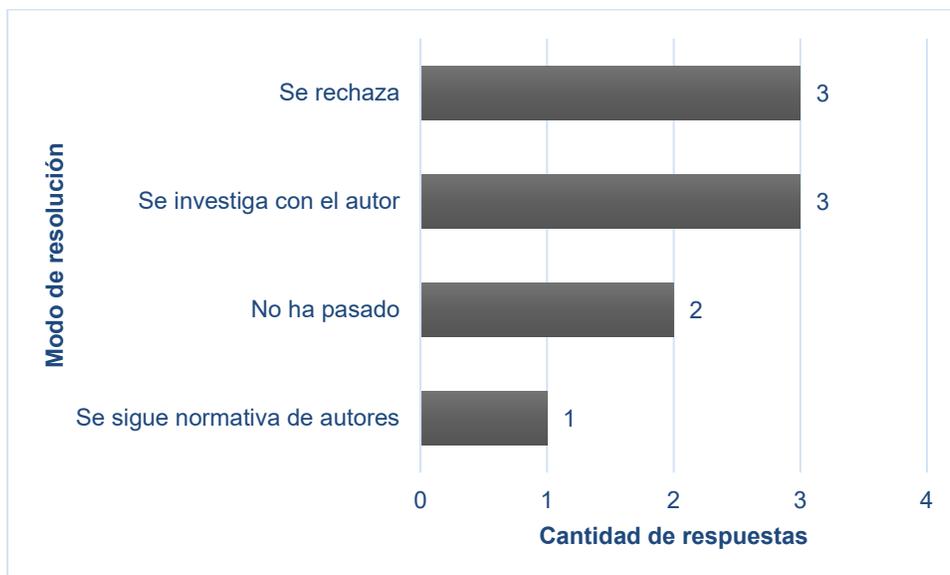


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 6 de los 9 directores participantes indicaron que devolvían el artículo al autor para que realice los cambios pertinentes antes de continuar el proceso editorial, 3 restantes afirman que proceden al rechazo del texto. El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) se refirió a este proceso: “a veces en este primer filtro que hacemos la metodología y revisamos si es pertinente o no el abordaje o contenido del artículo, aclaramos algunas cosas que nos parezcan que no están bien claras y le informamos al autor que ese es el primer paso para el proceso de evaluación que sigue su curso que en la medida que lo devuelva su proceso evaluativo sigue y que es a final del proceso evaluativo que el artículo se publica”.

El gráfico 24 muestra las respuestas indicadas ante el caso en que se dé una doble publicación o postulación.

Gráfico 24. Respuestas a modo de solución por parte de directores ante una doble publicación o postulación.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La información anterior indica que 3 directores solucionan la doble postulación o publicación mediante el rechazo del artículo en cuanto esta situación se presente, 3 de ellos afirman que primero realizan una investigación en conjunto con el autor antes de la toma de decisiones, uno de ellos afirma que siguen su normativa de autores y 2 participantes indicaron que no les ha presentado dicho caso.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) indicó que “nuestro reglamento lo prohíbe, igual que otras revistas, lo que usualmente hacemos es que si la persona se da cuenta que hizo una doble postulación lo llamamos a cuentas de forma electrónica y le preguntamos si ya fue publicado o no y le hacemos ver que ha hecho es una infracción porque hay una cuestión de originalidad que está en la carta de autor entonces hay una llamada de atención y espera de respuesta, en los casos que hemos encontrado un fraude se hace todo un proceso que implica seguir las normas nuestras de ética”.

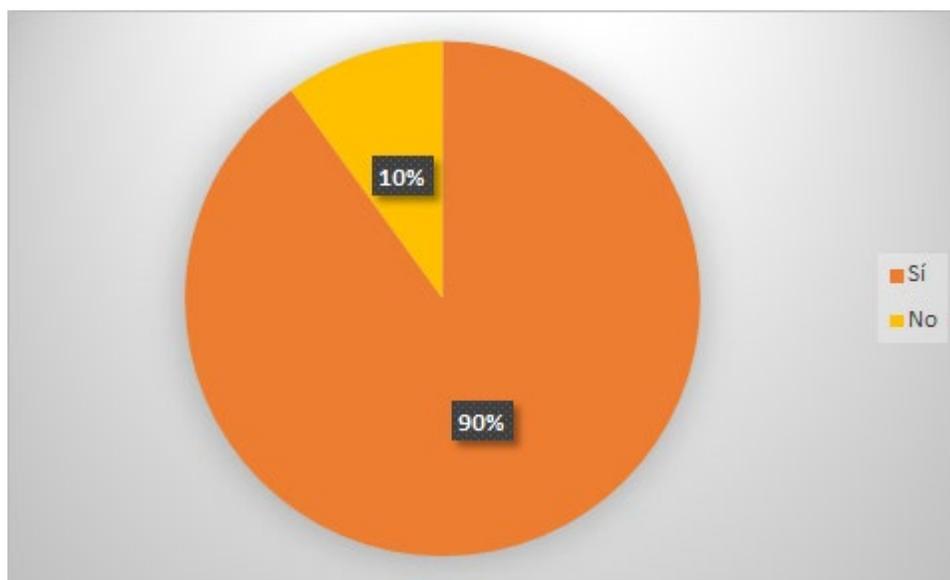
El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) expresó que “si nos pasara habría que denunciar a la otra revista simultáneamente y nosotros como estamos en Publons entonces uno lo denuncia ahí y ya el autor queda manchado y se hace el *retracted*”. Al respecto el director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) se refirió “nos cuidamos de que eso ocurra por lo tanto el mecanismo que utilizamos es que hay un documento (la carta de originalidad) que el autor(es) debe firmar declarando que eso es inédito y que no está ni en proceso de publicación en otra revista para resguardarnos que si nos logran engañar y sale publicado y tiene este problema, que por dicha no ha pasado, tener como hacerles cargo al respecto y así la responsabilidad cae en el autor(es). También se le pide a los revisores que si conocen, ya que son del área específica, de algún proyecto o tema muy parecido que nos lo haga saber para valorarlo”.

El director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) acotó un ejemplo de solución ante dos situaciones “esto nos ha pasado en dos ocasiones, en una de ellas los autores no sabían que eso era prohibido entonces se habló con ellos, a veces a los autores se les olvida que entre los editores nos hablamos, que uno se conoce y toda la cosa, entonces ellos no sabían que era prohibido hacer eso, entonces los dos editores de las revistas (...) se les dijo que eso no, entonces ellos muy apenados que no sabían y qué hacían entonces se les dijo que eso es plagio y está penado, entonces decidieron cual revista querían y la retiraron de una y lo postularon solo en una. En otro caso no, los autores sabían que eso no estaba bien entonces se les sancionó, se les dijo, se les envió una nota diciendo que eso iba en contra de las normas éticas de ambas revistas y de parte de la revista nuestra se les dijo que nuestra revista no iba a aceptar eso y se les mandó una carta a la otra revista indicando cuales fueron las razones y que ellos tomaran sus decisiones, no sé qué hizo la otra revista porque eso ya es cuestión de su cuerpo editorial, pero en eso nosotros sí hemos sido muy cuidadosos”.

Acerca de los conocimientos que debe de poseer un editor de revista científica, los directores de revista se expresaron al respecto, según cada conocimiento interrogado:

En primera instancia se les preguntó a los directores acerca del conocimiento en el uso del *software* OJS por parte del editor, el gráfico 25 muestra las opiniones recibidas al respecto

Gráfico 25. Conocimiento del editor sobre uso del *software* OJS.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La información anterior indica que 9 de los 10 directores entrevistados afirman que los editores de revista deben de tener el conocimiento en uso del *software* OJS para la gestión editorial, 1 restante afirma que no es necesario que lo posea.

La mayoría de los directores afirmaron que el editor debe de poseer este conocimiento debido a que en la actualidad es el sistema más utilizado a nivel internacional en gestión de revistas científicas y utilizado en las revistas pertenecientes a la UCR, en el caso de la respuesta negativa, el director afirma que en el caso de su revista esa es una función correspondiente a la edición técnica.

Al respecto el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) opina que “sí verdad porque es mediante el cual se monta la revista y es el tipo de interfaz, eso le va a permitir a la persona saber cómo mejorar e innovar y si no sabe estamos en problemas en el caso nuestro no solo nuestra editora debe de saberlo si no también el informático que le pueda apoyar o el editor de apoyo”.

El director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) afirma que “en este momento ahorita si, pero no necesariamente tiene que saberlo, en este momento es el *software* que se usa, pero puede usarse otro. Uno tiene que tener mucho cuidado porque uno no puede casarse con un *software* está bien tener las competencias y saber utilizar OJS porque en este momento se está utilizando, puede que mañana ya no se va a utilizar entonces hay que utilizar otro”.

Seguidamente, se preguntó acerca del conocimiento del completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica, en este caso los 10 directores afirmaron que un editor de revista si debe de poseerlo, como parte de conocer su trabajo y las funciones a desempeñar.

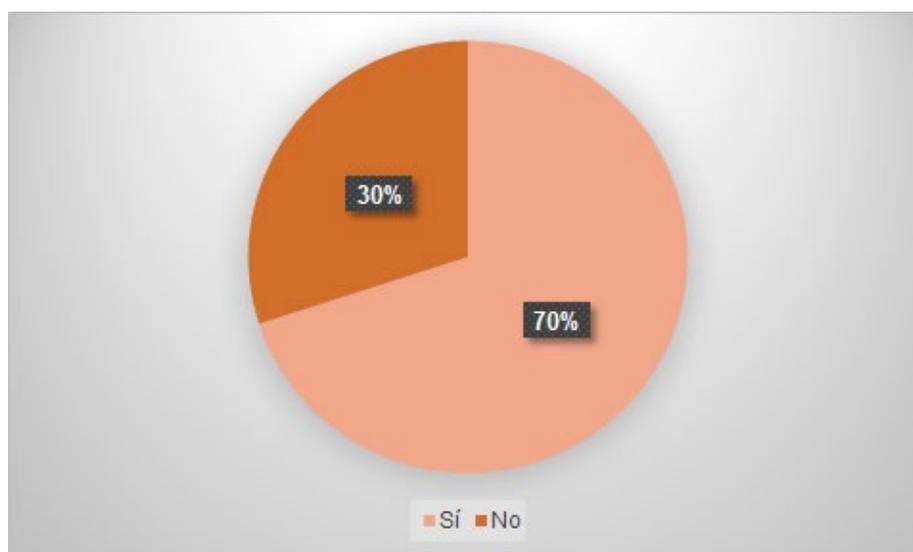
El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) recalca que es “fundamental porque es lo que nos permite dar también certeza de calidad del proceso de la revista”. Asimismo, el director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) opina al respecto que “sí definitivamente del director y editor depende el cien por ciento de la revista”. Finalmente, el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) afirma que “por supuesto que tiene que saberlo porque en las revistas se manejan por procesos y por tiempos que tienen que ser cumplidos, si esos procesos no se realizan de la manera correcta pueden dar pie a problemas, hay que ser muy cuidadoso con todas las cosas y además de que uno sea como sea tiene que seguir un ranking, las revistas de nosotros están “rankeadas” y si uno falla simplemente baja en el ranking y eso no le sirve”.

El conocimiento de parámetros de medición de calidad e indexadores obtuvo la totalidad de respuestas afirmativas, esto quiere decir que los directores entrevistados aseguraron

que el editor de revista debe de poseer este conocimiento para el desempeño de sus labores. El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que “ahí es importante que sepa ese nuevo lenguaje de publicaciones e insisto por eso la importancia de tener personas tituladas al respecto porque no siempre se sabe quiénes son esos indexadores”. El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) opina que “también es indispensable la forma en que se califica y como sube o no una revista”. El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) dijo que “muy muy atinado tiene que ser porque de eso, depende el crecimiento de la revista”. El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) afirmó que “es relativo porque aquí nos encontramos con un choque de parámetros y diferencias a nivel mundial. De acuerdo con la capacidad del área; tiene que dominar todos los parámetros para poder estar en los indexadores y mantenerlos; aunque a veces pueden ser enfermizos y castigan sin sentido”. El director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) opinó que “sí, atención a detalles y que conozcan previamente los mismos”.

Se preguntó si el editor de revista debe de poseer conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial, el siguiente gráfico muestra las opiniones dadas por los directores entrevistados.

Gráfico 26. Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial en editores de revista.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Como se muestra en el gráfico anterior, 7 de los 10 directores entrevistados afirmaron que los editores de revista deben de tener conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial, 3 restantes afirman que no es necesario tenerlo.

Al respecto, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirma que “es interesante porque como yo les cuento yo vine a hacer la revista y vine a hacer la editora sin embargo, ella tenía un conocimiento previo dado por su carrera de Bibliotecología y después interés por hacerlo entonces no es necesario tener conocimiento previo y experiencia pero si hay que tener interés por esto por aprender, saber y demás por eso en mi opinión ser editor de una revista es una formación interdisciplinaria o sea que la persona puede venir de diferentes áreas de conocimiento y sale muy bien”. La información anterior recalca la Bibliotecología como un área de estudio afín a la gestión editorial, además de la importancia de tener la habilidad de estar en constante actualización y aprendizaje.

El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) opinó que “yo diría que por lo menos el editor en jefe, editor o subeditor tiene que tener experiencia porque el que no tiene puede alimentarse del que sí tiene entonces si es requerido de hecho es un puesto que normalmente es de años verdad difícilmente usted ve a un editor en jefe cambiar y es por eso, porque él lo que hace es la renovación del equipo, pero siempre tiene como una línea de experiencia”.

El director 9 (04 de diciembre del 2019) dijo que “en el caso nuestro ha sido adquirido a lo largo del tiempo, pero en un mundo ideal sí, lo que pasa es que la realidad me dice que no ocurre muy frecuentemente”.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) opinó que “sí, tiene que tenerla, aquí los que han trabajado aquí de los que van pasando como asistentes tienen las habilidades y capacidades para salir adelante con el trabajo”.

Finalmente, el director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) afirmó que “sí, es deseable más no indispensable, lo ideal es una persona con experiencia en publicación” y el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) dijo que el “conocimiento previo pues si, es interesante, es bueno que lo sepa, aunque como te digo muchos de los editores hemos comenzado sin saber nada, empíricamente, ahorita actualmente ya no es como antes, ahorita ya hay muchos cursos, muchos cursos de capacitación, muchas lecturas que por lo menos uno puede leer antes de meterse en todo estos enredos pero si como te digo es importante que lo tengan pero también puede que no lo tengan y lo adquieran en el camino”.

Con respecto al conocimientos de los idiomas inglés, portugués o francés, todos los directores entrevistados afirmaron que el editor debe de tener conocimiento en el idioma inglés, debido a que es el lenguaje universal y más utilizado en la comunicación de la ciencia.

El idioma portugués obtuvo una respuesta afirmativa por parte de 4 de los 10 directores entrevistados ya que en sus revistas es un tercer o segundo idioma utilizado en publicación, además del desarrollo de investigaciones relevantes al área en países de habla portuguesa; 6 restantes afirmaron que el editor no debe de poseer este conocimiento pues no lo creen necesario. Finalmente, 8 de los 10 directores entrevistados afirmaron que el francés no es requerido en el editor de revista y 2 restantes afirmaron que es necesario que posea este conocimiento.

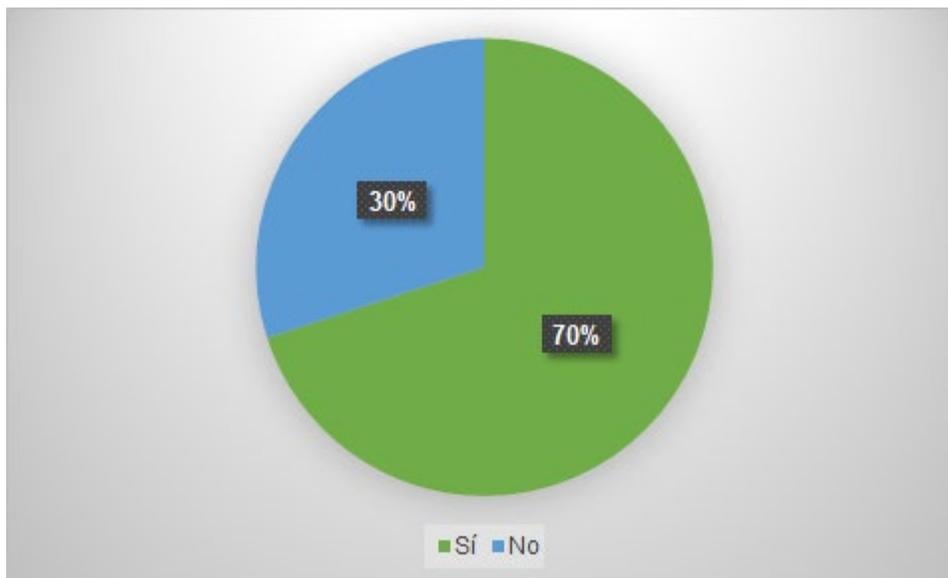
El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirmó que “nosotros publicamos en esos tres idiomas y digamos que valoramos de acuerdo a las posibilidades, sobre todo la editora tiene un poquito más de portugués, francés e inglés. Conozco las 3 lenguas, no soy trilingüe pero ahí nosotras nos ayudamos mutuamente para saber cómo hacerlo. Buscamos que los textos en portugués sean leídos por personas que conozcan la temática, pero también el contexto del autor y con francés igual buscamos una persona que conozca de la lengua y la temática. Es una herramienta útil para el editor ya que le

permitirá conocer cuáles son los procesos en otros países que son diferentes a los nuestros”.

El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) opinó que “sí es esencial el de inglés, yo en lo personal sé portugués porque estudié en Brasil, es dependiendo nosotros solo publicamos en inglés y español entonces el portugués es importante porque es un país grande que nos puede ayudar mucho en lo que es divulgación científica”.

El gráfico 27 muestra las respuestas obtenidas al preguntarles a los directores si el editor de revista debe de poseer el conocimiento del manejo de lenguajes de programación como HTML o XML.

Gráfico 27. Manejo de lenguajes de programación por parte de editores.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 7 de los 10 directores entrevistados afirman que un editor de revista científica debe de poseer los conocimientos en lenguajes de programación como HTML y XML, 3 restantes afirman que esto no es necesario.

Este aspecto está relacionado con el equipo de trabajo con el cual cuenta el editor, ya que en ocasiones un especialista en informática puede estar encargado de estos procesos, sin embargo, la mayoría de las revistas de la Universidad de Costa Rica no poseen este apoyo, es por esto, que el editor debe de capacitarse en este tema técnico. El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) opinó que “sí yo siento que sobre todo para un editor que no va a tener apoyo en fundamental conocerlo”. El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) afirmó que “en realidad eso podría decirle que más o menos porque eso en realidad es algo técnico y que podría manejar alguien digamos una asistente como en el caso de nosotros, ahora lo básico si uno lo conoce”. El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) recalcó que “eso ha recaído en el asistente editorial, ahí sí implica mucho más tiempo de la persona y como no es parte de su formación es más difícil, aunque sí es deseable”.

Finalmente, el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) dijo que “pues nuevamente no es que alguien se va a morir si no lo sabe, si usted es una persona organizada puede manejar una revista y para eso está la gente de informática, si puede tener conocimientos de saber qué es HTML y XML pero no a nivel de programación interna, porque un curso de programación no es fácil se lo digo yo como informático pero sí que sepan cómo se hace”.

En cuanto al conocimiento de la ética en publicación científica, se obtuvo que los 10 directores entrevistados afirmaron que el editor de revista debe de poseer este conocimiento para garantizar la calidad de las publicaciones y de todo el proceso editorial. El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirmó que “fundamental porque es la forma en que se garantiza que se está haciendo un trabajo de calidad con ética”.

El director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) opinó que “sí, estar al tanto de tendencias y tener malicia para revisar”. Asimismo, el director 3 y 7 (comunicación personal 02 de diciembre del 2019) dijo que “por supuesto y creo que toda publicación científica tiene una base ética y tiene que realizarse desde una base ética”.

Con respecto al conocimiento de derechos de autor y licencias, 9 de los 10 directores entrevistados afirmaron que el editor de revista debe de poseerlo, 1 restante opinó que no es necesario. La respuesta negativa se justificó debido a que la UCR posee una unidad especializada en licenciamiento, por tanto, estaría a cargo de estos aspectos y de la orientación a los profesionales con las diversas situaciones que presenten.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirmó que “sí por supuesto, nosotros también utilizamos el Creative Commons entonces hubo que saber cómo era, para qué era y cómo nos protege dentro de este mundo de conocimiento abierto que hemos ido apostando, entonces la persona tiene que saber de todo eso y además que la persona se enfrenta a un espacio en que perfectamente pueden haber discusiones sobre derechos de autor”.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) expresó que “sí, eso es vital, porque lo que se publica está directamente inmerso en los derechos de autor. Esto es una debilidad, aunque ha avanzado en la universidad”, también el director 3 y 7 (comunicación personal 02 de diciembre del 2019) afirmó que “con respecto a derechos de autor es importante saber todo lo que tiene que ver con derechos de autor no solamente con lo que se está haciendo y el documento que se está trabajando si no también con las citas que hacen, con las imágenes, con las figuras, entonces uno como editor tiene que guiar mucho al autor”.

También se consultó a los directores si el editor de revista debe de estar en constante actualización en temáticas de gestión editorial, para lo cual todas las personas entrevistadas contestaron afirmativamente. En este aspecto se resaltaron las capacitaciones recibidas por la Vicerrectoría de Investigación, así mismo, actividades internacionales que brindan actualizaciones ya que la gestión editorial cambia constantemente.

En cuanto al manejo especializado en normas de citación y referenciación todos los directores participantes expresaron que es un conocimiento que debe de poseer un editor de revista científica, al respecto el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirmó que “sí y esto son de los múltiples sistemas porque no solo uno y además saber que las diferentes áreas de conocimiento puede haber prevalencia de uno sobre otros”. Además, el director 3 y 7 opinó que “sí por supuesto y en varias normas de citación, yo en esto he insistido mucho que nosotros utilizamos APA, por una cuestión meramente no porque sea mejor si no porque se ha usado por años, en este momento nadie sabe por qué usamos APA pero no es porque sea el mejor ni mucho menos sino porque es como la moda por eso es bueno saber de muchos sistemas de citación porque es probable que se cambien en cualquier momento y dependiendo también de la especialidad de la revista el sistema de referenciación también puede cambiar”.

La comprensión de lectura también fue cuestionada a los directores, en donde la totalidad de los entrevistados opinaron que un editor de revista debe de poseer ese conocimiento/ habilidad para una adecuada gestión editorial, al respecto de este conocimiento, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) expresó que “fundamental pero esencial un editor tiene que amar leer, así como dije que tiene que tener interés por investigar tiene que tener un amor profundo por la lectura”. El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) afirmó “sí, eso de previo es esencial porque si es alguien que no tiene la capacidad perjudica la valoración. Como el editor y yo como director estamos constantemente revisando documentos de nosotros depende que continúe o no el proceso y si tenemos una comprensión lectora deficiente puede perjudicar no solo a la revista sino también a los autores. En cuanto a los revisores si es esencial que posean porque es parte de su trabajo a la hora de valorar el texto”.

El análisis de datos fue otro conocimiento que 9 de los 10 directores entrevistados consideraron que debía de poseer un editor de revista, 1 restante afirmó que no debe de poseerlo, con respecto a esta respuesta negativa, se justificó al no ser parte de las funciones de un editor, si no más de los revisores. Al respecto, el director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) afirmó que “sí y bibliometrías eso tiene que saber y

digo que es tan importante para hacer estudios de las revistas las publicaciones, también tiene que tener conocimientos en investigación para saber de métodos, que tipo de análisis se hizo, cuál fue el análisis o las herramientas, aquí tenemos el apoyo de una estadística y eso nos ha cambiado la vida porque ninguna de nosotras es de esa área donde ese sea un aprendizaje necesario entonces la estadística se ha convertido en un apoyo fundamental para nosotros para la gestión editorial y para poder saber la calidad de la publicación que se requiere. Si el editor no tiene experiencia en el análisis de datos ni análisis crítico no puede entender cuál es el aporte y qué tan confiable y creíble es una publicación”.

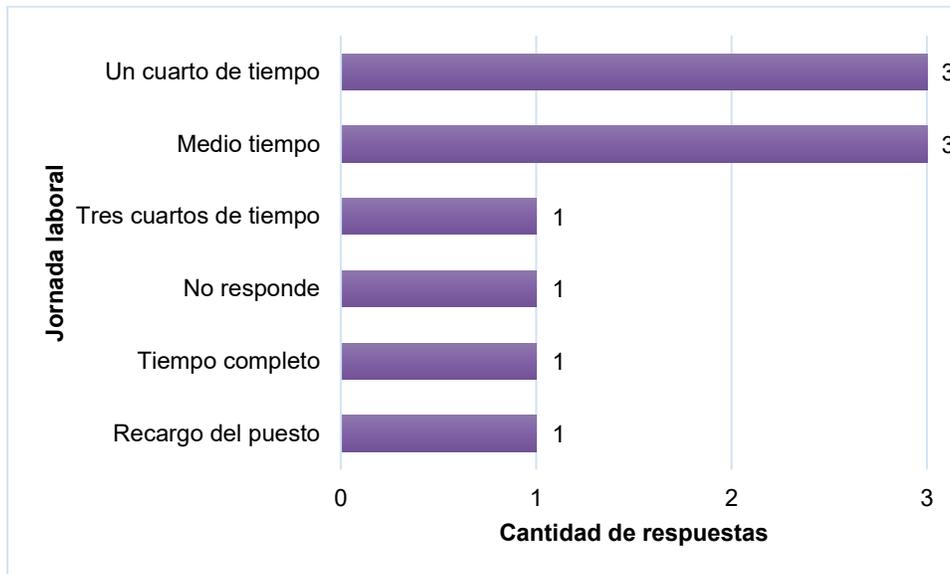
El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) opinó “sí, deseable, no se da en la magnitud que debería, pero sería deseable porque es la forma en que en la revista se da la proyección, analizar esos datos le permitirá evaluar en qué aspectos se puede mejorar”, finalmente el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) expresó “más o menos importante según el área de la revista”.

Con respecto al análisis crítico, todos los directores entrevistados opinaron que el editor de revista debe poseer ese conocimiento para la gestión editorial. El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) opinó que “si el editor no tiene experiencia en el análisis de datos ni análisis crítico no puede entender cuál es el aporte y qué tan confiable y creíble es una publicación”, asimismo, el director 5 (comunicación personal, 29 de noviembre del 2019) indicó “si porque es parte de sus funciones juzgar opiniones de los árbitros”, además el director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) expresó que “sí, si yo tengo una revista superespecializada no es tan difícil, pero cuando es tan diversa como la nuestra, esta es la parte realmente complicada para nosotros porque tenemos que analizar a profundidad”.

4.1.1.1 Análisis y caracterización del contexto

En primera instancia, se consultó con los directores participantes acerca de las jornadas laborales que posee cada miembro involucrado en la gestión editorial de la revista a la cual representan. El gráfico 28 muestra los resultados con respecto a las jornadas laborales de los editores de las revistas participantes.

Gráfico 28. Jornadas laborales de los editores de revista.



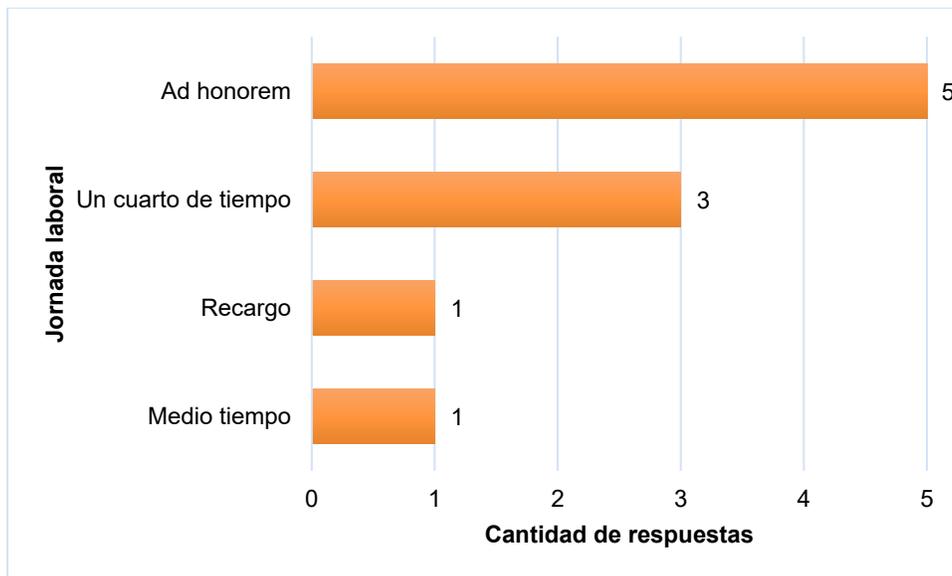
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Se muestra que 3 editores de 10 revistas participantes tienen una jornada laboral establecida de un cuarto de tiempo (10 horas semanales), 3 de ellos poseen una jornada laboral de medio tiempo, uno cuenta con tres cuartos de tiempo, uno con tiempo completo y un editor realiza las labores como recargo al puesto de dirección del centro de investigación que dirige. Un director no respondió ante la consulta por falta de conocimiento de este detalle.

En este aspecto es importante recalcar las jornadas reducidas en los editores de revista, de manera que es necesario que estas personas de alguna manera tomen tiempo extra del establecido oficialmente como su jornada laboral para poder llevar a cabo los procesos editoriales y así cumplir con las normas que rigen la publicación científica.

Seguidamente, se consultó sobre las jornadas que poseen los directores de revista, el gráfico 29 muestra la información recolectada.

Gráfico 29. Jornadas laborales de los directores de revista

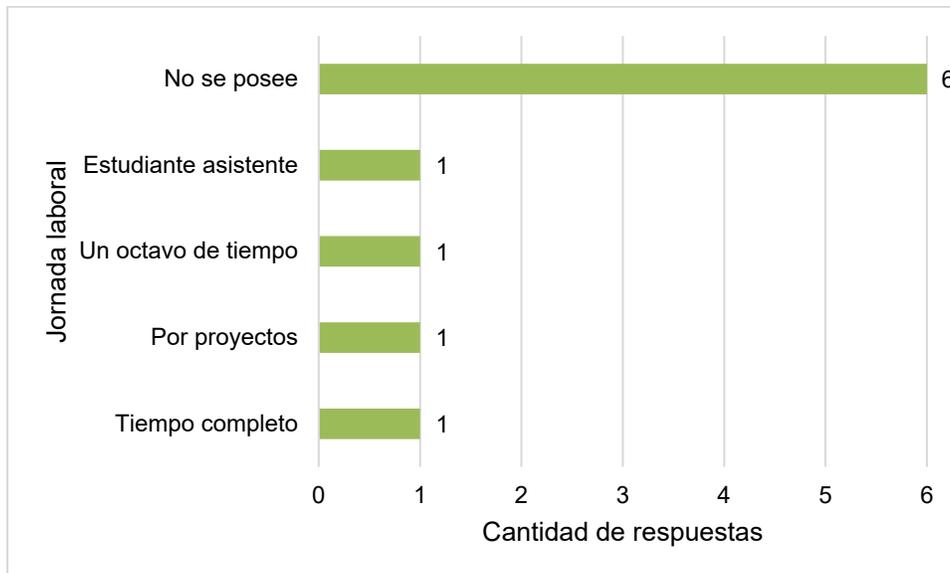


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La información anterior muestra que la mitad de los directores entrevistados no poseen ninguna jornada laboral establecida y sin recargo por alguno de estos puestos, 3 de estas personas informan que para las labores editoriales poseen un cuarto de tiempo, uno de ellos tiene medio tiempo y el restante realiza esta labor como recargo a su puesto de dirección del instituto de investigación.

El gráfico 30 muestra los resultados obtenidos para las jornadas laborales de los diseñadores gráficos.

Gráfico 30. Jornada laboral de diseñadores gráficos

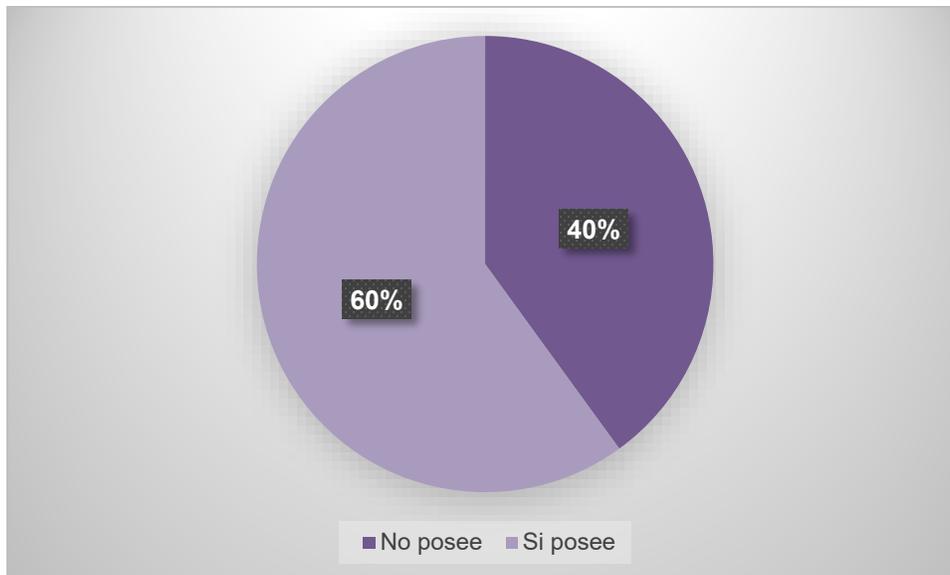


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

De las revistas participantes, la mayoría (6 de estas) no cuentan con el apoyo de este profesional, 2 de los directores informan que sus revistas poseen un diseñador gráfico a tiempo completo, el cual labora para sus unidades y dedica parte de su tiempo para colaborar con la revista, finalmente uno de ellos informa que estas labores las realiza un estudiante asistente, uno tiene un diseñador gráfico con un octavo de tiempo y el restante tienen la colaboración de este servicio por proyectos de recargos dentro de las entidades a las que pertenecen las revistas propiamente dichas.

Con respecto a los editores adjuntos, asociados o técnicos se obtuvo la siguiente información.

Gráfico 31. Revistas que cuentan con editores adjuntos

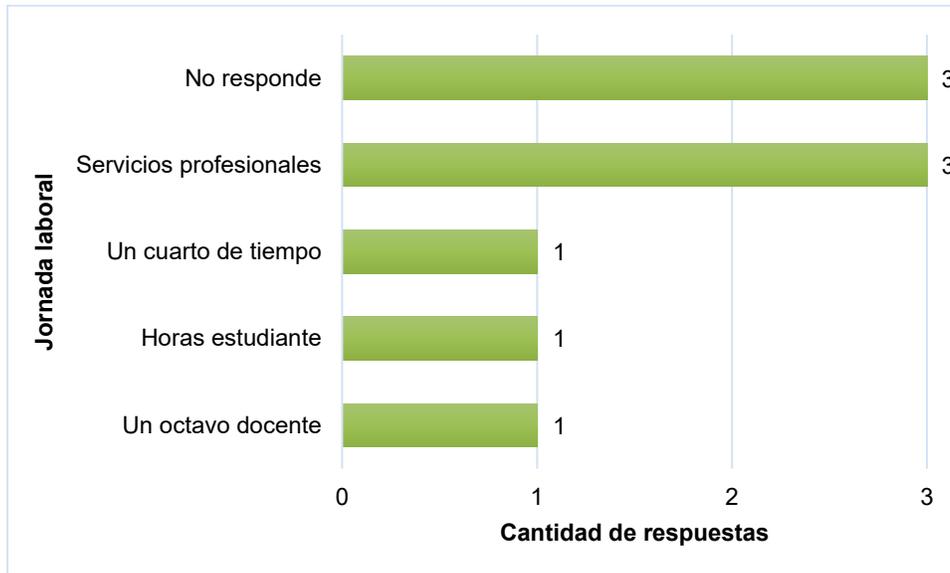


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 6 de los 10 directores entrevistados afirmaron que sus revistas no cuentan con editores adjuntos; de sección o técnicos que apoyen el proceso de gestión editorial, 4 restantes indicaron que sí los tienen; uno de ellos cuenta con dos editores de sección con un octavo de tiempo cada uno; una revista cuenta con un cuarto de tiempo para un editor adjunto y una con la misma jornada laboral para editor técnico; otra de ellas tiene un asistente editorial con medio tiempo y la última de estas tiene el apoyo de 4 editores asociados con un octavo de tiempo docente.

El gráfico 32 muestra las jornadas laborales de los servicios filológicos para corrección de textos de las revistas participantes.

Gráfico 32. Jornadas laborales de filología



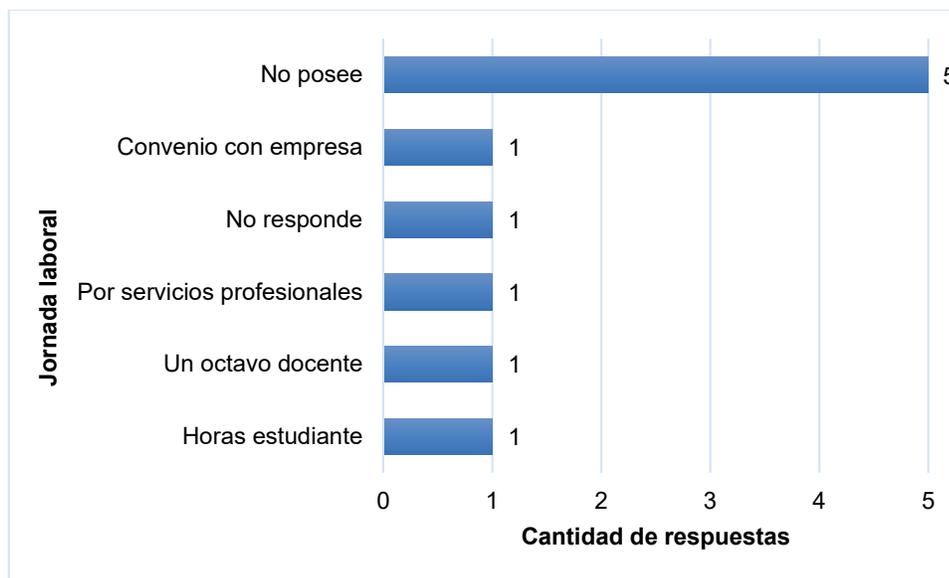
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Como se muestra, 3 directores no respondieron ante esta pregunta, 3 indicaron que obtienen servicios de revisión/corrección de textos por medio del pago de servicios profesionales, uno afirmó que estas correcciones las realiza un estudiante de filología avanzado, solamente dos revistas cuentan con jornada laboral establecida para estos profesionales, uno con un cuarto de tiempo y el restante con un octavo de tiempo.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) expresó que “la hacemos como parte del proyecto de la revista, ahí el apoyo debería ser mucho más, la Universidad no tiene claro que las revistas ocupan un corrector, no es una cuestión de pagarle a alguien que lo haga, además de que es una tarea cara y nosotros solo podemos invertir un cuarto de tiempo y porque lo hacemos como parte del proyecto de investigación de la revista”.

A continuación, se muestra la información recopilada acerca de las jornadas laborales establecidas para traductores.

Gráfico 33. Jornadas laborales de traductores.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

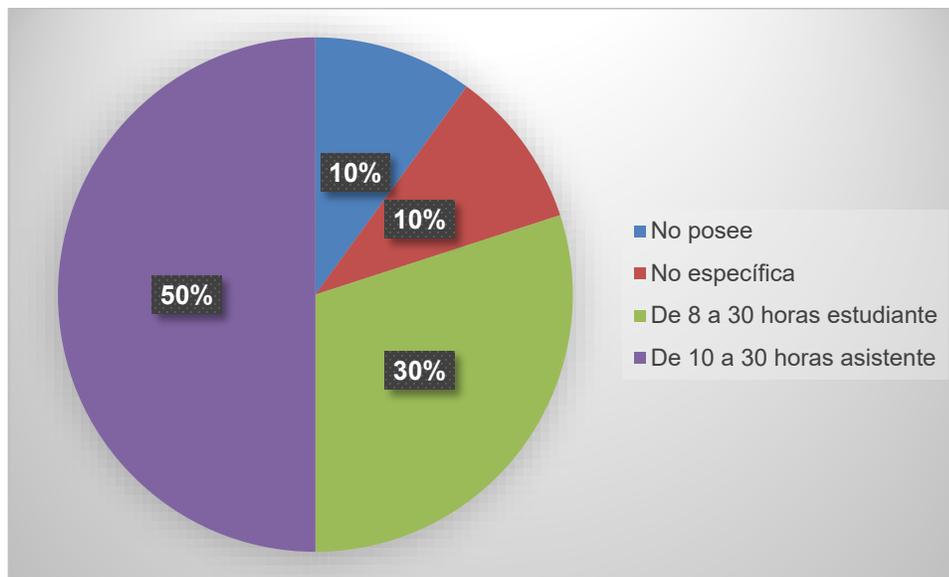
Con respecto a las traducciones, 5 directores afirman que no cuentan con ese servicio, las demás cuentan con estos profesionales en diversas formas: una revista tiene un convenio con una empresa, otra no respondió, la siguiente paga servicios profesionales, un director afirmó que su traductor tiene una jornada laboral de un octavo de tiempo y la restante nombra a un estudiante avanzado en el idioma que necesitan para que revise los textos.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) indicó que “No. Hemos ido aprovechando otro recurso, el conocimiento de otro idioma del editor, generalmente ese recurso es por la gestión de la dirección que en este caso aceptó que una persona reubicada tenía interés en ese tipo de labores y nos apoya, pero no es filóloga inglesa. Por lo menos debería ser un servicio que la Vicerrectoría implementará eso en términos de decir tenemos un traductor para todas las revistas pero que al menos revise los títulos y

resúmenes nada más. O se le pide al autor que envíe el resumen en inglés que es lo que generalmente se hace”.

La mayoría de las revistas cuentan con el apoyo de horas estudiante y asistente, por tanto, el gráfico 34 muestra la cantidad de horas que poseen actualmente cada revista.

Gráfico 34. Cantidad de horas estudiante o asistente de las revistas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que hay una gran diversidad de respuestas, donde el 50% de las revistas posee de 10 a 30 horas asistente, el 30% tiene de 8 a 30 horas estudiante, el 10% no específica y un 10% restante no posee.

Se les pidió a los directores que opinaran acerca de estos tiempos, ¿creen ellos que el tiempo asignado es suficiente?

Se les pidió a los directores que opinaran acerca de estos tiempos asignados y si creen ellos que es suficiente, pero todos los directores entrevistados afirmaron que las jornadas laborales establecidas no son suficientes para hacer todas las tareas que demanda la gestión editorial de una revista científica. A continuación, se citarán las respuestas recibidas al respecto:

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) expresó que “no es suficiente porque para mí que no tengo carga el recargo es muy fuerte en término de las labores de la dirección del instituto con esto así que eso afecta, ahora el cambio que viene en el reglamento puede ser positivo con la única dificultad de que no hay carga para los directores. Yo desearía en una revista como la nuestra poder aspirar a tres cuartos de tiempo para el editor adjunto y para la editora tiempo completo depende de la revista y depende también de la calidad del proceso en gestión, es un proceso muy ordenado y que se ve el apoyo de la persona, minucioso, entonces para mí un cuarto de tiempo no funciona. Uno siempre quisiera tener más cosas porque entre más recursos uno puede ser más creativo. Es un tiempo que no es realista, necesitaríamos editores de sección con más de medio tiempo porque es mucho el trabajo, esto depende del flujo de artículos se reciben y evalúan sin embargo todos se procesan por igual”.

El director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) indicó “no en ningún momento, nosotros tenemos el compromiso de flujo editorial en la página dice que la revista da en un lapso de quince a veintidós días eso significa que hay que apresurarse yo hago el check-in inicial en las primeras veinticuatro horas después se lo envió al coeditor y él tiene otras veinticuatro horas y después asignada y el revisor tiene diez días después de que él tiene el dictamen de los revisores el coeditor tiene cuarenta y ocho horas para dar una decisión”.

El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) afirmó “no es suficiente yo pienso que las personas deberían estar a tiempo completo porque es la única forma de pensar en crecer en muchos aspectos, eso no quiere decir que actualmente se haga un mal trabajo porque tenemos un equipo con las tareas bien definidas y distribuidas, y hay una persona que está haciendo el trabajo de hormiga que le alivia las cargas a los demás porque eso conlleva mucho tiempo y esa persona sí tiene un tiempo razonable para hacerlo, lo ideal sería que la asistente editorial tuviera tiempo completo, editor igual tiempo completo y el director podría ser al menos un cuarto de tiempo”.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) dijo que “como esta la revista ahora, tenemos un gran problema porque yo mismo me estoy ahogando, mucho trabajo y publicamos hasta 60 artículos por año”. Además, el director 10 (comunicación personal, 18 de febrero del 2020) añadió “por la complejidad que implica la gestión y la internalización”. También el director 2 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) comunicó que “se requiere de tiempo completo por la carga de trabajo”.

El director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) afirmó que “no son suficientes especialmente el de la editora por que el volumen de artículos que ingresan es demasiado y básicamente todo el tiempo que tiene actualmente se le va en eso, sin tomar en cuenta sus otras labores, por lo cual no puede ser creativa, buscar nuevos índices, entre otros. Entonces la labor se ve centralizada en una cosa y eso evita que se pueda crecer como es deseable, lo cual también le toca apoyar al director, pero en general los tiempos y recursos no son suficientes”.

Finalmente, el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) indicó “no el trabajo editorial es sumamente grande, los editoriales son muy grandes y para mantener la calidad de la revista hay que ser muy juicioso con esto, entonces por supuesto un $\frac{1}{4}$ de tiempo o un $\frac{1}{2}$ tiempo para una revista no es suficiente sobre todo si se quiere mantener la calidad, nosotros lo hemos mantenido siempre de todas maneras, pero diay a costa de muchos sacrificios”.

En cuanto a los aspectos económicos, se le preguntó a los directores participantes, de donde provienen estos recursos, la siguiente lista resume las principales fuentes de financiamiento de las revistas científicas de la UCR.

Figura 6. Principales fuentes económicas de las revistas de la UCR acorde con los directores de las mismas.

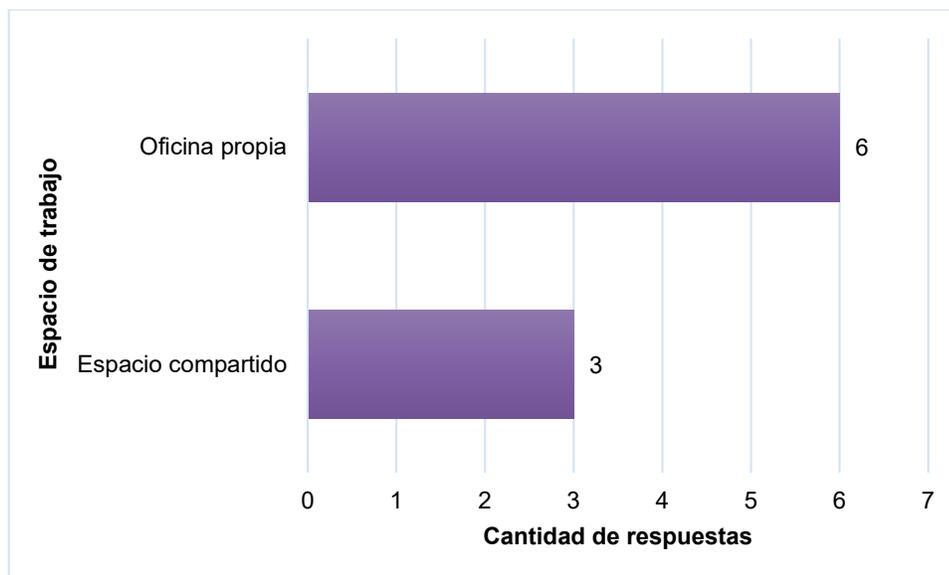


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La figura anterior muestra las principales fuentes de ingresos económicos de las revistas participantes, cabe resaltar que cada una posee sus particularidades, por tanto, no todas cuentan con el apoyo de todos los organismos mencionados anteriormente.

En cuanto al espacio físico donde laboran los editores de revista, se les preguntó a los directores, si estas personas cuentan con un área propia para ejercer sus labores.

Gráfico 35. Espacio de trabajo de editores de revistas científicas de la Universidad de Costa Rica



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La información anterior muestra que 6 directores afirmaron que su revista posee una oficina propia dentro de las instalaciones de la escuela o centro de investigación al cual pertenecen, en la cual laboran tanto el editor como sus asistentes, 3 restantes afirmaron no poseer un espacio propio de trabajo de la revista; sin embargo, poseen un espacio compartido con otros compañeros en estas instituciones. Se debe resaltar el caso de una revista que es editada en un instituto ajeno a la temática de la misma, sin embargo, al tener relaciones entre la escuela y centro de investigación, se realizó la excepción. Solamente una de las revistas participantes cuenta con instalaciones propias para desarrollar las funciones, de modo que cuentan con amplio espacio para asistente, sala de reuniones y oficinas para las demás personas que apoyan el proceso editorial.

Al respecto del equipo de trabajo con el que cuentan las revistas de la UCR, se enlistan los principales miembros de los cuerpos editoriales: Consejo o comité editorial, editor, director, asistente, diseñador gráfico, filóloga, traductor para inglés y portugués, editores asociados, editor adjunto, editor técnico, asistente administrativo. Nuevamente, cada una de estas posee diversos profesionales involucrados, por tanto, no todas las revistas poseen todos estos profesionales.

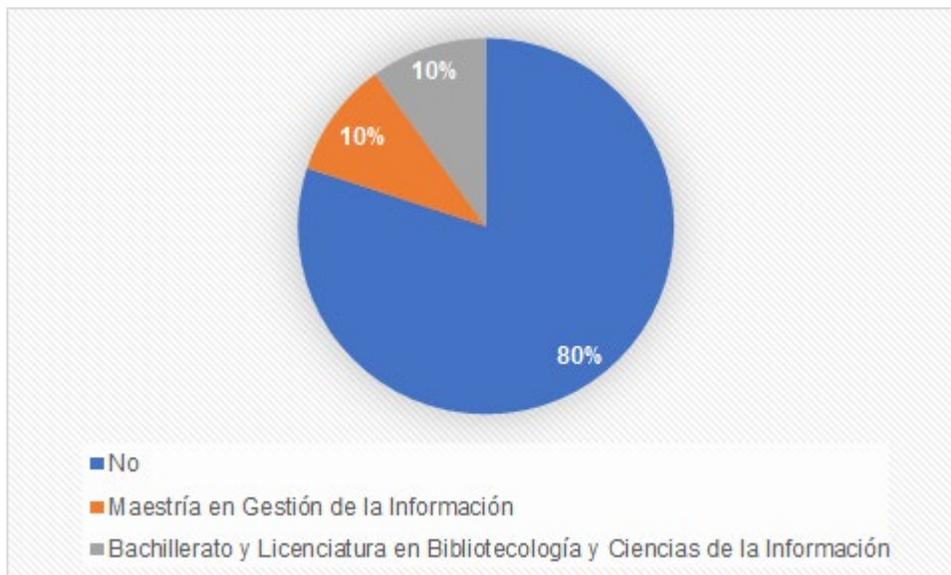
Este equipo cuenta con herramientas físicas y digitales para realizar su trabajo. Por un lado, el equipo inmobiliario al cual tienen acceso los editores de revista son: computadoras, impresoras, escritorios, teléfonos, acceso a internet, mesas, monitores dobles, escáner, archivo y sala de juntas. Por el otro, utilizan software para labores específicas, entre los que cabe destacar el paquete de Adobe, Turnitin, OJS, plataformas de Google (Académico, Drive, Gmail, Docs, entre otros), Editach, Marcalyc y el paquete de Microsoft Office.

4.1.1.2 Análisis de las necesidades de formación

Se solicitó al director mencionar si el editor de su revista obtuvo alguna formación formal para la gestión editorial de su revista, se presentaron los siguientes resultados:

El gráfico 36 muestra las opiniones recibidas a esta pregunta.

Gráfico 36. Formación formal en edición científica.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 8 de 10 editores no poseen una formación formal en gestión de revistas científicas, en 2 de 10 editores de revistas científicas se rescató las bases en Bibliotecología como una formación formal sumamente relacionada a la gestión editorial.

Gran parte de los entrevistados afirman que el editor de su revista no cuenta con estudios formales previos que ayuden a la realización de sus labores diarias en la gestión editorial, sin embargo, esto no quiere decir que dentro de su formación académica no hayan adquirido conocimientos aplicables en este ámbito, es así como la experiencia en investigación juega un papel importante en la selección de la persona editora de la revista. Así lo afirma el director 10 (Comunicación personal, 18 de febrero del 2020) cuando responde: “no, pero tiene experiencia en investigación, publicación y edición académica”.

Otro aspecto importante de rescatar es que al lado de la formación con la práctica que se da en la gestión editorial, es decir, de manera no formal, surgen en la UCR capacitaciones realizadas por la Vicerrectoría de Investigación para ayudar a las personas editoras con la labor que realizan. A esto se refiere el director 1 (Comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) donde responde a la pregunta: “un título de editor no, ha estado asistiendo a las capacitaciones que coordina la Vicerrectoría Investigación, fue a Chile, ha estado llevando cursos en línea”. Siguiendo con esta idea, surge la importancia de la actualización constante del editor, ya que no solamente debe de posicionar a la revista a nivel nacional, si no a nivel internacional. Es por esto que la participación en congresos u otras actividades internacionales toman un papel relevante en el conocimiento de temáticas acordes a la gestión editorial, que mejoren los procesos, eleven su calidad, establezcan conocimientos de parámetros de medición de calidad e incluso se tengan más claros los procesos de indexación de una revista en índices internacionales.

Finalmente, se destaca la respuesta de dos de los directores participantes, donde recalcan la profesión en Bibliotecología como una carrera que se aproxima a la formación para un editor de revista científica. Así afirman el director 6 (Comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) cuando dice: “su maestría es en gestión de la información” . Otra

afirmación similar la dio el director 4 (Comunicación personal, 03 de diciembre del 2019): “sí la ha recibido, bachillerato en Ciencias de la Información y Bibliotecología y estamos esperando su licenciatura”, además de indicar adicionalmente que “a mí me parece que la editora de nuestra revista aporta mucho a la revista gracias a esa formación que tiene, tal vez no todo se lo han dado sino que también algunas las ha adquirido por su propia iniciativa y por su interés y dedicación, pero ha hecho un gran aporte, eso es bueno (...) en el caso de editores técnicos yo no sé de dónde salen yo creo que es gente que le gusta pero que no necesariamente son formados yo siento que más bien ustedes al tener esta formación en Bibliotecología y Ciencias de la Información van un paso más adelante”.

Es destacable que ambos directores trabajan con editoras formadas en el área de Bibliotecología y Ciencias de la Información, lo que ha logrado mostrar el panorama del potencial a la hora de conformar grupos de trabajo con un profesional en Bibliotecología presente. Esto no quiere decir que otras áreas no cuenten con profesionales aptos en gestión editorial, solamente recalca que las habilidades obtenidas de un bibliotecólogo a lo largo de su formación académica le permiten tener un mayor conocimiento en diversos procesos editoriales y así logra acoplarse más fácilmente a estos trabajos. Esto también facilita una curva de aprendizaje de esta labor que actualmente se realiza de una manera práctica, es decir, sin una titulación formal especializada en gestión editorial.

Se consultó a los directores, cuáles creen que son las necesidades de información o formación de los editores para la gestión editorial:

Con respecto a este apartado, se obtuvo una lista de las principales respuestas de los directores:

- Área de especialidad de la revista
- Gestión editorial
- Manejo de Información
- Metodología de investigación
- Estadística
- Acceso abierto y otras alternativas

- Indicadores y parámetros de evaluación e indexación de revistas
- Escritura de textos científicos
- Estilos de citación y referenciación
- Publicación científica
- Conocimiento de tendencias internacionales en gestión editorial
- Estrategias de lectura
- Bibliometría
- Evaluación de textos
- Marcaje
- Herramientas tecnológicas para gestión editorial
- Derechos de autor
- Ética
- Habilidades blandas

La lista anterior muestra aquellas áreas en las que los editores pueden adquirir más conocimiento que mejore los procesos de su revista, estos van desde aspectos de formación hasta aquellos más técnicos. Además, los directores mencionaron la experiencia previa como una necesidad de formación y la importancia de que el editor también investigue y publique, esto para poseer más experiencia en su labor.

El director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) añadió que “aunque es algo un poco difícil de hacer porque en qué momento yo le digo a una editora que lleve estos cursos si apenas le da tiempo con su cuarto de tiempo que haga las cosas de la revista, sería que lo haga por deporte, por amor al arte, muchas veces dicen que no se justifica que tenga más de eso, pero hace 10 años se lograba porque el flujo de artículos era de 10 o menos, lo cual nos permitió crecer, y en la actualidad por lo mismo no alcanza, si fuera una persona que se dedica a esto a tiempo completo ya sea porque trabaja para una sola revista o varias dentro de la universidad entonces ahí se podría justificar que llevara una formación continua, pero esas son la minoría”.

Acerca de su rol en la revista, se preguntó a los participantes cómo llegaron a ser directores:

La siguiente lista muestra las respuestas obtenidas por los directores, todas ellas cómo trayectorias, experiencias o requisitos que facilitaron que fueran seleccionados como directores de sus revistas:

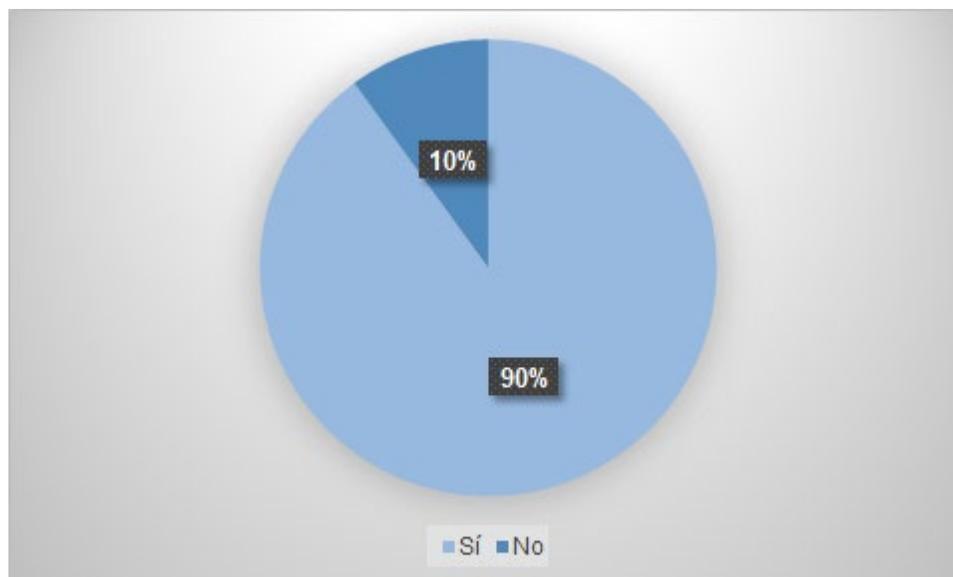
- Experiencia como investigador
- Experiencia en publicación
- Experiencia previa en gestión editorial
- Experiencia como revisor
- Experiencia previa en el comité editorial de la revista
- Asistencia a capacitaciones
- Parte del cargo como director del centro de investigación
- Experiencia previa como editor
- Cumplimiento de requisitos para el puesto
- Siendo aprendiz en la revista desde estudiante

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) añadió que “yo llegue a ser directora en términos de ser parte del comité editorial de muchos años pero también con una práctica que se tenía en el instituto de que las direcciones del instituto asumen la dirección de la revista y esto lo hacíamos más como una forma de seguir articulando la revista al instituto, igual también porque tenía los requisitos, cumplía también con la experiencia de publicar que eso es fundamental para mi si es fundamental en el caso de la universidad de que tenga un grado asociado o académico”, además el director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) añadió “la más importante ha sido la experiencia publicando mis propios artículos, mi experiencia con revistas de todas partes y de todo tipo, esa formación ha sido fundamental”.

Seguidamente, se les preguntó si consideran relevante el desarrollo de cursos de formación continua en gestión editorial para revistas científicas:

El gráfico 37 muestra las respuestas recibidas al respecto.

Gráfico 37. Relevancia de cursos de formación continua en gestión editorial.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La información anterior muestra que 9 de 10 directores entrevistados afirmaron que el desarrollo de estos cursos es relevante, mientras tanto, solamente 1 de ellos afirmó que no lo son, respaldando su respuesta en que opina que individualmente la persona trabajadora en esta área puede mantenerse al día en todos lo que concierne gestión editorial.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) indicó que “sí porque como les decía no solo no hay formación es además un campo muy cambiante, muy dinámico continuamente se está renovando y en diferentes áreas del saber entonces hay que conocer de todo y un editor debe de ser capaz de adentrarse en diferentes campos”. El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) respondió “sí es relevante por supuesto para garantizar: crecimiento, reconocimiento, especialización (ofrece una

oportunidad para especializarse en los temas de gestión editorial) y conocimientos previos. La combinación ideal es una persona que tenga conocimientos en esos temas (autor, revisor y ha publicado) y en la especialidad de la revista. Una persona que lleve los cursos que ustedes pretenden proponer sería una ventaja porque no habría que iniciar de cero en los conocimientos de capacidades que llevo en esa formación académica de manera que le sea más fácil ubicarse en eso”.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) opinó “sí, esto es vital casi que es obligante, porque es una formación interdisciplinaria, ya ahí vendría a ser una especialización sumamente compleja porque tienen que entender cómo se manejan las revistas, cómo se evalúan y cómo se lleva a cabo un proceso editorial y todo esto es muy complejo”, además el director 4 (03 de diciembre del 2019) añadió “sí claro que sí, porque precisamente esto se podría sistematizar y así enriquecimiento de la formación, siguiendo por ejemplo el modelo de formación que organiza CONARE, yo he participado en algunas actividades que hicieron en la UNA y UCR, también me ha tocado impartir algunas charlas, y he visto cómo este tipo de actividades enriquecen mucho el proceso; y yo siento que debería ser algo con un poco más de frecuencia, por ejemplo en la última actividad que hubo logre sacar mucha riqueza en el intercambio con la idea de otra directora de solicitar octavos de tiempo; aunque ahí uno depende de la generosidad de las otras revistas en querer o no compartir sus secretos en las claves del éxito”.

Finalmente el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) afirma que “sí por supuesto, primero que no hay, no hay formación continua, lo que hay son cursitos que de vez en cuando están haciendo, que hacen UCR Index que son muy buenos pero si hubiese algo en formación continua y una titulación ojalá sería maravilloso, podríamos decir sin ánimo de nada y sin temor a equivocarme que mejoraría mucho la gestión de las revistas y aumentaría la calidad de muchas revistas yo creo que alguna de estas de la universidad sobre todo que no han logrado despegar, que se mantienen ahí como en los estratos medios, no es porque no haya gente que quiera hacerlo, la gente es muy entusiasta pero no tienen la formación, si tuviesen esta formación yo sé que esas revistas serían mucho mejores”.

Se consultó a los directores de revista, sobre si han tenido experiencias que los hayan impulsado a actualizarse y formarse en esta área:

Gráfico 38. Cantidad de directores que han tenido experiencias de actualización y formación en gestión editorial



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 38 muestra que 9 de los 10 directores participantes afirman haber tenido experiencias de actualización y formación en la gestión editorial, uno de ellos respondió de forma negativa ante este cuestionamiento.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) añadió “en el caso mío sí porque hay que empaparse de este aprendizaje que las compañeras hacen y lo hemos hecho a través de lo que ofrece la UCR”, además el director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) indicó “cuando adquirí la revista conocía como publicar, pero desconocía cómo se utilizaba el OJS, el UCRIndex”. El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) afirmó que “sí básicamente es porque mi formación me ha impulsado siempre a investigar, y me dice que cuando llevo ya un proceso en madurez debo publicar los resultados que obtuve y eso me ha llevado a actualizarme aunque hay cosas que me faltan dentro de estos temas la parte técnica de herramientas como marcaje,

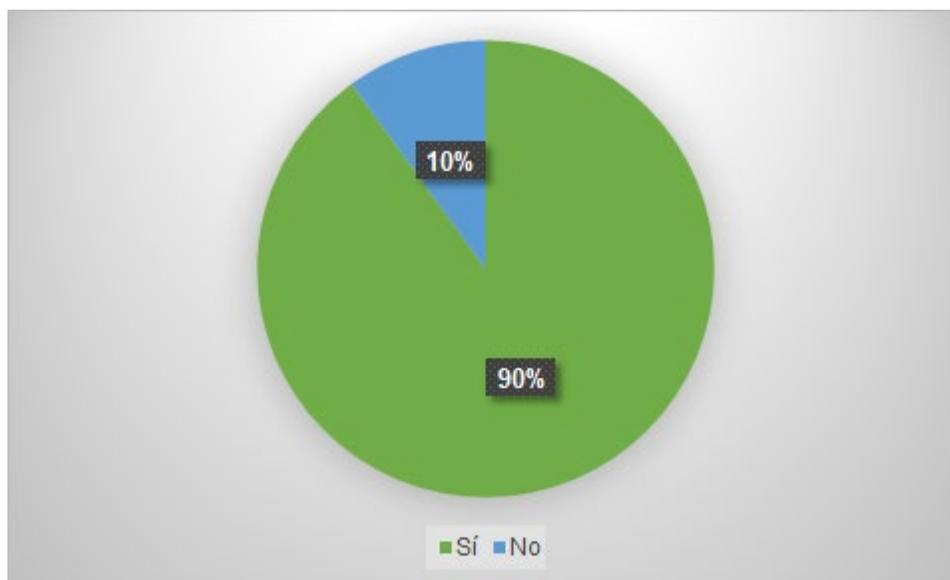
ese tipo de cosas que son más modernas, aunque no tan formal, pero sí para crecimiento profesional”.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) narró “yo que pasé de revista artesanal con normas muy básicas a los sistemas internacionales actuales lo obligan a uno a actualizarse año a año, es que usted tiene que centrarse en cómo se está manejando todo; y si es un editor tiene que asegurarse que está cumpliendo con todas las normativas. Cuando la Vicerrectoría empezó las primeras gestiones de evaluaciones de calidad, ya que puso a todo el mundo en alerta para dejar las revistas manejadas “artesanalmente” si no que había una serie de estrategias de manejo a nivel internacional que pesaban sobre ellas y que ya no solamente su esfuerzo por cumplir un proceso sino también de los conocimientos de lo que una revista debe cumplir y eso fue algo que pesó mucho, incluso los primeros cuando estaba Saray Córdoba centraba en la estructura de los artículos correctos como la de los resúmenes, pero eso genera un vacío de aprendizaje desde hace mucho tiempo”.

Finalmente, el director 3 y 7 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) expresaron “cuando uno comienza a ver el mundillo de la gestión editorial y empieza ver cómo funciona la cosa dice aquí se queda corto, si uno no se forma si uno no se capacita simplemente no puede llevarlo a cabo, se quedaría totalmente atrás y la idea es que la revista se propulse y sea buena que tenga buenos estándares y este bien “rankeada” y la única manera es teniendo la capacitación por fuerza, si uno quiere que la revista llegue a ser buena tiene que capacitarse y cuando esta en este mundillo y empieza a ver que las otras revistas van tan bien usted dice ¿Cómo lo lograron? Uno ve que los editores saben un montón de cosas y que saben de esto y el otro y empiezan a revisar las estadísticas y los indexadores y uno ve: que raro, vamos a hacer lo mismo, entonces a seguir ese impulso”.

Al final de la entrevista, se consultó a los directores si creen que es importante una especialización formal titulada en gestión editorial de revistas científicas:

Gráfico 39. Importancia de especialización formal en edición de revistas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 9 de los 10 directores participantes afirman que esta especialización formal es importante, uno de ellos indicó que no lo es, a lo cual justificó “no, de ninguna manera. Un editor sin formación científica sería un incompetente. Por eso no existe esa carrera”.

El director 6 (comunicación personal, 12 de diciembre del 2019) expresó “para mí es básica es una carrera interdisciplinaria y como interdisciplinaria, que es da la oportunidad de verdad de tener editores especializados”, además el director 8 (comunicación personal, 10 de diciembre del 2019) afirma que “claro que si eso para mí es fundamental y es justo verdad porque es una labor ardua que requiere de multitasking, ósea usted tiene que hacer millones de funciones al mismo tiempo que requiere de liderazgo, tiempo extra, de conocimiento en su área entonces ser investigador en su área y todo lo de gestión que nadie se lo reconoce y que usted no tiene como respaldarse a la hora de hacer la labor. Es como una labor fantasma”.

El director 9 (comunicación personal, 04 de diciembre del 2019) opinó “sí, yo creo que si lo único es que habría que ver cómo se puede hacer eso, porque una persona que solo se dedique a esto puede toparse con la desventaja de no encontrar área laboral, tal vez con algún otro complemento en un área específica por temáticas, porque al final las revistas siempre aterrizan en una temática específica: medicina, letras, biología, ingeniería, etc. Yo considero que debe tener un arraigo profesional de una orientación multidisciplinar, lo digo porque en la actualidad hay una tendencia a la calificación y valoración por sí misma sin pensar en la lógica de, simplemente porque la modernidad lo permite entonces se asume que la calificación es un fin en sí mismo y la calificación en una revista es una herramienta que le ayuda a mejorar, pero en sí misma no se puede abstraer de lo cotidiano de la profesión, y a veces hay cosas que no se pueden generalizar”.

El director 1 (comunicación personal, 25 de noviembre del 2019) respondió “sí, yo creo que si tenemos que llegar a eso, no podemos llegar ahí con sólo capacitaciones, se tiene que formalizar porque actualmente se encuentra minimizado y por eso asistentes que pasan 5 años en la revista al final se van porque no se les reconoce en el puesto se les nombra secretarias, y por el arduo trabajo que hacen debería existir una formación y profesionalización del tema”, en adición, el director 10 (18 de febrero del 2019) indicó “sí, puede generar un postgrado o una carrera de especialización” y el director 2 (comunicación personal, 02 de diciembre del 2019) expresó “sí, como una especialidad se puede proponer un programa de módulos”.

Finalmente, el director 4 (comunicación personal, 03 de diciembre del 2019) añadió “eso sería muy muy deseable, solamente que no me puedo imaginar en este momento el cómo se incorporaría a graduados de salud por ejemplo a la institución, porque en el caso de UCR siempre ha sido un debate saber si los editores de revistas son funcionarios académicos o administrativos. Y en esa medida si es académico es muy poco probable que puedan tener a alguien que se dedique 100% a eso, podría ser que sea un tiempo parcial. Aunque es necesario formalizar el puesto y la profesión porque hay otras revistas

a nivel internacional que cuentan con un cuerpo editorial enorme, donde hay más de un editor que es pagado por la revista, y también editores asociados que son los que ayudan, también editores en jefe y el consejo editorial; son revistas que son las mejores en su campo y tienen un compromiso de publicación más constante porque se le da la importancia que debería al apoyo del profesional; aunque son revistas que cobran suscripción también son revistas que tienen y dan la opción de sacar uno o varios artículos en Open Access, porque cobran APC, donde los autores deciden porque les conviene más para aumentar el índice de citación”.

4.2 ANÁLISIS DE ACTITUDES, HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

4.2.1 Análisis de datos de editores de revistas científicas

A continuación, se presentan los análisis de datos en cuanto a los editores entrevistados, los participantes fueron un total de 12 editores los cuales representan el 100% de los que se debían consultar. También cabe mencionar que se han asignado numeraciones a cada editor para respetar la privacidad de sus nombres y revistas, por lo cual se les llamaran de editor 1 al editor 12 en un orden aleatorio.

Tabla 6. Participación de editores en entrevistas realizadas

| Nombre de editor | Revista en la cual labora | Modalidad de participación |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| Nancy Patricia León Ulate | Agronomía Mesoamericana | Entrevista personal |
| Mariana Lacayo Campos | Revista Educación | Entrevista personal |
| Milagro Castro Solano | Actualidades en Psicología | Entrevista personal |
| Adrián Murillo | Población y Salud en Mesoamérica Revista e-Ciencias de la Información | Entrevista personal |
| Vanessa Nielsen Muñoz | Revista Biología Tropical | Entrevista personal |
| María Esther Montanaro Mena | Cuadernos de intercambio sobre Centroamérica y el Caribe | Entrevista personal |

| | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| Rebecca Vargas Bolaños | Actualidades Investigativas en Educación | Entrevista personal |
| Mauricio Montero Aguilar | Odovtos | Entrevista personal |
| Silvia Elena Arce Quesada | Agronomía Costarricense | Entrevista personal |
| Melissa Varela Briceño | Pensar en Movimiento: Revista de Ciencias del Ejercicio y la Salud | Entrevista personal |
| David Gustavo Díaz Arias | Diálogos | Entrevista vía correo electrónico |

Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La tabla 7 muestra un listado de las profesiones y grados académicos de los editores entrevistados:

Tabla 7. Codificación de editores de revista

| Editores | Profesiones | Grado académico |
|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| Editor 1 | Contaduría y Geografía | Bachiller Universitario |
| Editor 2 | Contaduría y Geografía | Bachiller Universitario |
| Editor 3 | Bibliotecología | Bachiller Universitario |
| Editor 4 | Psicología | Maestría Universitaria |
| Editor 5 | Biología | Doctorado Universitario |
| Editor 6 | Economía Agrícola | Maestría Universitaria |
| Editor 7 | Ing. Agrónoma / Derecho | Licenciatura Universitaria |
| Editor 8 | Historia | Doctorado Universitario |
| Editor 9 | Bibliotecología | Maestría Universitaria |
| Editor 10 | Odontología | Maestría Universitaria |
| Editor 11 | Historia | Doctorado Universitario |
| Editor 12 | Bibliotecología | Licenciatura Universitaria |

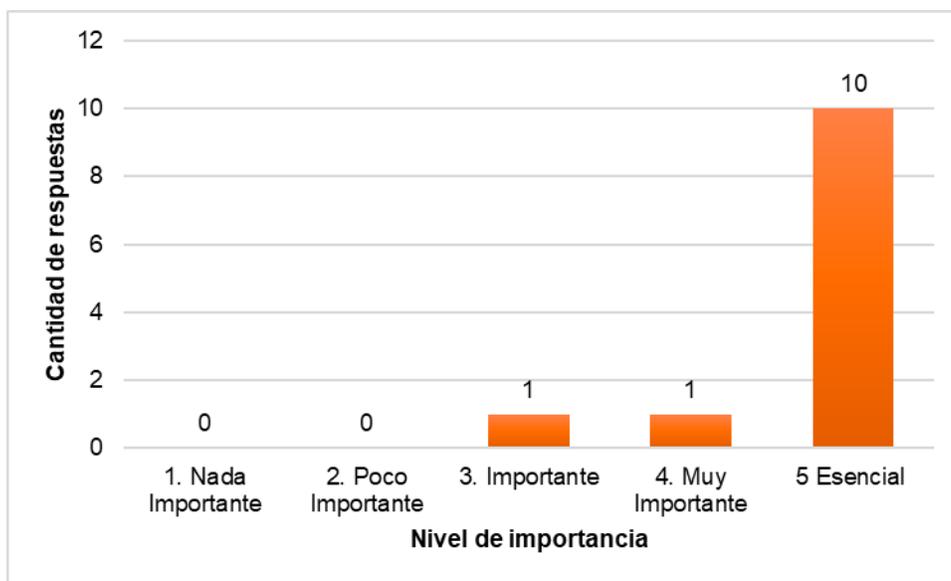
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

En esto podemos denotar que la mayoría de los editores entrevistados cuenta con una maestría universitaria; no obstante, se encuentran editores de todos los grados académicos universitarios, ya que, según la Oficina de Recursos Humanos (ORH) de la

UCR, para trabajar en un puesto asociado a la gestión editorial se requiere contar con el grado de bachiller universitario.

Con respecto a la pregunta 1 se les solicita que asignen un grado de importancia acorde con la escala de Likert (1 al 5 según grado de importancia donde 1 es nada importante a 5 Esencial) a una serie de habilidades:

Gráfico 40. Escala de importancia de la habilidad de facilidad de comunicación en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Acorde con lo que demuestra el gráfico se puede interpretar que la mayoría de los editores coinciden en lo esencial que es poder contar con la habilidad de comunicarse fácilmente entre los miembros de su equipo, consejo editorial, autores y demás personas con las que están en el entorno, también algunos de ellos resaltaron la importancia de la comunicación digital.

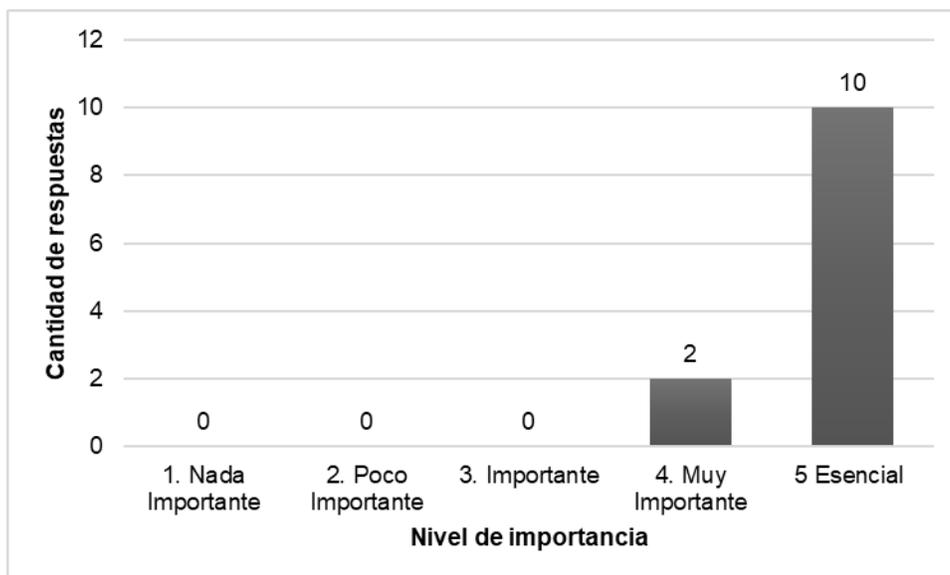
El editor 3 expresó: “en esta labor hay que estarse comunicando constantemente ya sea con consejo editorial, con el director, en mi caso con editores asociados, y el equipo de trabajo. Entonces usted tiene que saber expresar lo que quiere de una forma respetuosa; entonces estar en constante comunicación tanto de manera física, correos

electrónicos o llamadas telefónicas” (comunicación personal, diciembre 2019). El editor 7: “porque usted tiene que saber comunicarse, aunque no sea físicamente, sí por medios electrónicos, con los autores, los revisores y también tiene que saber en ese proceso de comunicación como sopesar respuestas que a veces a la gente no le gusta escuchar y que hay que ser hasta cierto punto político para poder enfrentar esa situación” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 8: “esencial porque tenemos que superar la distancia física que normalmente nos impide poder conversar con la persona viéndolos a los ojos, entonces es clave fundamental porque si se conduce bien genera empatía, confianza, se transmite el compromiso desde el proyecto editorial, desde el punto de vista del rigor, de la búsqueda de la calidad de los contenidos y también que las revistas generan procesos de aprendizaje a quienes se dedican a investigar entonces no es solamente que la gente manda un artículo y ya, sino que también genera espacios de aprendizaje, de fomentar cultura, ética riguroso de la escritura de ensayos y artículos científicos” (comunicación personal, diciembre 2019).

Las anteriores afirmaciones evidencian la importancia del buen manejo en cuanto a la comunicación en el proceso de gestión editorial y quienes lo llevan a cabo, en mayor relevancia de forma escrita.

Gráfico 41. Escala de importancia para la habilidad de constante actualización en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Acorde con los resultados demostrados los editores concuerdan en que la habilidad de interés en constante actualización es entre muy importante y esencial por lo tanto se demuestra que es fundamental para el perfil de las personas dentro del proceso de gestión editorial.

Editor 3: “ya que esta labor cambia todos los días y si se quiere mejorar la revista y tenerla de tú a tú con otras que tienen mucha calidad también, hay que mantenerse informado” (comunicación personal, diciembre 2019).

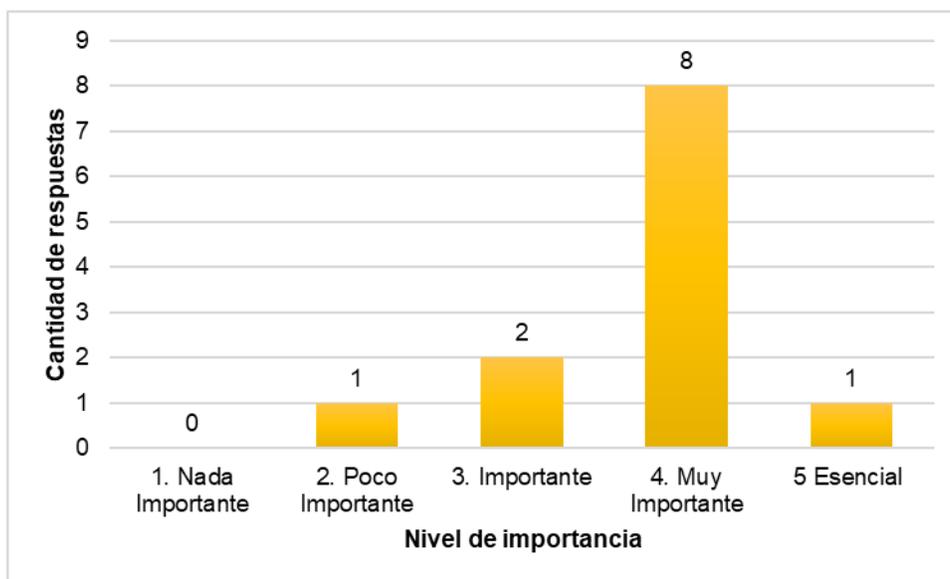
Editor 7: “no sé si ustedes saben que por lo menos aquí en la U, los editores no somos filólogos... entonces la actualización constante esa, sí esencial, porque por ejemplo yo soy agrónomo, llegó aquí sin saber absolutamente nada de lo que es una gestión editorial, en todo el proceso usted tiene que saber cómo se realiza, cómo se realiza en línea, que cosas son importantes, empezar a conocer índices, empezar a conocer incluso tesauros que uno ni sabía que existían, y al final ese proceso de capacitación es el que logra que uno avance y por ende que la revista avance también” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 8: “esencial, ese quehacer editorial como tantos otros está constantemente enriqueciéndose y los cambios son constantes entonces hay que tener una apertura muy grande para estar en ese proceso de actualización” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “también me parece que es de muy importante a esencial, si tuviera que escoger una escogería esencial como en toda carrera, aunque la gestión editorial no es carrera en este país me parece que sí tenemos que estar en constante actualización” (comunicación personal, diciembre 2019).

Es este aspecto se denota que el campo de la gestión editorial requiere una constante actualización por lo cambiante que es el mundo de la información.

Gráfico 42. Escala de importancia para la habilidad de liderazgo en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Con respecto a la noción de liderazgo para coordinación del equipo y trabajo en la gestión editorial se denota que es una habilidad muy importante para la mayoría de los editores acorde con su experiencia.

Editor 7: “muy importante, porque esto es de iniciativa, porque al final usted puede hacer lo básico y diay hasta ahí llegó, pero sí usted quiere que la revista avance usted tiene que agarrar un rol más protagónico” (comunicación personal, diciembre 2019).

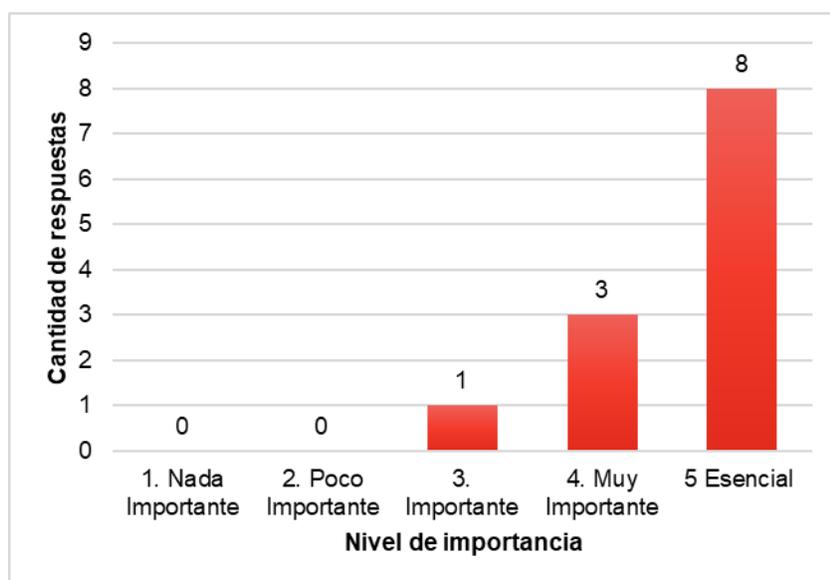
Editor 8: “es entre muy importante y esencial yo soy de la idea de que el liderazgo que se debe ejercer en los equipos editoriales es un liderazgo a partir del ejemplo, si yo como editora no le doy el ejemplo a mis compañeras pues ellas no van a tener un respeto no solo por mí sino por el conjunto de trabajo que hay que realizar y se pierde también algo que es fundamental que es la sincronía. Hay que saberlo conducir, debe ser horizontal” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “me parece muy importante, un 4, por que el editor o la editora debería de estar pensando en políticas de actualización de la revista tanto en formato, en temática, estilo y también en transformaciones que le ayuden a la revista a poner a tono con la contemporaneidad” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “muy importante, igual para dirigir a las horas, a las personas que trabajan *ad honorem* si hay que tener liderazgo en ese sentido, y para trabajar con la filóloga y traductora para estar presionando” (comunicación personal, diciembre 2019).

En cuanto al aspecto de liderazgo se resalta como una habilidad del editor para coordinación del equipo de trabajo y dar pie para el avance de la revista en sí.

Gráfico 43. Escala de importancia para la habilidad del trabajo en equipo en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Con respecto a la habilidad de poder trabajar en equipo se denota un crecimiento entre importante y esencial siendo esta última de mayor porcentaje debido al tipo de trabajo que realizan los editores

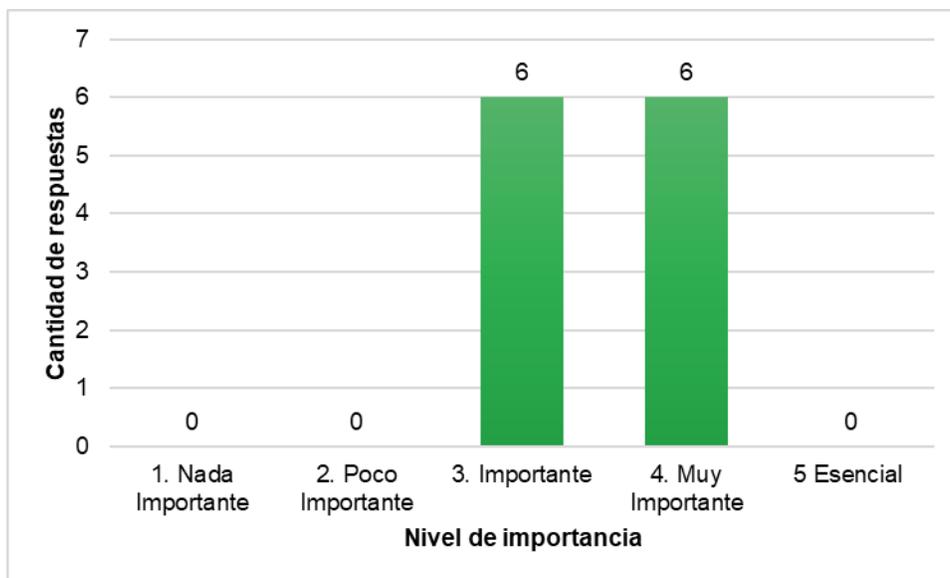
Editor 3: “esencial, hay que trabajar con muchas personas y se necesitan todas para que salga la revista” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “muy importante, tenemos que trabajar con otras personas de otras áreas esto es importante recibir y dar opiniones del resto de los compañeros” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11 “es esencial porque una revista para producir se necesita de mucha gente” (comunicación personal, diciembre 2019).

Es necesaria una persona con la habilidad de trabajar en equipo, ya que todo el proceso de gestión editorial involucra interdisciplinariedad para lograr el objetivo de las publicaciones.

Gráfico 44. Escala de importancia para la habilidad de la creatividad en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

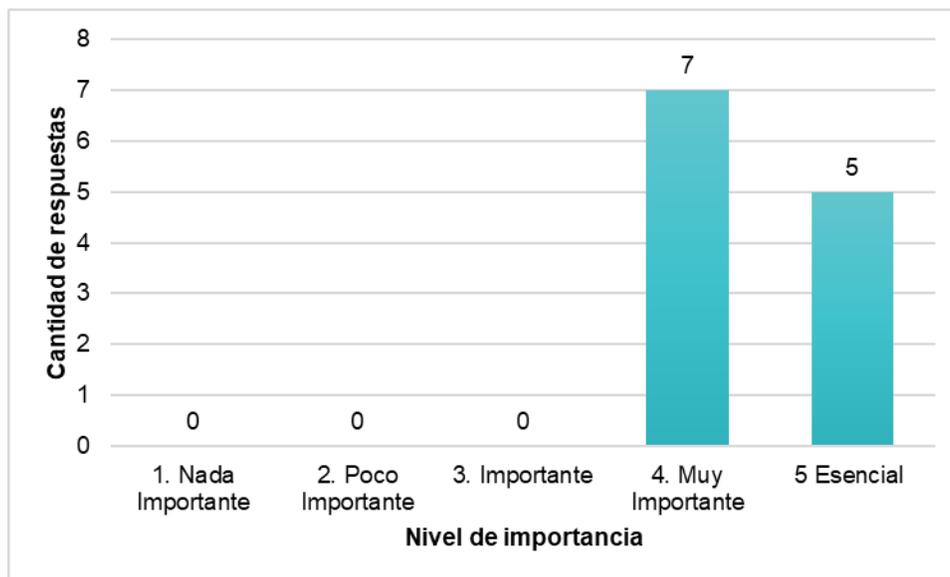
Referente a la habilidad relacionada a la creatividad se dividió en partes iguales, en importante a muy importante. No obstante, ninguno de los editores lo considera esencial para desarrollar el proceso de gestión editorial acorde con la muestra encuestada. Sin embargo, dentro de los comentarios realizados por los editores se destaca la importancia de la creatividad asociada al crecimiento de las revistas.

Editor 3: “importante, este trabajo no requiere que todos los días estemos pensando creativamente, pero sí cuando exista la necesidad hay que ser creativos, tanto para hacer gráficas, encontrarle solución a un problema, o pensar en cómo hacer avanzar a la revista incluso” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 7: “eventualmente debe ser muy importante, pero a uno no le alcanza el tiempo para ser muy creativo” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “importante un 3, vinculada con la idea de estar refrescando la revista en sus aproximaciones y objetivos” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 45. Escala de importancia para la habilidad en iniciativa en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

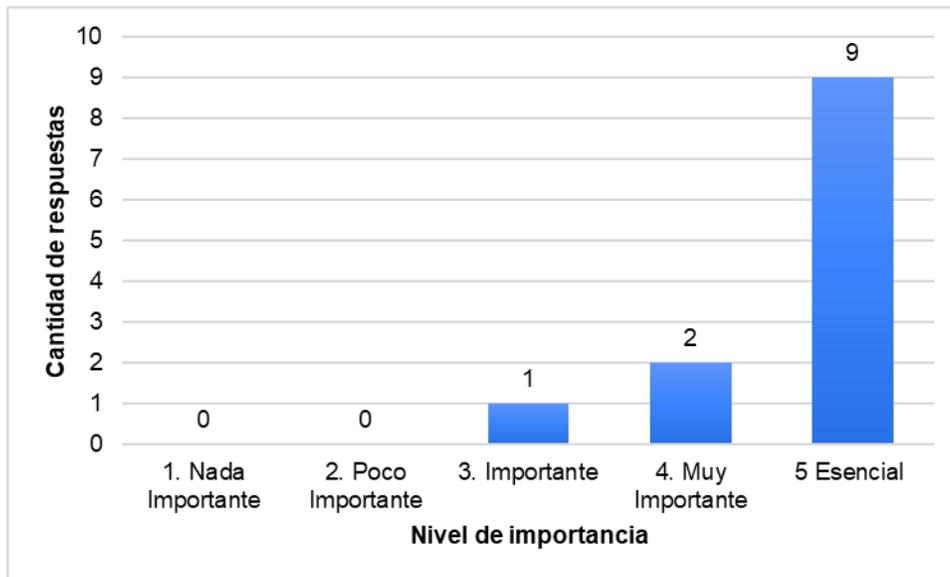
En el caso de la habilidad de contar con iniciativa, esta radica entre los dos puntos de mayor importancia según la escala suministrada en el instrumento (muy importante y esencial). Se destacan los comentarios de los editores:

Editor 3: “muy importante, siempre hay que tener la iniciativa para poder dar una resolución apropiada a los conflictos, las situaciones que se dan día a día, tener iniciativa para que la revista avance” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 8: “muy importante porque al tener jornadas tan reducidas tenemos que maximizar los tiempos. Una persona con iniciativa favorece para que los procesos sean más rápidos. Debe ser coordinada” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “un 5 (esencial) porque de allí deviene me parece de la edición deviene todos estos campos” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 46. Escala de importancia para la habilidad de disponibilidad de tiempo en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Dentro de la lista de habilidades solicitadas a evaluar, la disponibilidad de tiempo para llevar a cabo el proceso de gestión editorial destaca con 9 de 12 editores que concuerdan con que es esencial, ya que viene de la mano con respecto a la distribución de carga de trabajo y el tiempo realmente asignado.

Editor 2: “esencial, si se pudiera más entonces más hay que valorar mucho que lo que uno recibe son trabajos de terceras personas, entonces también implican proyectos de investigación, a veces también implican sacrificios por parte de los autores entonces hay que estar siempre muy disponible a orientarlos, a evacuar les las dudas, a hacerles correcciones de trabajo e incluso hasta hacerles las tablas, los gráficos, di a veces hay que tener mayor disponibilidad para hacer funciones que usualmente no le corresponden a uno y también cuestiones de tiempo que a veces hay que contestar correos muy noche o muy de mañana; dedicarle a la revista fines de semana completos; entonces por eso

para mí la Disponibilidad es siempre muy esencial” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “esencial hay que estar 24/7 para qué la revista pueda aparecer, salir a tiempo y cumplir con las características” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “en esta revista es esencial ya que, si nos ha tocado trabajar en vacaciones diagramar o en días feriados ver correos entonces yo creo que sí es esencial en este caso que tenemos tanto volumen de trabajo” (comunicación personal, diciembre 2019).

Acorde con los datos que arroja esta pregunta cabe destacar que, entre el tiempo real de trabajo y el tiempo nombrado de los editores de las mejores diez revistas de la UCR, hay una gran diferencia. Se destaca la labor en días libres, vacaciones o incluso fines de semana, por lo que se entiende que la disponibilidad en aptitud tanto como en tiempo es de carácter esencial para el puesto.

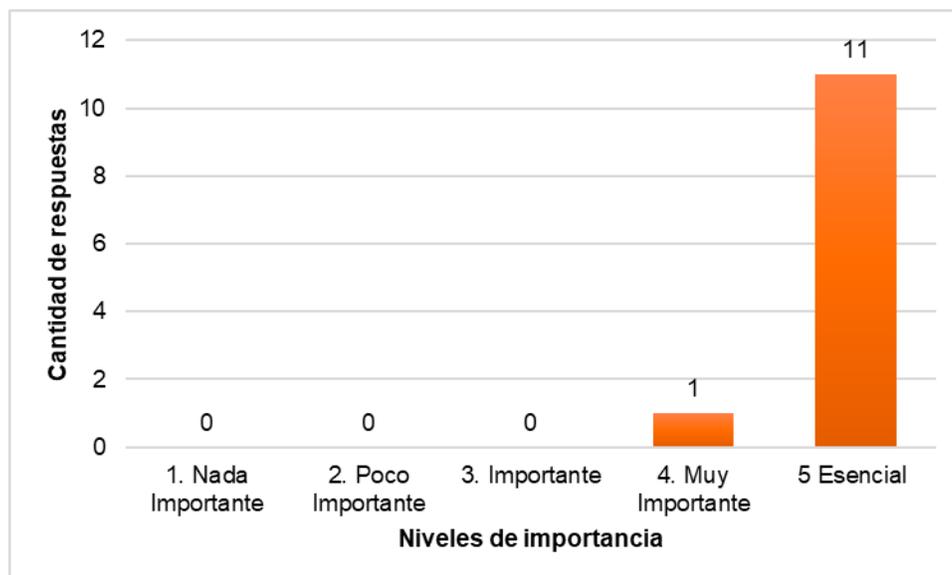
Con respecto a la pregunta dos se les solicita que asignen un grado de importancia acorde con la escala de Likert (1 al 5 según grado de importancia donde 1 es nada importante a 5 Esencial) a una serie de actitudes:

Referente a la actitud de respeto se destaca que todos los entrevistados estuvieron de acuerdo en cuanto a que esta habilidad es esencial para desarrollar sus labores y como parte del perfil del profesional. Algunos de los comentarios de editores fueron:

Editor 11: “es esencial, toda relación académica involucra siempre un grado altísimo de respeto entre los pares, si eso no existe, no hay posibilidades de ninguna relación” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial porque uno trata con personas de todos los niveles” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 47. Escala de importancia para la actitud de la responsabilidad en editores de revistas científicas



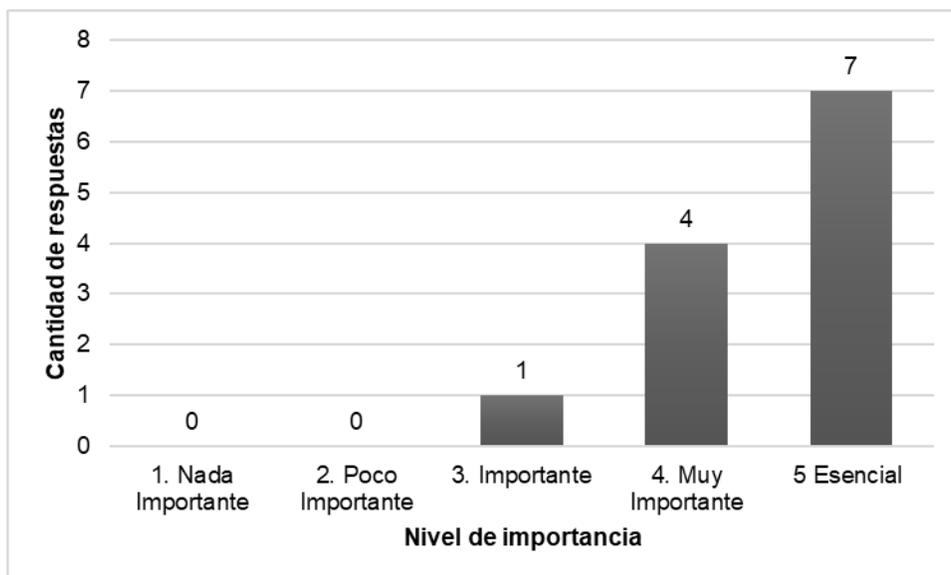
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La responsabilidad como actitud para desarrollar las labores como editor en gestión de revistas es, acorde con las experiencias, esencial en su mayoría, dentro de los comentarios de estos editores se destacan:

Editor 11: “también es esencial tanto con quien desea publicar, como con quien hace preguntas sobre las publicaciones o las personas que evalúan es fundamental que cada proceso involucre un alto nivel de responsabilidad en vista de que eso determina el éxito o no de la revista” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial porque hay que encargarse de cada aspecto y darle seguimiento a todo al mismo tiempo, uno no puede descuidar ninguna área del proceso editorial” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 48. Escala de importancia para la actitud de la puntualidad en editores de revistas científicas



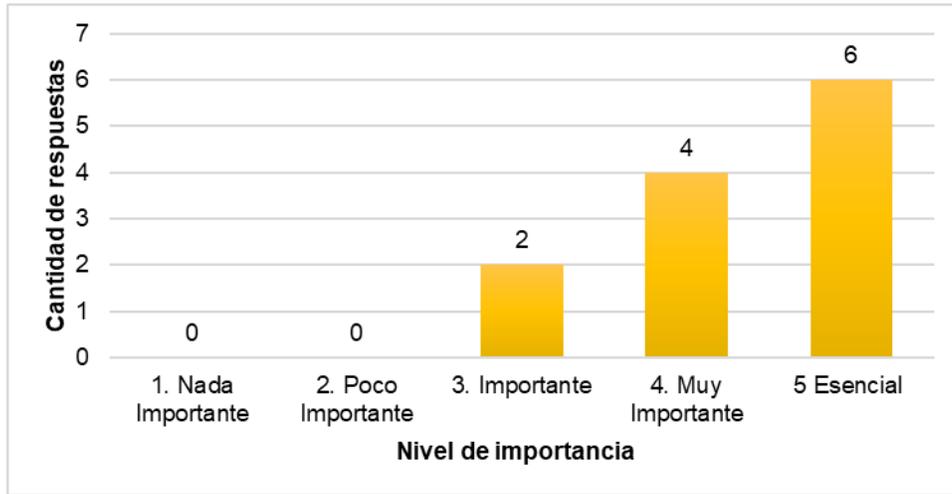
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 48 muestra los resultados referentes al nivel de importancia que le asignan los editores encuestados a la actitud de puntualidad, se muestra que su relevancia va de importante a esencial, y esta última tiene la de mayor cantidad de respuestas. Al respecto se destacan los siguientes comentarios:

Editor 7: “importante, no, es muy importante por lo mismo que dije hace un momento, al final usted tiene que trabajar no solo con un horario, sino que usted tiene que trabajar más que todo por objetivos. Entonces diay sí, llegue temprano, pero independientemente de la hora que usted llegue usted tiene que sacar el trabajo...” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial primero cuando sale el numero tiene que tener puntualidad porque si no perdemos credibilidad y también para estar respondiendo correos y a autores” (comunicación personal, diciembre 2019).

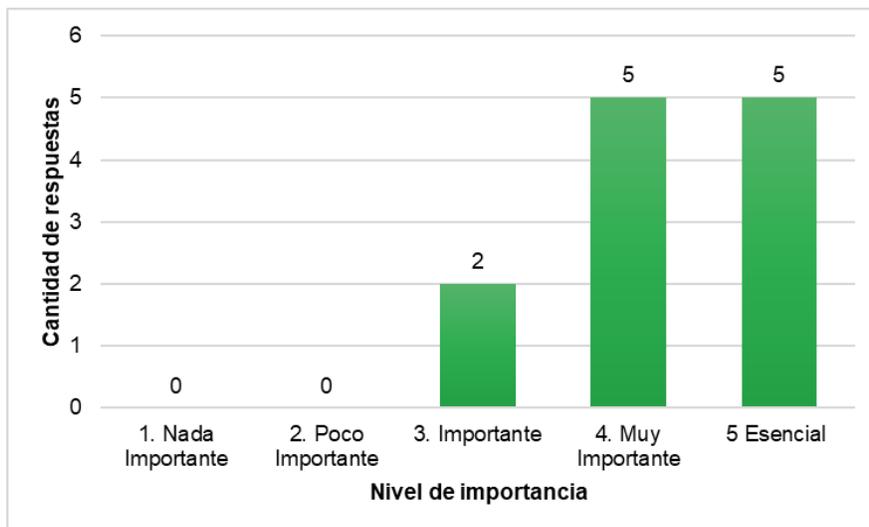
Gráfico 49. Escala de importancia para la actitud de la paciencia en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Referente a la actitud de paciencia se destaca que los editores se inclinan entre importante y esencial, de estos la mitad lo califican como esencial para desarrollar sus labores. Al respecto el único comentario es por parte del editor 12: “es esencial ya que uno trata con personas que le exigen mucho y también los autores que no entienden algo y envían las cosas mal” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 50. Escala de importancia para la actitud de la tolerancia en editores de revistas científicas



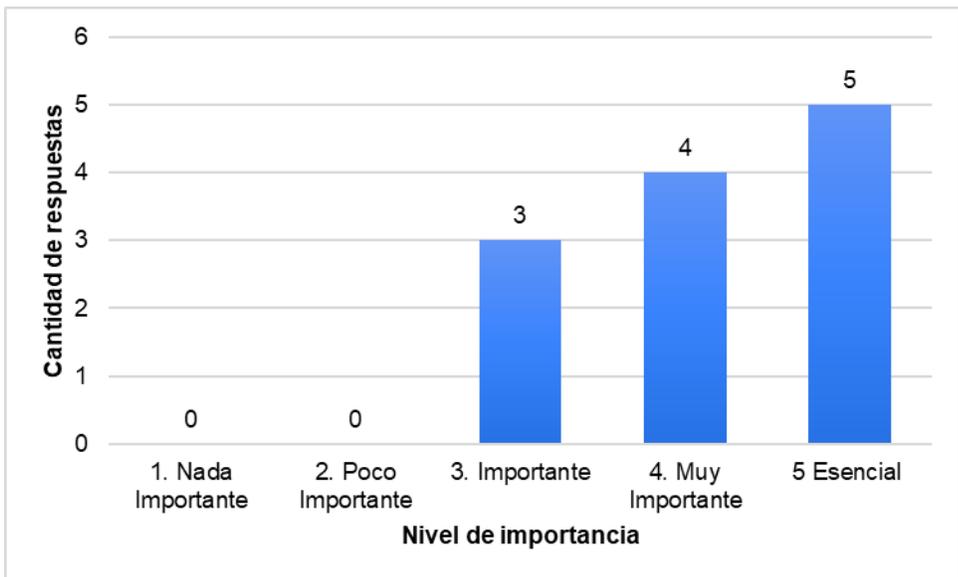
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 50 muestra el resultado referente a la actitud de tolerancia en los editores entrevistados, se debaten en su mayoría y en cantidades equitativas entre muy importante y esencial; también se muestra una pequeña cantidad la considera importante. Dentro de los comentarios se destacan:

Editor 8: “muy importante porque hay que tener cierta empatía para entender atrasos de dictámenes” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial para todos los sentidos” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 51. Escala de importancia para la actitud de dinamismo en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

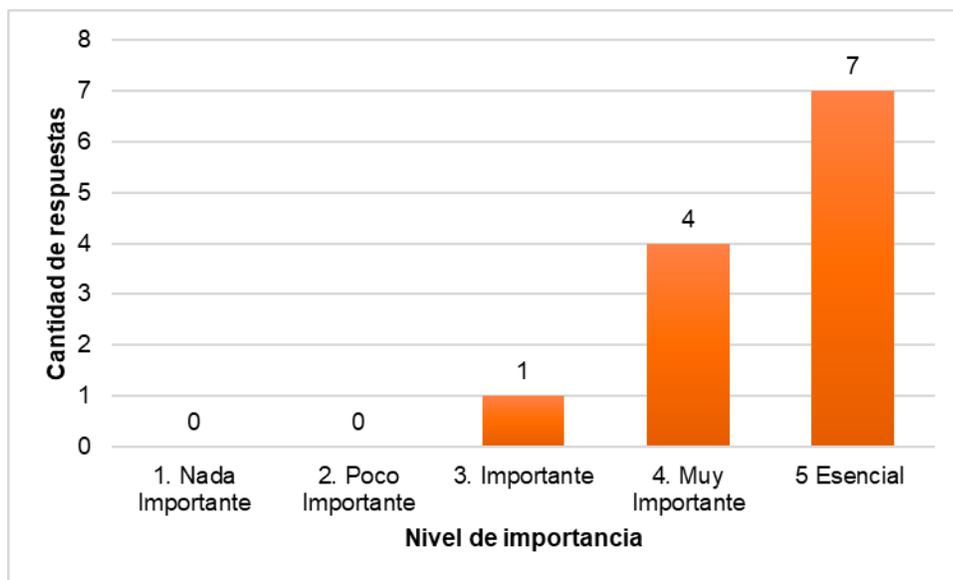
El gráfico 51 establece una creciente en diferencia de 1 persona entre los niveles de importancia que van desde importante a esencial, siendo la mayor variable de respuestas en esencial. Dentro de los comentarios de los editores sobresalen:

Editor 1: “5 esencial a muy esencial, sobre todo cuando se maneja más de una revista como en mi caso” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “podría poner muy importante este trabajo a veces no es tan dinámico porque se pasa mucho tiempo en una sola cosa, pero podría ponerle muy importante” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “Si creo que es muy importante ser dinámico y estar también como alerta de todo” (Comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 52. Escala de importancia para la actitud del buen manejo de ansiedad y/o estrés en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La actitud del buen manejo de la ansiedad y/o estrés resalta entre las actitudes esenciales por la cantidad de trabajo que deben manejar los editores de revistas científicas, la mayoría de los editores (7) concuerda con respecto a lo esencial de esta por una buena salud ocupacional. Entre los comentarios se destacan:

Editor 2: “esencial nivel 10 de esencial” (comunicación personal, diciembre 2019).

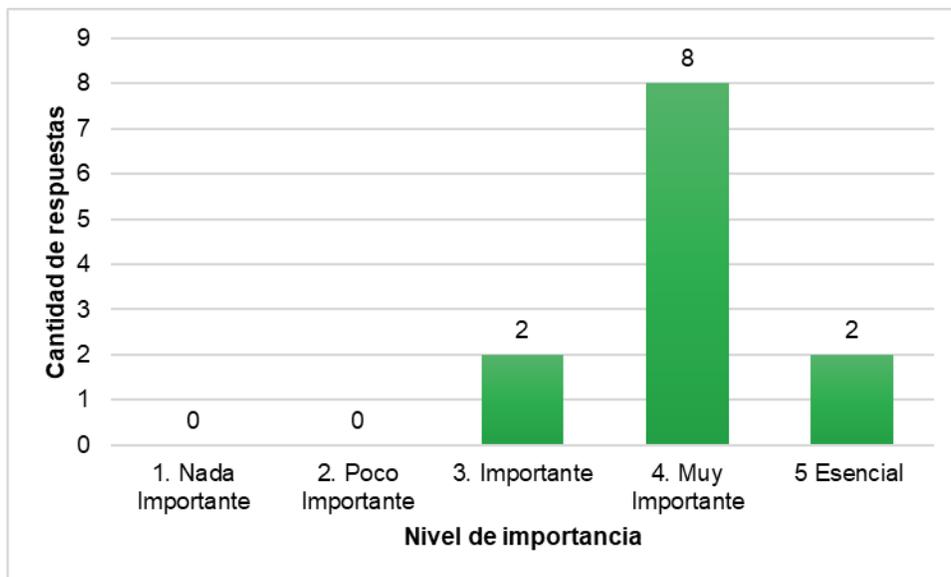
Editor 8: “muy importante, creo que existe el riesgo de que este trabajo lo desborde a uno, muchas cargas de trabajo y estrés. Es engañoso porque hasta qué punto uno tiene que adaptarse a estas situaciones y no más bien presionar para que nuestras condiciones

labores estén de acuerdo con la calidad en nuestros trabajos. Salud ocupacional” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “muy importante, esencial más bien porque eso de publicarle a otro y corregir le a otro genera mucho estrés y también digamos saber enfrentar los períodos en que deben aparecer los trabajos” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial porque he escuchado que muchos compañeros están medicados contra la ansiedad y no quiero eso, entonces si hay que saberlo manejar” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 53. Escala de importancia para la actitud del autocontrol en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

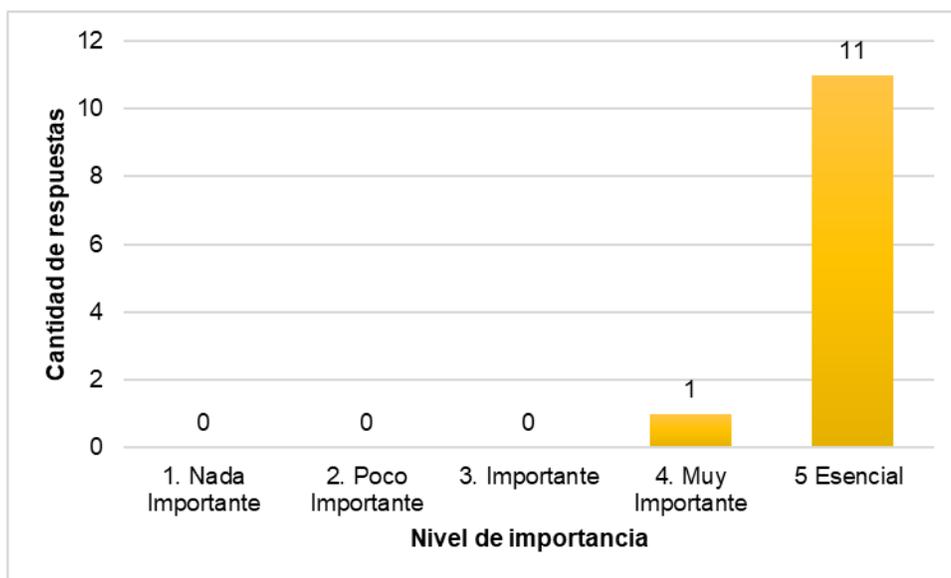
La mayor cantidad de editores afirman que es muy importante contar con la actitud de autocontrol, para el manejo de las situaciones difíciles que se presentan en la cotidianidad de sus labores. Dentro de los comentarios destacados están:

Editor 7: “muy importante, todas son como de carácter, así que son muy importantes” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “es esencial porque es un espacio donde muy fácilmente se puede perder amistades” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “muy importante para el manejo de emociones e inteligencia emocional” (comunicación personal, diciembre 2019).

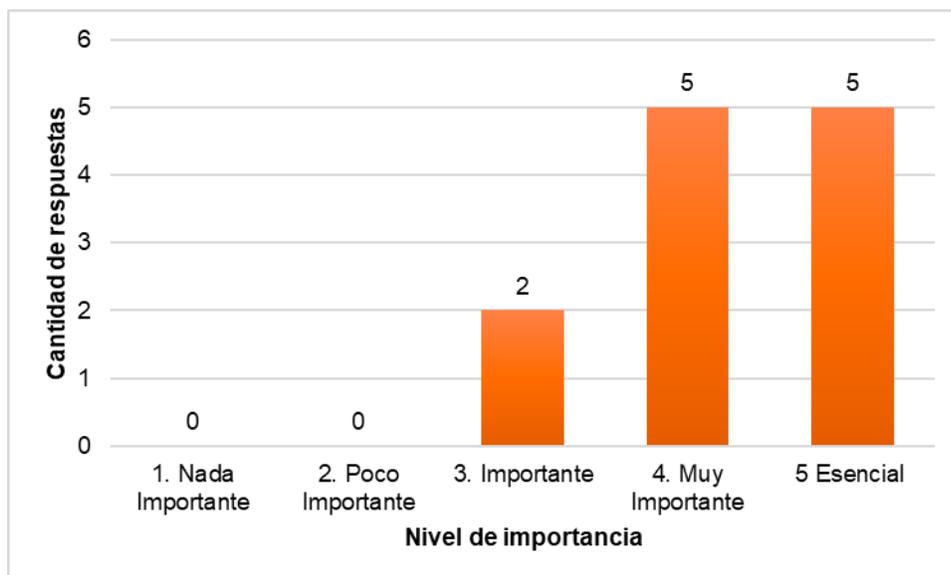
Gráfico 54. Escala de importancia para la actitud de la organización en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La actitud de la organización de acuerdo con los editores entrevistados va de muy importante a esencial en su mayoría con 11 editores haciendo énfasis en que es indispensable estar organizado para llevar a cabo sus labores, ya que se debe seguir un proceso preestablecido para lograr la publicación de un documento.

Gráfico 55. Escala de importancia para la actitud de la adaptabilidad en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 55 muestra el resultado referente a la actitud de adaptabilidad. En esta, los editores entrevistados se debaten en su mayoría y en cantidades equitativas entre muy importante y esencial, también se muestra que una pequeña cantidad la considera importante. Dentro de los comentarios se destacan:

Editor 1: “esencial, más cuando son revistas electrónicas, todavía cuando son impresas había cierta posibilidad de no ser tan adaptativo, pero en las electrónicas sí se requiere de una persona que se adapte a los cambios en conjunto con la revista” (comunicación personal, diciembre 2019).

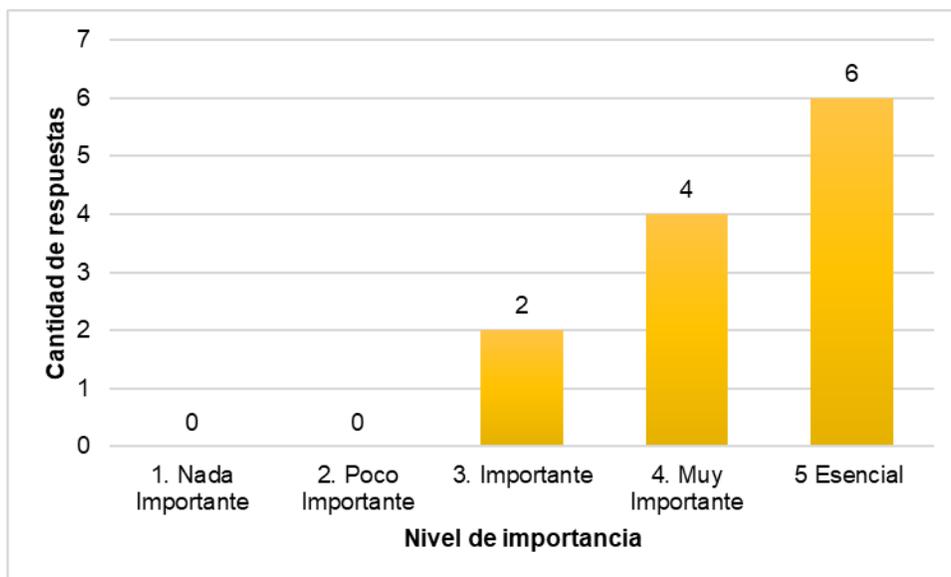
Editor 12: “muy importante para adaptarse en crisis o en todo momento de la revista, depende de la situación del momento” (comunicación personal, diciembre 2019).

La actitud de la ética para el trabajo de editor a cargo de la gestión editorial en revistas científicas de la Universidad de Costa Rica para los editores entrevistados es **completamente esencial (12 respuestas)** por lo delicado del manejo de la información que reciben.

Editor 11: “esencial en todo proceso de publicación de revista tiene que tener un grado alto de ética en el manejo de información, de evaluadores en la comunicación, todo eso tiene que ser muy transparente” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial tanto para defender la profesión para la que uno se dedica para que no le estén pidiendo cosas que no le corresponden” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 56. Escala de importancia para la actitud de resolución de conflictos o negociación asertiva en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La actitud adecuada para la resolución de conflictos o posibilitar la negociación asertiva en el proceso de gestión editorial es de importante a esencial acorde con los resultados arrojados en el diagnóstico se revela que es de importante a esencial. La mitad de los entrevistados destacó el hecho de que esta actitud se requiere para la gestión editorial, ya

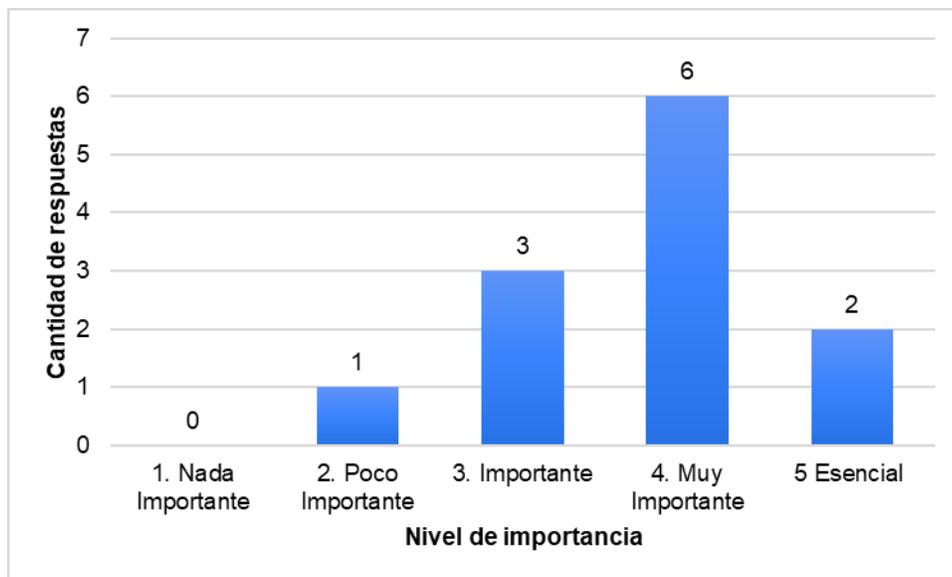
que se pueden dar dificultades o malos entendidos, esta actitud va de la mano con la habilidad de comunicación adecuada.

Editor 8: “esencial, al manejar bien una situación nos ahorramos problemas y la negociación asertiva pasa por incluir la ética, la transparencia y la honestidad” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “yo le pondría un 3 importante porque hay algunos que del todo no se pueden resolver entonces tampoco se puede perder tiempo en eso” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “esencial igual tanto con autores para resolver cosas y con el consejo, directores y estudiantes” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 57. Escala de importancia para la actitud de la versatilidad en editores de revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

En cuanto a la actitud de versatilidad hubo una gran variación entre las respuestas destacadas en el gráfico 57, pero se destaca un editor quien considera que es poco importante en contraste con la mayoría. En este caso y a diferencia de la mitad de los

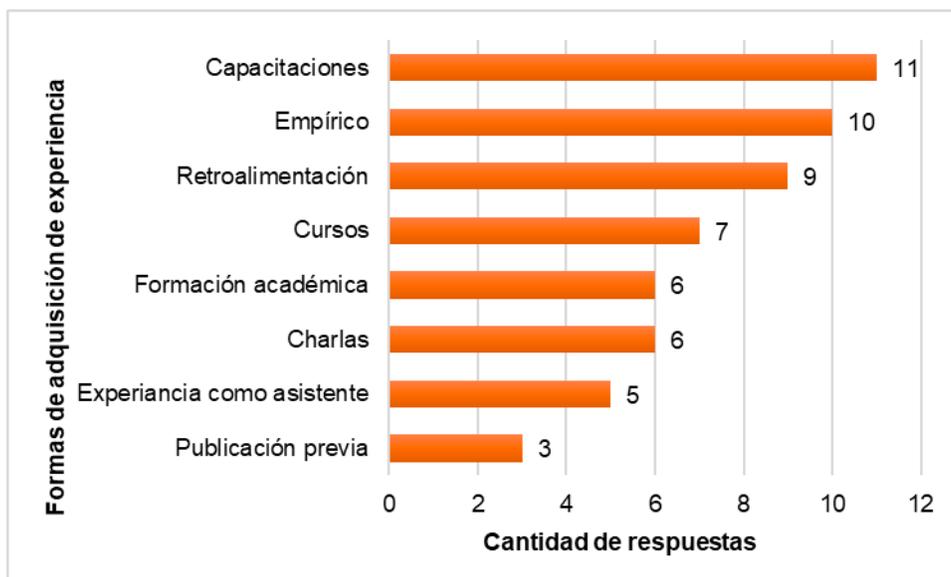
editores que consideran que es muy importante, el editor 11 fue el único en contestar poco importante: “yo diría que es poco importante al menos en el caso de nuestra revista porque es una revista muy especializada entonces tampoco involucra que tenga que moverse uno mucho de su campo” (Comunicación personal, diciembre 2019).

En otro ítem, dentro del instrumento de diagnóstico también se les preguntó a los editores si consideraban que fuera importante agregar alguna otra actitud o habilidad, a esto contestaron lo siguiente:

- Imparcial / Objetividad
- Investigación.
- Participativo
- Emprendedurismo
- Propositivo
- Planificación
- Interacción
- Redes de contacto
- Conocimiento del campo

Con respecto a la pregunta tres se les solicita que relataran cómo adquirieron los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial:

Gráfico 58. Adquisición de los conocimientos por parte de los editores para llevar a cabo la labor editorial.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

En el gráfico 58 se denota que la mayoría de editores ha aprendido sobre su labor a través de capacitaciones. Cabe destacar que los editores reportaron más de una opción con respecto a la adquisición de los conocimientos necesarios para desarrollar sus labores, dentro de las cuales resaltan: cursos y charlas (sobre todo las brindadas desde la Vicerrectoría de Investigación), de forma empírica con lecturas e investigaciones propias, la retroalimentación en forma de acompañamiento de otra persona experta o del diálogo entre colegas. Esto último destaca la importancia de la red de contactos en el área de la gestión editorial, también se denota como una base principal, la experiencia previa adquirida como asistente lo cual fortalece y facilita el proceso para los editores que tuvieron esta oportunidad. Por último, se destaca la carrera de Bibliotecología como modo de impulsar las bases para el manejo de la información, adquiridas con algunos cursos. Dentro de las respuestas destacadas se encuentran las siguientes.

Editor 1: “bueno más que todo por experiencia porque son años de trabajar con revistas primero como asistente y luego como editor, también he llevado cursos aquí en la universidad, he asistido a seminarios nacionales e internacionales y recientemente lleve un curso intensivo de gestión editorial llamado algo como Formación de editores de forma autodidacta en línea de la UNAM y Latindex, entonces básicamente con eso” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 3: “en primera instancia la carrera de Bibliotecología con el énfasis en Ciencias de la Información me dio las bases en lo que es gestión de información y ya de ahí fui vislumbrando un poco más el camino, luego empecé a hacer horas asistente que fue allí donde me empecé a empapar aún más de lo que es el proceso de gestión editorial y cómo se realiza, y finalmente en un curso en la Licenciatura de la carrera de Bibliotecología con el énfasis en Ciencias de la Información que se llama Gestión Editorial y de Contenidos, ahí nos explican a grandes rasgos lo que es el proceso de gestión editorial; sin embargo el paso de ser asistente a ser editora es también grande entonces he adquirido conocimiento con la práctica del día a día, y consultando con otras personas de mayor experiencia, conforme voy notando que tengo un vacío busco la forma del como poder resolverlo; desde que era asistente a ahora que soy editora he recibido algunos talleres y capacitaciones que da la Vicerrectoría de Investigación, trato de ir a todos los que pueda” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 5: “empecé como asistente editorial, ya que los editores no tenemos una preparación académica como tal, no existe una carrera que se llame editor; entonces básicamente dentro de los requisitos que se piden para ser editor es que tenga una buena redacción, que sepa comunicarse de forma asertiva y clara, entonces por ese lado ya había trabajado con el director en lo que son trabajo escritos por lo que él ya había visto en mi esas cualidades que me podían facilitar el trabajo acá; originalmente al principio mis funciones eran más enfocadas a la asistencia y luego a los 6 meses empecé a trabajar en la parte de lo que es ya la gestión editorial, que ya fue estar a cargo de todos los procesos desde el principio hasta el final; los editores vamos aprendiendo sobre la marcha, una ventaja en mi caso es que la temática de la revista es mi especialidad, aunque un editor

puede hacer su trabajo sin necesidad de ser especialista en el tema, pero lo ideal es que conozca de la temática para que pueda revisar mejor y sea más robusto, también por ejemplo para aprender sobre el sistema de OJS lleve capacitaciones, pero el 80% fue aprendizaje autodidacta, porque las capacitaciones son muy rápidas de poco tiempo y lo que se ve es muy por encima, ya a la hora de ponerse a trabajar uno va aprendiendo a prueba y error básicamente” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 8: “en mi caso yo trabajé más de un mes sin salario antes de estar formalmente nombrada, entonces venía y me identificaba con los procesos, hablé con personas como Saray Córdoba, la directora en ese entonces de la revista hablé mucho con ellas y eso me ayudó para ir entendiendo el tipo de trabajo que tenía que ir haciendo y yo misma durante ese mes aprendí mucho, buscando y tratando de entender la lógica del flujo de trabajo que venía desempeñando la anterior editora. El conocimiento sobre la práctica y había publicado dos libros, tuve contacto con mi directora de tesis y otros integrantes del comité de tesis que tienen mucha experiencia en publicación entonces tenía el gusanito, pero definitivamente es el día a día” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11: “es algo muy empírico porque en Costa Rica no hay carrera de editor, en otros países Estados Unidos y algunos países de Europa hay carrera, en Costa Rica no, entonces ha sido muy empírico, primero trabajando con mis propios artículos de investigación, luego algo que me ayudó muchísimo fue editar libros con otro colega historiador que ya tenía mucha experiencia en eso de edición y él me ha enseñado muchos elementos centrales para que una edición sea exitosa, pero fundamentalmente el trabajo ha sido empírico, de ensayo y error. Ninguna capacitación” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “la carrera [plan viejo de Bibliotecología] en realidad no había ningún curso que se llama edición o gestión editorial lo que sí nos sirvió fue informetría que analizaba las bases de datos, el índice h y todas esas cosas entonces ya uno venía como informado de eso entonces en la carrera no se veía mucho, pero si con capacitaciones, cursos,

talleres, congresos, conferencias. Con la práctica del día a día” (Comunicación personal, diciembre 2019).

Con respecto a la pregunta cuatro se les solicita a los editores que en listaran sus labores dentro de la revista:

A continuación, se presenta el listado de las funciones de los editores, destacan funciones no solo del proceso de gestión editorial a nivel técnico (figura 6) sino también de aspectos administrativos (figura 7), y en muchos casos también misceláneos (figura 8).

Figura 7. Listado de funciones actuales efectivas de los editores aspectos técnicos.



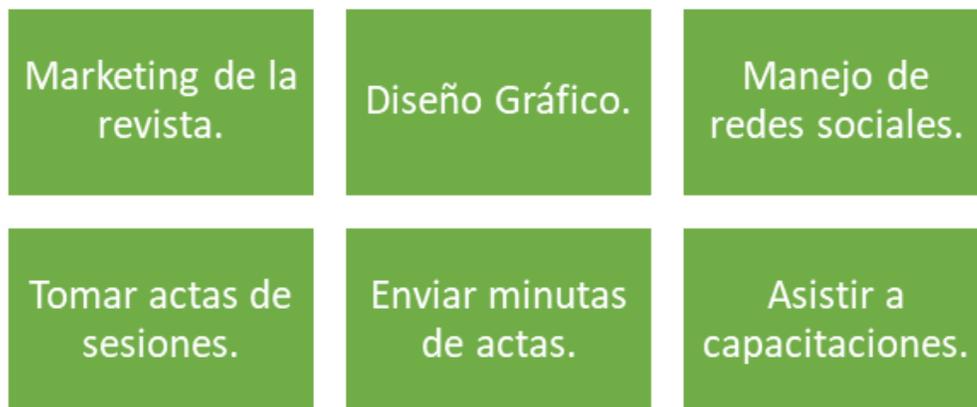
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Figura 8. Listado de funciones actuales efectivas de los editores aspectos administrativos.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Figura 9. Listado de funciones actuales efectivas de los editores aspectos misceláneos.

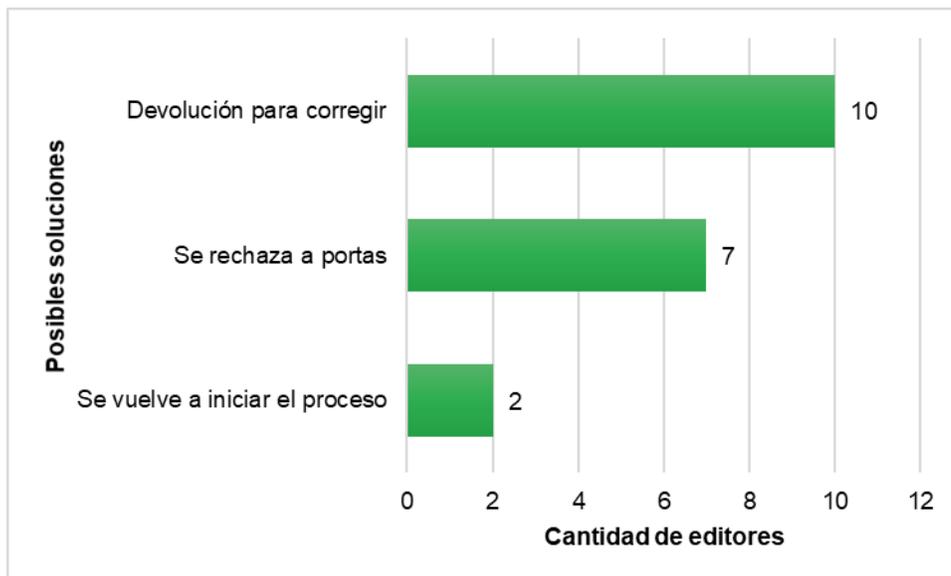


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Con respecto a la pregunta cinco se les solicita a los editores que relatan cómo han dado solución o cómo solucionarían algunos casos cotidianos y con un nivel de dificultad:

Cabe mencionar que para la solución de estos casos y los posteriores existe más de una opción o solución por lo que un solo editor puede mencionar y optar por varias soluciones.

Gráfico 59. Soluciones en el caso de cuando no se cumplen las normas de autor.



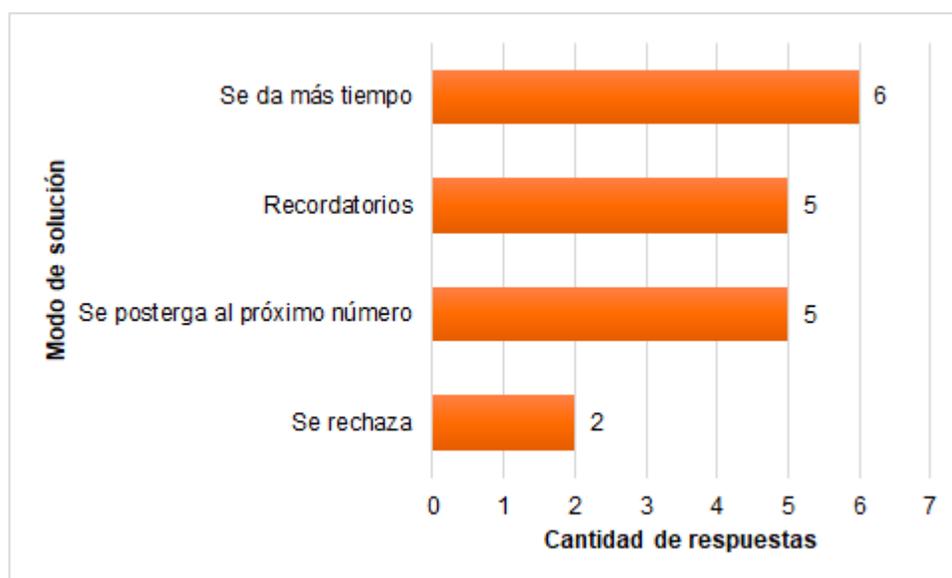
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra las posibles soluciones a darse en el caso *cuando un envío de postulación de documento no cumple con las normas de autor* de las diferentes revistas. Para resolver esto, 10 de los 12 editores encuestados estipulan que se les envía de regreso a los autores para corregir; 7 de los 12 indican que pueden rechazarlo *a portas* ya sea desde un principio o por incumplir la primera oportunidad de las correcciones; y por último 2 de los editores indican que sugieren hacer el reenvío del documento como debe ser para iniciar el proceso de gestión editorial de la manera correcta. Ante este caso concreto, los editores comentan que:

Editor 1: “depende del grado, si son cuestiones muy pequeñas por ejemplo que no están enumerados los apartados entonces se detecta en la revisión preliminar y se le reenvía al autor para que hagan una primera corrección con esos detalles, ahí digamos si hay algo que no cumplan con las normas se las hacemos saber para que en ocho días corrija el documento y lo someta de nuevo; pero cuando son cuestiones más serias por ejemplo que no trae el apartado metodológico o que se detecta que hay un alto grado de plagio, porque el artículo se publicó/postuló simultáneamente, o porque el artículo no es novedoso y ya casi que había sido publicado en su totalidad o por ejemplo, bueno ahora nosotros estructuramos las normas para publicación; entonces si no cumplen con esa estructura o lo demás, básicamente en ese caso es volver a hacer un documento, entonces se le envía al autor el comunicado de que no se va a publicar el artículo, pero si gustan pulirse y corregir, entonces ahí pueden volver a someter el documento en alguna otra ocasión” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 4: “hacemos una de las cosas más fáciles: se rechaza *a portas*. Es fácil porque desde el inicio, apenas llega el artículo le damos una revisión y si no cumple las normas que se le dan, se rechaza. O sea, si el autor no tuvo la gentileza de leer nuestras normas pues no tenemos el tiempo para reestructurarle el trabajo, se le da un aviso indicándole que ese artículo no cumple con normativas de la revista, si gusta lo adecua y lo vuelve a mandar. Aunque casi nunca lo vuelven a presentar, porque quien no cumple las normas no se sentó a leer la revista, a ver cómo es, no tiene un real interés. Si alguien en realidad quiere publicar en esta revista, lo manda bien completo y se interesa en el proceso” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 60. Soluciones en el caso cuando los autores no entregan a tiempo las correcciones.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 60 muestra las posibles soluciones a darse en el caso *cuando los autores no entregan a tiempo o dentro del tiempo indicado por las revistas las correcciones de sus documentos*. En este caso, la mitad de los editores coinciden en ser más flexibles y, dependiendo de la situación y justificante del o los autores, dar más tiempo para correcciones. 5 de las revistas procuran evitar estos retrasos enviando recordatorios a los autores para la entrega de las correcciones. En algunos casos —según mencionan 5 editores— se les posterga la publicación para el siguiente número, sobretodo en casos donde las correcciones se envían muy cerca de la publicación, lo cual afecta un cumplimiento apropiado del proceso de gestión editorial. En última instancia, 2 editores comentan que se rechaza el documento cuando del todo el autor no se comunica o no responde los recordatorios. Algunos ejemplos de resolución de estos casos los comentan a continuación los editores:

Editor 3: “se le envía recordatorios y dependiendo de la respuesta se toma una decisión, puede que los autores se retiren o en ocasiones piden más tiempo entonces se les da, por ejemplo, actualmente con la situación política que vive Chile, tenemos algunos autores

chilenos que no han podido enviar las correcciones de una segunda ronda de revisión debido al conflicto político que hay entonces en esos casos somos muy abiertos en dar más tiempo para que hagan las correcciones” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “se les da un plazo máximo para el número en el que están postulando y si no lo entregan a tiempo obviamente no se les publica en ese número y se les da la opción de publicarlo en el siguiente o que lo retiren si es lo que ellos quisieran” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 61. Soluciones en el caso de una publicación acelerada.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 61 muestra las posibles soluciones a darse en el caso de una publicación acelerada; con respecto a una publicación acelerada en esta investigación se entiende como la publicación de un documento que no haya cumplido con el adecuado proceso de gestión editorial expuesto con anterioridad en la figura 3. La mayoría de los editores no ha tenido que aplicar una publicación acelerada, sin embargo, existen excepciones para poder efectuar una publicación acelerada. Por ejemplo, algunos editores comentaron sobre los siguientes escenarios: en el caso de un número o sección especial (2 editores lo han aplicado), porque el documento ha sido revisado por el comité y lo aprobó sin requerir revisión por pares (1 editor), en caso de crisis no se re-enviaba a los pares para una

segunda opinión con respecto a las correcciones (1 editor) o falta de tiempo para la aprobación final por parte del comité se dio el voto de confianza al editor para la decisión de la publicación final (1 editor). En el caso de dos revistas sí se han cometido errores humanos, lo cual provocó la publicación o aprobación para publicación sin estar adecuado el documento. No obstante, en el caso en que se dio una publicación final del documento, la revista hizo una retractación del documento y su pertinente corrección.

Gráfico 62. Soluciones en el caso de discusiones entre evaluadores y autores.



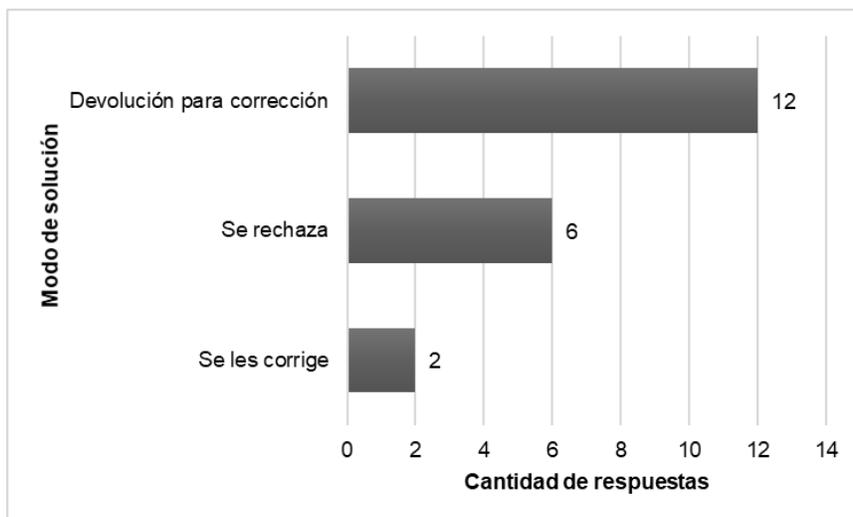
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra las posibles soluciones a darse en el caso *ante discusiones entre evaluadores y autores; o diferencias entre evaluadores*. Para dar solución a las diferencias entre evaluadores, 10 de las 12 revistas buscan una negociación o un revisor adicional (un tercer revisor); si fuese necesario 3 revistas concuerdan en buscar hasta un quinto revisor para resolver la discrepancia. En caso de ser necesario, en 5 revistas interviene el editor y/o el director y en 6 revistas se puede elevar hasta el consejo editorial; 3 revistas tienen como política el derecho de respuesta del autor para solventar el caso de discusiones entre evaluadores y autores con la mediación del editor. Algunos ejemplos de estos casos se exponen en los siguientes comentarios:

Editor 2 “sí nos pasó para este último número una de las autoras no estuvo de acuerdo con las evaluaciones, entonces exigió al comité que se le diera el nombre de la persona que la evaluó y por supuesto eso no se puede hacer por normativa de la revista y fue una situación muy difícil porque era una persona muy allegada a la escuela, entonces se requirió negociar yo como editor con tacto para solucionar. Cuando es entre pares y pares lo que se hace es que se envía a un tercer revisor, si hay tiempo, si ya estamos como al límite de la fecha entonces se hace la validación electrónica (una forma que creé) con el comité editorial; entonces lo subo ahí y entonces ellos juegan el papel de revisores y dictaminan, en el comité son 5, entonces uno esperaría que nunca haya un empate porque son números impares; entonces ahí revisó y comparó respuestas y lo que hago es que a todo el comité por mayoría de resolución lo tomo como un evaluador; si todo el comité decide que se puede publicar entonces digamos que ese sería el desempate con los pares, en el caso que los pares digan que no” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 6: “si se da por celo profesional; el consejo evalúa, se asigna un profesional experto para que asigne los revisores, si se requiere se buscan más revisores” (comunicación personal, diciembre 2019).

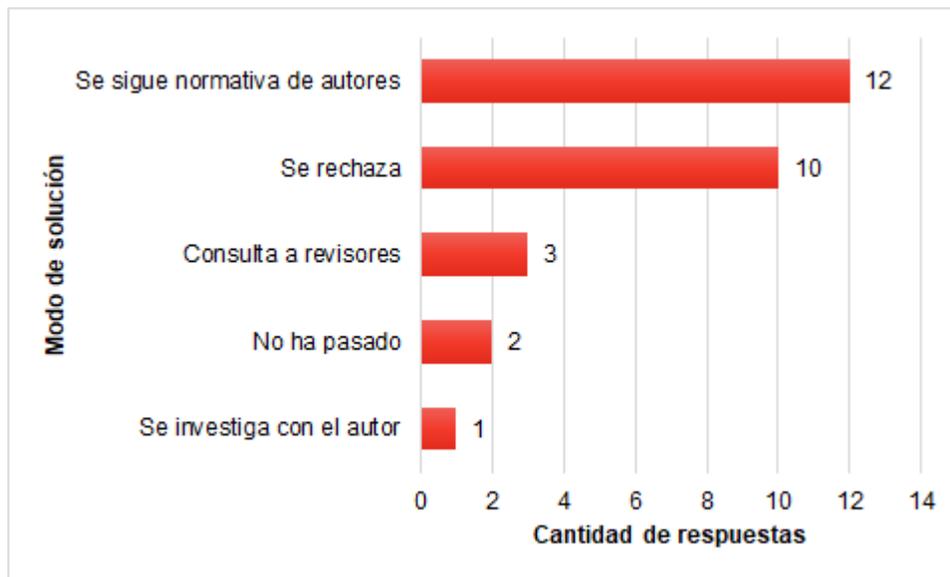
Gráfico 63. Soluciones ante el caso de un mal envío de un artículo a la revista.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra las posibles soluciones a darse en el caso *de un mal envío de un documento*; según todos los editores encuestados este es un caso común, de diario en esta labor, por lo tanto en las 12 revistas se devuelve el documento para correcciones de los autores, si estos no cumplen con estas correcciones la mitad (6) de los editores por política interna rechazan los documentos; solamente 2 de los editores aplican ellos mismos las correcciones cuando son detalles en cuanto a formato pero nunca si de fondo del contenido.

Gráfico 64. Soluciones ante el caso de una doble publicación o postulación.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 64 muestra las posibles soluciones a darse en el caso *de una doble postulación o publicación*. Para resolver estos casos el total de los editores concuerdan en seguir lo estipulado en la normativa de autores de cada revista, 10 de los 12 rechazan apenas notan la situación en el documento, 3 revistas consultan a los revisores si tienen conocimiento de alguna publicación relacionada confiando en la experticia de estos. En dos revistas este caso no ha sucedido. Por último, solo una revista hace una previa investigación del autor que se está postulando. No obstante, cabe mencionar que todas las revistas cuentan con la aplicación de Turnitin dentro de sus procesos para detectar coincidencias y asegurar que no exista doble publicación, otros editores mencionan la

importancia de la comunicación entre revistas sobre todo si abarcan los mismos temas de especialidad.

Con respecto a la pregunta seis se les solicita a los editores que seleccionen si es o no importante contar con una serie de competencias listadas y el porqué de sus respuestas:

Dentro de la lista varios de los conocimientos técnicos considerados como competencias para desarrollar sus labores como editor en una revista científica, todos los 12 editores encuestados consideran que sí se deben poseer los siguientes:

1. Uso del *software* OJS
2. Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica
3. Parámetros de medición de calidad e indexadores
4. Dominio básico del idioma inglés
5. Ética en la publicación científica
6. Estar al tanto sobre legislación de derechos de autor y licencias.
7. Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial.
8. Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes
9. Comprensión de lectura
10. Análisis de datos
11. Análisis crítico

Se seleccionó un comentario destacado de entre las respuestas de los editores encuestados por cada competencia anteriormente listada, los cuales se muestran a continuación:

Uso del software OJS: “es el sistema software más utilizado para la gestión de las revistas, si no sabe usar OJS básicamente se quedó fuera de la edición de las revistas” (Editor 1, comunicación personal, diciembre 2019).

Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica: “se tienen que conocer todos los pasos que se tienen que dar para garantizar una publicación de calidad, además que debe conocer el trabajo que usted hace y el cómo debe de hacerlo” (Editor 3, comunicación personal, diciembre 2019).

Parámetros de medición de calidad e indexadores: “es relativo porque esos parámetros a veces son un poco excluyentes por ejemplo nos están presionando cada vez más tengamos más artículos en inglés, la cantidad de artículos tengan balance entre nacionales e internacional entonces a veces hay que excluir a los que escriben en español, son criterios que uno puede cuestionar, en ese sentido nosotros hemos tratado de tener un balance entre esos criterios y nuestros propios criterios. Si se deben conocer, pero no tomarlos como verdades absolutas” (Editor 8, comunicación personal, diciembre 2019).

Conocer del idioma inglés: “idealmente un editor debería ser bilingüe, sino al menos leerlo y escribirlo en un buen nivel porque uno siempre recibe comunicaciones en inglés. Se requiere un manejo de la lectura y escritura de los idiomas por lo menos para los indexadores” (Editor 4, comunicación personal, diciembre 2019).

Ética en la publicación científica: “es esencial si una persona no es ética se pueden dar problemas y/o conflictos de intereses que no se pueden dar; si es muy importante que los editores sean neutrales” (Editor 5, comunicación personal, diciembre 2019).

Estar al tanto de derechos de autor y licencias: “es importante porque como son medios electrónicos, y van evolucionando conforme van sacando formatos, del PDF, XML, HTML5 por ejemplo, los derechos de autor tienen que irse adaptando entonces hay que estar al pendiente, porque hace dos años los derechos de autor eran algo que solamente le competían a la persona autora, ahora los derechos internacionales de autor dicen que la revista tiene que estar comprometida en esos derechos porque si no el director de la revista se atiene a una demanda en falta a esos derechos, ahí ya meten otra parte” (Editor 2, comunicación personal, diciembre 2019).

Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial: “es importante porque todo es muy cambiante y muy rápido, se crean nuevas normas e índices entonces hay que estar actualizándose” (Editor 12, comunicación personal, diciembre 2019).

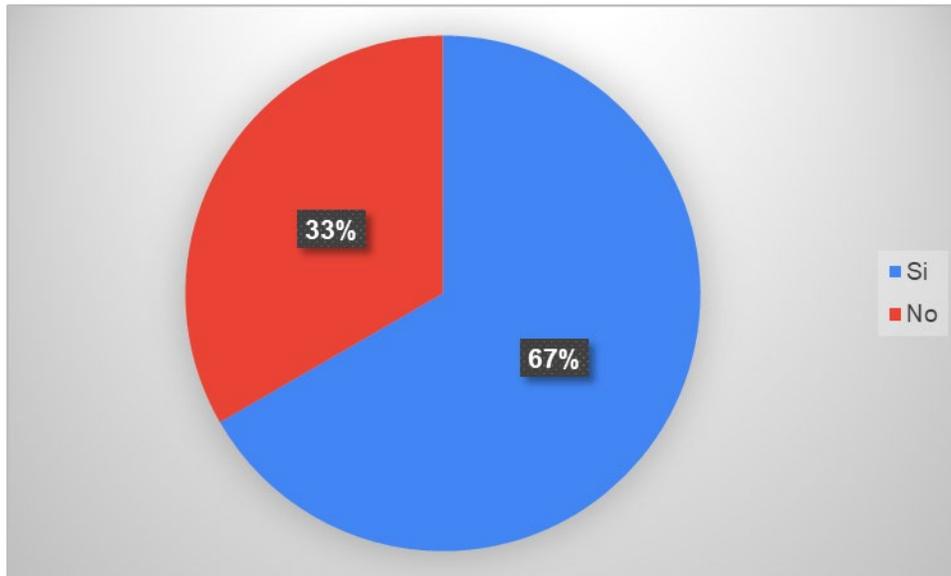
Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes: “es indispensable porque se revisa muy fuerte la parte de referencias, en mi caso específico porque me interesan los estudios bibliométricos entonces yo sé lo complicado que puede ser que una referencia no esté bien hecha, que siempre venga igual, entonces en esos casos siempre soy muy exigente, en parte porque se lo que sufren Uds. como bibliotecólogos cuando algo viene mal” (Editor 5, comunicación personal, diciembre 2019).

Comprensión de lectura: “todo hay que comprenderlo, desde el artículo hasta el dictamen que me están entregando” (Editor 4, comunicación personal, diciembre 2019).

Análisis de datos: “son características que deben tener los editores y que si no las poseen deben de resolverlas llevando cursos de métodos cuantitativos y cualitativos que ocurre mucho en licenciaturas o posgrados porque si es muy importante saber cómo se utilizan los datos económicos, numéricos demográficos para entender los argumentos del autor y saber si están errados” (Editor 11, comunicación personal, diciembre 2019).

Análisis crítico: “es completamente necesario tener una formación sólida en esto porque son criterios muy variados, y uno tiene que revisar y tomar una decisión justa en muchas ocasiones” (Editor 5, comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 65. Importancia del conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial en editores de revistas científicas.



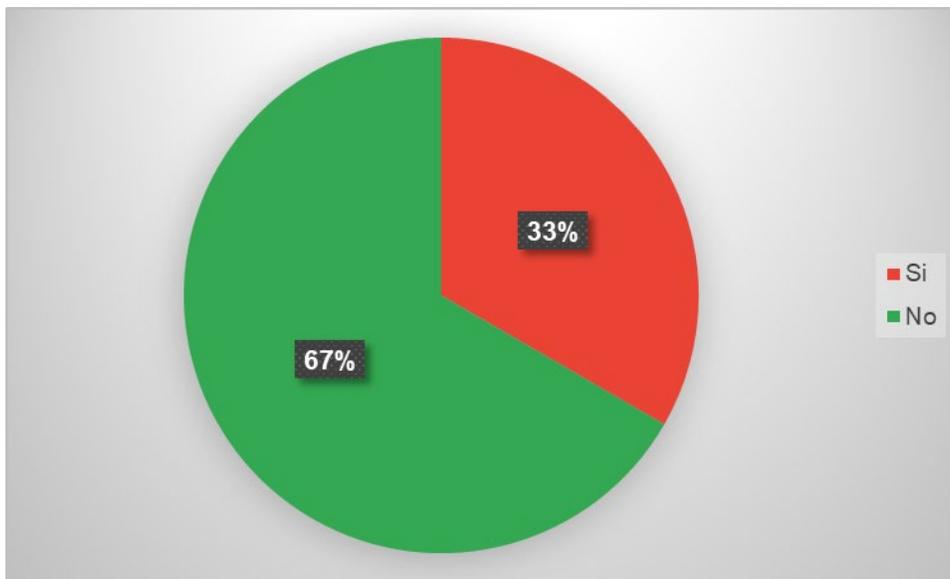
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 65 muestra que el 67% (8 de los 12) editores entrevistados en este caso consideran como importante y deseable para un profesional que se desempeñe como editor contar con conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial, 33% (4 de los 12) no lo considera necesario, ya que como en muchos casos este conocimiento se puede adquirir con la práctica como fue la situación de muchos de ellos. A continuación, se exponen algunos comentarios de los editores:

Editor 1: “yo creo que sí [poner qué es lo importante porque no se entiende, es importante, no importante, cuál?] porque como para este tema no hay nada escrito para las revistas, y como cada revista es diferente entonces creo que la experiencia es más importante muchas veces incluso que el conocimiento, porque el conocimiento uno lo va adquiriendo conforme uno va avanzando, pero yo creo que la experiencia es fundamental” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “bueno creo que conocimiento previo no es tan importante más que lo conozca después y que lo aplique porque todos los que somos editores hasta ahora no teníamos conocimiento previo de nada” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 66. Importancia del conocimiento del idioma portugués en los editores de las revistas científicas.



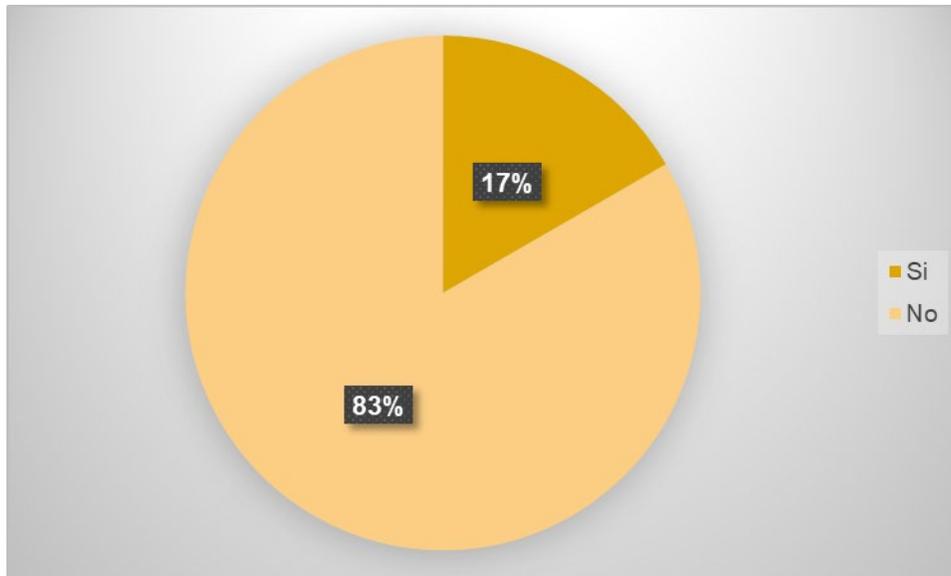
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 66 demuestra que 67% (8 de los 12) editores entrevistados en este caso la mayoría no consideran como importante el conocimiento del idioma portugués, ya que no es un idioma en el cual publiquen estas revistas. No obstante, para 33% (4 de los 12) editores sí es importante, debido a que en las revistas para las cuales laboran si se publica en este idioma. Dentro de los comentarios destacados tanto en respuesta afirmativa como negativa de los editores, se exponen:

Editor 2 “sí, es medianamente importante porque curiosamente tuve que aprender con algunos cursos por otra revista, pero a e-Ciencias también nos ha estado empezando a llegar documentos en portugués, digamos que este último número publicamos dos artículos en este idioma” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 11 “creo que no es necesario así fundamental, pero sí deseable, Brasil por lo menos en nuestra área es, creo que después de Estados Unidos, el país que más publica, aunque ellos publican en inglés, pero algunos artículos podrían estar llegando en portugués” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 67. Importancia del conocimiento del idioma francés en los editores de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

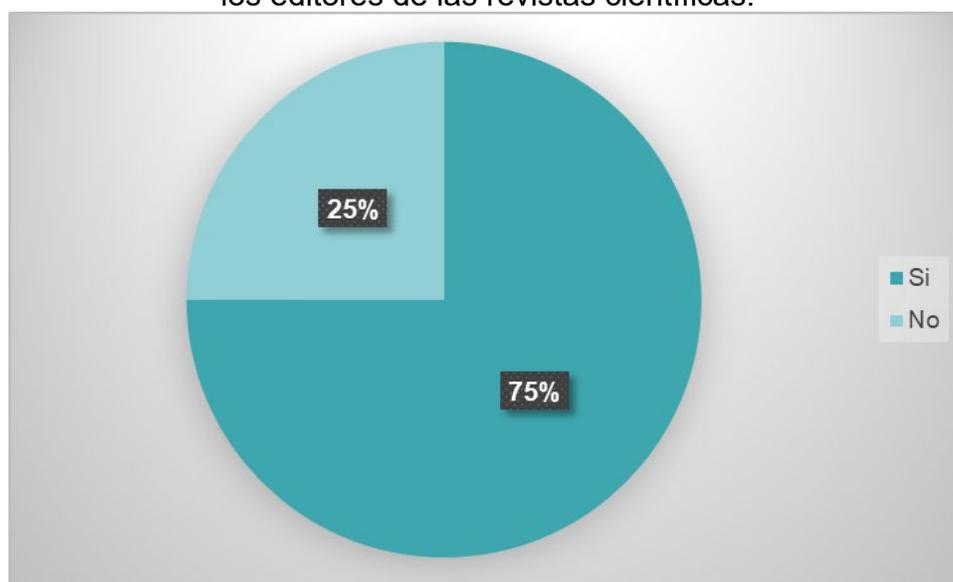
El gráfico anterior se expone lo siguiente 83% (10 de los 12) editores entrevistados en este caso la mayoría no consideran como importante contar con el conocimiento en el idioma francés, a esto indican no solo que sus revistas no publican en este idioma, si no también que acorde con el contexto latinoamericano no es necesario este tipo de publicaciones, 17% (2 de los 12) si lo consideran importante o deseable, considerando que puede favorecer al crecimiento de las revistas a nivel internacional. A continuación, se exponen algunos comentarios de los editores:

Editor 2: “sería ideal porque podría llegar a darse publicaciones en este idioma, aunque nunca nos han llegado documentos en ese idioma. Porque estas revistas son de corte latinoamericano entonces no es un idioma tan representativo en la región, incluso los pocos países de la región de habla francófona no publican en francés, si no más en inglés

que en su idioma natal por el alcance que puede tener” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 4: “no [es esencial], porque no hay tantas publicaciones en francés” (comunicación personal, diciembre 2019).

Gráfico 68. Importancia del conocimiento del manejo de lenguajes de programación en los editores de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

En relación al conocimiento en lenguajes de programación en el gráfico anterior se establece que la mayoría, (9 de los 12) editores, consideran necesario contar con este conocimiento para el desarrollo de sus labores, contar cuando menos con las nociones básicas de los lenguajes de programación, con respecto al 25% (3) de los editores restantes que no lo consideran necesario porque cuentan con una persona dentro de su equipo de trabajo que los maneja por lo que no se evidencia la necesidad de conocerlos. A continuación, se exponen algunos comentarios de los editores:

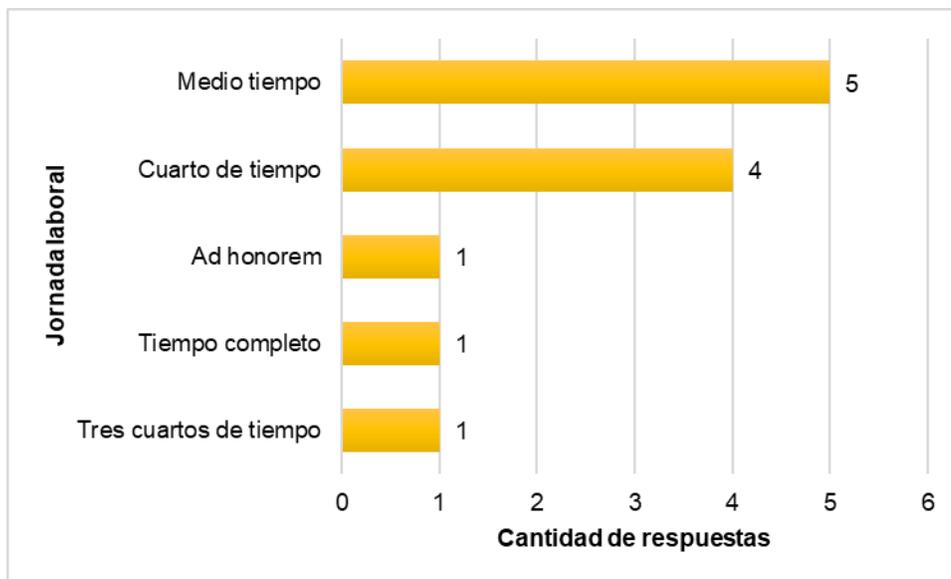
Editor 3: “tal vez no ser un informático, pero sí tener el conocimiento básico en cuanto a estructura para poder solucionar los problemas” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 5: “si es una revista pequeña sí sería necesario porque casi que al editor le toca hacer un montón de cosas entonces eso ayuda un montón, en el caso de nuestra revista tal vez no tanto porque tenemos personas especializadas en programación y marcaje” (comunicación personal, diciembre 2019).

4.2.1.1 Análisis y caracterización del contexto

Se les solicitó a los editores que aporten información relacionada a las características de recursos en cuanto a tiempo, economía, espacio físico, equipo de trabajo, inmobiliario y sistemas operativos.

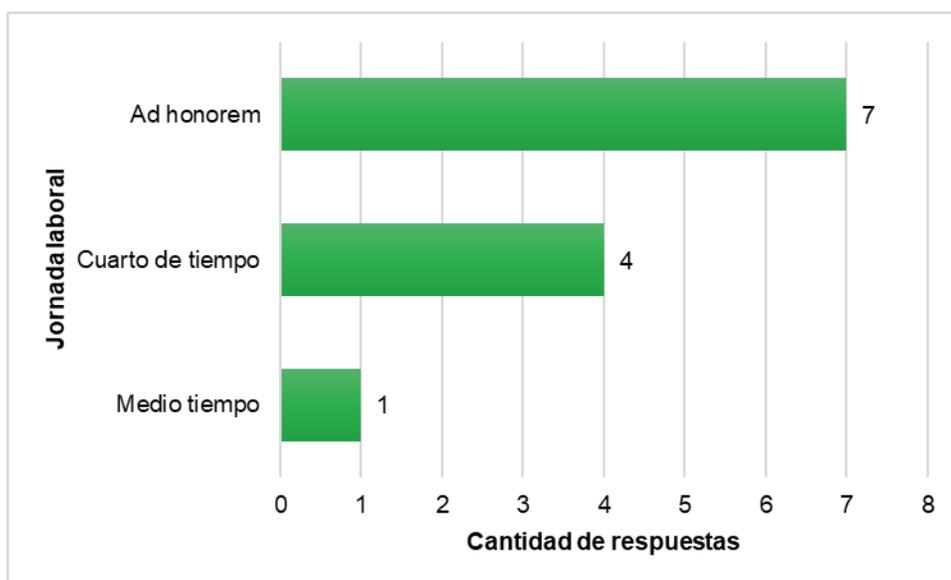
Gráfico 69. Jornada laboral en tiempos de los editores de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 69 contextualiza el recurso de tiempo nombrado oficialmente para los editores. Se evidencia que 5 de los 12 editores cuentan con medio tiempo para realizar sus labores, mientras que 4 cuentan con un cuarto de tiempo, 3 respectivamente con tres cuartos de tiempo, 1 único con medio tiempo y 1 no recibe remuneración si no que lo hace *ad honorem*.

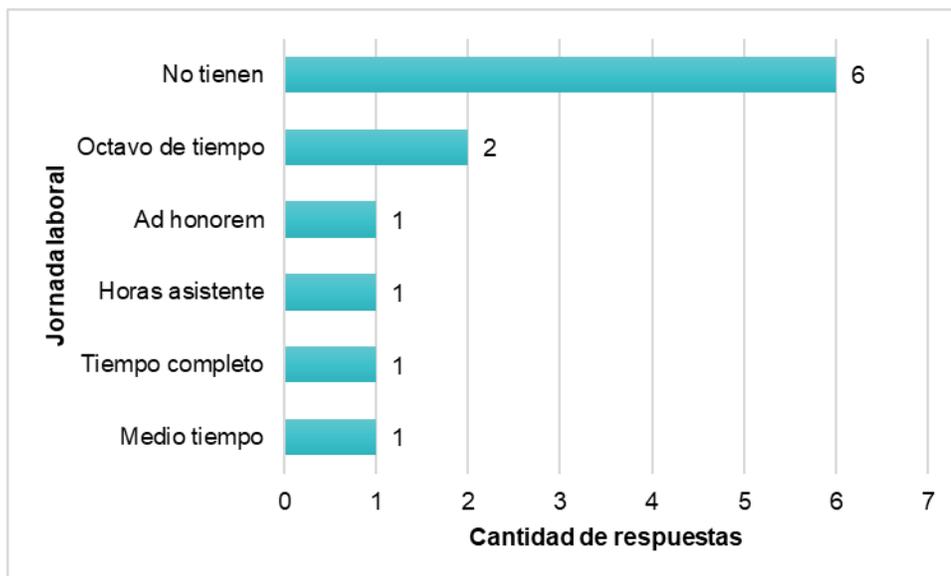
Gráfico 70. Jornada laboral en tiempos de los directores de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 70 contextualiza el recurso de tiempo nombrado oficialmente para los directores de acuerdo con los editores, se evidencia que 7 de los 12 directores no cuentan con tiempo nombrado para realizar sus labores si no que lo hacen *ad honorem* o como parte del recargo de sus puestos oficiales, mientras que 4 cuentan con un cuarto de tiempo, y 1 único con medio tiempo.

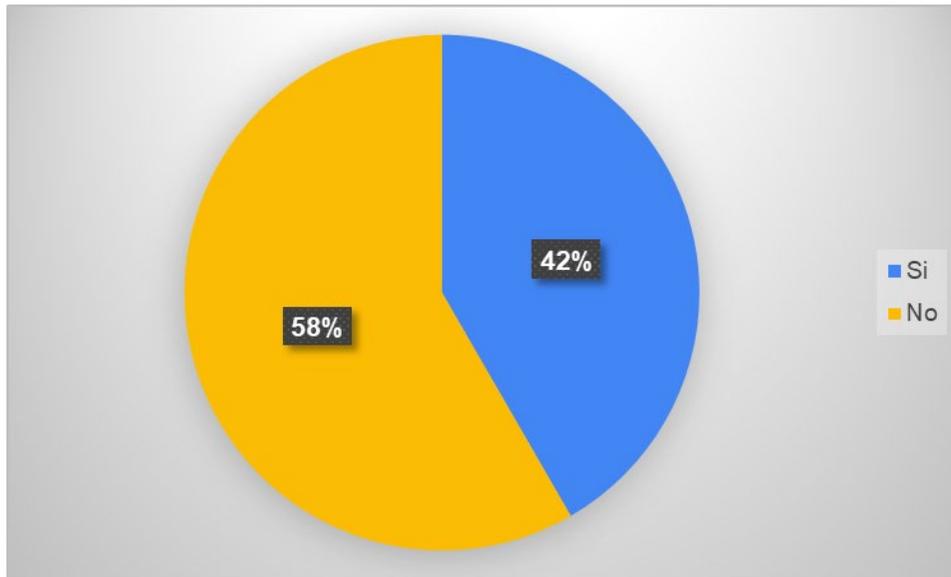
Gráfico 71. Jornada laboral en tiempos de los diseñadores gráficos de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 70 contextualiza el recurso de tiempo nombrado oficialmente para diseñadores gráficos de acuerdo con los editores. Se evidencia que la mitad de los editores, 6 de los 12 directores, no cuentan con diseñador gráfico dentro de su equipo de trabajo, en 1 revista cuentan con el apoyo de un diseñador ad honorem, 1 con medio tiempo y otra con un diseñador a tiempo completo. Por último, 2 revistas cuentan con el apoyo por un octavo de tiempo nombrado para diseñador gráfico.

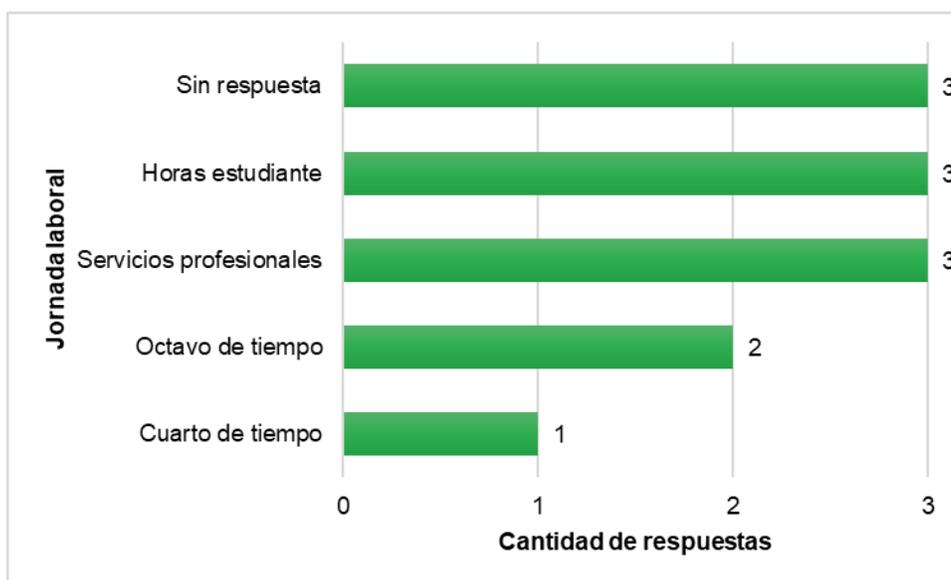
Gráfico 72. Revistas que cuentan con editores adjuntos.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 72 muestra que el 42% (5) de las revistas de la UCR encuestadas, acorde con sus editores, cuenta con el apoyo de editores adjuntos. En cuanto al tiempo de estos se divide de la siguiente manera: una revista cuenta con 4 editores adjuntos por un octavo de tiempo, otra revista (1) cuenta con el apoyo de 1 editor adjunto con un nombramiento similar al de los editores adjunto de la primera revista. Por último, tres revistas cuentan con 1 editor adjunto con un cuarto de tiempo nombrado para el apoyo del proceso de la gestión editorial. En cuanto al 58% (7) restante de las revistas encuestadas no cuentan con este apoyo.

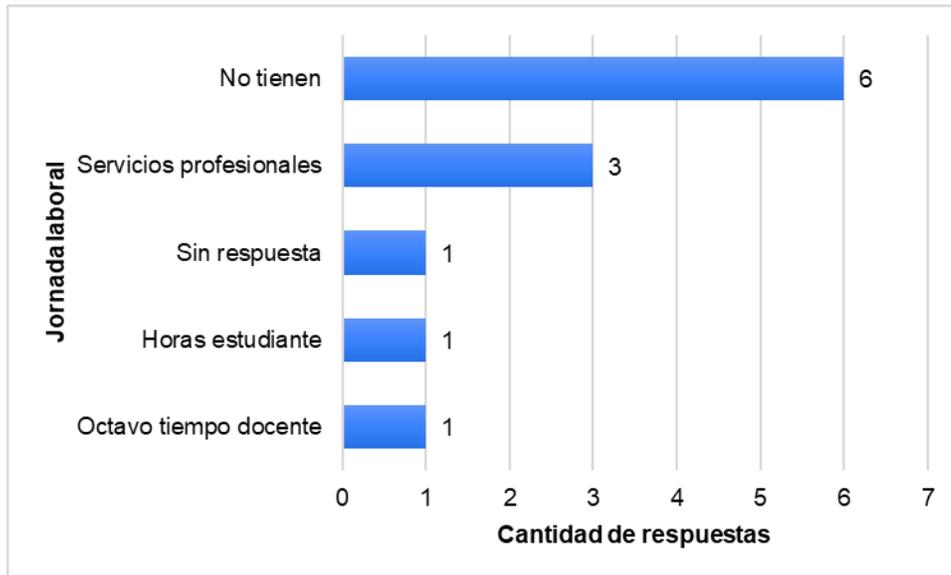
Gráfico 73. Jornada laboral en tiempos de los filólogos de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 73 contextualiza el recurso de tiempo nombrado oficialmente del apoyo filológico para corrección de textos de acuerdo con los editores. En este caso 3 de los 12 editores no dieron respuesta a si cuentan o no con este apoyo ni con cuánto tiempo; 3 editores comentan que este apoyo lo reciben por parte de estudiantes de filología con horas asistente o estudiante; otros 3 editores expresan que se pagan estas revisiones a través de servicios profesionales por lo cual no es una jornada de tiempo establecida específicamente; 1 editor menciona que el filólogo cuenta con un cuarto de tiempo mientras 2 editores reportan que están nombrados estos con un octavo de tiempo.

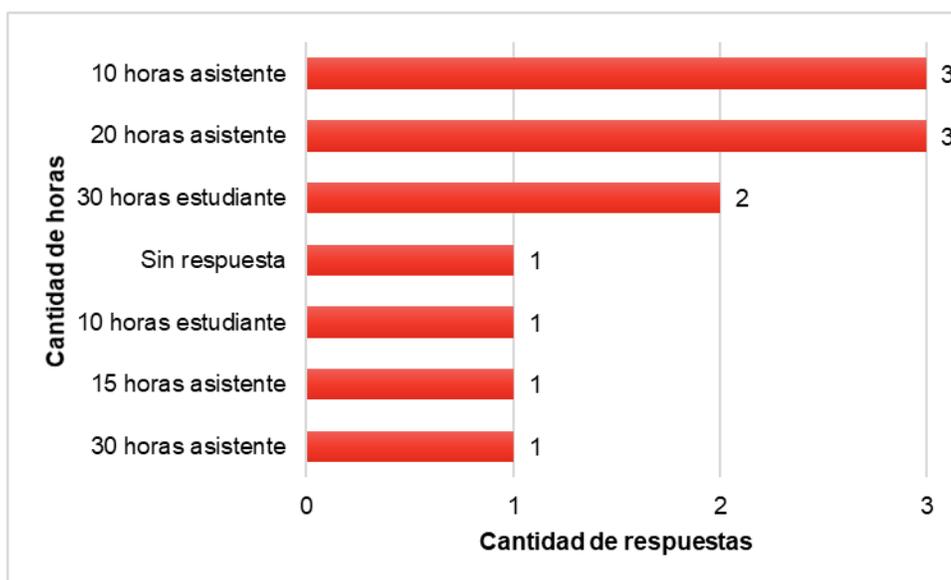
Gráfico 74. Jornada laboral en tiempos de los traductores de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 74 se contextualiza el recurso de tiempo nombrado oficialmente de los traductores de acuerdo con los editores. Se evidencia que la mitad de los editores, 6 de los 12 directores, no cuentan con apoyo en traducción dentro de su equipo de trabajo, 1 editor no dio respuesta a esto, 1 editor explica que se apoya para esto con horas estudiante, 3 revistas pagan por servicios profesionales esta validación por lo cual no hay jornada de tiempo establecida y por último un editor explica que su apoyo en traducción está nombrado oficialmente por un octavo de tiempo.

Gráfico 75. Cantidad de horas estudiante o asistente de las revistas científicas.

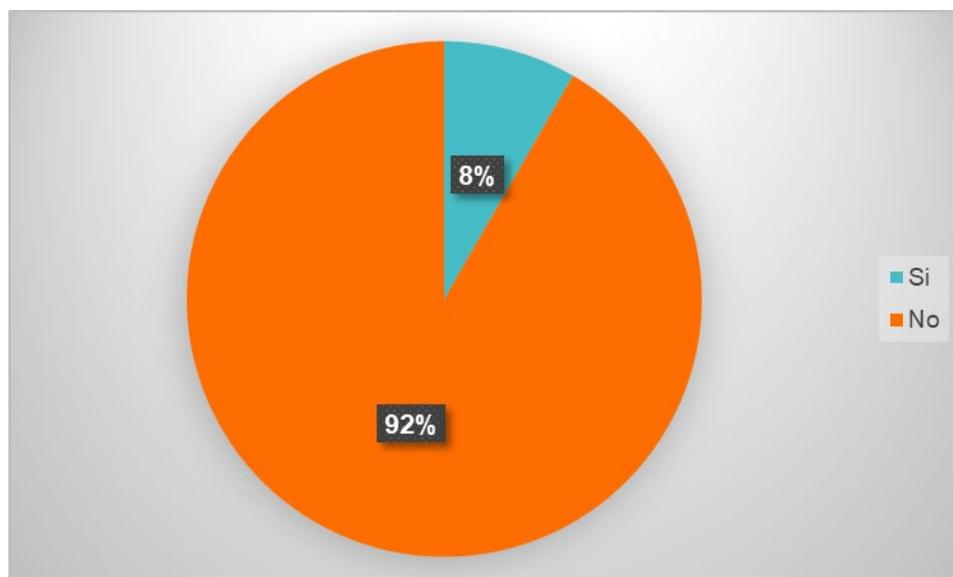


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 75 muestra que el total de las revistas encuestadas, de acuerdo con los editores, cuenta con el apoyo de un estudiante con reconocimiento en forma de beca por horas estudiante y/o asistente; el editor que no dio respuesta definitiva no fue por cuestiones de no contar con la asistencia si no por no recordar con exactitud cuántas eran las horas. La cantidad de horas varía entre 10 horas asistente/estudiante a 30 horas, algunas revistas cuentan con más de un asistente y todos los editores resaltan el apoyo sumamente necesario de estos estudiantes. Aún más, el aporte de conocimiento de los estudiantes también puede funcionar como proceso formativo, ya que según los datos arrojados en esta investigación muchas veces estos estudiantes llegan a ser editores tras destacar como asistentes en el proceso de gestión editorial.

Dentro de los casos extraordinarios se destacan tres revistas que cuentan con el apoyo de una persona en secretaría o asistencia dentro de la unidad a la que pertenecen. Dos revistas tienen medio tiempo nombrado y otra ayuda *ad honorem*, una revista cuenta con el apoyo de un profesional en estadística con un cuarto de tiempo nombrado y por último una revista cuenta con un profesional informático nombrado por un cuarto de tiempo para apoyar el proceso de gestión editorial.

Gráfico 76. Consideración de los editores de las revistas científicas en cuanto al recurso de tiempo asignado es suficiente para sus labores



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

Dentro de la pregunta número siete se les cuestionó a los editores si consideran esta cantidad de recurso en cuanto a tiempo oficial nombrado de los principales miembros del equipo de trabajo es suficiente o no a lo cual la mayoría, el 92% que son 11 de 12 editores negaron que sean suficientes recursos de tiempo en comparación con la carga de trabajo. Solamente el editor 5 (8%) sí lo considera suficiente, ya que su contexto de trabajo es privilegiado con un gran equipo con buena cantidad de recursos de tiempo (tiempos completos). Dentro de las respuestas recurrentes se encuentran los siguientes ejemplos:

Editor 2: “uno en revistas requiere por lo menos tiempo completo y puede que se quede corto, es cada vez más difícil porque cada vez las personas publican más entonces el volumen de trabajo crece, en comparación con los primeros años cuando se tenía que salir a buscar para que la gente publicara ahora llegan voluntariamente, eso se ve en las tasas de rechazo que por ejemplo en este último número que pasó eran cercanas al 90% y se publicaron sólo 13 eso quiere decir que se recibieron y procesaron más de 40 artículos para un número, entonces el hecho de leerlos todos porque hay gente que no hace bien

su trabajo, por ejemplo una vez oí a un editor de España que decía que él decidía si los aprobaba o no con solo leer los resúmenes, pero hay resúmenes muy buenos en comparación con la metodología que puede ser solo un párrafo, o los resultados muy escuetos porque no se sabe cómo se hicieron muchas cosas, entonces yo sí leo a mayor profundidad los documentos, en promedio cada artículo son 21 páginas por 40 que se reciben son casi 800 páginas lo que uno se tiene que leer en cuestión de un mes porque la gente espera respuesta y seguimiento del proceso y con cuarto de tiempo no da tiempo, por eso estamos tratando de implementar nuevos métodos, por ejemplo que los autores decidan si siguen o no el proceso luego de recibir las correcciones de los pares, y que se comprometan a seguir del todo sin posibilidad de retirar porque eso es tiempo de uno, que nos pasó hace como dos números que un autor al final del proceso lo retiró porque no estaba de acuerdo con el lenguaje inclusivo y fue tiempo perdido. Cuarto de tiempo para lidiar con todas esas cuestiones, ser administrativo, llevar capacitaciones y todo es irreal” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 5: “por el momento porque se nos asignó por un periodo temporal un asistente, entonces eso nos ayudó a alivianar el proceso y ha sido de mucha ayuda, si no lo tuviéramos se nos complicaría porque es mucha la carga de trabajo; por ejemplo cuando se fue la otra editora se vio afectado el proceso porque no es lo mismo dos personas a tiempo completo a una, se dio el doble de carga; entonces para mantener la calidad, se hizo una reestructuración y se delegan otras funciones y se pudo hacer gracias a los asistentes que son estudiantes avanzados de la carrera en biología. Nosotros logramos salir gracias al apoyo de todo el equipo sobre todo por el asistente extra que tenemos en este periodo y un compañero que es pagado con donaciones, si no fuéramos todo este equipo no creo que lográramos sacar la tarea adelante” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “no, porque bueno desde mi tiempo que es medio tiempo eso no es real yo trabajo aquí todo el día tiempo completo el otro medio de tiempo que me toca con la unidad de información casi que la compañera trabaja sola, solo algunas cosas las trabajamos juntas inclusive en el tiempo del otro editor de sección, un cuarto de tiempo es imposible

es sumamente poquito verdad él ha asumido el trabajo igual que el mío o sea no tenemos como diferencia, pero él solo viene un cuarto de tiempo y es mucho lo que nos hace falta todavía inclusive con las horas asistente pedimos para este otro año pedimos 10 más a ver si nos ayudan porque cada vez hay más que hacer, más trabajo del marcaje que tenemos que hacerlo ahora desde las revistas y es algo que quita mucho tiempo verdad entonces nosotros no lo podemos hacer, la asistente se ha dedicado a hacer eso desde que ya es obligatorio porque no ya no tenemos otros recursos, entonces si yo creo que el tiempo nunca va a ser suficiente sobre todo una revista como la nuestra que es tan amplia en la temática y recibimos muchísimos documentos nunca va a ser suficiente” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 10: “no, porque yo sé digamos desde mi perspectiva yo tengo un cuarto de tiempo y es mucho más lo que yo le tengo que dedicar en fines de semana, noches, etc., creo que hace falta digamos de acuerdo a la revista, que la universidad logre revisar esto mejor y poder si le interesara ese crecimiento cubrir las necesidades mínimas que se requieren porque hay revistas que si yo te digo la misma revista nuestra hace 10 años tenía una sola persona y era la que se encargaba de todo y estaba bien porque esa era la revista en ese momento pero creo que al punto que principalmente Jessie ha logrado llevar esta revista a digamos estamos recibiendo un flujo de artículos sobre todo de carácter internacional que yo creo que ya este tiempo que tenemos en este momento dedicado y la misma estructura que tenemos en este momento creo que es insuficiente creo que si se necesita mucho más. - ¿Cuánto pensás que pueda ser el tiempo adecuado para esto? Yo creo que un director debería de estar por lo menos medio tiempo dedicado a hacer esto y el editor y los editores asociados o de sección cada uno de ellos debería de tener cuarto de tiempo pero en la medida en que eso se pueda distribuir de una manera más equitativa, sobre todo esa parte de editores porque si el editor lograra nada más hacer ese skimming inicial y de ahí pasar el artículo a un editor que se encargue del proceso editorial como tal creo que ellos deberían de tener un aumento de jornada digamos esos que van a llevar el proceso como tal la parte técnica y en la parte de diseño creo que también va a responder también mucho al volumen de artículos que tenga que estar haciendo pero de momento hasta donde yo entiendo creo que lo cubrimos bien con esa parte pero si hay momentos

en los que se vuelve bastante complejo el manejo de artículos entonces creo que cambiando la estructura podría reorganizarse un poco los tiempos pero si se necesita asignar le más a los que van a hacer la parte técnica sobre todo el proceso editorial” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “considero que a la directora no le alcanza el tiempo entonces si necesita más tiempo igual editor no alcanza el medio tiempo, tendría que ser tiempo completo y aun así prácticamente no alcanza porque hay mucha demanda. A los estudiantes debería de pagárseles como horas asistentes ya que es un trabajo muy especializado, con las 30 horas nos alcanza, pero deberían de reclasificarse. La filóloga debería tener medio tiempo y la traductora un cuarto de tiempo. La persona *ad honorem* debería tener un nombramiento” (comunicación personal, diciembre 2019).

Figura 10. Principales fuentes económicas de las revistas de la UCR acorde con los editores de las mismas.

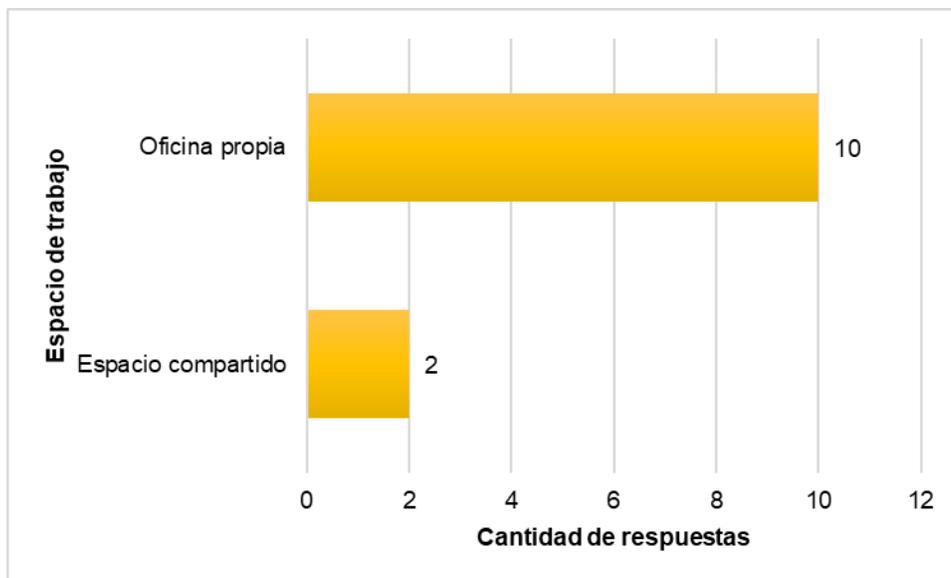


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La anterior figura expone las principales fuentes económicas de las revistas de la UCR acorde con sus editores. No se preguntó en cuanto a cantidades ni manejo específico del presupuesto, la intención de la pregunta era detectar de donde provienen los recursos económicos, acorde con las respuestas se denota que el total de las revistas encuestadas cuentan con recursos de la Vicerrectoría de Investigación como ente gestor de las mismas

dentro de la UCR; 3 revistas reciben apoyo de las respectivas facultades y 4 de las escuelas a las que pertenecen. Adicionalmente, una gran parte, 10 de las 12, reciben apoyo de otras entidades dentro de las cuales resaltan institutos de investigación de la UCR. También se dan los casos que entidades públicas del área de especialidad aportan recursos como un apoyo al crecimiento de la profesión de un área específica. Gracias a este apoyo extra muchas de estas revistas logran sus objetivos, ya que el apoyo económico es esencial para mejorar los demás recursos y por ende el crecimiento de las revistas y benefician del gremio en el que se insertan.

Gráfico 77. Espacio de trabajo de editores de las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 77 muestra si las revistas cuentan o no con espacio propio físico para desarrollar sus labores, según lo relatado por los editores entrevistados. De las 12 revistas encuestadas, 10 cuentan con su oficina propia para trabajar. Las otras 2 revistas comparten espacio con otra entidad como la biblioteca o apoyo de otra revista hermana por cuestiones de falta de espacio de la entidad dentro de la UCR a la que pertenecen.

Gráfico 78. Integrantes de los equipos de trabajo de las revistas científicas acorde con los editores.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 78 expone el equipo de trabajo con el que cuentan estas revistas de acuerdo con sus editores. Se denota que las 12 revistas cuentan con las principales figuras para gestionarlas que son director, editor y comité editorial. Gran parte de estas, 11 de 12, cuentan con asistentes quienes, según se reveló en el diagnóstico, son piezas fundamentales para llevar a cabo la publicación de estas revistas. En cuanto al apoyo filológico 7 cuentan el apoyo de estos profesionales. Acorde con el resultado de tiempo de jornadas nombradas, 6 de las revistas cuentan con apoyo oficial en diseño gráfico. Respecto a los editores de sección y traductores, 5 revistas cuentan con estos especialistas dentro de sus equipos de trabajo respectivamente. Una revista cuenta con el apoyo de secretaría y encargado de redes sociales. Dentro del aspecto otro se comenta el servicio de un informático y un estadista.

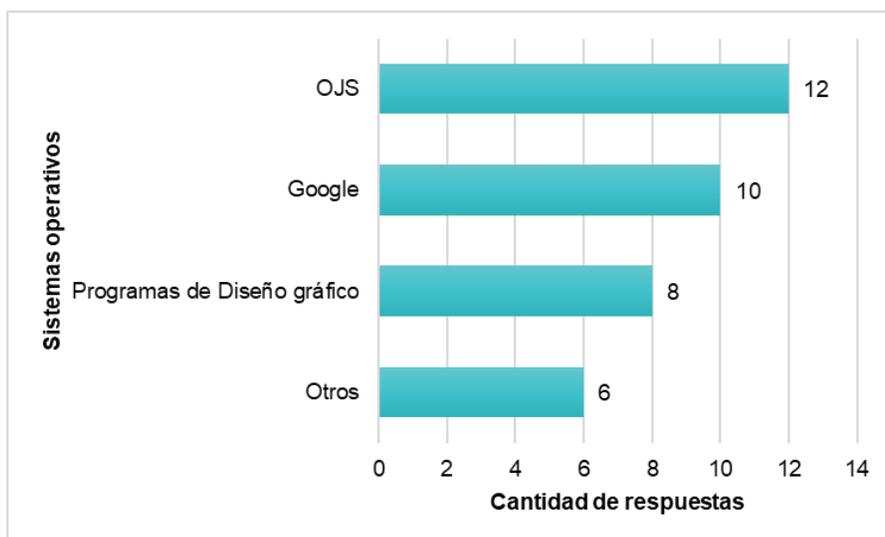
Dentro del equipo inmobiliario con el que cuentan las revistas encuestadas se enlistan los siguientes activos:

- Dispositivos de almacenamiento (en dos casos)
- Dispositivos de almacenamiento redundante (en un caso)

- Discos extraíbles para respaldos (en tres casos)
- Computadoras MAC o PC
- Teléfono
- Archivos / Bibliotecas
- Impresoras
- Escritorios / Cubículos
- Mesa para reuniones o mesa auxiliar (en dos casos)
- Materiales de oficina
- Conexión a internet
- Laptop (en dos casos)
- Escáner (en dos casos)
- Sillones (en un caso)
- Aire acondicionado (en un caso)

Salvo en los casos especificados, todas las revistas cuentan con estos insumos para desarrollar sus labores en la gestión editorial.

Gráfico 79. Sistemas operativos como herramientas de apoyo para las revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico 79 muestra los programas de computadora que utilizan las revistas para desarrollar la gestión editorial de acuerdo con las respuestas brindadas por los editores. En esta consulta se podía mencionar más de una opción, por lo que varias revistas marcaron todas las opciones y otras, solamente algunas. No obstante, se resalta que en cuanto al uso del sistema para gestión de revistas OJS, todas coinciden en que lo utilizan afirmando que es el sistema oficial propuesto por la Vicerrectoría de Investigación de la UCR. Un aspecto relevante en el uso de este *software* es que una de las revistas afirma que debe pagar un porcentaje para acceder a mayor almacenamiento dentro del sistema por la cantidad de flujo editorial que maneja. Con respecto a la variable de otros se destacan los siguientes programas y aplicaciones: Turnitin, Microsoft Office, Libre office, Thunderbird (gestión de correos), paquete Adobe (incluyendo Acrobat PDF), Marcalyc, Scielo Markup, *software* especializado para audios, Power BMB (estadística), Publons y Dropbox.

4.2.1.2 Análisis de las necesidades de formación

Se solicitó a los editores que indiquen si han recibido o no alguna formación formal en cuanto a la gestión editorial:

En cuanto a la resolución de esta interrogante vital para esta investigación, los datos obtenidos indican que de los 12 editores entrevistados ninguno tiene estudios formales relacionados a la gestión editorial. Según las experiencias de los entrevistados —y como se estipuló con anterioridad en esta investigación— en Costa Rica no existe una carrera o especialización en el área de gestión editorial. Para apoyar esto se muestran los siguientes comentarios

Editor 1 y 2: “no, de hecho, en América Latina sólo la UNAM da el grado de técnico en edición de revistas y fuera de ahí habría que ir a Estados Unidos o Europa” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 3: “no he recibido una educación formal en gestión editorial, aunque lo más cercano que me ha dado más bases para poder hacerlo es el Bachillerato en Bibliotecología énfasis en Ciencias de la Información y la licenciatura con el mismo énfasis

que me ha dado los conocimientos en cuanto a gestión de información, pero formal que yo diga estoy titulada como editora no, porque hasta donde yo tengo entendido no existe” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 4: “no, hace tiempo investigué y daban en España, Francia, pero en Costa Rica ni en la región Centroamericana, tal vez en México haya algo, pero aquí no. En España, si estoy segura que hay” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 5: “ninguno, aunque el doctorado en mediación pedagógica si me ayudo porque aplicó acá lo que aprendí, era una manera de aprender a comunicarse de manera escrita y de forma asertiva, entonces yo siento que eso si me aporta en mis labores de la revista” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 6: “no, no existe en el país. En mi caso ha sido 15% Inducción y 85% experiencia propia” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 7: “no, no existe. Considero que cada editor de la revista debería conocer de la temática de la revista, pero realmente no hay formación en la gestión editorial” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 8: “no más allá de los talleres de UCR Index” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “¿es que a que podríamos llamar formal? Lo que hacía Latindex UCR era la actualización de editores anualmente nos titulaban o nos daban un certificado, pero no es un certificado como un título académico verdad. Aquí digamos en el país no hay ninguna formación creo que lo más cercano es un diplomado de la UNED que es sobre algo de textos, ahorita no me acuerdo, pero no hay una formación académica para los editores” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 10: “no no tengo” (comunicación personal, diciembre 2019). Editor 11: “no, no he estudiado nada vinculado con edición” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “no solo los cursos de bibliotecología donde lo forman para el manejo de la información y todo esto, pero no se compara con la gestión editorial, entonces no, ninguna formación formal” (comunicación personal, diciembre 2019).

Como se puede observar en los comentarios anteriores, la carrera de Bibliotecología es una de las carreras que resaltan para facilitar las labores en edición de revistas científicas, por el proceso de gestión de información, lo cual apoya el desarrollo de un portafolio de cursos que sea producto de profesionales en esta área.

Se consultó a los editores cuáles son las necesidades de formación que han detectado en el área de gestión editorial, o temáticas que consideran importantes en cuanto a mayor desarrollo y profundidad para clarificar mejor cómo aplicarse en el proceso editorial:

Dentro de estas necesidades los resultados muestran la importancia de abarcar desde lo más básico o mejorar en las siguientes temáticas:

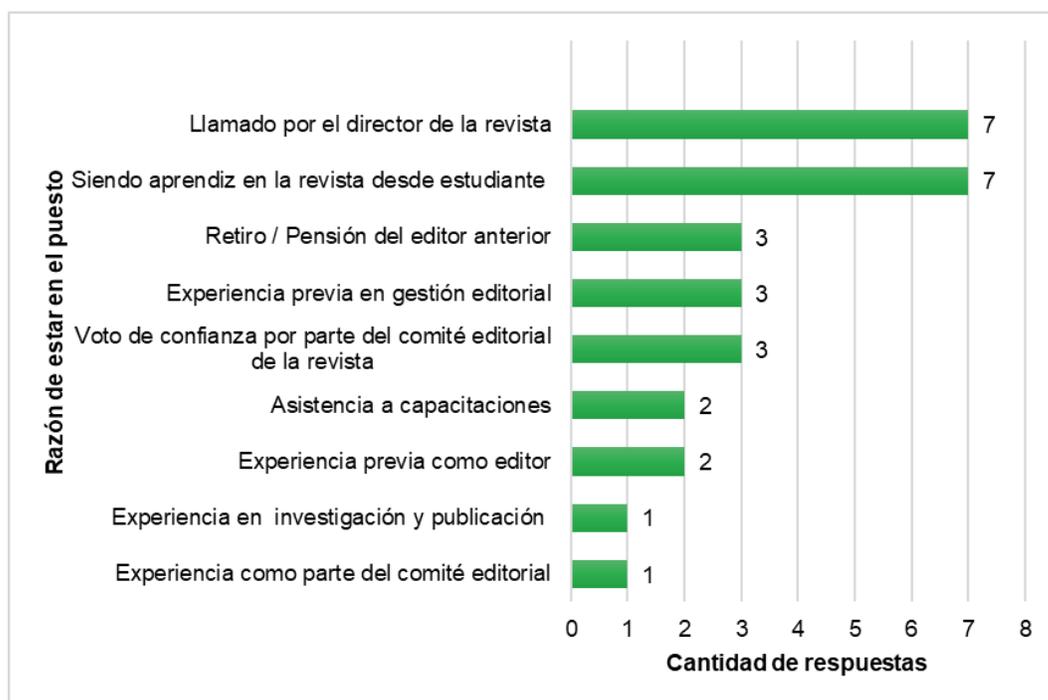
1. Legislación de derechos de autor nacional e internacional
2. Almacenamiento de informática (bases de datos)
3. Movimiento de ciencia abierta
4. OJS 3.0
5. Programación básica
6. Formatos obras derivadas: XML, HTML5, etc.
7. Idioma inglés y portugués
8. Bibliometría
9. Gestión de datos: tasa de rechazo, de espera entre la recepción y publicación del artículo (esta información ayuda al autor a decidir en cual revista es importante publicar y cual no)
10. Administración

11. Ética, aprender sobre manuales del Committee on Publications Ethics (COPE)
12. Marketing / Mercadeo
13. Diseño gráfico básico
14. Revisión de calidad
15. Publicación científica
16. Estructura de publicaciones
17. Metodología de la investigación
18. Redacción científica
19. Gestión de Información
20. Metadatos
21. Nociones generales sobre el proceso de revisión y corrección de textos (revisión filológica básica).
22. Habilidades blandas
23. Base de formación en el área de la revista
24. Redes de trabajo
25. Digitalización
26. Indexadores
27. Otras plataformas para la gestión editorial
28. Historia y contexto de revistas
29. Marcaje
30. Plagio
31. Análisis crítico
32. Redes de evaluación internacional
33. Normas de citación y referencia
34. Diagramación
35. Manejo de *software* para procesar texto (paquetes Office)

Con base en la resolución de esta pregunta, la cual es una de las más relevantes, se pretende dar base al portafolio de cursos propuesto como resultado de esta investigación, sin dejar aparte el resto de datos arrojados por el diagnóstico.

Se consultó a los editores el proceso que siguieron para llegar a posicionarse en el puesto como profesionales de la gestión editorial:

Gráfico 80. Motivo de los editores para posicionarse en el puesto de editor de revistas científicas.



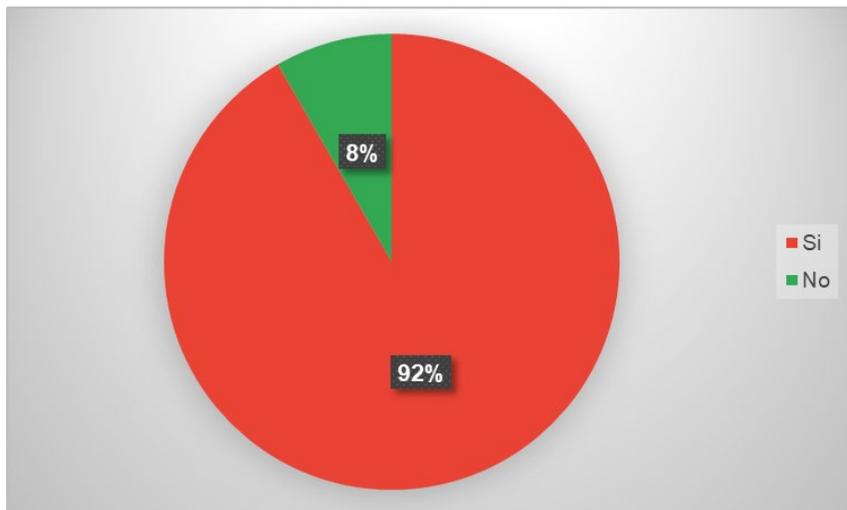
Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

En el gráfico 80 se exponen las diversas razones por las cuales los editores llegaron a sus puestos actuales. Un editor puede tener más de una razón, pero dentro de las principales razones para posicionarse como editores destacan: el haber sido previamente aprendiz (asistente con horas) desde estudiantes lo cual demostró en muchos casos capacidades vistas por los directores y por ende les ofrecieron el puesto; 3 editores expresan haber recibido el voto de confianza por parte del comité de la revista por cumplir con una experiencia previa en la gestión editorial o por coincidir con el retiro o jubilación del anterior editor. En otra circunstancia con menos casos, 2 editores comentan que fueron nombrados en el puesto después de haber asistido a capacitaciones, o tener experiencia previa como editores. Solamente 1 editor fue nombrado previo a un llamado o experiencia cercana con la revista; se dio por un proceso de selección de concurso interno, donde el

currículo se ajustó al puesto; y 1 editor fue previamente parte del comité editorial de la revista y de allí destacó para el puesto. Es fundamental señalar que, como arrojan los resultados de este ítem, previo al nombramiento solamente 1 de los editores contaba con experiencia en investigación y publicación.

Se consultó a los editores si consideran relevante o no el desarrollo de cursos en modalidad de formación académica profesional continua en el área de gestión editorial para las revistas científicas:

Gráfico 81. Relevancia del desarrollo de cursos de formación continua en gestión editorial para los editores de revistas científicas.



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior demuestra que la mayoría de los editores, el 92% ó 11 de 12 encuestados, conafirman la relevancia de implementar cursos de formación continua en la temática de gestión editorial, lo cual apoya la finalidad de esta investigación en la implementación de un portafolio de cursos en esta área desde la EBCI para satisfacer las necesidades de formación detectadas a través de este proceso de diagnóstico.

El único editor cuya respuesta fue negativa se sustenta en el siguiente comentario: “pienso que como están estructuradas las revistas de la universidad no es relevante, si

nuestras revistas debieran concursar para existir entonces sí, pero de momento hay como una inopia en la operación de las revistas, existen porque alguien las inventó en el pasado entonces ahora todavía tienen que existir en el momento que se pongan parámetros evaluativos no solo para categorizarlas si no para valorar su futuro, entonces esto va a ser fundamental porque usualmente los editores se preocupan poco por la edición de la revista misma piensan que tomando el artículo y dándole un evaluador es suficiente y no van más allá de esa labor, en cambio la gestión editorial si debería también involucrar cómo se vende la revista, cómo se difunde, hacia quiénes, quiénes quieren que la lean, cómo jalar autores o autoras de peso para la revista, convencerlos de que vale la pena meter un artículo allí igual estar visualizando cuáles índices internacionales existen y en cuáles es fundamental meter la revista, entonces si el asunto de la gestión es como de lo que más se carece, pero a como está el sistema no les interesa desarrollar” (Editor 11, comunicación personal, diciembre 2019).

Con respecto al apoyo de la implementación de estos cursos algunos de los editores comentan:

Editor 1: “si fueran revistas como las de antes, yo le quitaría la palabra continua, y le pondría como frecuente, puede ser cada dos años una cosa así, pero como son revistas electrónicas y cambian cada año, bueno la revista que quiera porque hay revistas que llevan 4 años siendo las mismas, y publican lo mismo y ni siquiera han invertido en imagen gráfica ni nada, pero hay otras revistas que son más comprometidas y ahí si, por ejemplo lo que yo he estado intentando publicar que tenga audios dentro del PDF, porque ahora las herramientas de PDF lo permiten hacer súper fácil; o algún sistema en el que uno vaya pasando la información y se vaya leyendo la información; esas cuestiones aparte de ser inclusivas, hacen que la revista se destaque y por ende eso conlleva a que la revista sea consultada, citada, lo cual mejora las clasificaciones dentro de los índices; y además de eso la calidad que conforme uno va leyendo los artículos va dándose cuenta de los aspectos de calidad que lo componen, hay artículos que hace dos o tres años eran fundamentalmente importantes para publicar porque eran novedosos, pero hoy en día llegan y uno dice “no, es que es más de lo mismo”; entonces la formación continua apoya

en ir viendo por donde va la ciencia, la actualidad en publicaciones, para que la revista sea siempre vanguardista en ese sentido” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 5: “realmente yo creo que todos los editores que estamos actualmente ejerciendo se han formado solitos por eso creo que lo ideal sería tener como un programa o una especialidad donde se pueda aprender. Si fuera en tres o dos meses sería ideal porque eso me daría las bases para conocer más a profundidad el desarrollo del proceso de investigación, por ejemplo, el poder saber porque un autor utilizó la prueba del Chi cuadrado y no otra; aunque sea muy general apoyaría en el proceso de ejercer un criterio. Aunque sé que la Vicerrectoría de Investigación aporta mucho en estos temas considero que este plan de formación continua debería estar muy de la mano con ellos, precisamente para aprovechar que muchas veces ellos traen gente de España, por ejemplo, aunque a veces hay gente que no le interesan los temas hay varios de nosotros que sí. Entonces creo que sí valdría la pena plantear un programa de cursos de formación continua y tal vez en un futuro pueda convertirse en una carrera o una especialidad de alguna” (comunicación personal, diciembre 2019).

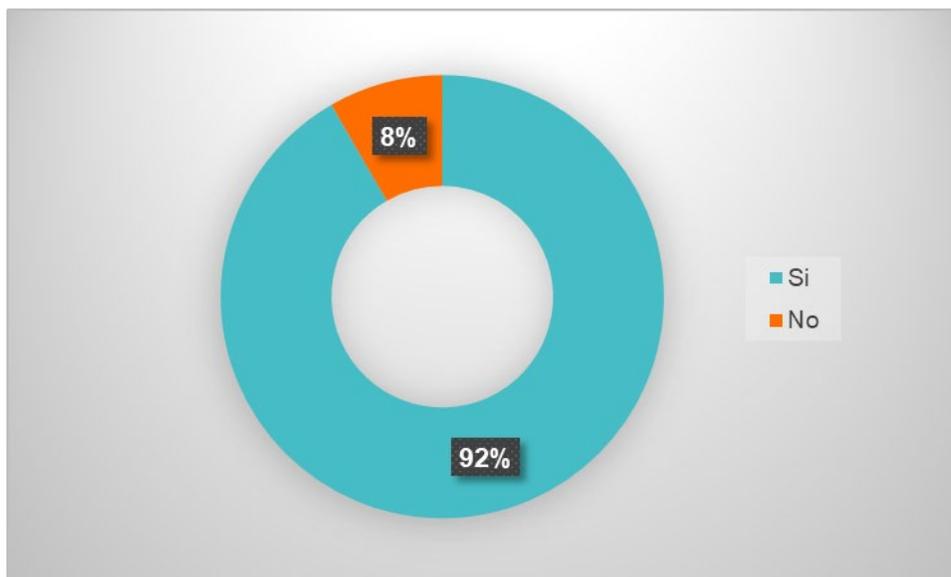
Editor 9: “todo lo que hemos venido conversando, en verdad que generalmente llegan las personas con muchos vacíos de qué es una revista o qué es la gestión editorial o qué es lo que tiene que hacer un editor a veces hacemos unas cosas y luego no las hacemos y cuando hay reuniones uno ve lo que hace la gente y uno dice “mirá, eso no lo hacemos nosotros” es como normalizar también todas esas experiencias de los demás para mejorar la gestión de cada una de las revistas pero sí, sí es importante sobre todo como que le digo porque aquí la gente cuando dice que es editor está bien visto verdad más bien no es un puesto o trabajo que se desmerezca pero no hay un respaldo que te diga que usted es editor por una formación académica entonces me parece que eso sí sería importante valorar más esa formación ya que uno se ha formado en el camino” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 12: “sí es muy importante porque de hecho la carrera de gestión solo la dan en una universidad, me parece que en México lo abrieron pero la tuvieron que cerrar, pero si

me parece importante profesionalizar la labor y reconocer al editor como un profesional porque lo que uno hace es muy importante y muy delicado también y son tantas cosas que sí debería profesionalizarse y son muy importantes los cursos de actualización porque todo va cambiando” (comunicación personal, diciembre 2019).

Con respecto a la pregunta 12 se les consulta a los editores si alguna vez han tenido o no alguna experiencia que los haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área de la gestión editorial:

Gráfico 82. Formación de los editores de las revistas científicas según tuvieran o no experiencias que les impulsaron a actualizarse



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

En el gráfico 82 se demuestra que la mayoría de los editores, el 92% (11 de 12), ha vivido una experiencia que lo ha obligado a actualizarse dentro de estas experiencias se describen el día a día de la labor, el cambio a revistas electrónicas, el cambio de un puesto a otro (como el de asistente a editor), entre otras. A continuación, se especifican estas experiencias con el relato de algunos editores:

Editor 3: “todos los días, porque para poder cumplir con su labor a diario el editor tiene que ver cómo afrontar las situaciones, pero hablando en mi caso en específico el pasar de ser asistente (donde me di cuenta que era un área que me gustaba) a editora requiere de mucho proceso autodidacta, así que me apoye desde asistente en las capacitaciones de Vicerrectoría de Investigación y la carrera” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 5: “cuando se dio el cambio desde la Vicerrectoría de Investigación en la implementación del OJS, ahí sí tuve que capacitarme y actualizarme en eso y ya por algo más de un interés personal yo me metí mucho en la parte de bibliometría, entonces esas cosas me han ayudado en mi labor, por ejemplo saber qué es el factor de impacto y los problemas de los índices que se basan en citas, si es conveniente o no, y a mi jefe también le interesa mucho eso entonces al estar en este constante aprendizaje autodidacta nos apoya mucho a avanzar y no quedarnos estancados, eso también a nivel personal me ha dado mucha fortalezas en el desarrollo de mi labor” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “en aquel momento en que la revista nació, nació ésta, la del CCP, la de enfermería y una de historia no las aprobaban porque eran electrónicas entonces en aquel momento los señores que estaban en el COVI la vicerrectoría decía que esas revistas no valían que eran revistas que lo que se escribía ahí no era tan serio ni tan académico como una revista impresa, que no tenía nada que ver ese argumento en aquel momento, si tuvimos como dos años de pelea, de pelea dura para que las pudieran aprobar formalmente o que por lo menos dijeran si son revistas de la universidad porque después vienen un montón de trámites después, que para el sello editorial y eso pero eso es otra cosa, en aquel momento decir revista electrónica era un pecado entonces si por eso me lo recuerdo como no son tan buenos recuerdos pero al final logramos pero eso si me impulsó a actualizarme porque todo era nuevo para mí inclusive la parte de subir documentos yo no lo hacía, lo hacía el compañero de informática, yo llegaba hasta dejarlos diagramados y en PDF y él los subía y teníamos tantos problemas con el compañero de informática porque era un poco lento entonces ya llegaba el día que tenía que publicar y no y la revista no salía, pero eso cambió cuando llegó Fran, ya después de eso este otro

muchacho Braulio y nos enseñó esto con tipo 3 entonces yo ya podía hacer el proceso sin ayuda de nadie entonces todo el proceso de gestión hasta publicar entonces eso me dio mucho alivio claro había que aprender a usar el tipo 3 entonces son actualizaciones que yo hacía a veces no porque quería sino porque tenía que hacerlas por mi propia necesidad de que las cosas salieran a tiempo y las pudiera manejar, estudie portugués por mi propia cuenta porque también sentía la necesidad porque empezamos a recibir documentos en portugués e inglés entonces digamos esa parte si me gusta inclusive cursos en línea, charlas o todas esas cosas que uno pueda compartir o que la gente comparta” (comunicación personal, diciembre 2019).

En la siguiente pregunta se les consultó a los editores si consideran importante o no la especialización formal titulada en cuanto a la formación académica del área de la gestión editorial:

Según los datos recolectados en esta pregunta se destaca que el total de los 12 editores encuestados afirman la importancia de crear una especialización formal titulada en cuanto a la formación académica del área de gestión editorial, dentro de las razones que se destacan están: el reconocimiento del editor como profesional tanto de respeto como en respaldo para mayor obtención de recursos de tiempo y presupuestario. En los siguientes comentarios se apoya este análisis:

Editor 2: “para mí es importante el hecho de que certifiquen la experiencia; para normalizar los procesos y tener algo de peso que diga que somos personas aptas para ejercer lo que ya hacemos, así garantizar más el reconocimiento. En el caso de las personas que quieren ingresar a aprender desde cero, porque quieren ser editores ahí sí hablaría de titular, porque ahí sí les daría un respaldo para poder ejercer como toda una profesión que debería ser” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 3: “sería muy importante, porque se le daría formalidad y seriedad a la labor; además que como editores nada nos dice que lo somos entonces nos respaldan de manera formal el hecho de que uno lo es como profesional y así se le daría la importancia

que debe a la publicación científica impulsando a las revistas. Si no puede ser una carrera formal titulada, puede ser como una especialización por ejemplo desde la licenciatura de la Escuela de Bibliotecología como un énfasis en gestión editorial con un año completo de cursos donde se da más continuo el aprendizaje y la práctica y no solo son talleres que al final no dan titulación” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 4: “sería genial si se creara alguna maestría en edición de revistas, porque yo siento que es necesario tener formación en el área, porque yo por ejemplo, no me veo editando una revista de matemática digamos, porque puedo ser de investigación pero no creo que empaten, creo que hay conocimientos básicos que tienen que ser al menos del área, no tienen que ser específicos de la carrera específica, o sea no tiene que ser de Ciencias Agroalimentarias, pero alguien al menos de Ciencias Sociales, al menos por áreas grandes del conocimiento, tiene que haber alguna especialización; por ejemplo, sí usted me dice de crear una licenciatura o un diplomado o bachillerato en edición no lo veo tan factible, porque le va a faltar todo el bagaje de conocimiento de investigación en su área, o conocimiento del área, yo creo que es más importante que se cree como una maestría, donde el que trabaje y sabe los temas del área se forme en los procesos de gestión editorial, que es algo que ninguna carrera da. Ninguna carrera nunca enseña a los editores” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 6: “sí es súper necesario, para normalizar y formalizar; el proceso de gestión editorial; mayor respeto y ética entre los profesionales; así también se podría dar una exigencia de profesionalismo en todas las competencias y conocimientos” (comunicación personal, diciembre 2019).

Editor 9: “sí yo creo que ahora sí, bueno seguro siempre ha sido importante pero como nos tocó la experiencia de hacerlo empíricamente y póngale verdad entonces si tal vez no en mi caso pero en otras personas sea la única opción de nombramiento que había, de trabajo entonces eso también pesa de alguna forma y también pesa en el nivel que tenga la revista porque de pronto la persona que está ahí tenga ganas pero que no sabe de qué se trata entonces la revista no avanza, teniendo por lo menos una formación académica

formal ya sabe que va ahí verdad y que también los comités editoriales se garantizan que la persona que llegue ahí tenga un conocimiento mínimo de lo que tenga que hacer no pensar en que hay que formar a esa persona que llegó y empezar ellos más bien a formar a la persona nueva que en el caso mío yo tuve que empezar a preguntar por todos lados inclusive en esas actividades que hacía Latindex compartíamos lo que cada quien hacía y ahí mismo hicimos como una red de colaboración entre varios y empezamos a trabajar como muy parecido hasta que esto se arrancó y la parte de eso de los criterios si me parece que los índices internacionales hizo que las revistas perdieran como su objetivo inicial porque ahora todos están corriendo y compitiendo por un puntaje sin revisar lo que están publicando” (comunicación personal, diciembre 2019).

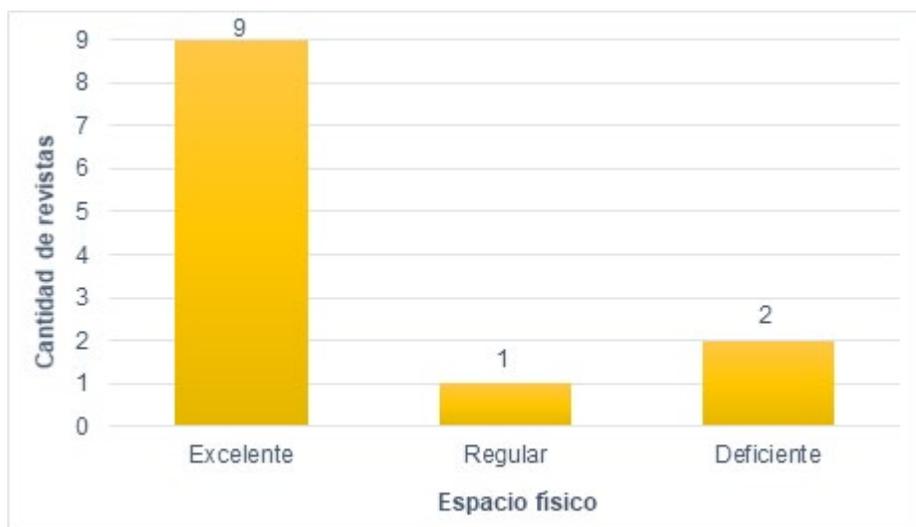
Editor 11: “sí me parece que debería de existir esta carrera de editor que es una carrera que podría crear fácil, entre carreras de letras, bibliotecología, filología y educación, si es muy importante que existiera” (comunicación personal, diciembre 2019).

Como se denota en los comentarios anteriores los editores mencionan el área de las ciencias sociales y de letras, dentro de estas la bibliotecología como base fundamental para desarrollar esta especialidad con miras a una carrera en la gestión editorial de revistas científicas.

Como parte del proceso de diagnóstico con los editores de las primeras 10 revistas de la UCR se realizó una observación para apoyar la contextualización de estas labores, los resultados de la misma se presentan en la siguiente sección.

En cuanto al espacio físico en que laboran los editores de revista científica entrevistados, se obtuvieron los siguientes resultados a través de un proceso de observación realizado mientras se aplicaron las entrevistas:

Gráfico 83. Espacio físico de los editores de revista

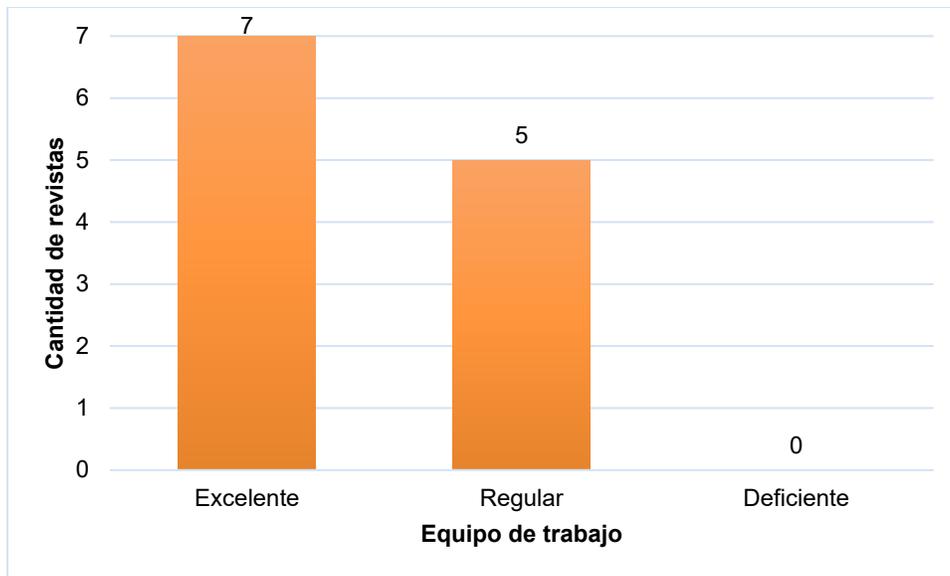


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 9 editores de revista cuentan con un espacio de trabajo excelente, dos de ellos presentan deficiencias en el mismo y uno posee un espacio físico laboral regular. Entre las principales deficiencias que se pudieron observar es que no poseen un espacio de trabajo en el mismo centro o instituto o escuela a la cual pertenece la revista, hacinamiento, ruido, entre otros.

El gráfico 84 presenta la información recopilada sobre los equipos de trabajo con los cuales cuentan las revistas científicas participantes.

Gráfico 84. Equipo de trabajo de revistas científicas

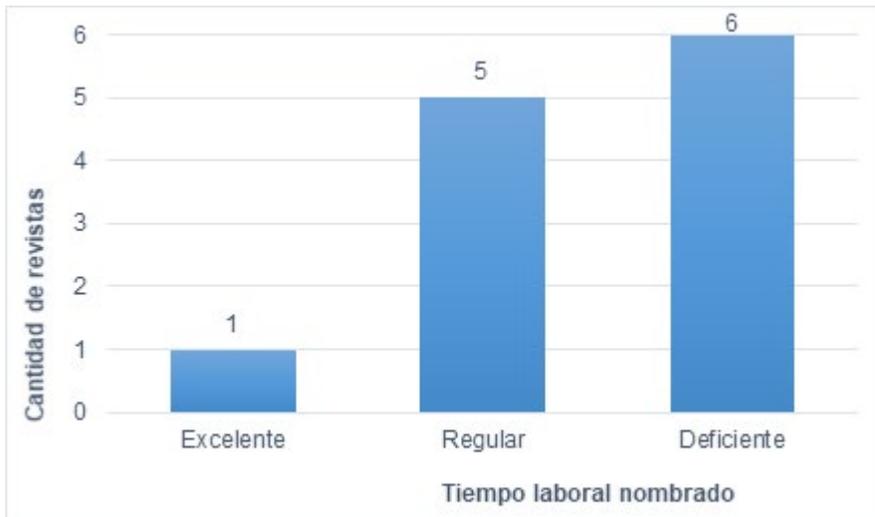


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

La información anterior muestra que 7 de las 12 revistas participantes cuentan con un equipo de trabajo excelente. En los 5 restantes se observó que este aspecto es regular.

El tiempo laboral nombrado fue otro aspecto observado, el gráfico 85 muestra los resultados obtenidos.

Gráfico 85. Tiempo laboral nombrado.

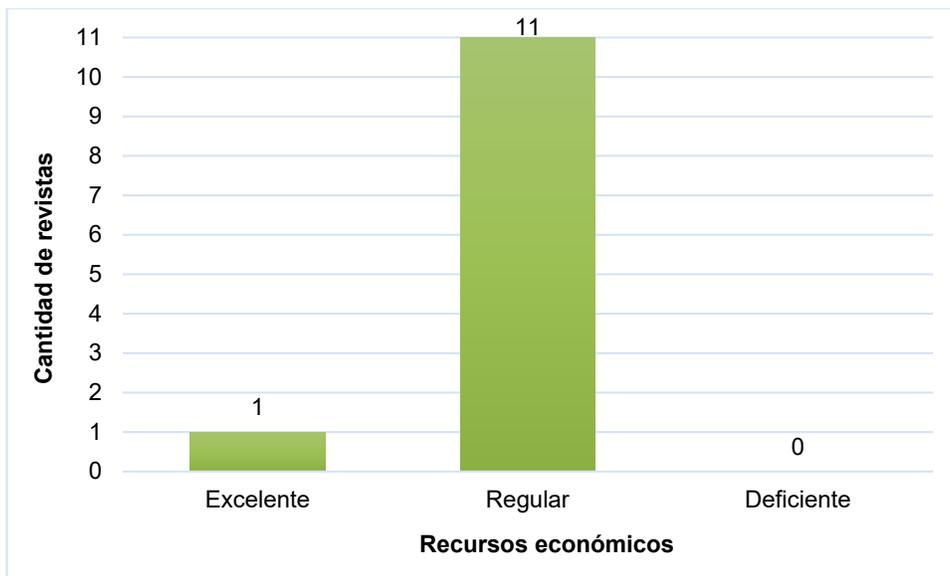


Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que 6 de las revistas entrevistadas cuentan con deficiencia en la jornada laboral establecida para el editor, 5 de estas 12 revistas cuentan con tiempos laborales regulares y solamente una de ellas cuenta con una jornada excelente, en este caso debido a que el editor cuenta con tiempo completo para realizar sus funciones.

Los recursos económicos con los cuales cuentan las revistas científicas para apoyar sus labores, también fue sometido a una observación, el siguiente gráfico muestra la información recolectada.

Gráfico 86. Recursos económicos de las revistas científicas



Fuente: elaboración propia con base en la información del diagnóstico, 2020.

El gráfico anterior muestra que la mayoría de las revistas participantes, es decir, 11 de ellas cuentan con recursos económicos regulares para el apoyo de sus funciones, solamente una de ellas cuenta con recursos excelentes, ya que poseen gran variedad de apoyos que facilitan la labor editorial.

Con respecto a las intervenciones, se valoró como los editores responden a las preguntas, gestos y demás expresiones, la mayor parte de ellos mostró interés por la temática, respondieron con sinceridad a cada una de las preguntas, tuvieron disposición, apertura al responder y en general expresaron gran conocimiento sobre la temática. Solamente se obtuvo una respuesta negativa al mostrar poco interés, impuntualidad y desvío de la temática.

4.3 Análisis comparativo entre directores y editores de revista científica

En este apartado se realizará un abordaje sobre los principales resultados obtenidos de la información facilitada por editores y directores de revistas científicas de la UCR. Este abordaje da solución al objetivo general 1 de este proyecto de investigación, referente al análisis de las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, y para mejorar la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la UCR.

Se logró visualizar que los grados académicos con los cuales cuentan los editores de revista son muy variados, desde bachillerato hasta doctorado. Los profesionales con grados académicos superiores se destacaron con la experiencia en publicación previa, además de ser miembros de los institutos de investigación al que pertenece la revista que editan. La Oficina de Recursos Humanos de la UCR (ORH), establece que para el puesto de Profesional A en Edición de Revista¹, el grado mínimo para ejercer el puesto es de bachillerato.

En el caso de los directores de revista, presentan en su mayoría un grado académico de doctorado, cabe resaltar que muchas de estas personas se encuentran a cargo de institutos de investigación y la revista está dentro de sus funciones en cuanto al manejo de proyectos y líneas de investigación².

Con respecto al objetivo específico 1 del diagnóstico de este proyecto de graduación, de determinar habilidades, actitudes y conocimientos para la gestión editorial, se describirán los principales resultados obtenidos del diagnóstico realizado.

Se encontró que tanto editores y directores indicaron habilidades esenciales: facilidad de comunicación, interés en constante actualización, trabajo en equipo, iniciativa y disponibilidad. El liderazgo fue un aspecto más esencial para los directores que para los

¹ Documento disponible en: <http://orh.ucr.ac.cr/manual-puestos/5200>

² Ver funciones según ORH-UCR para dirección: <http://orh.ucr.ac.cr/manual-puestos>

editores. Estos aspectos, resultaron vitales para la realización de la labor editorial, de manera en que se puedan enfrentar las limitaciones que cada revista encuentre tales como: jornadas establecidas por la institución insuficientes para lograr los objetivos, el constante cambio en temáticas de gestión editorial y las barreras de la comunicación.

Las actitudes más rescatadas por ambas clases de participantes concordaron en la importancia destacada de actitudes de respeto, responsabilidad, puntualidad, paciencia, tolerancia, manejo del estrés, organización, adaptabilidad y ética. A esto, los participantes añadieron también que es deseable la experiencia o el gusto por la investigación y el conocimiento del área en que se enfoca la revista.

Las actitudes descritas resultan trascendentales para el buen manejo de relaciones sociales con todas las personas involucradas en el proceso. Este resultado concuerda con el estudio de Díaz Álvarez y Sánchez Tarragó (2006) sobre bibliotecólogos que laboran en gestión editorial. En este estudio, esta población resaltó las actitudes de creatividad, dinamismo, trabajo en equipo, apertura al cambio, proactividad y liderazgo como aquellas necesarias de asumir en un profesional en bibliotecología para laborar en el ámbito (p.9). Sin embargo, esto no quiere decir que sean aplicables solamente a los profesionales de esta área del conocimiento sino a todos los profesionales involucrados en procesos de gestión editorial.

Lo anteriormente descrito ya cuenta con bases en recursos humanos, en este caso, la ORH de la UCR determinó habilidades y actitudes como competencias divididas en institucionales y personales, con respecto al profesional en edición de revistas, las cuales se transcriben a continuación³:

Institucionales

1. Excelencia: Ejecución del trabajo, en concordancia con el principio de mejora continua, y la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos propuestos en todos los ámbitos del quehacer universitario.

³ Documento disponible en: <https://orh.ucr.ac.cr/transparencia/manual-descriptivo-de-clases-y-cargos/>

2. Creatividad: Habilidad para innovar. Es la capacidad de emprender acciones y soluciones originales orientadas al desarrollo y transformación de las actividades de la comunidad universitaria.
3. Compromiso: Sentido de identidad y pertenencia con los objetivos y principios propios de la institución, fortaleciendo las funciones sustantivas de la comunidad universitaria.
4. Solidaridad: Labor conjunta de las distintas instancias universitarias, por el bienestar del personal y el cumplimiento de los objetivos institucionales, a fin de fortalecer y agilizar la gestión universitaria.
5. Integridad: Es actuar en consonancia con lo que se dice o considera importante, estableciendo relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad. Promueve las normas éticas en la realización de las actividades institucionales.

Competencias personales:

1. Relaciones Interpersonales: Comportamiento social asertivo en el trato con superiores, compañeros y atención de usuarios.
2. Credibilidad Técnica: Capacidad para aplicar acertadamente conceptos, técnicas y metodologías, así como brindar recomendaciones según su campo de especialidad. Implica generar credibilidad en otros teniendo como base sus conocimientos técnicos.
3. Responsabilidad: Compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas. Su preocupación por el cumplimiento de lo asignado implica un alto sentido del deber.
4. Atención al detalle: Capacidad para detectar y percibir características de situaciones, condiciones y objetos que inciden en la calidad del producto o servicio.
5. Atención al orden y la calidad: Demuestra un alto sentido de organización, eficiencia y eficacia en todo lo que hace, buscando siempre la excelencia en sus actuaciones. Sigue los procedimientos, estandariza y da seguimiento a la labor asignada.

Como ya mencionó en varias ocasiones, al carecerse en Costa Rica de una formación o carrera específica en gestión editorial, la práctica es la fuente para la adquisición de los

conocimientos necesario para su labor tanto para el editor como para el director. Además los entrevistados recalcaron la importancia de la formación académica de ambas personas para la obtención de conocimientos en investigación, entre otros aspectos para solventar el faltante de formación en gestión editorial. Finalmente, se resaltó el papel de la Vicerrectoría de Investigación, a través de UCR Latindex, en la conformación de talleres, conferencias y charlas que promuevan revistas de mejor calidad y que se faciliten los procesos editoriales.

De la población participante, se contó con 3 editores y 1 director de revista con formación académica en bibliotecología, quienes rescataron esta carrera como base para la gestión editorial. Según estos participantes, la carrera de bibliotecología le brindó un brinda amplio conocimiento en esta rama, lo cual facilitó las labores y el aprendizaje diario en este oficio. Los directores de los editores con formación en bibliotecología también rescataron el valor de la formación de esta carrera.

A nivel internacional, estudios como los de Díaz Álvarez y Sánchez Tarragó, (2006) Guerra González (2019) han evidenciado que cada vez más estos profesionales desempeñan funciones en gestión editorial; mientras que a nivel nacional — específicamente en la UCR— el equipo UCR Latindex se encuentra conformado en su mayoría por profesionales en bibliotecología que llevan a cabo la gestión y control de la calidad de las revistas UCR.

En cuanto al desempeño de las funciones de los editores, se presenta una comparación entre lo destacado en el diagnóstico por editores y directores y lo que establece la ORH de la UCR para el puesto que desempeñan los profesionales en gestión editorial, de las revistas científicas De acuerdo con esta última las funciones a desarrollar en el puesto son las siguientes:

- Aplica las políticas editoriales que defina el consejo editorial de la revista.
- Administra el proceso de revisión de los artículos: selecciona los artículos para revisión y recomienda revisores al consejo editorial
- Convoca y asiste en labores administrativas al consejo editorial

- Colabora en el proceso de edición de la revista: diseño, revisión y corrección de textos, revisar las pruebas, redacta [documentos necesarios a nivel administrativo], nomenclatura, fotografías, etc.
- Asiste a autores durante el proceso de revisión: actualizar guía, enviar respuestas, brinda aclaraciones de rechazos de artículos
- Brinda apoyo administrativo a los miembros del consejo editorial
- Da seguimiento a las revisiones de documentos en cuanto al tiempo que poseen los revisores para efectuarlas
- Provee a los revisores de orientaciones sobre contenido, calidad y fechas límite
- Da seguimiento al documento desde el recibo hasta la aceptación
- Lleva estadísticas actualizadas de la cantidad de artículos que ingresan, los que son rechazados (tasa de rechazo), el tiempo para los evaluadores, y otras
- Asegura el acceso y la preservación a largo plazo de la información publicada
- Mantiene actualizado el archivo de revisores, normas para los autores, direcciones de canje y suscripciones, definición de la revista, correspondencia, integración a índices, bases de datos y portales y otros (Fuente: FAME, Editorial Guidelines, WHO, 2004)
- Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la unidad en que se desempeña

Según el diagnóstico, se establece que, de acuerdo con la experiencia propia de los funcionarios en edición y dirección de revistas, se cumple con el desarrollo de las funciones anteriormente descritas; pero también se destaca que dentro del último punto de otras actividades propias del cargo se encontraron las siguientes funciones:

- Mantenimiento del sitio web
- Publicación de artículos
- Marcaje
- Promoción y marketing de la revista
- Renovar el proyecto de la revista
- Diagramación
- Nombramiento de asistentes
- Gestión de presupuesto de la revista

- Ejecutar pagos de servicios profesionales
- Establecer los metadatos de las publicaciones
- Organizar la estructura del número de la revista
- Vigilar el periodo de la publicación
- Diseño gráfico
- Manejo de redes sociales
- Tomar actas de sesiones
- Enviar minutas de actas
- Asistir a capacitaciones

De esta forma se amplían y detallan las funciones que se desarrollan en el puesto de profesional A en Edición de Revistas; lo cual representa el hecho de que los profesionales en esta labor en más de una ocasión el proceso de publicación les demanda realizar más de lo que se describe la ORH.

La resolución de casos presentados a cada representante de revista, sacó a relucir la importancia de la creación de políticas editoriales concisas para cada uno de los casos estipulados, ya que se encontró que muchas de estas soluciones eran similares y algunas diferentes. A pesar de algunos puntos comunes, no se notó una norma o política que establezca el accionar adecuado para cada caso, y quedaba a criterio solamente del modo de operación de cada revista científica. Sobre cómo proceder ante situaciones éticas, existe COPE como modelo a seguir para la solución de estos conflictos, y todas las revistas participantes adoptan de estos códigos, por tanto, se halló la máxima concordancia para la aplicación de estas recomendaciones⁴.

⁴ Ver recomendaciones COPE en https://publicationethics.org/files/All_Flowcharts_Spanish_0.pdf

En referencia de las competencias técnicas descritas por la ORH de la UCR para el puesto de profesional en gestión editorial, se dispone que cuente con las siguientes:

Competencias técnicas:

1. Manejo de paquetes de computación afines al puesto
2. En sistemas de automatización de procesos de edición y manejo de documentos
3. Desarrollo de proyectos de investigación científica
4. Redacción de artículos científicos
5. Avanzados del idioma inglés

Al respecto el diagnóstico aplicado a editores y directores arroja las siguientes competencias técnicas que se consideran como necesarias para el desarrollo de las labores en el puesto:

1. Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica
2. Parámetros de medición de calidad e indexadores o índices nacionales e internacionales
3. Conocimiento en el flujo editorial
4. Conocer a nivel básico el idioma portugués
5. Manejo básico de lenguajes de programación HTML y XML
6. Estar al tanto de derechos de autor y licencias
7. Normas estandarizadas de citación y referenciación
8. Comprensión de lectura
9. Análisis de datos
10. Análisis crítico

Por lo tanto, de acuerdo con el desarrollo de esta investigación se puede ampliar y detallar el perfil del profesional en gestión editorial, con base en los resultados del diagnóstico y el perfil previamente establecido por la ORH de la UCR.

En relación con el aspecto de publicación acelerada cabe mencionar que tanto editores como directores tuvieron su propia interpretación a lo que se refería la pregunta del

instrumento de si se ha dado o no el caso de un documento que haya sido publicado de forma acelerada. La interpretación que dieron los directores y algunos editores fue en referencia a si un documento no cumplió de forma correcta el debido proceso del flujo editorial y se publicó sin el correcto análisis. Por esto, todos los directores mencionaron que nunca se había dado este error. No obstante, desde la experiencia de unos editores se pueden dar excepciones para llevar a cabo una publicación acelerada —entendiendo esta como un proceso más rápido del flujo editorial— en casos específicos como: secciones especiales, números especiales y/o invitaciones a publicar por uno o varios autores especializados. En este contexto, algunos editores dieron una respuesta afirmativa a este caso; y se hace la aclaración a de la diferencia entre estas interpretaciones, ya que arrojó diferencias en los resultados del diagnóstico en este caso específico.

Con respecto al objetivo específico 2 del diagnóstico de este proyecto de graduación, se estudió el contexto en que se desempeñan los editores de revista, para lo cual se valoraron aspectos del espacio físico y recursos disponibles para la gestión editorial.

En primera instancia se logró determinar que los equipos editoriales con los que cuentan las revistas participantes son diversos y ajustados a los recursos que cada una de ellas puede conseguir, por tanto, se puede decir que no existe una norma para la conformación de estos equipos. Información recopilada de Polanco-Cortés (2014), Rodríguez Yunta y Tejada Artigas (2013) Aparicio, Banzato y Liberatore (2016) demuestran que existe una base teórica que respalda la conformación de grupos de gestión editorial, sin embargo, en la práctica se logró visualizar que no todas las revistas poseen los mismos miembros, algunas poseen más que otras, de modo que el flujo de trabajo se ve afectado de una manera positiva o negativa dependiendo de la cantidad de recursos con los que cuentan.

Los miembros editoriales que se determinaron fueron: director, editor, comité editorial, asistentes, diseñador gráfico, servicios filológicos, editores adjuntos, asociados o técnicos, traductores, encargado de redes y equipo administrativo de apoyo.

Con las experiencias recopiladas, también se puede decir que la conformación de alianzas interinstitucionales fortalece los recursos con los que cuentan las revistas científicas, desde el recurso humano hasta el recurso económico o tecnológico. Por esto se logró concluir, con la información recopilada de directores y editores, que las jornadas laborales actuales no satisfacen las demandas editoriales que tienen actualmente las revistas, lo cual ha ocasionado que las personas a cargo tomen tiempo extra o personal para poder llevar a cabo procesos vitales y que no pueden esperar. Estos tiempos no son suficientes desde la figura del director hasta el apoyo de traducción o revisión filológica. Por tanto, las instancias encargadas deben de realizar una revisión de la distribución de los recursos ya que se demuestra que estos no son equitativos entre las revistas científicas.

Son diversas las instituciones involucradas en la gestión editorial de revistas científicas de la UCR, sin las cuales muchas de ellas simplemente no darían abasto. Precisamente en este punto se recalca la importancia de la creación de alianzas que ayuden a mejorar los procesos. Finalmente, se recomienda que el director junto con el editor, identifique las debilidades que necesitan suplir y así buscar las ayudas óptimas.

Se rescata la figura del director como un profesional que funge de agente vigilante de la calidad de las publicaciones de su revista y como el aliado del editor para fortalecer los procesos editoriales. Además, debe colaborar para atraer autores, conseguir recursos y mejorar las políticas editoriales aportando su experiencia.

En la observación, se logró determinar que la mayoría de revistas cuentan con su propio espacio de trabajo, pero algunas siguen sin poseerlo. Por consiguiente, sería importante contar con este recurso que ayude al posicionamiento de la revista dentro de la institución; también como una forma de mejorar el ambiente y calidad del espacio laboral del editor y demás miembros del equipo de trabajo. Junto con lo anterior, destaca entre los aspectos positivos que las revistas científicas cuentan con equipo inmobiliario y tecnológico que les permite desarrollar apropiadamente sus funciones y abarcar áreas de necesidad, desde herramientas para detección de plagio, diagramación, *software* de diseño y edición

especializado, su propio portal de revistas con el *software* de gestión editorial OJS 3, versión más actualizada del este programa.

En referencia al objetivo específico 3 del diagnóstico de este proyecto de investigación, se identificaron las necesidades de formación de las personas profesionales a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica.

Lo primero que se constató fue la falta de formación formal en gestión editorial según reportaron los editores, de acuerdo con la experiencia de estos y de los directores de las primeras diez revistas según el ranking de UCR Latindex. Sin embargo, los participantes resaltaron la importancia de la formación formal en la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información, así como la maestría en Gestión de la Información. Según los informantes, estos grados académicos dan bases para el desarrollo de la gestión editorial debido a la formación académica de los profesionales en bibliotecología en aspectos relacionados no solo con la gestión de la información sino también con el manejo de datos bibliométricos (estadísticas), bases de datos, metodologías de investigación, así como las bases en administración y la relevancia en el crecimiento del conocimiento científico de calidad, entre otras características que postulan esta rama del saber como apta para impulsar una formación formal especializada en la gestión editorial de revistas científicas.

También, se comprueba con los datos arrojados por el diagnóstico que en Costa Rica no hay conocimiento de que exista una formación formal en el área, solamente se mencionan capacitaciones, talleres y charlas o seminarios proporcionados por entidades como la Vicerrectoría de Investigación de la UCR en conjunto con Latindex a nivel internacional. Cabe enfatizar que el equipo de estas entidades en Costa Rica cuenta con la participación de profesionales en Bibliotecología, CONARE, y la misma EBCI de la UCR.

Según los datos recogidos en el diagnóstico se presenta la siguiente lista de las necesidades de información y formación que tanto directores como editores consideran como vacíos o bien como temáticas que se requieren profundizar para mejorar sus labores:

→ Área de especialidad de la revista

- Gestión editorial
- Gestión de información
- Metodología de la investigación
- Historia y contexto de revistas
- Derechos de Autor, legislación de derechos de autor nacional e internacional
- Ética, aprender sobre manuales de COPE
- Almacenamiento de Informática (bases de datos)
- Movimiento de ciencia abierta, acceso abierto y otras alternativas
- Publicación científica
- Estructura de publicaciones
- Redacción científica
- Revisión filológica básica (revisión y corrección de textos).
- Evaluación de textos
- Estrategias de lectura
- Análisis crítico
- Conocimiento de tendencias internacionales en gestión editorial
- Indicadores y parámetros de evaluación e indexación de revistas.
- Plagio.
- Normas de citación y referencia
- Paquetes Office
- OJS 3.0
- Otras Plataformas para la Gestión Editorial
- Programación básica
- Formatos obras derivadas: XML, HTML5, etc.
- Bibliometría (estadística básica)
- Gestión de datos: tasa de rechazo, de espera entre la recepción y publicación del artículo (esta información ayuda al autor a decidir en cual revista es adecuado publicar y cual no)
- Administración básica en gestión editorial
- Marketing / Mercadeo
- Diseño gráfico básico

- Diagramación
- Metadatos
- Digitalización
- Marcaje
- Habilidades blandas
- Redes de trabajo
- Idioma inglés
- Idioma portugués

Acorde con la lista expuesta anteriormente, se crea la tabla 8, donde se han agrupado estas en grandes áreas, la cual será la base para presentar el portafolio de cursos, cuya propuesta se detalla en el capítulo 5.

Tabla 8. Necesidades de formación presentadas en el diagnóstico

| Área general | Necesidades específicas de formación. |
|---|--|
| 1. Fundamentos de la Gestión editorial | <ul style="list-style-type: none"> ● Historia y contexto de las revistas ● El flujo editorial ● Equipos de gestión ● Tendencias internacionales en gestión editorial ● Industria de la publicación científica ● Redes de evaluación internacional ● Indicadores y parámetros de evaluación e indexación de revistas ● Indexadores nacionales e internacionales ● Movimientos de ciencia abierta y otras alternativas (Acceso abierto) |
| 2. Administración del proceso editorial | <ul style="list-style-type: none"> ● Procedimientos administrativos de las revistas científicas ● Procesos de conservación y preservación de información de las revistas científicas |
| 3. Estructura de la publicación científica de revistas | <ul style="list-style-type: none"> ● Métodos y técnicas de investigación ● Redacción y estructura de documentos científicos ● Requerimientos técnicos y de contenido para la evaluación de textos (análisis crítico- estrategias de lectura) ● Revisión filológica básica (revisión y corrección de textos) |
| 4. Ética en la publicación científica | <ul style="list-style-type: none"> ● Aspectos ontológicos de la publicación científica |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Propiedad intelectual (Legislación nacional e internacional en derechos de autor) ● Plagio (<i>Software</i> de detección de plagio: Turnitin, Plagiarism Checker X, SanSe, entre otros) ● Normas éticas internacionales ● Licenciamiento |
| 5. Normalización de la publicación científica de revistas | <ul style="list-style-type: none"> ● Normas de citación y referencias por área del conocimiento (APA, Vancouver, Harvard, Normas ISO, MLA, Chicago, Turabian, entre otros) ● Gestores de referencia (Zotero, Endnote, Mendeley, Citethisforme, gestores en procesadores de texto, entre otros) ● Metadatos |
| 6. Herramientas tecnológicas para gestión editorial | <ul style="list-style-type: none"> ● OJS 3.0 ● Otros sistemas de gestión (Correo electrónico, repositorios y otras aplicaciones) ● Uso de paquete Microsoft Office y Libre Office ● Creación de formatos de edición ● Conocimiento básico de estructura de HTML y XML ● Marcaje de artículos |
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Conceptos clave ● Bibliometría |

| | |
|--|---|
| 7. Estudios métricos aplicados a la publicación científica. | <ul style="list-style-type: none"> ● Altimetría ● Informetría ● Gestión de datos (tazas de rechazo, etc) |
| 8. Posicionamiento de las publicaciones científicas | <ul style="list-style-type: none"> ● Mercadeo ● Diseño gráfico básico ● Línea gráfica ● Diagramación ● Herramientas para diagramación (software libre y privativo) |

Fuente: elaboración propia, basada en los datos recolectados en el diagnóstico, 2020.

En cuanto al abordaje del cómo se posicionaron los entrevistados en el puesto tanto de director como editor, se destaca que en ambos casos comparten la experiencia previa como investigadores, revisores, en publicaciones propias, manejo de la gestión editorial, como editores o miembros del consejo editorial. En el caso particular de los directores también se destaca que forma parte de sus obligaciones como dirigentes de la facultad, escuela o centro de investigación donde se desarrolla la revista.

Con ambos tipos de participantes, surgió la relevancia del papel del estudiante con horas asistente como aprendiz del proceso de gestión editorial, ya que en el caso de los editores específicamente el haber destacado por sus habilidades en esos primeros aprendizajes con actitudes y competencias frente al comité editorial y directores, los llevo a obtener el voto de confianza para volverse editores.

En cuanto a la relevancia del desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas, en su mayoría tanto directores como editores—de acuerdo con los datos analizados en el diagnóstico— concuerdan con la necesidad de implementarlos. Como se profundizó al incluir los detalles de sus experiencias, es relevante la actualización constante en el área de gestión editorial debido a su cambio y avance continuo, lo cual se refleja en que ambas áreas, tanto directivas como editoriales, afirman en su mayoría haber sido expuestos a experiencias que los impulsaron a actualizarse de forma empírica.

En última instancia y siendo una de las más relevantes en el proceso de diagnóstico de este proyecto de investigación, se muestra que ambas áreas entrevistadas concuerdan en su mayoría, (con la unanimidad en el caso de editores y con una diferencia pequeña del total en el caso de directores) que es fundamental la creación de una especialización formal titulada en la gestión editorial de las revistas científicas, ya que esto desarrollaría un profesional en el área específica de este tipo de edición y así también se empezaría a dar credibilidad y respeto a una labor que hasta ahora se ha estado desarrollando de forma empírica

Es de relevancia para este proyecto de graduación rescatar, dentro de los múltiples comentarios arrojados por el diagnóstico, el reconocimiento de la bibliotecología como base fundamental para desarrollar esta especialidad con miras a una carrera en la gestión editorial de revistas científicas. Es por esto que se desarrolla una propuesta de implementación en formación continua por competencias aplicada desde la EBCI en el siguiente capítulo, con la esperanza de que esto dé pie a una futura especialización formal y titulada en el área de gestión editorial en revistas científicas desde la bibliotecología y ciencias de la información.

CAPÍTULO 5

PROPUESTA

5.1 Portafolio de cursos por competencias sobre el proceso de gestión editorial

5.1.1 Conceptos esenciales

Para comprender el aporte de la propuesta de este trabajo final de graduación, es importante aportar el significado de portafolio. Barragán Sánchez (2005) se refieren a este como “la técnica de recopilación, compilación, colección y repertorio de evidencias y competencias profesionales que capacitan a una persona para el desarrollo profesional satisfactorio” (p.122). Para efectos de este proyecto de graduación, se entenderá como la compilación de cursos diseñados para fortalecer la formación continua en la gestión editorial.

El concepto de competencia o competencias básicas se ha trabajado a lo largo de esta investigación para entenderla como la capacidad de un profesional en llevar a cabo su labor. En este caso en específico dentro de la gestión editorial, de acuerdo con sus habilidades, actitudes y conocimientos técnicos en el área; una competencia nace del saber, el ser y el saber hacer de un individuo. Para clarificar mejor este concepto se presenta lo dicho por Malpica (1996) citado y extendido por Vargas Leyva (2008):

La competencia es la expresión concreta de los recursos que pone en juego el individuo cuando lleva a cabo una actividad, se enfoca en el uso o manejo que el sujeto debe hacer de lo que sabe, no del conocimiento aislado, en condiciones en las que el desempeño sea relevante (Malpica, 1996). Se adquiere, se moviliza, y se desarrolla continuamente; está en la cabeza del individuo, es parte de su acervo y su capital intelectual y humano; lo importante no es su posesión sino el uso que se haga de ella (p.24).

Es importante anotar que existen diferentes tipos de competencias de acuerdo a su contexto, estas se exponen seguidamente y se definen de acuerdo con su aplicación a esta investigación.

Competencia en educación: es aquella compuesta por un conjunto de conocimientos, procesos y actitudes que se integran y organizan con un fin único por el cual el estudiante

sabr  aplicar el “saber hacer” y el “saber estar”. Esta también se centra en evaluar la autonomía del individuo al seguir aprendiendo de manera continua, no solo quedándose en el fin del proceso educativo si no que mantiene una constante por interés genuino (Vargas Leyva, 2008).

Competencia profesional: esta promueve la práctica de los saberes, aumentando o disminuyendo las oportunidades, basándose y aplicando los conocimientos y capacidades de las personas; siguiente a Vargas Leyva (2008) la competencia profesional parte de los conocimientos y capacidades de las personas para diferentes áreas de la vida:

También llamadas transversales, cubren un amplio espectro de competencias tanto para la empleabilidad como para la vida; son aquellas competencias que apuntan a la movilización de recursos personales (conocimientos, habilidades y actitudes) y recursos del ambiente, en relación con los fines considerados importantes para todo desempeño, independientemente de la función o nivel (p.30).

Competencias genéricas: toman en cuenta el contexto en que se desarrollan no solamente las actitudes, habilidades y conocimientos sino también todos los aspectos que el profesional dentro de la gestión editorial debe considerar. Estos aspectos abarcan la organización desde lo macro hasta lo micro en el contexto de la revista científica en la cual labora respecto a recursos de tiempo, económicos y del espacio geográfico; y ahora también se debe tomar en consideración el espacio virtual y su contexto en cuanto a conectividad, almacenamiento y respaldo de los datos (sobre todo en el caso de las revistas electrónicas).

Competencias específicas: estas son aquellas que se centran en un área del saber y, como lo dice su nombre, específicamente en una profesión y su desarrollo en particular. En cuanto a la aplicación de esta investigación se refieren a las competencias aplicadas en el área de la gestión editorial.

5.2. Competencias en Gestión Editorial desde los diferentes perfiles profesionales

Considerando los resultados obtenidos en este trabajo final de graduación, se propone un perfil profesional, considerando las competencias genéricas y específicas para la persona trabajadora en la gestión editorial. Este perfil nace desde la comparativa del perfil del egresado de la carrera de Bachillerato en Bibliotecología y Ciencias de la Información y el perfil del puesto dado por la ORH de la UCR.

5.2.1 Perfil profesional del profesional en Bibliotecología desde la EBCI

Figura 11. Perfil profesional de la carrera del Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información

| Objetivo 1: Administrar Sistemas de Información. | | |
|--|---|--|
| Conocimientos necesarios | Destrezas necesarias | Actitudes necesarias |
| <ul style="list-style-type: none"> • Teorías administrativas Organización tradicional y alternativas de las Unidades de Información • Teorías de comunicación • Utilización de las nuevas tecnológicas • Aspectos socioeconómicos y políticos del contexto nacional • Aspectos institucionales • Dominio de las especialidades en que trabaja • Financiero-Contable | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad verbal y escrita • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de discernimiento • Agilidad mental • Sentido común • Estabilidad emocional • Razonamiento lógico • Capacidad de inserción en la comunidad | <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Amplitud • Capacidad de diálogo • Liderazgo • Trabajo interdisciplinario |
| Objetivo 2: Utilizar diversas tecnologías de procesamiento de la información. | | |
| Conocimientos necesarios | Destrezas necesarias | Actitudes necesarias |
| <ul style="list-style-type: none"> • Dominar procedimientos, manuales de manejo de la información • Utilizar paquete de programación • Manjar la terminología básica • Conocimiento de sistema operativo de Discos | <ul style="list-style-type: none"> • Agilidad mental • Memoria • Digitador • Pensamiento lógico | <ul style="list-style-type: none"> • Ética • Autonomía de criterio • Susceptibilidad ante el cambio |

Objetivo 3: Ejecutar labores técnicas en el campo de la Bibliotecología y las Ciencias de la Información.

| Conocimientos necesarios | Destrezas necesarias | Actitudes necesarias |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dominios de herramientas de trabajo • Contexto institucional • Ciencias y desarrollo • Cultura general sólida • Idioma extranjero | <ul style="list-style-type: none"> • Minuciosidad • Habilidad para integrar teoría y práctica • Terminología • Interacción con el pensamiento lógico • Memoria • Capacidad de discriminación | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de diálogo • Capacidad de trabajo interdisciplinario |

Objetivo 4: Ejecutar labores de servicios en unidades de información.

| Conocimientos necesarios | Destrezas necesarias | Actitudes necesarias |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Metodología para la identificación de necesidades de usuarios • Metodología para dar seguimiento al uso de la información • Teoría de Comunicaciones • Dominio de los servicios de información • Manejo de técnicas de investigación | <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones humanas • Capacidad para responder a necesidades de información • Pensamiento lógico • Capacidad para resolver situaciones complejas | <ul style="list-style-type: none"> • Paciencia • Ética • Discreción • Amabilidad • Vocación profesional • Perseverante • Creativo |

Objetivo 5: Promocionar productos del área de servicios de información.

| Conocimientos necesarios | Destrezas necesarias | Actitudes necesarias |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de edición y publicación• Maneo de técnicas de investigación de mercadeo• Teoría de Comunicaciones• Institucionales Técnicas publicitarias• Idioma extranjero | <ul style="list-style-type: none">• Técnicas de edición y publicación• Maneo de técnicas de investigación de mercadeo• Teoría de Comunicaciones• Institucionales Técnicas publicitarias• Idioma extranjero | <ul style="list-style-type: none">• Creativo• Liderazgo• Amplitud de criterio• Ética• Vocación profesional |

Fuente: Comisión de Autoevaluación (2013), a partir de los documentos de la Resolución VD-R-4842-199

5.2.2 Perfil profesional del editor según la ORH- UCR

Figura 12. Perfil profesional A en Edición de Revistas

| ESTRUCTURA DEL CARGO | |
|--|---|
| I. Identificación y ubicación del cargo | |
| Estrato: Profesional | Clase: Profesional A |
| Código Cargo: 20930 V:1 | Título del Cargo: Profesional en Edición de Revista |
| Dependencia: Vicerrectoría de Investigación | |
| II. Descripción del cargo | |
| Propósito: Brindar asistencia profesional en actividades de edición de revistas universitarias. | |
| Productos o Servicios | Criterios de Desempeño |
| Revista editada y publicada. | Se guía por formatos y estilos de otras revistas científicas internacionales, por estándares de publicación y edición a nivel internacional así como por el criterio técnico. |
| Actividades esenciales | |
| 1. Aplica las políticas editoriales que defina el consejo editorial de la revista | |
| 2. Administra el proceso de revisión de los artículos: selecciona los artículos para revisión, recomendar revisores al consejo editorial | |
| 3. Convoca y asiste en labores administrativas al consejo editorial. | |
| 4. Colabora en el proceso de edición de la revista: diseño y corrección de estilo, revisar las pruebas, redacta, revisa ortografía, revisa sintaxis, nomenclatura, fotografías, etc. | |
| 5. Asiste a autores durante el proceso de revisión: actualizar guía, enviar respuestas, brindar aclaraciones de rechazos de artículos. | |
| 6. Brinda apoyo administrativo a los miembros del consejo editorial. | |
| 7. Da seguimiento a las revisiones de documentos, en cuanto al tiempo que poseen los revisores para efectuarlas. | |
| 8. Provee a los revisores de orientaciones sobre contenido, calidad y fechas límite | |
| 9. Da seguimiento al manuscrito desde el recibo hasta la aceptación | |
| 10. Lleva estadísticas actualizadas de la cantidad de artículos que ingresan, los que son rechazados (tasa de rechazo), el tiempo para los evaluadores, y otras. | |
| 11. Asegura el acceso y la preservación a largo plazo de la información publicada. | |

| |
|---|
| 12. Mantiene actualizado el archivo de revisores, normas para los autores, direcciones de canje y suscripciones, definición de la revista, correspondencia, integración a índices, bases de datos y portales y otros. (Fuente: FAME, Editorial Guidelines, WHO, 2004) |
| 13. Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña. |
| III. Responsabilidades del cargo |
| (Por supervisión o coordinación de personas, manejo de equipos, manejo de información, activos y valores) |
| Por el manejo y uso de la información por publicar. |
| IV. Perfil de competencias |
| Institucionales (Conductas, comportamientos y valores orientado al cumplimiento de las políticas de la organización) |
| 1. Excelencia: Ejecución del trabajo, en concordancia con el principio de mejora continua, y la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos propuestos en todos los ámbitos del quehacer universitario. |
| 2. Creatividad: Habilidad para innovar. Es la capacidad de emprender acciones y soluciones originales orientadas al desarrollo y transformación de las actividades de la comunidad universitaria. |
| 3. Compromiso: Sentido de identidad y pertenencia con los objetivos y principios propios de la institución, fortaleciendo las funciones sustantivas de la comunidad universitaria. |
| 4. Solidaridad: Labor conjunta de las distintas instancias universitarias, por el bienestar del personal y el cumplimiento de los objetivos institucionales, a fin de fortalecer y agilizar la gestión universitaria. |
| 5. Integridad: Es actuar en consonancia con lo que se dice o considera importante, estableciendo relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad. Promueve las normas éticas en la realización de las actividades institucionales. |
| Competencias personales (Actitudes, conductas y características para el desempeño exitoso del cargo) |
| 1. Relaciones Interpersonales: Comportamiento social asertivo en el trato con superiores, compañeros y atención de usuarios. |
| 2. Credibilidad Técnica: Capacidad para aplicar acertadamente conceptos, técnicas y metodologías, así como brindar recomendaciones según su campo de especialidad. Implica generar credibilidad en otros teniendo como base sus conocimientos técnicos. |
| 3. Responsabilidad: Compromiso con que las personas realizan las tareas encomendadas. Su preocupación por el cumplimiento de lo asignado implica un alto sentido del deber. |
| 4. Atención al detalle: Capacidad para detectar y percibir características de situaciones, condiciones y objetos que inciden en la calidad del producto o servicio. |
| 5. Atención al orden y la calidad: Demuestra un alto sentido de organización, eficiencia y eficacia en todo lo que hace, buscando siempre la excelencia en sus actuaciones. Sigue los procedimientos, estandariza y da seguimiento a la labor asignada. |
| Competencias técnicas (Conocimientos complementarios, formación académica y experiencia) |

| | |
|---|---|
| Conocimientos | Manejo de paquetes de computación afines al puesto. |
| | En sistemas de automatización de procesos de edición y manejo de documentos. |
| | Desarrollo de proyectos de investigación científica. |
| | Redacción de artículos científicos. |
| | Avanzados del idioma inglés. |
| Formación académica Sistema RyS | Bachillerato Universitario en: |
| Formación académica | Título de Bachillerato universitario en alguna carrera según lo requerimientos de cada revista. |
| Experiencia | Preferiblemente 12 meses de experiencia reciente en puestos que se consideren calificables según instrumento técnico de Reclutamiento y Selección |
| V. Requisitos legales | |
| Incorporado y activo al Colegio Profesional respectivo. | |
| VI. Requisito ISO | |
| | |

Fuente: Oficina de Recursos Humanos, Universidad de Costa Rica, consultado abril 2020. Disponible en

<https://orh.ucr.ac.cr/transparencia/manual-descriptivo-de-clases-y-cargos/>

5.2.3 Perfil profesional desde la perspectiva de esta investigación

Con referencia a los perfiles establecidos por la EBCI, la ORH y lo arrojado en el diagnóstico de esta investigación se propone el siguiente perfil del profesional en Gestión Editorial basado en competencias.

Tabla 9. Propuesta del perfil por competencias del editor a cargo de la gestión editorial

| Competencias Genéricas | |
|---|--|
| Habilidades | Actitudes |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Habilidad verbal y escrita ● Capacidad de síntesis ● Capacidad de discernimiento ● Agilidad mental ● Sentido común ● Estabilidad emocional ● Razonamiento lógico ● Manejo de relaciones interpersonales ● Capacidad de memorizar ● Digitador ● Atención a los detalles ● Uso de terminologías propias del área ● Capacidad para responder a necesidades de información ● Resolución de conflictos ● Técnicas de edición y publicación ● Manejo de técnicas de investigación ● Idioma extranjero | <ul style="list-style-type: none"> ● Ética ● Amplitud ● Capacidad de diálogo ● Liderazgo ● Trabajo interdisciplinario ● Autonomía de criterio ● Adaptabilidad ● Paciencia ● Discreción ● Amabilidad ● Vocación profesional ● Perseverancia ● Creatividad ● Respeto ● Responsabilidad ● Puntualidad ● Tolerancia ● Dinamismo ● Buen manejo de la ansiedad y/o estrés |

| Competencias Genéricas | |
|--|--|
| Habilidades | Actitudes |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Actualización constante ● Eficiencia ● Excelencia ● Habilidad para trabajar en equipo ● Innovación e iniciativa ● Disponibilidad ● Credibilidad Técnica ● Comprensión de lectura | <ul style="list-style-type: none"> ● Autocontrol ● Organización ● Excelencia ● Compromiso ● Solidaridad |
| Competencias Específicas | |
| Conocimientos | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar las políticas editoriales que defina el consejo editorial de la revista ● Administrar el proceso de revisión de los artículos: selecciona los artículos para revisión, recomendar revisores al consejo editorial ● Convocar y asistir en labores administrativas al consejo editorial ● Colaborar en el proceso de edición de la revista: diseño y corrección de estilo, revisar las pruebas, redacta, revisa ortografía, revisa sintaxis, nomenclatura, fotografías, entre otros. ● Apoyar a autores durante el proceso de revisión: actualizar guía, enviar respuestas, brindar aclaraciones de rechazos de artículos ● Dar seguimiento a las revisiones de documentos, en cuanto al tiempo que poseen los revisores para efectuarlas ● Proveer a los revisores de orientaciones sobre contenido, calidad y fechas límite ● Dar seguimiento al manuscrito desde el recibo hasta la aceptación ● Llevar estadísticas actualizadas de la cantidad de artículos que ingresan, los que son rechazados (tasa de rechazo), el tiempo para los evaluadores, y otras | |

Competencias Específicas

Conocimientos

- Asegura el acceso y la preservación a largo plazo de la información publicada
- Mantiene actualizado el archivo de revisores, normas para los autores, direcciones de canje y suscripciones, definición de la revista, correspondencia, integración a índices, bases de datos y portales y otros. (Fuente: FAME, Editorial Guidelines, WHO, 2004)
- Uso de paquetes de computación afines al puesto
- Manejo básico de lenguajes de programación HTML y XML
- Operar sistemas de automatización de procesos de edición y manejo de documentos
- Desarrollo de proyectos de investigación científica
- Redacción de artículos científicos
- Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica
- Parámetros de medición de calidad e indexadores o índices nacionales e internacionales
- Conocimiento en el flujo editorial
- Estar al tanto de derechos de autor y licencias
- Normas estandarizadas de citación y referenciación
- Análisis de datos
- Análisis crítico
- Idioma extranjero (inglés y/o portugués).
- Cultura general
- Teorías administrativas
- Utilización de las nuevas tecnologías
- Aspectos socioeconómicos y políticos del contexto nacional
- Conocimiento de la especialidad en que trabaja
- Conocimientos básicos contables para manejo de presupuestos

Fuente: elaboración propia basado en perfiles profesionales de la EBCI (2013), la ORH-UCR (2020) y datos arrojados por el diagnóstico, 2020

5.3 Diseño del portafolio de cursos de formación continua

5.3.1 Educación basada en competencias

En la actualidad es cada día más común escuchar sobre la educación basada en competencias, desde los niveles escolares hasta la etapa universitaria. Este modelo ha evolucionado con el paso de los años de enfocarse meramente en las necesidades de recursos humanos de las empresas al desarrollo integral del profesional. Debido a esta evolución, el modelo por competencias se no se enfoca solamente en un alcance de tareas a nivel laboral, sino también en un ser complejo tomando en cuenta contextos, habilidades, actitudes y aspectos técnicos, el ser, el saber hacer y el hacer; debido a esto la educación basada en competencias evoluciona a un concepto según lo describe Vargas Leyva (2008) a:

La capacitación y educación basada en competencia, es una metodología de instrucción que identifica las habilidades básicas, conocimientos y actitudes que satisfacen normas específicas, enfatiza estándares de ejecución y facilita el aprendizaje individual ... Los individuos formados bajo el modelo de competencias profesionales, reciben una preparación que les permite responder de manera integral a los problemas que se les presenten, brindándoles la capacidad de incorporarse más fácilmente a procesos permanentes de actualización, independientemente del lugar en que desempeñen sus labores. En este sentido, las competencias profesionales aúnan conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Este conjunto de capacidades y atributos personales cobran sentido cuando se les aprecia en la óptica de una tarea profesional determinada, para la cual existen criterios de logro, calidad o efectividad bien establecidos (pp. 19-20).

Es por su carácter integral que se considera como base de la preparación de esta propuesta, la educación basada en competencias, para garantizar resultados de eficiencia y eficacia, así como crecimiento personal y profesional de las personas en cargos relacionados a la edición en el área de gestión editorial.

5.3.2 Preparación del portafolio de cursos

La elaboración del portafolio de cursos se construyó a partir de los resultados del diagnóstico, siguiendo las siguientes fases:

- **Fase 1:** Se determinaron las competencias en gestión editorial basadas en la literatura consultada y los resultados obtenidos mediante el diagnóstico, el cual mostró las principales competencias genéricas y específicas de las personas a cargo de la gestión editorial de las revistas científicas de la UCR.
- **Fase 2:** Realizado el diagnóstico, se determinaron las necesidades de formación e información de los editores y directores de revista científica, determinando las competencias que deben fortalecerse para así obtener la lista de los cursos afines a satisfacer dicha necesidad. Basado en lo anterior, se formuló la propuesta de perfil profesional para el encargado en edición de revista. Seguidamente se diseñaron los cursos atendiendo las necesidades presentadas en el diagnóstico, utilizando como ejemplo el modelo de Vargas Leiva (2008), donde se detallan las competencias a lograr, contenidos, metodología y evaluaciones. Es decir, los cursos presentados en este trabajo final de graduación presentan una adaptación de lo desarrollado por la autora citada anteriormente.
- **Fase 3:** Finalizado el diseño del portafolio de cursos en gestión editorial, se formuló una estrategia de implementación del programa de formación continua en gestión editorial dirigido a la EBCI
- **Fase 4:** Con la finalización de las tareas anteriormente descritas se hizo entrega de una copia del diseño de portafolio de cursos a expertos en el área que se detallan en el apartado de validación del portafolio de cursos, esto con la finalidad de que el producto final sea evaluado y así propiciar que los cursos se lleven a cabo de la mejor manera. Esto se realizó por medio de un pequeño cuestionario (Google Forms) que recoge la información brindada por estas personas.

5.4 Portafolio de cursos portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias

5.4.1 Diseño Curricular por competencias

Se ha descrito con anterioridad el perfil profesional de un editor a cargo de la gestión editorial, en esta sección se propone un portafolio de cursos basado en competencias, el cual es “un documento elaborado a partir de la descripción del perfil profesional” (Vargas Leyva, 2008, p.28). Para llevar esto a cabo, se han tomado en consideración las fases previamente descritas, no obstante, cabe recalcar que acorde con la bibliografía de la primera fase del diseño curricular por competencias es:

El proceso de identificación del perfil profesional, el cual requiere una exhaustiva indagación en la literatura y el campo laboral, considerando las demandas específicas del sector; se elabora con base en información relevante del mundo exterior, de manera que el perfil profesional sea la expresión integrada de las competencias profesionales que la carrera desplegará en quien la curse (Vargas Leyva, 2008, p.37).

Este trabajo final de graduación ha aportado un perfil profesional de las personas a cargo de la gestión editorial principalmente el editor, con el fin de llevar a cabo la propuesta de una serie de cursos para la formación continua desde la EBCI de los profesionales en esta área, estos cursos se establecen acorde a un diseño modular el cual es descrito por Vargas Leyva (2008) como:

Un bloque unitario de aprendizajes que abordan una o más áreas o unidades de competencia de manera globalizada, integrando conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. Desde el punto de vista del diseño curricular, un módulo es la unidad que posibilita organizar los objetivos, los contenidos, las actividades referentes a un problema de la práctica profesional y de las cualidades que se pretenden desarrollar, las que se infieren sobre la base de los elementos de competencia (pp. 53 - 54).

Es por esto que en la siguiente sección se brinda la propuesta de cursos considerando aspectos como el tiempo, objetivos, temáticas específicas; las cuales fueron arrojadas por el diagnóstico previamente descrito en esta investigación. Se le da prioridad a los vacíos o carencias de profundizar estas necesidades, también se consideran como aspectos prioritarios las competencias acordes al perfil profesional, metodologías enfocadas en la educación por competencias y posibles evaluaciones para los aprendizajes de estos cursos que evidencien una preparación académica formal por parte de los editores, los módulos han sido basados en la propuesta de Vargas Leyva (2008).

5.4.2 Propuesta de portafolio de cursos

En primera instancia se debe de recalcar que cada uno de los cursos propuestos corresponde a un módulo del programa, los cuales se diseñaron en orden de acuerdo con las tareas específicas de cada una de las etapas del flujo editorial de una revista científica (ver figura 3) por lo tanto, los módulos y el orden de cada uno quedan establecidos en el siguiente orden:

1. Fundamentos de la Gestión Editorial
2. Administración del proceso editorial
3. Estructura de la publicación de las revistas científicas
4. Ética en la publicación científica
5. Normalización de la publicación científica de revistas científicas
6. Herramientas tecnológicas para gestión editorial
7. Estudios métricos aplicados a la publicación científica
8. Posicionamiento de las publicaciones científicas

Finalmente, se recomienda que este sea el orden establecido para el programa de formación continua en gestión editorial, donde sea requisito haber cursado y aprobado el módulo anterior.

A continuación, se muestran los cursos que integran el portafolio para formación continua en gestión editorial, cada uno de ellos cuenta con el respectivo planeamiento.

Módulo 1. Fundamentos de la Gestión editorial

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|---|--|
| Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en gestión editorial de revistas científicas - Experiencia en indexación de revistas | Curso: Fundamentos de la Gestión Editorial |
| Período: 10 semanas (4 horas una vez a la semana) | Año: 2020 |
| Modalidad: Semipresencial | Virtualidad: Alta virtualidad |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| 1. Conceptuales (saber) Conoce que es el proceso editorial, sus distintas etapas y personas involucradas | 1. Conceptuales (saber) Identifica la historia, gestión y flujo editorial de las revistas científicas |
| 2. Procedimentales (saber hacer) Reconoce las tareas que se desarrollan en torno a la gestión y flujo editorial | 2. Procedimentales (saber hacer) Aplica conocimientos para administrar una revista, desde su conformación, procesos y su indexación |
| 3. Actitudinales (saber/estar) <ul style="list-style-type: none"> - Implementa la organización por procesos para el cumplimiento de metas - Identifica indicadores y parámetros de evaluación de revistas científicas | 3. Actitudinales (saber/estar) <ul style="list-style-type: none"> -Organiza procesos de acuerdo con el flujo editorial y las personas encargadas -Define mejoras en una revista a partir de indicadores y parámetros de evaluación |
| CONTENIDO | |
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| 1. Conceptuales (saber) | Contenidos | |
| Reconoce la historia y el contexto de las revistas científicas y su evolución Identifica las industrias editoriales más importantes relacionadas a las revistas científicas | <ul style="list-style-type: none"> • Historia y contexto de las revistas • Industria de la publicación científica | |
| 2. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Determina los procesos editoriales correspondientes a cada etapa del flujo editorial y las personas encargadas - Identifica, interpreta y aplica criterios de evaluación de indexadores específicos para una revista científica | <ul style="list-style-type: none"> • El flujo editorial • Equipos de gestión • Indexadores nacionales e internacionales • Indicadores y parámetros de evaluación e indexación de revistas | |
| 3. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reflexiona acerca de los movimientos de ciencia abierta y sus implicaciones - Analiza tendencias y redes internacionales que permitan el crecimiento de una revista científica | <ul style="list-style-type: none"> • Movimientos de ciencia abierta y otras alternativas • Tendencias internacionales en gestión editorial • Redes de evaluación internacional | |
| COMPETENCIAS A ALCANZAR | | |
| Al finalizar este curso el estudiante será capaz de administrar una revista científica, dominando los diversos procesos, personas encargadas y con conocimientos en tendencias internacionales | | |
| METODOLOGÍA | | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje | |
| Acompañamiento del docente en la explicación de la temática apoyado de cualquier recurso que crea necesario | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bibliografía básica • Debates • Trabajo en equipo | |
| PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO | | |
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |

| 3h | 1h | 2h |
|---|--|---|
| EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES | | |
| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reconoce la historia y el contexto de las revistas científicas y su evolución - Identifica las industrias editoriales más importantes relacionadas a las revistas científicas | <p>Línea del tiempo</p> <p>Presentación de investigación</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica la teoría para reconocer fechas y acontecimientos importantes • Investiga y caracteriza las principales industrias de las revistas científicas |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| <ul style="list-style-type: none"> - Determina los procesos editoriales correspondientes a cada etapa del flujo editorial y las personas encargadas - Identifica, interpreta y aplica criterios de evaluación de indexadores específicos para una revista científica | <p>Diagrama de flujo</p> <p>Evaluación de una revista</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica las etapas del proceso con tiempos establecidos y encargados de cada etapa • Aplica y reconoce criterios para la evaluación de una revista científica |
| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
| <ul style="list-style-type: none"> - Reflexiona acerca de los movimientos de ciencia abierta y sus implicaciones - Analiza tendencias y redes internacionales que permitan el crecimiento de una revista científica | <p>Ensayo</p> | <p>Elabora un ensayo que demuestre la búsqueda de información en tendencias que fomenten la actualización</p> |
| BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA | | |
| <p>Aparicio, A., Banzato, G., y Liberatore, G. (2016). <i>Manual de Gestión Editorial de Revistas Científicas de Ciencias Sociales y Humanas</i>. Buenos Aires: CLACSO.</p> <p>Aréchaga, J. (2012). The International Journal of Developmental Biology. En: <i>Manual de buenas prácticas en edición científica</i> (pp. 21-25). Madrid: FECYT. Recuperado de https://www.revistacomunicar.com/pdf/2013-guia-buenas-practicas.pdf</p> | | |

- Bordons, M., y Zulueta, M.A. (1999). Evaluación de la actividad científica a través de indicadores bibliométricos. *Revista Española de Cardiología*, 52(10). doi: [https://doi.org/10.1016/S0300-8932\(99\)75008-6](https://doi.org/10.1016/S0300-8932(99)75008-6)
- Budapest Open Access Initiative. (2002). *Read the Budapest Open Access Initiative*. Recuperado de <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/read>
- Chavarro, D. (s.f.). *¿Son los sistemas de indexación y resumen un indicador de buena calidad editorial de las revistas académicas?*. Recuperado de <http://congreso2013.ricyt.org/files/mesas/1dProduccioncientifica/Chavarroponencia.pdf>
- Claudio-González, M. G., y Villarroja, A. (2015). Desafíos de la edición de revistas científicas en acceso abierto. *El profesional de la información*, 24(5), 517-525. doi: <http://dx.doi.org/10.3145/epi.2015.sep.02>
- Córdoba González, S., Murillo Goussen, G. y Polanco Cortés, J. (2017). Génesis y desarrollo de UCR Índex en la Universidad de Costa Rica. *e-Ciencias de la Información*, 7(1). doi: <https://doi.org/10.15517/eci.v7i1.25713>
- Fundación Española para la Ciencia y Tecnología (Ed.) (2012). Psychosocial Intervention. En: E. García, *Manual de buenas prácticas en revistas científicas* (pp. 63-69). Recuperado de https://www.cafyd.com/buenas_practicas_fecyt-OK.pdf
- López, O. M. y Cordero, A. (2005). Un intento por definir las características generales de las revistas académicas electrónicas. *Razón y Palabra*, 43. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=65821103>
- Melero, R. (2005). Acceso abierto a las publicaciones científicas: definición, recursos, copyright e impacto. *El profesional de la información*, 14(4), 255-266. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/65711/1/3.pdf>
- Mendoza, S., y Paravic, T. (2006). Origen, clasificación y desafíos de las Revistas Científicas. *Investigación y Postgrado*, 21(1), 49-75. Recuperado de http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-00872006000100003&lng=es&tlng=es.
- Polanco-Cortés, J. (2014). *Gestión de una revista científica (I): Equipo editorial*. Recuperado de https://ucrindex.ucr.ac.cr/docs/gestion_editorial_I_y_II.pdf
- Rodríguez- Yunta, L. (2010). Las revistas iberoamericanas en Web of Science y Scopus: visibilidad internacional e indicadores de calidad. *VII Seminario Hispano-Mexicano de Investigación en Bibliotecología y Documentación*. Ciudad de México. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/14490/>
- Vasen, F. y Lujano Vilchis, I. (2017). Sistemas nacionales de clasificación de revistas científicas en América Latina: tendencias recientes e implicaciones para la evaluación académica en ciencias sociales. *Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales*, 62(231), 199-228. doi: [https://doi.org/10.1016/S0185-1918\(17\)30043-0](https://doi.org/10.1016/S0185-1918(17)30043-0)

Módulo 2. Administración del proceso editorial

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|--|---|
| <p>Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en administración general. - Experiencia en conservación y preservación de la información. - Experiencia en Bibliotecología. - Experiencia en Gestión Editorial y de información. | <p>Curso: Administración del proceso editorial</p> |
| <p>Período: 10 semanas (4h una vez a la semana)</p> | <p>Año: 2020</p> |
| <p>Modalidad: Semipresencial</p> | <p>Virtualidad: Alta virtualidad</p> |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| <p>2. Conceptuales (saber)</p> <p>Reconoce los conceptos básicos que conlleva la administración aplicada a las revistas científicas, así como los conceptos de conservación y preservación de la información.</p> | <p>2. Conceptuales (saber)</p> <p>Identifica los procesos de la administración, sus conceptos básicos, así como los de conservación y preservación de la información.</p> |
| <p>3. Procedimentales (saber hacer)</p> <p>Determina los procesos administrativos dentro de la gestión editorial.</p> <p>Aplica la conservación y preservación de la información dentro de la revista científica.</p> | <p>3. Procedimentales (saber hacer)</p> <p>Aplica los procesos administrativos en la gestión editorial.</p> <p>Conserva y preserva la información referente a la revista científica de manera óptima.</p> |
| <p>4. Actitudinales (saber/estar)</p> <p>Destaca la importancia de la adecuada administración dentro de los procesos editoriales de una revista científica.</p> <p>Reconoce la importancia de la conservación y preservación de la información generada por las revistas científicas.</p> | <p>4. Actitudinales (saber/estar)</p> <p>Integra la administración dentro de los procesos de la gestión editorial, para fomentar la mejora de las revistas científicas.</p> <p>Incorpora dentro de la revista científica la importancia de conservar y preservar la información.</p> |

| CONTENIDO | |
|--|--|
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |
| 2. Conceptuales (saber) | Contenidos |
| Conoce los conceptos y procesos de la administración y conservación y preservación de la información aplicados a las revistas científicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de la administración general aplicados a las revistas científicas. • Conceptos de conservación y preservación de la información aplicados a las revistas científicas. |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos |
| Interpreta de forma correcta, para su aplicación en las revistas científicas, los procedimientos administrativos, así como la conservación y preservación de la información. | <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos administrativos de las revistas científicas (presupuestos, inscripciones de proyecto, informes, entre otros). • Procesos de conservación y preservación de la información de las revistas científicas. |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos |
| Integra la administración de procesos, así como la conservación y preservación de la información al desarrollo editorial. | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica eficaz y eficientemente los procesos administrativos al desarrollo editorial. • Implementa de manera óptima la conservación y preservación de la información dentro del proceso editorial. |
| COMPETENCIA A ALCANZAR | |
| Reconoce, aplica y da importancia a los procesos administrativos dentro de la gestión editorial así como la conservación y preservación de la información producida por las revistas científicas, para el crecimiento de las ciencias. | |
| METODOLOGÍA | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje |
| El docente explicará los contenidos del curso con apoyo de todo recurso que crea necesario. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bibliografía básica. • Trabajo en equipo. • Investigación. • Casos prácticos. |

PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
|---|--|--|
| <p>Conoce los conceptos y procesos de la administración, conservación y preservación de la información aplicados a las revistas científicas.</p> | <p>Revisión de Bibliografía básica Revisión comentada de la literatura</p> | <p>Da lectura a una serie de documentos bibliográficos que apoyan la conceptualización tanto administrativa como de conservación y preservación, preparando un análisis crítico a través de síntesis y demás métodos para exponer las opiniones en un foro compartido por la clase.</p> |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| <p>Interpreta de forma correcta para su aplicación en las revistas científicas los procedimientos administrativos, así como la conservación y preservación de la información.</p> | <p>Presentación. Proyectos Especiales (conservación y preservación de un número tanto físico como digitalmente).</p> | <p>Expone una propuesta de mejoramiento en los procesos administrativos que se llevan a cabo dentro de las revistas científicas (seleccionar un área económica, tiempos, proyectos, etc).</p> <p>Implementa la conservación y preservación tanto física como digital de un número de la revista aplicando los conocimientos adquiridos en todos los contextos.</p> |

| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
|--|-------------------------|--|
| Integra la administración de procesos, así como la conservación y preservación de la información, al desarrollo editorial. | Ensayo. Entrevistas. | Redacta un ensayo estilo informe de todo el proceso de conservación y preservación de la información. Aplica y expone una entrevista a un experto administrador de una revista científica nacional o internacional. |

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Álvarez Wong, B. I. (2017). Los repositorios digitales para la conservación. Un acercamiento a la preservación digital a largo plazo. *Ciencias de La Información*, 48(2), 15–22.
- Cajarville Peluffo, J. P. (2011). Recursos administrativos: conceptos, elementos y presupuestos. Un estudio comparativo de los regímenes peruano y uruguayo. *Derecho PUCP*, 68, 381–41.
- Carrazana Castro, E. (2014). Retos y alternativas para la preservación a largo plazo de información digital en bibliotecas. *Bibliotecas. Anales de Investigación*, 10(10), 191–196.
- Chornet, V. G. (2014). Criterios ISO para la preservación digital de los documentos de archivo. *Códices*, 10(2), 135–150
- Cubillos, M. F. (2010). Recursos de información en español sobre prevención y actuación en casos de desastre en bibliotecas y archivos. *Serie Bibliotecología y Gestión de Información*, 56, 3–20.
- De la hoz freyle, J. E., Rincón, E. C., y Flórez, L. C. G. (2012). Gestión de la calidad y del conocimiento: dos enfoques complementarios. *Ad-Minister*, 21, 71–85.
- de Sá Mello da Costa, A., Barros, D. F., & Martins, P. E. M. (2010). Perspectiva Histórica Em Administração: Novos Objetos, Novos Problemas, Novas Abordagens. *RAE: Revista de Administração de Empresas*, 50(3), 288–299. <https://doi.org/10.1590/S0034-75902010000300005>
- Fernández Marcial, V. (2006). Gestión del conocimiento versus gestión de la información. *Investigación bibliotecológica*, 20(41), 44-62.
- Feteira Rodríguez, O., y Calero Yera, E. (2011). Evaluación de la preservación y conservación del fondo documental de la biblioteca de medicina natural y tradicional de Camagüey. *ACIMED*, 22(2), 121–141.

- Lombana, J., Cabeza, L., Castrillón, J., & Zapata, Á. (2014). Formación en competencias gerenciales. Una mirada desde los fundamentos filosóficos de la administración. *Estudios Gerenciales*, 132, 301–313. <https://doi.org/10.1016/j.estger.2014.01.017>
- Mendoza, J. M. (2012). *Decisiones estratégicas: macroadministración*. Universidad del Norte.
- Morales Rozo, C. (2017). Colecciones Vivas: Una Estrategia Ex Situ De Conservación en La Ciudad De Bogotá D.C. *Ciencia En Desarrollo*, 8, 326.
- Ramírez Cardona, C. (2010). *Fundamentos de administración: Vol. 3*. ed. Ecoe ediciones.
- Ruesta, C. B., y Iglesias, R. A. (2001). Gestión del conocimiento y gestión de la información. *Boletín del Instituto de Andaluz de Patrimonio Histórico*, 8(34).
- Vidal Ledo, M. J., y Pérez, A. B. A. (2012). Gestión de la información y el conocimiento. *Revista Cubana de educación médica superior*, 26(3), 474-484.

Módulo 3. Estructura de la publicación científica de revistas

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|--|---|
| <p>Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en técnicas y métodos de investigación - Experiencia en publicación científica - Conocimiento en evaluación de textos - Conocimiento básico en redacción y filología (revisión y corrección de textos) | <p>Curso: Estructura de la publicación científica de revistas</p> |
| <p>Período: 10 semanas (4 horas una vez a la semana)</p> | <p>Año: 2020</p> |
| <p>Modalidad: Semipresencial</p> | <p>Virtualidad: Alta virtualidad</p> |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| <p>2. Conceptuales (saber)</p> | <p>2. Conceptuales (saber)</p> |
| <p>Conoce aspectos básicos sobre la publicación científica</p> | <p>Identifica procesos, conceptos y estructuras relacionadas a la publicación científica de revistas científicas</p> |
| <p>3. Procedimentales (saber hacer)</p> | <p>3. Procedimentales (saber hacer)</p> |
| <p>Reconoce los métodos de investigación y estructura de documentos científicos acorde a su tipo</p> | <p>Aplica los conocimientos teóricos en la evaluación y estructura de la publicación científica de revistas científicas</p> |
| <p>4. Actitudinales (saber/estar)</p> | <p>4. Actitudinales (saber/estar)</p> |
| <p>Incentiva una actitud investigativa y crítica</p> | <p>Aumenta el gusto por la investigación, desde realizarla hasta evaluarla con criticidad</p> |
| CONTENIDO | |
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |
| <p>2. Conceptuales (saber)</p> | <p>Contenidos</p> |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Identifica los métodos y técnicas de investigación, cómo se llevan a cabo y la adecuada escritura y presentación de datos | <ul style="list-style-type: none"> • Métodos y técnicas de investigación • Redacción y estructura de documentos científicos | |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos | |
| Reconoce los diversos tipos de investigación, su calidad y adecuada escritura | <ul style="list-style-type: none"> • Estructura y tipos de artículos • Requerimientos técnicos y de contenido para la evaluación de textos (incluye análisis crítico y estrategias de lectura) • Aspectos básicos de la revisión y corrección de textos (filología) | |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos | |
| Crea una actitud crítica e investigativa sobre la realización de textos científicos | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis crítico • Estrategias de lectura | |
| COMPETENCIAS A ALCANZAR | | |
| Al finalizar este curso el estudiante será capaz de realizar y evaluar textos científicos de acuerdo con los métodos y técnicas de investigación, aplicando la estructura adecuada para cada tipo de documento científico | | |
| METODOLOGÍA | | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje | |
| El docente explicará la temática con apoyo de todo recurso que crea necesario | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de literatura • Trabajo en equipo • Utilización de guías de artículos • Revisión de textos | |
| PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO | | |
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |
| EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES | | |

| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
|---|-----------------------------------|---|
| Identifica los métodos y técnicas de investigación, como se llevan a cabo y la adecuada escritura y presentación de datos | Evaluación de un texto científico | <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce las metodologías de investigación utilizadas, como se presentan los datos y el lenguaje utiliza • Detecta posibles errores o puntos de mejora |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| Reconoce los diversos tipos de investigación, su calidad y adecuada escritura | Evaluación de un texto científico | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la tipología de artículo • Logra revisar la redacción básica para detectar posibles errores o puntos de mejora |
| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
| Crea una actitud crítica e investigativa sobre la realización de textos científicos | Presentación de investigación | <ul style="list-style-type: none"> • Logra presentar casos éticos de investigación, realizando un debate de consideraciones éticas • Utiliza lenguaje escrito apropiado, uso de datos y búsqueda de información |

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Albert, T. (2002). Cómo escribir artículos científicos fácilmente. *Gaceta Sanitaria*, 16 (4), 354-357. Recuperado de http://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0213-91112002000400010
- American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3ª ed. traducida al español). México: Editorial Moderno
- Cisneros Estupiñán, M. y Olave Arias, G. (2012). *Redacción y publicación de artículos científicos: enfoque discursivo*. Bogotá: Ecoe Ediciones. Recuperado de <http://roa.ult.edu.cu/bitstream/123456789/3247/1/REDACCION%20DE%20ARTICULOS%20TECNICOS%202.pdf>

- Criterios de valoración de trabajos científicos SEDEN. (2013). *Enfermería Nefrológica*, 16(1). doi: <http://dx.doi.org/10.4321/S2254-28842013000500118>
- Gibbs, G. (2012). *El análisis de datos cualitativos en investigación cualitativa*. Madrid, España: Ediciones Morata.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, M.P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5ª ed.). México: Mc Graw-Hill. Recuperado de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf
- Huberman, A.M. y Miles, M.B. (2000). Métodos para el manejo y el análisis de datos. En Denman CA, Haro JA (comp.). *Por los rincones. Antología de métodos cualitativos en la investigación social* (pp.253-300). Hermosillo: El Colegio de Sonora. Recuperado de <http://scielo.isciii.es/pdf/resp/v76n5/colabora4.pdf>
- Jara Casco, E. (1999). La selección del título en el artículo científico. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 15(3). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21251999000300019
- López Leyva, S. (2013). El proceso de escritura y publicación de un artículo científico. *Revista Electrónica EDUCARE*, 17(1), 5-27. Recuperado de <http://www.scielo.sa.cr/pdf/ree/v17n1/a02v17n1>
- López-López, E., Tobón, S., y Juárez-Hernández, L.G. (2019). Escala para evaluar artículos científicos en Ciencias Sociales y Humanas-EACSH. *Revista Interamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 17(4), 111-125. doi: <https://doi.org/10.15366/reice2019.17.4.006>
- Martínez, M. (2008). La responsabilidad del investigador en la divulgación de la ciencia. *Revista de Divulgación Científica y Tecnológica de la Universidad Veracruzana*, 21(1). Recuperado de <http://www.uv.mx/cienciahumano/revistae/vol21num1/articulos/responsabilidad/index.html>
- Padrón Novales, C.I., Quesada Padrón, N., Pérez Murguía, A., González Rivero, P.L., y Martínez Hondares, L.E. (2014). Aspectos importantes de la redacción científica *Revista de Ciencias Médicas de Pinar del Río*, 18(2). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1561-31942014000200020
- Sabaj, O. (2009). Descubriendo algunos problemas en la redacción de Artículos de Investigación Científica (AIC) de alumnos de postgrado. *Revista Signos*, 42 (69), 107-127. Recuperado de https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?pid=S0718-09342009000100006&script=sci_arttext

Módulo 4. Ética en la publicación científica

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|--|---|
| <p>Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en legislación nacional e internacional en derechos de autor - Conocimiento en licenciamiento - Experiencia en resolución de casos de plagio - Conocimiento en aspectos ontológicos de la publicación científica | <p>Curso: Ética en la publicación científica</p> |
| <p>Período: 10 semanas (4 horas una vez a la semana)</p> | <p>Año: 2020</p> |
| <p>Modalidad: Semipresencial</p> | <p>Virtualidad: Alta virtualidad</p> |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| 2. Conceptuales (saber) | 2. Conceptuales (saber) |
| <p>Conoce las normas éticas nacionales e internacionales relacionadas con revistas científicas</p> | <p>Identifica aspectos ontológicos de la publicación científica</p> |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | 3. Procedimentales (saber hacer) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Implementa normas éticas en la gestión editorial - Reconoce tipos de licencias y posibles casos de plagio | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica normas éticas nacionales e internacionales en la gestión editorial de una revista científica • Determina licencias adecuadas según sus características • Realiza acciones para identificar el plagio |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | 4. Actitudinales (saber/estar) |
| <p>Forma una actitud ética y profesional para el desarrollo de sus labores</p> | <p>Desarrolla políticas éticas aplicadas a la gestión editorial de una revista científica</p> |

| CONTENIDO | |
|---|--|
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |
| 2. Conceptuales (saber) | Contenidos |
| Identifica aspectos éticos (ontológicos) de la publicación científica | <ul style="list-style-type: none"> Aspectos ontológicos de la publicación científica |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos |
| <ul style="list-style-type: none"> Aplica normativas nacionales e internacionales de derechos de autor Distingue casos posibles de plagio con ayuda de herramientas tecnológicas y conocimientos teóricos Determina el tipo de licenciamiento adecuado según sea el caso | <ul style="list-style-type: none"> Propiedad intelectual (legislación nacional e internacional en derechos de autor) Plagio Softwares de detección de plagio (Turnitin, Plagiarism checker X, Salse.) Normas éticas internacionales para revistas científicas Tipos de licenciamiento |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos |
| Crea una actitud ética como editor de una revista científica | Normas éticas internacionales para revistas científicas |
| COMPETENCIAS A ALCANZAR | |
| Al finaliza este curso el estudiante será capaz de aplicar los conocimientos teóricos para aplicar políticas de ética dentro de una revista científica, además de identificar posibles casos de plagio y las acciones a tomar según sea el caso | |
| METODOLOGÍA | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje |
| El docente explicará la temática con apoyo de todo recurso que crea necesario | <ul style="list-style-type: none"> Revisión de literatura Foros de discusión Revisión de casos en revistas científicas |

| PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO | | |
|---|---|--|
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |
| EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES | | |
| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
| Identifica aspectos éticos (ontológicos) de la publicación científica | Resumen de investigación | Resalta los principales aspectos éticos en torno a la publicación científica |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aplica normativas nacionales e internacionales de derechos de autor - Distingue casos posibles de plagio con ayuda de herramientas tecnológicas y conocimientos teóricos - Determina el tipo de licenciamiento adecuado según sea el caso | <p>Estudio de casos éticos</p> <p>Elaboración de guía</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Realiza una guía con los aspectos más importantes sobre la legislación nacional e internacional en derechos de autor • Incorpora en la guía los tipos de licenciamiento y permisos que otorga • Identifica los posibles problemas éticos y busca la solución • Sabe utilizar herramientas de detección de plagio • Resuelve estudios de caso |
| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
| Crea una actitud ética como editor de una revista científica | Portafolio de evidencias | Describe las principales normativas éticas para revistas científicas y los |

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Avanzas, P., Bayes-Genis, A., Pérez de Isla, L., Sanchis, J., y Heras, M. (2011). Consideraciones éticas de la publicación de artículos científicos. *Revista Española de Cardiología*, 64(5), 427-429. doi: <https://doi.org/10.1016/j.recesp.2011.02.006>
- Boscán de Pacheco, G. (2016). Conocimiento, contexto y método. Aspectos que promueven una postura de investigador. *Compendium*, 19(36),75-86. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=880/88046587005>
- Bracho Pérez, K.J., y Ureña Villamizar, Y.C. (2012). Ontología para el desarrollo de la investigación como cultura. *En-claves del pensamiento*, 6(12), 11-29. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-879X2012000200001&lng=es&tlng=es
- COPE. (2008). *Qué hacer si sospecha que una publicación es redundante o duplicada* (a) *Sospecha de publicación redundante en un manuscrito recibido*. Recuperado de https://publicationethics.org/files/All_Flowcharts_Spanish_0.pdf
- COPE. (2020). *Guidance*. Recuperado de <https://publicationethics.org/guidance>
- Creative Commons. (2020). *Share your work*. Recuperado de <https://creativecommons.org/share-your-work/>
- International Committee of Medical Journal Editors. (2020). *Recommendations*. Recuperado de <http://www.icmje.org/recommendations/>
- López López, F. (1998). Los Derechos de Autor en Costa Rica. *Bibliotecas*, 16(1). Recuperado de http://biblioteca.icap.ac.cr/BLIVI/COLECCION_UNPAN/BOL_JUNIO_2012_51/UNA/BIBLIOTECOLOGIA/1998/601-1839-1-SM.pdf
- Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (2016). *Principios básicos de derechos de autor y derechos conexos*. Suiza: Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. Recuperado de http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/wipo_pub_909_2016.pdf

Rivera Barrantes, V. (2019). Realidad sobre la Privacidad de los Datos Personales en Costa Rica. *e-Ciencias de la Información*, 9(2). <https://doi.org/10.15517/eci.v9i2.37503>

Rodríguez Bonache, M.I. (2002). ¿Cómo se debe de citar en un artículo científico?. *Rehabilitación*, 36 (2), 67-69. doi: [https://doi.org/10.1016/S0048-7120\(02\)73243-X](https://doi.org/10.1016/S0048-7120(02)73243-X)

Vázquez Moctezuma, S.E. (2016). Ética en la publicación de revistas académicas: percepción de los editores en ciencias sociales. *Innovación educativa*, 16(72), 53-74. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1665-26732016000300053&lng=es&tlng=es

Módulo 5. Normalización de la publicación científica

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|--|--|
| Docente: Se recomienda que el docente sea un profesional en Bibliotecología con experiencia en el servicio de referencia | Curso: Normalización de la publicación científica de revistas |
| Período: 10 semanas (4 horas una vez a la semana) | Año: 2020 |
| Modalidad: Semipresencial | Virtualidad: Alta virtualidad |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| 2. Conceptuales (saber) | 2. Conceptuales (saber) |
| Conoce las normas de citación y referenciación más utilizadas según cada área de conocimiento | Determina y aplica los componentes y normativas de las citas y referencias en diversos formatos |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | 3. Procedimentales (saber hacer) |
| <ul style="list-style-type: none"> – Utiliza el formato APA, Vancouver, Harvard, ISO, MLA, Chicago, Turabian en la realización y evaluación de citas y referencias en textos científicos – Maneja gestores de referencia y procesadores de texto para crear citas y referencias de diversos formatos | <ul style="list-style-type: none"> • Crea y revisa citas y referencias en formato APA, Vancouver, Harvard, ISO, MLA, Chicago, Turabian • Utiliza apropiadamente los gestores de referencia Zotero, Endnote, Mendeley, Citethisforme, entre otros |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | 4. Actitudinales (saber/estar) |
| Propicia el adecuado uso de citas y referencias para la normalización de metadatos | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica la importancia de la implementación de normativas de citación y referenciación • Determina la importancia de la normalización de metadatos en la web |

| CONTENIDO | |
|--|--|
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |
| 2. Conceptuales (saber) | Contenidos |
| Reconoce las distintas formas de citación acorde con las distintas áreas del conocimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Normas de citación y referencias por área del conocimiento tales como: APA 7ª edición, Vancouver, Harvard, ISO, MLA, Chicago |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realiza adecuadamente citas y referencias en formato APA 7ª edición, Vancouver, Harvard, ISO, MLA, Chicago – Utiliza correctamente los gestores de referencia – Aplica citas y referencias haciendo uso de herramientas de procesadores de texto | <ul style="list-style-type: none"> • APA 7ª edición • Vancouver • Harvard • ISO • MLA • Chicago • Gestores de referencia Zotero, Endnote, Mendeley, Cite This For Me • Uso de citas y referencias en procesadores de texto |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos |
| <ul style="list-style-type: none"> – Analiza la importancia de citar y referenciar correctamente – Relaciona las citas y referencias con la importancia de la normalización de metadatos en la web | <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de citar y referenciar • Normalización de metadatos en la web por medio de citas y referencias |
| COMPETENCIAS A ALCANZAR | |
| Al final de este curso el estudiante será capaz de elaborar y revisar citas y referencias en los formatos establecidos, además de determinar cuál formato es el más adecuado según el área de conocimiento. | |
| METODOLOGÍA | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje |

El docente explicará la temática con apoyo de profesionales especializados y recursos que crea necesarios

- Uso de manuales
- Trabajo en equipo
- Revisión de citas y referencias

PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO

| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
|--|--|--|
| Reconoce las distintas formas de citación acorde con las distintas áreas del conocimiento | Presentación | Investiga y caracteriza normas de citación y referenciación según áreas del conocimiento |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realiza adecuadamente citas y referencias en formato APA 7ª edición, Vancouver, Harvard, ISO, MLA, Chicago – Utiliza correctamente los gestores de referencia – Aplica citas y referencias haciendo uso de herramientas de procesadores de texto | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bibliografías • Construcción de citas y referencias | <ul style="list-style-type: none"> • Crea citas y referencias de manera adecuada según manual de, APA 7ª edición, Vancouver, Harvard, ISO, MLA, Chicago |
| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
| <ul style="list-style-type: none"> – Analiza la importancia de citar y referenciar correctamente – Relaciona las citas y referencias con la importancia de la | Ensayo | Presenta información que recalca la importancia de una adecuada citación y referenciación acompañado |

normalización de
metadatos en la web

de la importancia de la
normalización de metadatos

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

American Psychological Association. (2019). *Publication manual of the American Psychological Association*. Estados Unidos: American Psychological Association

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition (2020)*. Recuperado de <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition?tab=8>

Camacho, M. E. (2012). Guía para la referenciación y citación con APA. *Revista Electrónica Educare*, 17-70.

Martín, Sandra Gisela, y Lafuente, Valentina. (2017). Referencias bibliográficas: indicadores para su evaluación en trabajos científicos. *Investigación bibliotecológica*, 31(71), 151-180.
doi: <https://dx.doi.org/10.22201/iibi.0187358xp.2017.71.57814>

Peyrolón Jiménez, J. (2014). *Investigación en salud: referencias bibliográficas y citas*. Recuperado de <http://tucuidas.laenfermeria.es/archives/1139>

Rodríguez Bonache, M.I. (2002). ¿Cómo se debe de citar en un artículo científico?. *Rehabilitación*, 36 (2), 67-69. doi: [https://doi.org/10.1016/S0048-7120\(02\)73243-X](https://doi.org/10.1016/S0048-7120(02)73243-X)

The Modern Language Association of America. (2016). *MLA Handbook* (8th ed.). Estados Unidos: The Modern Language Association of America

Universidad de Alicante. (s.f.). *Estilo Harvard*. Recuperado de <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/45402/8/Estilo-Harvard.pdf>

Universidad Politécnica de Cartagena. (2020). *Gestor de referencias bibliográficas*. Recuperado de <https://www.bib.upct.es/gestor-de-referencias-bibliograficas>

Universidad César Vallejo. (2017a). *Referencias estilo ISO 690 y 690-2*. Recuperado de https://www.ucv.edu.pe/datafiles/FONDO%20EDITORIAL/Manual_ISO.pdf

Universidad César Vallejo. (2017b). *Referencias estilo Vancouver: adaptación del manual de Vancouver*. Recuperado de https://www.ucv.edu.pe/datafiles/FONDO%20EDITORIAL/Manual_VANCOUVER.pdf

University of Chicago. (2017). *The Chicago Manual Style* (17th ed.). University of Chicago Press. doi: <https://doi.org/10.7208/cmos17>

Módulo 6. Herramientas tecnológicas para gestión editorial

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|--|--|
| <p>Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en Bibliotecología. - Experiencia en Gestión Editorial y de información. - Experiencia en informática y lenguajes de programación. | <p>Curso: Herramientas tecnológicas para la Gestión Editorial</p> |
| <p>Período: 14 semanas (4h una vez a la semana)</p> | <p>Año: 2020</p> |
| <p>Modalidad: Semipresencial</p> | <p>Virtualidad: Alta virtualidad</p> |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| <p>2. Conceptuales (saber)</p> | <p>2. Conceptuales (saber)</p> |
| <p>Relaciona el sistema OJS 3.0 y otros sistemas como instrumentos que facilitan los procesos para llevar a cabo la gestión editorial.</p> | <p>Reconoce a profundidad el sistema de gestión editorial OJS 3.0 y otros sistemas más básicos así como sus diferentes aplicaciones para llevar a cabo los procesos.</p> |
| <p>3. Procedimentales (saber hacer)</p> | <p>3. Procedimentales (saber hacer)</p> |
| <p>Usa los paquetes de office y libre office para el manejo de documentación.</p> <p>Genera diferentes formatos de edición a través del marcaje de artículos y lenguajes de programación en HTML y XML.</p> | <p>Estructura documentos relacionados a la gestión editorial de las revistas científicas con herramientas operativas de Word, Excel y sus equivalentes en versión libre office.</p> <p>Desarrolla diferentes formatos de edición a través de las diferentes herramientas: marcaje, lenguajes de programación, entre otros.</p> |
| <p>4. Actitudinales (saber/estar)</p> | <p>4. Actitudinales (saber/estar)</p> |
| <p>Acepta la importancia de otros sistemas de gestión editorial y la amplitud de estas herramientas.</p> | <p>Valora la importancia de otros sistemas de gestión editorial y la amplitud de estas herramientas.</p> |

| CONTENIDO | |
|--|--|
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |
| 2. Conceptuales (saber) | Contenidos |
| Utiliza la aplicación OJS 3.0 y otros sistemas como instrumentos que facilitan los procesos para llevar a cabo la gestión editorial. | <ul style="list-style-type: none"> • OJS 3.0 • Otros sistemas de gestión (Correo electrónico, repositorios y otras aplicaciones) |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos |
| <p>Estructura documentos relacionados a la gestión editorial de las revistas científicas con herramientas operativas de Word, Excel y libre office.</p> <p>Desarrolla diferentes formatos de edición a través de las diferentes herramientas: marcaje, lenguajes de programación, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de paquete office (Word y Excel) y libre office • Creación de formatos de edición. • Marcaje de artículos • Conocimiento básico de estructura de HTML, XML y XML-JATS |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos |
| Valora la importancia de otros sistemas de gestión editorial y la amplitud de estas herramientas. | <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de los sistemas de gestión editorial. • Otros sistemas de gestión. |
| COMPETENCIA A ALCANZAR | |
| Identifica, aplica e interioriza las diferentes herramientas tecnológicas para la gestión editorial de las revistas científicas, desde los sistemas básicos (Correo electrónico, repositorios y otras aplicaciones) hasta el OJS 3.0 y sus lenguajes de programación (HTML y XML) así como herramientas aplicadas en específico para el desarrollo de documentos y su respectivo marcaje en <i>software</i> tanto privativos como de acceso libre. | |
| METODOLOGÍA | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje |
| El docente explicará la temática con apoyo de todo recurso que crea necesario. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bibliografía básica • Trabajo en equipo • Ejercicios y casos prácticos |

- Test

PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
|---|------------------------------|--|
| Usa la aplicación OJS 3.0 y otros sistemas como instrumentos que facilitan los procesos para llevar a cabo la gestión editorial. | Examen Proyecto especial | Describe el proceso de creación de una revista en el sistema OJS 3.0 u otros sistemas más básicos con todos los contenidos requeridos y al menos 3 artículos en 2 secciones diferentes. |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| Estructura documentos relacionados a la gestión editorial de las revistas científicas con herramientas operativas de Word, Excel y libre office. Desarrolla diferentes formatos de edición a través de las diferentes herramientas: marcaje, lenguajes de programación, entre otros. | Informe Proyecto especial | Desarrolla un informe de ingresos de la revista en los últimos 2 años usando Excel o su semejante en Libre office Calc expresando los resultados del mismo en una carta al comité editorial desde Word o libre office. Establece el marcaje de al menos 4 documentos de una revista científica, transformándolos del formato texto a un formato XML, XML-JATS o HTML usando las herramientas de |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| | | Marcalyc o los lenguajes de programación u otras herramientas (InDesing). |
| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
| Valora la importancia de otros sistemas de gestión editorial y la amplitud de estas herramientas. | Debate Examen oral | Expresa a profundidad y con argumentos fiables su punto de vista denotando la importancia de otros sistemas de gestión editorial (OJS vs otros). |

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Aguado-López, E., Becerril-García, A., Guzmán-Useche, E., y Rodríguez-Contreras, F. (2020). *Manual de Usuario Marcalyc* [PDF] (5ed.). Toluca, México: Sistema de Información Científica Redalyc-UAEM. Recuperado de http://marcalyc.redalyc.org/jatsRepo/materialDidactico/manual_de_usuario_Marcalyc.pdf
- American Psychological Association. (1983). *Publication manual*. Washington, DC: American Psychological Association.
- Coughlan, R. (2017, Abril). *Beyond the Journal: OJS as a Platform for Non-Traditional Scholarly Outputs-A Use-Case*. En PKP 2017 International Scholarly Publishing Conference.
- Ficarra, F. (2001). El Word de Microsoft su importancia y mejor utilización. *Chasqui* (13901079), 75, 48–53.
- Habraken, J. (2001). *Microsoft Office XP 8 en 1*. Pearson Educación.
- JiménezHidalgo, S., Giménez-Toledo, E., y Salvador-Bruna, J. (2008). Los sistemas de gestión editorial como medio de mejora de la calidad y la visibilidad de las revistas científicas. *El profesional de la información*, 17(3), 281-291.
- Kelly, J., y Simmons, C. (2007). *The Unofficial Guide to Microsoft Office Excel 2007*. Wiley.
- Kurniawan, H. M. (2020). *Tutorial Submit naskah di OJS 3.0*.
- López, Y., Torréns, R., Viloría, A., y Ramírez, M. (2012). OJS: Una herramienta de gestión editorial en línea. Estrategias para su adopción en la Universidad de Los Andes. *Anuario Electrónico de Estudios en Comunicación Social" Disertaciones"*, 5(1), 217-228.
- Maretta, Y. A., Sumaryanto, T., Utanto, Y., Kustiono, K., y Deliana, S. M. (2018). Development of Open Journal System 3.0. En *MATEC Web of Conferences* (Vol. 205, p. 00007). EDP Sciences.

Pina, F. H., y Sánchez, J. J. M. (2010). Indicadores de calidad de las revistas científicas y sistema de gestión editorial mediante OJS. *Revista de investigación Educativa*, 28(1), 13-29.

Steps, P. I. *OJS Installation*.

Waters, I., Greve, D., y Strant, L. (2016). *Microsoft Office 365 – Exchange Online Implementation and Migration* - Second Edition: Vol. Second edition. Packt Publishing.

Word 2010 : *Basic: Student Manual*. (2011). Axzo Press.

Módulo 7. Estudios métricos aplicados a la publicación científica

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|--|--|
| <p>Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en estadística aplicada a estudios métricos - Experiencia en Bibliotecología - Experiencia en Gestión Editorial y de información | <p>Curso: Estudios métricos aplicados a la publicación científica</p> |
| <p>Período: 12 semanas (4h una vez a la semana)</p> | <p>Año: 2020</p> |
| <p>Modalidad: Semipresencial</p> | <p>Virtualidad: Alta virtualidad</p> |
| OBJETIVOS Y COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| 2. Conceptuales (saber) | 2. Conceptuales (saber) |
| <p>Conoce los conceptos clave de los estudios métricos y la gestión de datos aplicadas a las revistas científicas.</p> | <p>Relaciona los conceptos clave de los estudios métricos y la gestión de datos dentro de las revistas científicas.</p> |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | 3. Procedimentales (saber hacer) |
| <p>Organiza los datos arrojados en la gestión editorial de las revistas científicas en forma estadística.</p> <p>Recolecta y aplica los estudios métricos a las revistas científicas (bibliometría, almetría e infometría).</p> | <p>Genera las estadísticas de interés del desarrollo de una revista demostrado con los datos de la gestión editorial (tasas de rechazo, tasas de evaluadores internacionales y nacionales, tasas de ingreso, etc.).</p> <p>Evalúa el rendimiento de las revistas científicas a través de los estudios métricos aplicando la bibliometría, almetría e infometría.</p> |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | 4. Actitudinales (saber/estar) |
| <p>Integra los estudios métricos como medios estadísticos para el mejoramiento y visibilización de las revistas científicas.</p> | <p>Interioriza los estudios métricos como medios estadísticos referentes del posicionamiento de las revistas científicas.</p> |

| | |
|--|---|
| CONTENIDO | |
| COMPETENCIAS Y CONTENIDOS | |
| Competencias específicas | Temas |
| 2. Conceptuales (saber) | Contenidos |
| Relaciona los conceptos clave de la gestión de datos así como los principios de los estudios métricos dentro de la gestión editorial. | <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos claves de los estudios métricos y la gestión de datos. |
| 3. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos |
| <p>Genera y analiza las estadísticas de interés para una revista científica.</p> <p>Relaciona la aplicación de los estudios métricos a las revistas científicas (Bibliometría, Almetría e Infometría) para fundamentar el mejoramiento de estas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de datos (tasas de rechazo, tasas de evaluadores internacionales y nacionales, tasas de ingreso, etc.) • Estudios métricos aplicados a las revistas científicas: Bibliometría (Índice h, factor de impacto, citación y referenciación de la revista y autores, etc). Almetría e Infometría |
| 4. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos |
| Integra los estudios métricos como medios estadísticos para el mejoramiento y visibilización de las revistas científicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Posicionamiento de las revistas científicas acorde con los estudios métricos de estas. |
| COMPETENCIA A ALCANZAR | |
| Utiliza los estudios métricos aplicados a las revistas científicas de manera óptima, eficaz y eficiente a través de estudios bibliometricos, almetricos e infometricos, para promover un mejor posicionamiento y visibilización de la revista. | |
| METODOLOGÍA | |
| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje |
| El docente explicará la temática con apoyo de todo recurso que crea necesario. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bibliografía básica • Ejercicios y casos prácticos. • Mapas, gráficos, etc. |

- Investigación bibliométrica, alométrica e infométrica

PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
|--|--|---|
| Relaciona los conceptos clave de la gestión de datos así como los principios de los estudios métricos dentro de la gestión editorial. | Revisión bibliográfica Presentación | Reconoce y asocia los conceptos clave al proceso de gestión editorial de una revista científica. |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| Genera y analiza las estadísticas de interés para una revista científica. Relaciona la aplicación de los estudios métricos a las revistas científicas (bibliometría, alométrica e infométrica) para fundamentar el mejoramiento de estas. | Informe Ensayo | Establece a través de elementos gráficos (mapas, tablas, cuadros, gráficos, etc.) las estadísticas de interés de una revista científica y las presenta en informes finales, como apoyo para el crecimiento de esta. Establece en forma de ensayo un estudio métrico de una revista científica aplicando la bibliometría, alométrica e infométrica. |

| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
|---|----------------------|--|
| Integra los estudios métricos como medios estadísticos para el mejoramiento y visibilización de las revistas científicas. | Presentación Informe | Expone a través de elementos gráficos (mapas, tablas, cuadros, gráficos, etc.) las estadísticas de impacto de una revista científica arrojados por medio de una investigación métrica y la presenta en un informe, como apoyo para el crecimiento de esta, demostrando una probabilidad de impacto a futuro. |

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Alvarado, R. U. (2005). La Productividad Científica De Los Autores. *Informacion, Cultura y Sociedad*, 12, 51–73.
- Ardanuy, J. (2012). Breve introducción a la bibliometría. *La base de datos scopus y otros e-recursos del CBUES como instrumento de gestión de la actividad investigadora*; 1.
- Bordons, M. (1999). Evaluación de la actividad científica a través de indicadores bibliométricos. *Revista española de cardiología*, 52(10), 790-800.
- Cabezas-Clavijo, Á., y Torres-Salinas, D. (2010). Indicadores de uso y participación en las revistas científicas 2.0: el caso de PLoS One. *El Profesional de La Información*, 19(4), 431–434. Recuperado de <https://doi.org/10.3145/epi.2010.jul.14>
- Castillo, A., y Carretón, M. (2010). *Investigación en Comunicación*. Estudio bibliométrico de las Revistas de Comunicación en España.
- Castro, R. V., Gómez, V. T., y Rodríguez Cano, L. R. (2015). Relaciones entre las actividades de investigación científica, desarrollo tecnológico y producción material desde 1850 hasta la actualidad. Implicaciones para el desarrollo humano. *Revista Iberoamericana de Ciencia, Tecnología y Sociedad*, 10(30), 231–263.
- Chain, C. P., Santos, A. C. dos, Castro, L. G. de, y Prado, J. W. do. (2019). Bibliometric Analysis of the Quantitative Methods Applied to the Measurement of Industrial

Clusters. *Journal of Economic Surveys*, 33(1), 60–84. Recuperado de <https://doi.org/10.1111/joes.12267>

Estadística: Teoría Básica Y Ejercicios. (2004). *Investigación Operacional*, 25(2), 203.

Gómez, C. F. R. C., Gutiérrez, C. V. R., y Pinzón, C. E. R. C. (2005). Indicadores bibliométricos: origen, aplicación, contradicción y nuevas propuestas. *MedUNAB*, 8(1), 29-36.

Guerra, C. W., Cabrera, A., y Fernández, L. (2003). Criterios para la selección de modelos estadísticos en la investigación científica. *Revista Cubana de Ciencia Agrícola*, 37(1), 3-10.

Larreina, S., Hernando, S., y Grisaleña, D. (2006). La Evolución De La Inteligencia Competitiva: Un Estudio De Las Herramientas Cienciométricas. *PUZZLE: Revista Hispana de La Inteligencia Competitiva*, 5(20), 5–9.

Lei, F., Ye, J., Wang, J., y Xia, Z. (2019). A Bibliometric Analysis of Publications on Oxycodone from 1998 to 2017. *BioMed Research International*, 1–9. Recuperado de <https://doi.org/10.1155/2019/9096201>

López-Robles, J.-R., Guallar, J., Otegi-Olaso, J.-R., y Gamboa-Rosales, N.-K. (2019). El profesional de la información (EPI): Bibliometric and thematic analysis (2006-2017). *El Profesional de La Información*, 28(4), 1–23. Recuperado de <https://doi.org/10.3145/epi.2019.jul.17>

Renaud, A., y Maucuer, R. (2018). 20 Years of Academic Publishing in M@n@gement: A Bibliometric Analysis. *M@n@gement*, 21(4), 1186–1212. Recuperado de <https://doi.org/10.3917/mana.214.1186>

Restrepo-Arango, C., y Urbizagástegui-Alvarado, R. (2016). Acercamiento a Los Estudios Bibliométricos, Cienciométricos E Informétricos en México. *Informacao & Sociedade: Estudos*, 26(1), 51–71.

Ruggeri, G., Orsi, L., y Corsi, S. (2019). A bibliometric analysis of the scientific literature on Fairtrade labelling. *International Journal of Consumer Studies*, 43(2), 134–152. Recuperado de <https://doi.org/10.1111/ijcs.12492>

Wrigley, J., Carden, V., y von Isenburg, M. (2019). Bibliometric mapping for current and potential collaboration detection. *Journal of the Medical Library Association*, 107(4), 597–600. Recuperado de <https://doi.org/10.5195/jmla.2019.764>

Ye Zheng. (2018). The Past, Present and Future of Research on Chinese Entrepreneurship Education: A Bibliometric Analysis Based on CSSCI Journal Articles. *Educational Sciences: Theory y Practice*, 18(5), 1255–1276. Recuperado de <https://doi.org/10.12738/estp.2018.5.025>

Módulo 8. Posicionamiento de las publicaciones científicas

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA EN GESTIÓN EDITORIAL | |
|---|---|
| <p>Docente: Se recomiendan las siguientes características del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en Bibliotecología. - Experiencia en Gestión Editorial y de información. - Experiencia en Mercadeo y Diseño gráfico o publicitario. | <p>Curso: Posicionamiento de las publicaciones científicas</p> |
| <p>Período: 10 semanas (4h una vez a la semana)</p> | <p>Año: 2020</p> |
| <p>Modalidad: Semipresencial</p> | <p>Virtualidad: Alta virtualidad</p> |
| COMPETENCIAS | |
| Competencias Genéricas | Competencias específicas |
| <p>3. Conceptuales (saber)</p> <p>Conoce los conceptos básicos en el diseño gráfico / publicitario y mercadeo, aplicado a las revistas científicas.</p> | <p>3. Conceptuales (saber)</p> <p>Comprende los conceptos básicos en el diseño gráfico / publicitario y el mercadeo aplicado a las revistas científicas.</p> |
| <p>4. Procedimentales (saber hacer)</p> <p>Aplica de manera óptima las diferentes herramientas (acceso libre y privativo) para diagramación y diseño gráfico / publicitario básico.</p> | <p>4. Procedimentales (saber hacer)</p> <p>Emplea las diferentes herramientas para diagramación (acceso libre y privativo) y diseño gráfico / publicitario básico aplicado a las revistas científicas.</p> |
| <p>5. Actitudinales (saber/estar)</p> <p>Interioriza la importancia de una apta diagramación en el impacto de la revista científica y una línea gráfica como potenciadores del mercadeo de la misma.</p> | <p>5. Actitudinales (saber/estar)</p> <p>Valora la importancia de una adecuada línea grafica para las revistas científicas desde la diagramación de los documentos.</p> <p>Integra el mercadeo en la gestión editorial como medio para posicionar la revista científica en los diferentes indexadores.</p> |

CONTENIDO

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

| Competencias específicas | Temas |
|--|---|
| 3. Conceptuales (saber) | Contenidos |
| Comprende los conceptos básicos para la aplicación de un adecuado mercadeo, así como diseño gráfico a las revistas científicas. | <ul style="list-style-type: none">• Mercadeo.• Diseño gráfico / publicitario básico (conceptos). |
| 4. Procedimentales (saber hacer) | Contenidos |
| Sabe implementar las diferentes herramientas para una correcta diagramación y un diseño gráfico / publicitario básico, tanto de acceso libre como de software privativo. | <ul style="list-style-type: none">• Herramientas para diagramación (acceso libre y privativo). |
| 5. Actitudinales (saber/estar) | Contenidos |
| Resalta la importancia de una adecuada línea gráfica desde la diagramación de los documentos en una revista científica para potenciar la misma implementando el mercadeo adecuado. | <ul style="list-style-type: none">• Diagramación.• Línea gráfica.• Mercadeo. |

COMPETENCIA A ALCANZAR

Expresa, ejecuta y afianza los diferentes elementos del mercadeo y el diseño gráfico / publicitario a través de la diagramación en el establecimiento de una línea gráfica que impulsa el posicionamiento de las revistas científicas.

METODOLOGÍA

| Metodología Docente | Estrategias de aprendizaje |
|--|--|
| El docente explicará la temática con apoyo de todo recurso que crea necesario. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión de bibliografía básica• Trabajo en equipo• Uso de las diferentes herramientas |

PLAN APRENDIZAJE DEL ALUMNO

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Total de horas presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 4h | 1h | 3h |
| Total de horas no presenciales | Conceptuales (teoría) | Procedimentales (Práctica) |
| 3h | 1h | 2h |

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES

| Competencias conceptuales (saber) | Instrumentos | Criterios |
|--|--|--|
| Comprende los conceptos básicos para la aplicación de un adecuado mercadeo, así como diseño gráfico a las revistas científicas.. | Revisión de bibliografías Presentación magistral Cuestionario interactivo (Kahoot) | Reconoce los diferentes conceptos básicos del mercadeo y el diseño gráfico/ publicitario desde su aplicación a las revistas científicas. |
| Competencias procedimentales (saber hacer) | Instrumentos | Criterios |
| Sabe implementar las diferentes herramientas para una correcta diagramación y un diseño gráfico / publicitario básico, tanto de acceso libre como de software privativo. | Herramientas para diagramación y diseño gráficos: Paint, Canva, Adobe Ilustrador, Photoshop e InDesing, herramientas de acceso libre: GIMP y Corel Draw. | Aplica las diferentes herramientas (acceso libre y privativo) para la creación de una plantilla de diagramación para los documentos de la revista. |
| Competencias actitudinales (saber estar) | Instrumentos | Criterios |
| Resalta la importancia de una adecuada línea gráfica desde la diagramación de los documentos en una revista científica para | Portafolio. Proyecto especial. | Se demuestra el aprendizaje obtenido dando seguimiento a los procesos. Se crea un manual de línea gráfica para la |

potenciarla implementando el mercadeo adecuado.

revista, mejorando el actual o creando uno desde el cero.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Ambrose, G., y Harris, P. (2009). *Fundamentos del diseño gráfico*. Parramon.
- Andrades, M. M. (2014). *Adobe Illustrator CS6*. ICB, SL (Interconsulting Bureau SL).
- Bretón, A., Giralt, A., y Olmedo, B. (2014). *Diseño y Autoedición Adobe InDesign CS6*. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Cortázar, L. O. (2014). *Gestión de marca: conceptualización, diseño, registro, construcción y evaluación*. Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano.
- Dabner, D., Stewart, S., y Zempol, E. (2015). *Diseño gráfico: fundamentos y prácticas*. Blume.
- del Olmo Barbero, J. (2018). Diseño gráfico publicitario. *Icono 14*, 16(1), 1–2. Recuperado de <https://doi.org/10.7195/ri14.v16i1.1110>
- Dove, J. (2018). *Adobe Photoshop Cc 2018: Photo Editor Gets into the Ai Spirit with a Solid Grip on Emerging Tech*. *Macworld - Digital Edition*, 35(1), 15–24.
- Fernández Rincón, A. R., y Hellín Ortuño, P. A. (2019). La gestión estratégica de la identidad visual en las organizaciones con mejor reputación. *Revista Internacional de Relaciones Públicas*, 9(17), 97–116. <https://doi.org/10.5783/RIRP-17-2019-06-97-116>
- Giraldo Oliveros, M., y Esparragoza, D. J. (2016). *Gerencia de marketing*. Universidad del Norte.
- Henao, J. D. V. (2012). Principios básicos de diseño gráfico aplicados a la preparación de ayudas visuales para presentaciones científicas y de negocios. *Estudios Gerenciales*, 28(123), 167–189.
- Illustrator CS5: Basic*: Vol. ACE ed. (2011). Axzo Press.
- Konrad, A. (2019). Intelligent Design. *Forbes*, 202(10), 68–76.
- Monferrer Tirado, D., Estrada Guillén, M., y Fandos Roig, J. C. (2014). Desarrollo de planes de marketing locales en un contexto profesional como mecanismo de control sobre el aprendizaje. *Revista Internacional de Ciencias Sociales Interdisciplinarias*, 3(2), 1–10.

Rodríguez, A. I. (2015). Fundamentos de marketing digital. *Anuário Internacional de Comunicação Lusófona*, 193.

Sánchez Martínez, A. (2013). Fundamentos De Marketing 2013. *Gestión y Estrategia*, 44, 169–171.

Szabo, P. W. (2017). *User Experience Mapping*. Packt Publishing.

5.5 Estrategia de implementación del portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias dirigida a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

A continuación, se expone la propuesta de estrategia para implementar el portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la UCR.

Esta estrategia se desarrolló con la guía de la actual directora de la EBCI—PhD. Magda Cecilia Sandí Sandí, quien también es la directora de este proyecto de graduación—con el fin de apearse a la realidad del contexto y ser lo más precisos en referente a la posible implementación del portafolio.

Para la implementación de este portafolio de cursos, se recomienda a la EBCI incorporarlos dentro del proyecto *ED-3009 Actividades de Actualización y Capacitación para Profesionales del Campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información* como parte de la formación continua brindada por esta Escuela a todos los profesionales en Bibliotecología. Además de abrir la posibilidad de incorporar profesionales en edición que no tengan esta formación académica, pero que deseen adquirir conocimientos específicos y mejorar sus prácticas en gestión editorial, por lo tanto, es importante que se defina la hoja de ruta para que en el año 2021 se pueda implementar este programa de educación continua en un área emergente de la bibliotecología y las ciencias de la información. Desde el año 2000, la EBCI inició su compromiso con la calidad de la formación y a la fecha está a la espera de continuar el proceso de autoevaluación con miras a la reacreditación. En todos estos años, la EBCI ha renovado la malla curricular de los planes de estudios del bachillerato y licenciatura en bibliotecología en sus dos énfasis. Esto es el resultado de la actualización permanente del profesorado de la EBCI así como del programa de intercambios académicos que se posee con universidades de países como México, Brasil, Estados Unidos, Chile, Colombia, Uruguay y España (Sandí Sandí, comunicación personal, 14 de junio del 2020).

En particular, con la reforma curricular del año 2013 (Resolución de la Vicerrectoría de Docencia VD-R-8997-2013 del 27 de septiembre de 2013) y puesta en vigor en el I ciclo 2014 para el plan de estudios de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, se introdujeron nuevos cursos a la malla curricular. Uno de estos cursos ha sido fundamental y determinante para la presente propuesta: el curso BI-5010 Industria Editorial y de Contenidos, que ha dejado al descubierto un área de mercado laboral que esta carrera puede explotar y, asimismo, formar a los futuros profesionales con las competencias necesarias para desempeñarse en otras labores de la profesión, como editores de publicaciones científicas. Cabe aclarar que estas nuevas tareas y labores que son inherentes al trabajo editorial, también las desarrollan profesionales de otras disciplinas afines a la bibliotecología y las ciencias de la información (Sandí Sandí, comunicación personal, 14 de junio del 2020).

En conjunto con lo anterior, se recomienda la búsqueda de alianzas con profesionales en otras áreas como estadística, filología (corrección de textos), diseño gráfico, métodos de investigación y profesionales en informática, de modo que se realicen equipos interdisciplinarios con bibliotecólogos expertos en temáticas de gestión editorial, publicación científica, entre otras áreas destacadas en el portafolio de cursos, que fomenten un conocimiento más amplio.

En cuanto a espacio físico, impartir estos cursos requiere de amplios espacios que permitan el desenvolvimiento óptimo de los estudiantes, además de contar con el equipo tecnológico para realizar las prácticas, lecturas y todas las demás actividades necesarias para fomentar el aprendizaje. Es importante considerar tener los siguientes recursos: conexión veloz a internet, herramientas de marcaje de artículos, licencias para paquetes de Adobe, computadoras para todos los participantes y el docente, proyectores, acceso a material bibliográfico esencial para el curso y *software* de gestión editorial y de datos estadísticos.

Esta propuesta pretende que la EBCI pueda implementar un programa de formación continua para los profesionales que laboran como editores de revistas o bien aquellos

profesionales que deseen incursionar en esta labor que requiere de una formación en diferentes áreas de la industria editorial, así como en lo referente a la redacción científica y normalización en la citación de los documentos.

5.5.1 Fases de implementación de la estrategia:

Fase I:

- a) Una vez entregado el presente trabajo final de graduación a la escuela, es importante que se socialice con tanto entre el personal docente de la EBCI así como al Consejo Editorial de la Revista e-Ciencias de la Información y las oferentes de este portafolio de cursos.
 - Responsables sugeridos: Directora, PhD. Magda Sandí, y docentes de la EBCI, Consejo Editorial de la Revista y oferentes de este TFG.
 - Fechas: octubre 2020.
- b) Se recomienda que la Escuela conforme una Comisión *ad hoc* para preparar una propuesta curricular que posteriormente se socialice en una Asamblea de Escuela, para ofrecer un programa de educación continua debe presentarse ante la Vicerrectoría de Docencia o de Acción Social, según corresponda, con base en el Marco de Cualificaciones para la Educación Superior de Centroamérica, en el nivel 5 que corresponde a la formación de Técnico de la Educación Superior. (Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), 2018).
 - Responsables sugeridos: PhD. Magda Sandí, comisión de docencia y apoyo de docentes con experiencia en formulación de proyectos, gestión editorial, educación universitaria y de cualquier otra rama que fortalezca con sus conocimientos dicha propuesta.
 - Fechas: diciembre 2020.

Fase II:

- a) La propuesta de formación debe ser preparada por un grupo de docentes que estén vinculados con la industria editorial, las publicaciones científicas, bibliotecología y otras áreas que la escuela crea conveniente incorporar.

- b) Consultar en otras unidades académicas que tengan titulaciones a nivel de técnico superior, en el ámbito nacional o internacional.
- c) La propuesta deberá ser presentada a una Asamblea de Escuela para que pueda ser remitida a la Vicerrectoría de Docencia.
 - Responsables sugeridos: Directora de la Escuela, Comisión *ad hoc* y comisión de docencia
 - Fechas: Febrero-marzo 2021.

Fase III:

- a) Gestionar las condiciones financieras, técnicas y curriculares con instancias internas y externas como, por ejemplo, el CONARE y el CUSCA, por citar algunas instituciones de educación superior. También pueden ser otras instituciones de educación superior de México, Estados Unidos, Colombia y España.
 - Responsables sugeridos: Dirección de la Escuela, Comisión *ad hoc* y personal administrativo.
 - Fechas: mayo-junio 2021.

Fase IV:

- a) Una vez aprobada la propuesta del técnico superior por parte de la Vicerrectoría a cargo, se inicia la implementación del portafolio en la EBCI y un periodo de prueba (cuatro semestres y un ciclo de verano aproximadamente).
 - Responsables sugeridos: Comisión *ad hoc* y personal docente.
 - Fechas: Período que cubra impartir la totalidad de los cursos en período de prueba (cuatro semestres y un ciclo de verano aproximadamente).

5.5.2 Evaluación y seguimiento:

Se propone a la EBCI dar seguimiento a la implementación de este portafolio cada fin de curso, estableciendo una evaluación electrónica siguiendo el formato actual de la escuela (evaluación de cursos y profesores establecido por la UCR) Se sugiere, además, que la comisión *ad hoc* conformada para la implementación, revise estas evaluaciones y valore las mejoras necesarias de los cursos y el técnico superior a nivel general.

Seguidamente, se sugiere proponer el técnico superior que nacería de este proyecto de graduación a proceso de acreditación para promover aún más la formalidad de esta profesión en gestión editorial.

En esencia, para la implementación de este portafolio de cursos, es primordial que la EBCI cuente con los profesionales aptos para impartir las temáticas establecidas, contar con recursos económicos, físicos y de aprendizaje adecuados que fomenten un apto aprendizaje e insertar este portafolio de cursos dentro del proyecto ED-3009 de manera que se propicie la formación continua de profesionales en bibliotecología y todos aquellos interesados en la gestión editorial.

5.6. Validación del portafolio de cursos de formación continua en gestión editorial desde el enfoque por competencias dirigida a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

El portafolio de cursos en gestión editorial desde el enfoque por competencias se sometió a validación por parte de personas con experiencia en educación por competencias, gestión editorial y proyectos de formación continua. Estas personas se detallan a continuación:

1. Ramón Masís Rojas: bibliotecólogo y docente, coordinador del proyecto Pry01-664-2019 Actividades de Actualización y Capacitación para Profesionales del Campo de la Bibliotecología y Ciencias de la Información (Proyecto ED-3009 de Acción Social). Cuenta con experiencia en la formulación de proyectos.
2. Ricardo Chinchilla Arley: bibliotecólogo y docente, director de las revistas e- Ciencias de la Información y Población y Salud en Mesoamérica. Docente del curso *BI-5010 Industria Editorial y de Contenidos* del plan de estudios de licenciatura con énfasis en Ciencias de la Información. Cuenta también con amplia experiencia como editor en las revistas mencionadas.
3. Rebeca Vargas Bolaños: bibliotecóloga, editora de la revista Actualidades Investigativas en Educación.

4. Iria Briceño Alvarez: bibliotecóloga y docente, cuenta con experiencia y conocimientos en educación basada en competencias.
5. Adrián Murillo González: geógrafo y contador, editor de las revistas e-Ciencias de la Información y Población y Salud en Mesoamérica. Actualmente es docente del curso *BI-5010 Industria Editorial y de Contenidos* del plan de estudios de licenciatura con énfasis en Ciencias de la Información.

Se elaboró una guía de preguntas mediante la plataforma Google Forms, la cual contenía las siguientes preguntas:

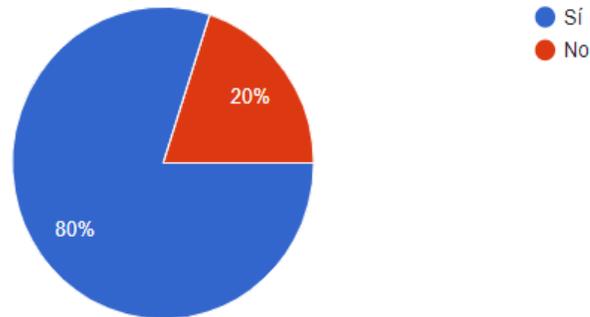
1. ¿Considera que las temáticas de los cursos son pertinentes?
2. ¿Se describen adecuadamente las competencias a desarrollar en cada módulo?
3. ¿Se describe claramente el planteamiento del curso?
4. ¿La bibliografía recomendada es pertinente?
5. ¿Agregaría algo a estos cursos?
6. En general, ¿cómo validaría estos cursos?
7. Escriba sus comentarios u observaciones

5.6.1 Resultados de la validación

A continuación, se muestran los resultados de la validación del portafolio de cursos en gestión editorial desde el enfoque por competencias realizado a expertos mediante la plataforma Google Forms. El resultado de las validaciones corresponde a la primera versión enviada, la versión final presente en este documento ya cuenta con las correcciones incorporadas.

El gráfico 87 muestra los resultados de la validación de las temáticas dentro de los cursos, se denota que un 80% está de acuerdo con las temáticas incluidas y las considera pertinentes no obstante un 20% no está del todo de acuerdo y sugiere mejoras.

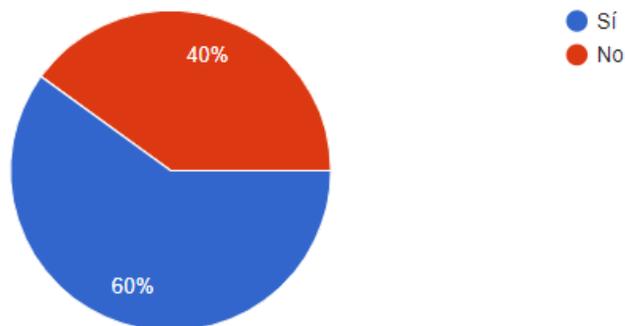
Gráfico 86. Validación de las temáticas dentro de los cursos.



Fuente: elaboración propia, basado en resultados del Formulario de Google, 2020

A continuación, en el gráfico 88 se muestra la validación por la descripción de las competencias a desarrollar dentro de los cursos, se refleja una valoración positiva de una mayoría de 60%; sin embargo, un 40% sugiere la mejoría en cuanto a ser más específicos en los contenidos de estos, lo cual expresaron a través de los comentarios.

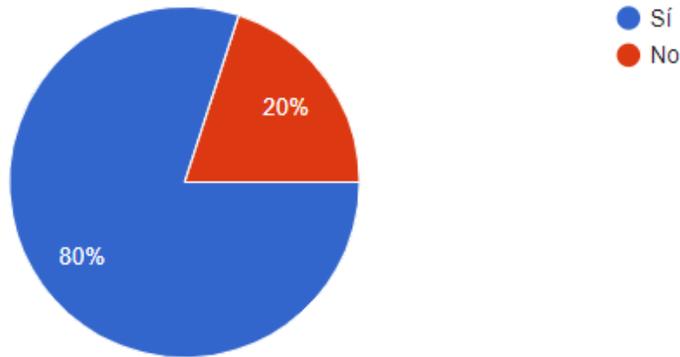
Gráfico 87. Validación de la descripción de competencias a desarrollar.



Fuente: elaboración propia, basado en resultados de formulario de google, 2020.

El gráfico 89 demuestra la validación de la descripción de los cursos en cuanto al planteamiento, una mayoría (80%) validan de forma positiva. Un 20% sugiere la mejoría en cuanto a detallar a mayor profundidad el desarrollo de los cursos .

Gráfico 88. Validación de la descripción del planteamiento de los cursos.



Fuente: elaboración propia, basado en resultados de formulario de google, 2020.

Con respecto a la consulta relacionada con la pertinencia de la bibliografía recomendada en los cursos los 5 expertos concuerdan en la validación positiva de estas en un 100%.

Respecto a la validación general de los cursos referente a la aplicación de los mismos desde la EBCI, se demuestra en el gráfico 90 que los 5 expertos validan de forma positiva la implementación de estos (100%).

Gráfico 89. Validación general de los cursos



Fuente: elaboración propia, basado en resultados de formulario de google, 2020.

La figura 10 muestra algunos de los comentarios y sugerencias dadas por los expertos dentro de la validación del portafolio de cursos por competencias para la gestión editorial para su aplicación desde la EBCI, los cuáles se consideraron para correcciones y mejoras de los cursos.

Figura 13. Comentarios y sugerencias dados dentro del proceso de validación del portafolio de cursos por competencias.

| |
|--|
| Van en cada una de las matrices de los curso las que tienen comentarios |
| AL curso de administración le falta un contenido sobre administración de recursos. El curso de citas es básicamente un curso de APA, dejando de lado otros sistemas como Chicago, Vancouver, Turabian o ISO. El curso de tecnologías es de MSOffice, se sugiere utilizar LibreOffice para bajar costos |
| Hay al menos 3 cursos que se deben revisar. En el formulario no opción para dar sugerencias. Los comentarios se los haré llegar por el correo electrónico que me contactaron |
| Considerar el tiempo de cada curso. Revisar los contenidos para que no se presenten igual a la competencia. Agregar mas contenidos al programa para cada competencia. Darle el formato, al programa, como lo utiliza la EBCI, con sus partes preliminares y logos. Es por competencias y objetivos? |
| Hace falta una revisión de los contenidos, como mencioné en los documentos adjuntos, hace falta un curso dirigido a estrategias de investigación. En algunos aspectos, es necesario revisar la coherencia entre las partes. |

Fuente: elaboración propia, basado en resultados de formulario de google, 2020.

Como se denota en la figura anterior, muchos de los comentarios fueron recibidos de forma individual vía correo electrónico; estos se analizaron entre las estudiantes y la dirección del proyecto de graduación para aplicar las correcciones que fueran pertinentes a los cursos. Algunos de las observaciones recibidas por correo electrónico fueron:

- Indicar si cada uno es requisito de otro e indicar el orden de los mismos
- Agregar contenidos como normas de citación en otros sistemas además de APA, herramientas de *software* libre
- Revisión gramática
- Verificar el uso del término gestión y flujo editorial
- Agregar más semanas y tiempo establecido para cada módulo
- Mejorar las competencias descritas

Los cursos con enfoque por competencias sugeridos por módulos dentro del portafolio, que se presentan dentro de este proyecto de graduación son el resultado final después de aplicadas las correcciones necesarias y revisadas a detalle por la dirección del proyecto y las estudiantes, por lo que cabe aclarar que el proceso de validación apoyó en este proceso de mejoras.

CAPÍTULO 6

**CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES**

6.1 Conclusiones y recomendaciones

El desarrollo de este proyecto final de graduación ha llevado a diversas conclusiones y recomendaciones que se relacionan con la gestión editorial y cómo el área de la bibliotecología la fortalece y propicia el apoyo para el crecimiento profesional de aquellos que se desenvuelven dentro de esta área.

6.2 Conclusiones

La gestión editorial ha existido desde hace muchos años, sin embargo, nuevos aportes y conocimientos son generados exponencialmente en búsqueda del mejoramiento de los procesos para la difusión científica de calidad. Esto ha propiciado un reto a los profesionales involucrados en los procesos editoriales al querer estar en constante actualización en estas temáticas y así superar las barreras que se generan día a día.

La Bibliotecología se mantiene en un proceso de evolución, siendo la gestión editorial un área en constante exploración por estos profesionales. Asimismo, se denota que se requieren muchos más bibliotecólogos interesados en adentrarse en esta área para enriquecerla con los aportes desde la gestión de la información. Adicionalmente, poco a poco también se está convirtiendo una nueva salida laboral no estipulada oficialmente por las entidades respectivas, pero que se sabe que el graduado de bibliotecología puede cumplir satisfactoriamente. De acuerdo con los resultados del diagnóstico, se evidencia la importancia de la inclusión de los profesionales en ciencias de la información como lo son los bibliotecólogos dentro del área de gestión editorial, ya que su formación académica es afín a esta labor y dota de competencias aplicables para la gestión editorial.

En el contexto de la Universidad de Costa Rica, se logra visualizar la diversidad de profesionales que están a cargo de procesos editoriales, así mismo la conformación de equipos de trabajo que logran llevar a cabo las labores propias de esta profesión. Cabe resaltar que son aún más los profesionales en bibliotecología que se incorporan en estas áreas, o bien son requeridos debido a las características de su formación académica. No obstante, la gestión editorial se torna más óptima con equipos de trabajo multi y

transdisciplinar, para lo cual la bibliotecología, por su naturaleza, logra adaptarse con facilidad.

A pesar de que no existe un estándar proporcionado por la literatura sobre la cantidad de recursos económicos, tecnológicos o presupuestarios aptos para ejercer una adecuada gestión editorial, el diagnóstico logró evidenciar que, a pesar de ser las diez mejores revistas de la Universidad de Costa Rica (según el ranking del UCRIndex), todas ellas tienen limitaciones de diversas tipologías que hace que su trabajo sea más difícil para poder mantener sus publicaciones. Se evidenció también que el acceso a la información de carácter científico es publicado a través de diversos medios, especialmente mediante las revistas científicas, lo cual genera una demanda mayor de procesos para los editores. Por todas estas razones, es necesario el aumento de recursos para las revistas científicas en cuanto a las jornadas laborales del equipo de trabajo y presupuesto económico.

Cabe resaltar la excelente calidad de los profesionales involucrados en las revistas científicas de la UCR, ya que — pese a las deficiencias encontradas en su contexto para desarrollar sus labores— el trabajo se realiza con la mejor eficacia y eficiencia posible, respetando los compromisos editoriales que los han llevado a publicar artículos científicos de calidad. Por consiguiente, han logrado ingresar a índices nacionales e internacionales prestigiosos mejorando y visualizando aún más la imagen de esta institución ante el mundo.

Los equipos editoriales cada vez son más diversos y se requiere de un trabajo en equipo trans y multidisciplinar, esto responde a las altas demandas actuales con las cuales se enfrentan día a día las revistas científicas, es por esto, que la búsqueda de alianzas favorece el crecimiento de estas. Se resaltan las alianzas estratégicas inter e intra institucionales como medio que facilita y propicia la adecuada gestión editorial con diferentes apoyos en cuanto a recursos.

Se destaca la Vicerrectoría de Investigación como un ente pionero en la UCR en cuanto a la creación y gestión de revistas científicas, que vela por el adecuado proceso de su gestión, dotando de nuevos conocimientos, herramientas tecnológicas y económicas para aumentar la calidad de las revistas y vela por la actualización y capacitación de profesionales en esta labor.

Las competencias en gestión editorial son amplias, sin embargo, muchas de ellas son inherentes a la persona y su formación académica. Por tanto, con la combinación de los conocimientos necesarios para la gestión editorial, logran posicionar al profesional más apto para estos cargos. No obstante, esta investigación recomienda la incorporación de profesionales en bibliotecología debido a las competencias adquiridas en la formación académica afines con la gestión editorial.

Acorde con el diagnóstico de esta investigación se destaca que en Costa Rica no hay evidencia de una educación académica formal en el área de gestión editorial, por lo tanto, es referente para que la EBCI sea pionera en generar las bases de la especialización mediante la educación por competencias.

Es necesaria una formación continua de cualquier profesional, sin embargo, para los profesionales a cargo de procesos editoriales resulta trascendental la actualización, de una manera que el aprendizaje se construya por periodos o módulos definidos que le permitan ahondar en temáticas importantes y les permitan satisfacer las necesidades que actualmente tienen las revistas y sus editores.

Es importante recalcar la necesidad latente de una especialización en gestión editorial, la cual propicie el reconocimiento y profesionalización de esta labor que, actualmente se torna como “fantasma”, ya que no es totalmente reconocida. Con estos cambios, se iniciaría un proceso para apoyar a dar el mérito, respeto y reconocimiento a cada persona a cargo de la gestión editorial.

6.3 Recomendaciones

Con base en el diagnóstico, propuesta y conclusiones de este proyecto final de graduación, se proponen las siguientes recomendaciones para impulsar el área de la gestión editorial hacia una especialidad y profesionalización reconocida de la misma.

6.3.1 A la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Se recomienda a la EBCI, la incorporación de estos cursos para la formación continua de profesionales en bibliotecología en gestión editorial, además de incluir a editores de cualquier profesión que necesiten de la misma, para fortalecer o profundizar las temáticas detalladas con anterioridad.

Además, se recomienda valorar la creación de una especialidad o posgrado en gestión editorial, además que se incorpore esta temática a mayor profundidad desde el grado de bachillerato, de manera que se dé un paso a la profesionalización y a su vez otorgue el reconocimiento merecido a los editores de revista como profesionales especializados en gestión editorial.

Entablar una relación estratégica con la Vicerrectoría de Investigación para promover la formación de profesionales en el área de gestión editorial, para trabajar hacia un mismo fin, con el propósito central de fortalecer, normalizar y formalizar esta labor, obteniendo beneficios en calidad y visibilización de las revistas a nivel nacional e internacional.

Considerar la educación por competencias como base actual de la enseñanza universitaria, desde el desarrollo en los perfiles de los egresados y futuros egresados en el área de Bibliotecología, considerando las labores no solo tradicionales sino también las emergentes como lo es la gestión editorial.

6.3.2 Al Colegio de Profesionales en Bibliotecología

Fomentar el reconocimiento de nuevas áreas de ejercicio de la bibliotecología, de manera que se aumenten las oportunidades laborales de estos profesionales, además

de realizar un acompañamiento en aspectos legales, salariales y de actualización en temáticas relevantes para el desempeño de la profesión.

6.3.3 A la Universidad de Costa Rica

Valorar la implementación de estrategias que mejoren e impulsen aún más las revistas científicas a nivel nacional e internacional. Para ello, se recomienda hacer una revisión en las inversiones con respecto a los resultados que se denotan desde cada revista, ya que estas son puente de reconocimiento para la misma institución y por ende de Costa Rica a nivel internacional.

6.3.4 A la Vicerrectoría de Investigación

Seguir siendo el ente gestor de innovaciones, recursos y actualizaciones para las revistas científicas de la Universidad de Costa Rica; asimismo, valorar estrategias para mejorar los procesos y equipos editoriales que procuren un adecuado desempeño de los mismos, incentivando la visualización y calidad de estas revistas.

Entablar una relación estratégica con la EBCI para promover la formación de los profesionales en el área de gestión editorial, para trabajar hacia un mismo fin con el propósito central de fortalecer, normalizar y formalizar esta labor para así mejorar las publicaciones científicas.

6.3.5 A las Escuelas, Institutos y Centros de Investigación que apoyan las revistas científicas

Valorar el apoyo en cuanto a recursos económicos, humanos y tiempos laborales para estas revistas y fomentar el trabajo en equipo de carácter inter y multidisciplinarios que enriquecen los procesos editoriales y así garanticen publicaciones de alto nivel.

6.3.6 A los profesionales en Bibliotecología

Estar en constante actualización en temáticas del área de la bibliotecología, desde las más tradicionales hasta las más innovadoras, de manera que, propicien la apertura de nuevos ámbitos laborales en que se pueden desempeñar.

Mostrar la apertura y las habilidades, actitudes y conocimientos (competencias) necesarios para laborar en equipos inter y multidisciplinarios, donde se muestre la importancia de la Bibliotecología y el aporte que pueden dar como profesionales, procurando dejar en alto la profesión y mostrar la importancia que esta tiene.

CAPÍTULO 7

REFERENCIAS

7.1 Referencias

- Abadal, E. (Ed). (2016). *Revistas científicas: Situación actual y retos del futuro*. Barcelona: Universitat de Barcelona. Recuperado de <https://digital.csic.es/bitstream/10261/162951/1/Libro-revistas.pdf>
- Abadal, E., Borrego, A., y Serra Pérez, S. (2012). Mercado laboral de profesionales de la información: evolución de la oferta y de los perfiles ocupacionales. *bid: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, 29. Recuperado de <http://bid.ub.edu/29/pdf/abadal2.pdf>
- Aparicio, A., Banzato, G., y Liberatore, G. (2016). *Manual de Gestión Editorial de Revistas Científicas de Ciencias Sociales y Humanas*. Buenos Aires: CLACSO.
- Aréchaga, J. (2012). The International Journal of Developmental Biology. En: *Manual de buenas prácticas en edición científica* (pp. 21-25). Madrid: FECYT. Recuperado de <https://www.revistacomunicar.com/pdf/2013-guia-buenas-practicas.pdf>
- Aleixandre-Benavent, R., Valderrama-Zurián, J.C. y González-Alcaide, G. (2007). El factor de impacto de las revistas científicas: limitaciones e indicadores alternativos. *El profesional de la información*, 16(1), 4-11. doi: <http://dx.doi.org/10.3145/epi.2007.ene.01>
- Barquero Corrales, L., Loáiciga Camacho, E. y Marín Bornemisza, E. (2010). *Análisis Bibliométrico de la Revista Kañina período 1977-1986*. (Tesis de Licenciatura). Universidad de Costa Rica. Recuperado de <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/268/1/31731.pdf>
- Barragán Sánchez, R. (2005). El portafolio, metodología de evaluación y aprendizaje de cara al nuevo Espacio Europeo de Educación Superior. Una experiencia práctica en la Universidad de Sevilla. *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa*, 4(1), 121-140. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/1303745.pdf>
- Barrantes Echavarría, R. (2003). *Investigación un camino al conocimiento: Un enfoque cuantitativo y cualitativo*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Bordons, M. y Zulueta, M.A. (1999). Evaluación de la actividad científica a través de indicadores bibliométricos. *Revista Española de Cardiología*, 52(10), 790-800.

Recuperado

de

<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0300893299750086>

Budapest Open Access Initiative. (2002). *Read the Budapest Open Access Initiative*.

Recuperado de <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/read>

Córdoba González, S., Murillo Goussen, G. y Polanco Cortés, J. (2017). Génesis y desarrollo de UCR Índex en la Universidad de Costa Rica. *e-Ciencias de la Información*, 7(1). doi: <https://doi.org/10.15517/eci.v7i1.25713>

Comisión Económica para América latina y el Caribe, y Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura [CEPAL-UNESCO]. (1992). *Educación y conocimiento: eje de la transformación productiva con equidad* [PDF]. (1ed., pp. 1-257). Santiago, Chile: Naciones Unidas. Recuperado de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/2130/1/S9250755_es.pdf

Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de cualificaciones para la educación superior centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico superior universitario, bachillerato universitario, licenciatura, maestría y doctorado*. (1ra ed., pp. 1-60). Ciudad de Guatemala: Editorial Serviprensa. Recuperado de <http://www.csuca.org/docs-csuca/libros/Marco%20de%20cualificaciones%20para%20la%20educacion.pdf>

e-Ciencias de la Información. (2017). *Flujograma editorial*. Recuperado de <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/eciencias/about>

Comisión de Autoevaluación. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información [EBCI]. (2013). *Informe de Autoevaluación del periodo 2007-2012*. San José, Costa Rica: UCR; EBCI. Recuperado de <http://ebci.ucr.ac.cr/carreras/pregrado/bachillerato-en-ciencias-de-la-informacion>

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información [EBCI]. (2018a). *Líneas de Investigación de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información*. [PDF] (pp. 1-2). San José: Universidad de Costa Rica. Recuperado de: <http://www.ebci.ucr.ac.cr/investigacion/lineas-de-investigacion>

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información [EBCI]. (2018b). *Pry01-664-2019-Actividades de Actualización y Capacitación para Profesionales del Campo*

de la Bibliotecología y Ciencias de la Información [PDF] (5a ed.). 1-17). San José: Universidad de Costa Rica.

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información [EBCI]. (2019). *Plan de estudios del bachillerato en bibliotecología con énfasis en ciencias de la información* [PDF] (2a ed.). San José: EBCI. Recuperado de <http://www.ebci.ucr.ac.cr/carreras/planes-de-estudio-bachillerato-y-licenciatura>

Forum for African Medical Editors y UNDP/World Bank/WHO Special Programme for Research and Training in Tropical Diseases [FAME]. (2004). *FAME editorial guidelines*. World Health Organization. Recuperado de: <https://apps.who.int/iris/handle/10665/68596>

Fornas Carrasco, R. (2010). Criterios para Evaluar la Calidad y Fiabilidad de los Contenidos en Internet. *Revista Española de Documentación Científica*, 26(1), 75-80. Recuperado de <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/226/282>

Franco-Ricart, C. y Rodríguez-Morales, A. (2009). El proceso editorial. *Revista de la Sociedad Médico-Quirúrgica del Hospital de Emergencia Pérez de León*, 40(1), 82-95. Recuperado de <http://blog.utp.edu.co/arodriguezm/files/2014/02/82-95procesoeditorial.pdf>

Fundación Española para la Ciencia y Tecnología (Ed.) (2012). Psychosocial Intervention. En: E. García, *Manual de buenas prácticas en revistas científicas* (pp. 63-69). Recuperado de https://www.cafyd.com/buenas_practicas_fecyt-OK.pdf

García, M., Ráez, L., Castro, M., Vivar, L. y Oyola, L. (2003). Sistema de Indicadores de Calidad I. *Notas Científicas*, 6(2), 66-73. Recuperado de <http://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/idata/article/download/6078/5271>

García Aretio, L. (2014). OJS y DOI, apuestas por la calidad de las revistas científicas. *Revista Iberoamericana de Educación a Distancia*, 17(2), 9-13. Recuperado de <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=331431248001>

García-Retana, J. (2012). Modelo educativo basado en competencias: importancia y necesidad. *Revista Electrónica Actualidades Investigativas En Educación*, 11(3),

1-25.

Recuperado

de

<https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/aie/article/view/10225/18088>

Gibbs, G. (2012). *El análisis de datos cualitativos en investigación cualitativa*. Madrid, España: Ediciones Morata.

Giordanino, E. (2011). *Las revistas científicas estructura y normalización*. Presentation, Córdoba, Argentina. Recuperado de http://eprints.rclis.org/16059/1/revi_cien_1_4.pdf

Guerra González, J.T. (2019). Experiencias de bibliotecólogos que laboran en bibliotecas universitarias en los procesos editoriales de revistas académicas mexicanas. *Biblios*, (75). doi: <http://dx.doi.org/10.5195/biblios.2019.467>

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., Baptista Lucio, M.P. (2010). *Metodología de la Investigación* (5ª ed.). México: Mc Graw-Hill. Recuperado de https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

Huberman, A.M. y Miles, M.B. (2000). Métodos para el manejo y el análisis de datos. En Denman CA, Haro JA (comp.). *Por los rincones. Antología de métodos cualitativos en la investigación social* (pp.253-300). Hermosillo: El Colegio de Sonora. Recuperado de <http://scielo.isciii.es/pdf/resp/v76n5/colabora4.pdf>

Iribe Bejarano, E., Medina Cruz, J., y Zuno Bolaños, M. (2016). *El modelo educativo por competencias - video didáctico*. [Video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=Kh-Je1eY_gQ

Jiménez Sánchez, J. y Castañeda Hernández, M.A. (2003). Algunas consideraciones sobre la evaluación de la calidad de las revistas. *Revista de Enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social*, 11(1), 1-3. Recuperado de <http://www.medigraphic.com/pdfs/enfermeriaimss/eim-2003/eim031a.pdf>

Jiménez-Hidalgo, S., Giménez-Toledo, E., y Salvador-Bruna, J. (2008). Los sistemas de gestión editorial como medio de mejora de la calidad y la visibilidad de las revistas científicas. *El profesional de la información*, 17(3), 281-291. Recuperado de http://eprints.rclis.org/19452/1/sistemas_de_gestion_editorial.pdf

- López, O. M. y Cordero, A. (2005). Un intento por definir las características generales de las revistas académicas electrónicas. *Razón y Palabra*, 43. Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=65821103>
- Liberatore, G., Vuotto, A. y Fernández. G. (2013). Una cartografía de las revistas científicas en Ciencias Sociales y Humanidades en Argentina: Diagnóstico, evaluación y marcos de referencia. *Perspectivas em Gestão & Conhecimento*, 3(2), 259-279. Recuperado de <http://www.periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/pgc/article/view/17486/10009>
- Martín González, J.C y Merlo Vega, J.A. (2003). Las revistas electrónicas: características, fuentes de información y medios de acceso. *Anales de Documentación*, (6), 155-186. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/635/63500611.pdf>
- Martínez, M. (2008). La responsabilidad del investigador en la divulgación de la ciencia. *Revista de Divulgación Científica y Tecnológica de la Universidad Veracruzana*, 21(1). Recuperado de <http://www.uv.mx/cienciahombre/revistae/vol21num1/articulos/responsabilidad/index.html>
- Melero, R. (2005). Acceso abierto a las publicaciones científicas: definición, recursos, copyright e impacto. *El profesional de la información*, 14(4), 255-266. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/6571/1/3.pdf>
- Mendoza, S., y Paravic, T. (2006). Origen, clasificación y desafíos de las Revistas Científicas. *Investigación y Postgrado*, 21(1), 49-75. Recuperado de http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-00872006000100003&lng=es&tlng=es.
- Miyahira Arakaki, J.M. (2008). Criterios de calidad de las revistas científicas. *Revista Médica Herediana*, 19 (1). Recuperado de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1018-130X2008000100001
- Monsalve Serrano, J.E. (2013). *Jóvenes, talento y perfil emprendedor*. España: Instituto de la Juventud. Recuperado de

http://www.injuve.es/sites/default/files/Guia%20Jovenes%2C%20talento%20y%20perfil%20emprendedor_0.pdf

Muñoz Alvarado, D. (2015). *El agricultor de la mano con la información: experiencias y percepciones en la cultura de las necesidades de información de los agricultores participantes del proyecto Servicio de Información Agrícola de Tierra Blanca* (Tesis de Licenciatura). Universidad de Costa Rica. Recuperado de <http://repositorio.sibdi.ucr.ac.cr:8080/jspui/bitstream/123456789/2805/1/38694.pdf>

f Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). (1996). *La educación encierra un tesoro* (1ed.). Estados Unidos: Naciones Unidas. Recuperado de http://www.unesco.org/education/pdf/DELORS_S.PDF

Oficina de Recursos Humanos (ORH) de la Universidad de Costa Rica. (2020). Estructura del cargo: Profesional A en Edición de Revistas. Recuperado de: <https://orh.ucr.ac.cr/transparencia/manual-descriptivo-de-clases-y-cargos/>

Pinto, M. (2018). Revistas electrónicas. *e-coms*. Recuperado de <http://www.mariapinto.es/e-coms/revistas-electronicas/>

Posada Álvarez, R. (2004). Formación superior basada en competencias, interdisciplinariedad y trabajo autónomo del estudiante. *Revista Iberoamericana De Educación*, 35(1), 1-33. Recuperado de <https://rieoei.org/RIE/article/view/2870>

Polanco-Cortés, J. (2014). *Gestión de una revista científica (I): Equipo editorial*. Recuperado de https://ucrindex.ucr.ac.cr/docs/gestion_editorial_I_y_II.pdf

Ramírez Martínez, D.C., Martínez Ruiz, L.C., y Castellanos Domínguez, O.F. (2012). *Divulgación y Difusión del Conocimiento: Las revistas científicas*. Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia. Recuperado de <http://bdigital.unal.edu.co/8394/1/9789587613346.pdf>

Rivera, J. (2002). Ciencia y divulgación. *Revista Biomédica*, 13(2), 152-153. Recuperado de <https://www.medigraphic.com/pdfs/revbio/bio-2002/bio022k.pdf>

Rendón Rojas, M (2005). Relación entre los conceptos: información, conocimiento y valor. Semejanzas y diferencias. *Ciência da Informação*, 34(2), 52-61. doi: <https://dx.doi.org/10.1590/S0100-19652005000200006>

- Rodríguez Yunta, L. y Tejada Artigas, C.M. (2013). El editor técnico: un perfil necesario para la profesionalización de la edición de revistas científicas en el entorno digital. *Anales de Documentación*, 16 (2), 1-9. doi: <http://dx.doi.org/10.6018/analesdoc.16.2.176391>
- Ruiz de Vargas, M., Jaraba Barrios, B., y Romero Santiago, L. (2005). Competencias laborales y la formación universitaria. *Psicología Desde El Caribe*, (16), 64-91. Recuperado de <http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/psicologia/article/viewFile/1996/9370>
- Salanova, M., Grau, R., Prieto, F. y Peiró, J.M. (2001). Nuevas tecnologías y formación continua: Marco teórico y conceptual. En M. Salanova, R. Grau y J.M. Peiró (Eds.), *Nuevas tecnologías y formación continua en la empresa: un estudio psicosocial*. Colección Psique: Castellón. pp. 33-54.
- Tobón, S. (2004). *Formación basada en competencias: Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica*. Bogotá: ECOE.
- Tobón, S. (2006a). *Aspectos Básicos de la Formación Basada en Competencias* [PDF] (pp. 1-16). Talca, Chile: Proyecto Mesesup. Recuperado de https://maristas.org.mx/gestion/web/doctos/aspectos_basicos_formacion_competencias.pdf
- Tobón, S. (2006b). *Las competencias en la educación superior. Políticas de calidad*. Bogotá: ECOE.
- Tobón, S. (2011). El modelo de las competencias en la educación desde la socioformación. En A. Jaik-Dipp y A. Barraza-Macías, *competencias y educación. Miradas múltiples de una relación* (1ed.). España: ReDIE. Recuperado de: http://www.redie.mx/librosyrevistas/libros/competencias_y_educacion.pdf#page=15
- UCRIndex. (2018). *Criterios de evaluación Latindex, Catálogo 2.0*. Recuperado de https://ucrindex.ucr.ac.cr/?page_id=68
- UCRIndex. (2019). *Ranking*. Recuperado de <https://ucrindex.ucr.ac.cr/consulta/ranking.php>
- Ucha, F. (2008). *Definición de Habilidad*. Recuperado de <https://www.definicionabc.com/general/habilidad.php>

- Universidad de Antioquia. (2017). *Especialización en Edición de Publicaciones*. Recuperado de goo.gl/vinmMc
- Universidad de Costa Rica [UCR]. (2017). *Portal de revistas académicas de la Universidad de Costa Rica*. Recuperado de <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/index>
- Universidad Técnica Federico Santa María. (s.f.) *Competencias Laborales* [PDF] (pp. 1-13). Chile. Recuperado de http://www.th.usm.cl/wp-content/files_flutter/1253215645rrhh.pdf
- Vargas Leyva, M.R. (2008). *Diseño Curricular por Competencias*. México: Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería. Recuperado de https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/182548/libro_diseno_curricular_por-competencias_anfei.pdf
- Yaneri Díaz Álvarez, Y. y Sánchez Tarragó, N. (2006). Identificación de competencias en edición para los profesionales de la información. *ACIMED*, 14(2). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352006000200002&lng=es&tlng=es
- Zúñiga, L. (2003). *Metodología para la elaboración de normas de competencia laboral* [Ebook] (pp. 3-27). Colombia: Servicio Nacional de aprendizaje de Colombia. Recuperado de https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/11404/1745/1/metodologia_elaborar_normas_competencias_2003.pdf

APÉNDICES

Apéndice 1. Guía de los instrumentos de recolección de información de editores de revistas científicas

A continuación, se describen tres instrumentos que funcionaron como base para el desarrollo del diagnóstico de esta investigación.

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas⁵

A. Presentarse, brindar nombres, institución de procedencia e indicar el objetivo de la recolección de información que se quiere obtener y brindar los datos principales:

Objetivo de la entrevista: Analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica.

Dirigido a: Editores de las 10 primeras revistas científicas acorde al ranking UCRIndex.

Tiempo aproximado de la entrevista: 1:30 (1 hora y 30 minutos)

B. Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:**
- **Profesión:**
- **Grado académico:**
- **Revista donde trabaja:**

C. Antes de iniciar la entrevista se debe solicitar permiso para grabar el audio de la misma.

D. Indicar para qué y cómo será utilizada la información.

⁵ **Nota:** Esta entrevista fue basada a nivel estructural según Calvo Guillén, G. (2019). Sin embargo, a nivel de contenido fue elaborada por Melissa Varela Briceño y Sara Abigail Fava Bolaños de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. 23 de septiembre de 2019. Este material se encuentra bajo la siguiente licencia: Esta licencia permite a otras distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de la obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando se dé crédito por la creación original.

Descripción previa: Según García 2012

La gestión editorial debe de poseer el recurso humano necesario para la óptima realización de sus procesos, es así cómo el editor toma un rol trascendental al asumir la gran parte de la responsabilidad del contenido que se publica. Sin embargo, el consejo editorial debe de realizar un acompañamiento que garantice la calidad de las publicaciones, siendo también la institución editora un miembro trascendental en la toma de decisiones y el financiamiento de la revista científica.

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

| Nivel de importancia: | 1. Nada importante | 2. Poco importante | 3. Importante | 4. Muy importante | 5. Esencial |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Facilidad de comunicación | | | | | |
| Interés en constante actualización | | | | | |
| Liderazgo | | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | | |
| Creatividad | | | | | |
| Iniciativa | | | | | |
| Disponibilidad | | | | | |

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

| Nivel de importancia: | 1. Nada importante | 2. Poco importante | 3. Importante | 4. Muy importante | 5. Esencial |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Respeto | | | | | |
| Responsabilidad | | | | | |
| Puntualidad | | | | | |
| Paciencia | | | | | |
| Tolerancia | | | | | |
| Dinamismo | | | | | |
| Buen manejo de ansiedad y/o estrés | | | | | |
| Autocontrol | | | | | |
| Organización | | | | | |
| Adaptabilidad | | | | | |
| Ética | | | | | |
| Resolución de conflictos | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| negociación asertiva | | | | | |
| Versatilidad | | | | | |

Otra: _____

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.
- Cuando se da una doble publicación o postulación.

6. De la siguiente lista de conocimientos, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

| Conocimientos | Si (¿Porqué?) | No (¿Porqué?) |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Uso del <i>software</i> OJS | | |

| | | |
|---|--|--|
| Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica | | |
| Parámetros de medición de calidad e indexadores | | |
| Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial. | | |
| Conocer del idioma inglés | | |
| Conocer del idioma portugués | | |
| Conocer del idioma francés | | |
| Manejo en lenguajes de programación como <i>HTML</i> o <i>XML</i> . | | |
| Ética en la publicación científica | | |
| Estar al tanto de derechos de autor y licencias | | |
| Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial | | |
| Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes. | | |
| Comprensión de lectura | | |

| | | |
|-------------------|--|--|
| Análisis de datos | | |
| Análisis crítico | | |

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
 Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
 Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
 Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 Si () No () ¿Por qué? _____.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
 Vicerrectoría de investigación ____ Facultad ____ Escuela ____ Otro ____
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
 Comité editorial ____ Editor ____ Director ____ Asistente ____ Diseñador gráfico ____ Otro ____
- Equipo inmobiliario:
- Sistemas operativos:
 OJS ____ Google ____ Programas de Diseño gráfico ____ Otro ____

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores? Entendiendo las necesidades de información como:

- Conocimientos teóricos, prácticos y técnicos del proceso de gestión editorial.

- Conocimientos previos de las herramientas electrónicas para la gestión editorial.
- Formación inicial.
- Experticia ¿Cree que se ocupa experiencia previa para ser editor?
- Actitudes.
- Habilidades.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

Apéndice 2. Matriz de observación para editores de revista

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| Fecha: | Revista: | Sujeto (Editor): | |
|---|-----------|------------------|------------|
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico <i>(referido al contar con espacio geográfico y físico determinado para realizar su trabajo)</i> | | | |
| Equipo de trabajo | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p><i>(referido al contar con asistentes, editores asociados, filólogos, traductores, entre otros.)</i></p> | | | |
| <p>Tiempo laboral nombrado</p> <p><i>(cuenta con tiempo laboral adecuado para cumplir sus labores, $\frac{3}{4}$ de tiempo, medio tiempo o tiempo completo)</i></p> | | | |
| <p>Recursos económicos</p> <p><i>(cuenta con recursos económicos para cubrir gastos propios de la revista y diversos procesos en la publicación de la misma)</i></p> | | | |
| <p>Gestos</p> <p><i>(reacciones ante las preguntas)</i></p> | | | |

Apéndice 3. Guía de los instrumentos de recolección de información de directores de revistas científicas

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas⁶

A. Presentarse, brindar nombres, institución de procedencia e indicar el objetivo de la recolección de información que se quiere obtener y brindar los datos principales:

Objetivo de la entrevista: Analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica.

Dirigido a: Directores de las 10 primeras revistas científicas acorde al ranking UCRIndex.

Tiempo aproximado de la entrevista: 1h

B. Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:**
- **Profesión:**
- **Grado académico:**
- **Revista donde trabaja:**

C. Antes de iniciar la entrevista se debe solicitar permiso para grabar el audio de la misma.

D. Indicar para qué y cómo será utilizada la información.

Descripción previa: Según García 2012

La gestión editorial debe de poseer el recurso humano necesario para la óptima realización de sus procesos, es así cómo el editor toma un rol trascendental al asumir la

⁶ **Nota:** Esta entrevista fue basada a nivel estructural según Calvo Guillén, G. (2019). Sin embargo, a nivel de contenido fue elaborada por Melissa Varela Briceño y Sara Abigail Fava Bolaños de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. 23 de septiembre de 2019. Este material se encuentra bajo la siguiente licencia: Esta licencia permite a otras distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de la obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando se dé crédito por la creación original.

gran parte de la responsabilidad del contenido que se publica. Sin embargo, el consejo editorial debe de realizar un acompañamiento que garantice la calidad de las publicaciones, siendo también la institución editora un miembro trascendental en la toma de decisiones y el financiamiento de la revista científica.

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

| Nivel de importancia: | 1. Nada importante | 2. Poco importante | 3. Importante | 4. Muy importante | 5. Esencial |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Facilidad de comunicación | | | | | |
| Interés en constante actualización | | | | | |
| Liderazgo | | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | | |
| Creatividad | | | | | |
| Iniciativa | | | | | |
| Disponibilidad | | | | | |

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

| Nivel de importancia: | 1. Nada importante | 2. Poco importante | 3. Importante | 4. Muy importante | 5. Esencial |
|---|---------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Respeto | | | | | |
| Responsabilidad | | | | | |
| Puntualidad | | | | | |
| Paciencia | | | | | |
| Tolerancia | | | | | |
| Dinamismo | | | | | |
| Buen manejo de ansiedad y/o estrés | | | | | |
| Autocontrol | | | | | |
| Organización | | | | | |
| Adaptabilidad | | | | | |
| Ética | | | | | |
| Resolución de conflictos o negociación asertiva | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| Versatilidad | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|

Otra: _____

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.
- Cuando se da una doble publicación o postulación.

6. De la siguiente lista de conocimientos, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

| Conocimientos | Si (¿Porqué?) | No (¿Porqué?) |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Uso del <i>software</i> OJS | | |
| Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica | | |

| | | |
|---|--|--|
| Parámetros de medición de calidad e indexadores | | |
| Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial. | | |
| Conocer del idioma inglés | | |
| Conocer del idioma portugués | | |
| Conocer del idioma francés | | |
| Manejo en lenguajes de programación como <i>HTML</i> o <i>XML</i> . | | |
| Ética en la publicación científica | | |
| Estar al tanto de derechos de autor y licencias | | |
| Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial | | |
| Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes. | | |
| Comprensión de lectura | | |
| Análisis de datos | | |
| Análisis crítico | | |

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:

Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____

Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____

Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____

Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2t ____ Tiempo completo ____ Otro ____

- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?

Si () No () ¿Por qué? _____.

- Economía (¿De donde provienen estos?):

Vicerrectoría de investigación ____ Facultad ____ Escuela ____ Otro ____

- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):

Comité editorial ____ Editor ____ Director ____ Asistente ____ Diseñador gráfico ____ Otro ____

- Equipo inmobiliario:

- Sistemas operativos:

OJS ____ Google ____ Programas de Diseño gráfico ____ Otro ____

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor? Entendiendo las necesidades de información como:

- Conocimientos teóricos, prácticos y técnicos del proceso de gestión editorial.

- Conocimientos previos de las herramientas electrónicas para la gestión editorial.

- Formación inicial.

- Experticia ¿Cree que se ocupa experiencia previa para ser editor?

- Actitudes.

- Habilidades.

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

Apéndice 4. Fórmula de consentimiento informado para entrevistas a profundidad y observación

Investigadoras: Melissa Varela Briceño - Sara Fava Bolaños

Esta investigación forma parte del trabajo final de graduación titulado “Portafolio de cursos sobre el proceso de gestión editorial en las revistas científicas para la formación continua de las personas profesionales en Bibliotecología, dirigido a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica” para el cual es de gran importancia para las investigadoras contar con la información que usted proporcione.

La participación en esta entrevista y observación es voluntaria, por lo tanto también puede abandonar el proceso si lo cree conveniente. Sin embargo, recuerde que su selección dentro de la muestra indica que posee información importante para nuestro trabajo final de graduación.

Objetivos de la investigación:

1. Analizar las competencias necesarias para la gestión editorial de las revistas científicas desde la experiencia de las personas a cargo del proceso editorial, para la comprensión de la labor que desempeñan dentro de la Universidad de Costa Rica.
2. Proponer un portafolio de cursos en gestión editorial de las revistas científicas dentro de la formación continua como apoyo a la especialización de esta labor desde la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

Entrevista: La entrevista a realizar será abierta, de manera que usted logre expresar con claridad sus ideas, para esto, se le realizará una serie de preguntas que deberá de contestar claramente. Las investigadoras formularán las preguntas y grabarán mediante

una nota de voz sus respuestas para su posterior análisis. Es importante recalcar que la información será tratada únicamente para fines de la investigación solamente.

Observación: Las investigadoras realizarán una observación sobre su espacio de trabajo con el fin de comprender aspectos externos a las competencias, que tienen repercusión o incidencia dentro de su labor editorial.

Confidencialidad: Se recopila solamente la información personal descrita en los formularios para efectos de obtención de datos importantes para la investigación. Los resultados de la investigación no contarán con nombres de revista ni editores, solamente se realizará un estudio de todas las revistas participantes, cabe recalcar, que la información suministrada será utilizada sólo para fines de este trabajo final de graduación.

Dudas o consultas: Si tiene alguna duda o consulta, puede tener total confianza de contactar a las investigadoras en los siguientes correos electrónicos: mvarelab091294@hotmail.com o sara.fava.b@gmail.com

CONSENTIMIENTO

He leído los términos de esta fórmula de consentimiento informado y estoy dispuesto a participar en esta investigación bajo los acuerdos presentes en este consentimiento

Nombre y firma del participante

Fecha:

Apéndice 5. Glosario

- ☒ **Competencia:** habilidades, actitudes y conocimientos que cumplen idealmente o que desean alcanzar los profesionales dentro de la gestión editorial de las revistas científicas, son todas aquellas características que hacen a un individuo el ideal para desenvolverse en esta área laboral, que crece día con día.
- ☒ **Competencias básicas:** Son las competencias fundamentales para vivir en sociedad y desenvolverse en cualquier ámbito laboral.
- ☒ **Competencias específicas:** competencias necesarias para el desempeño de las funciones propias de las ocupaciones del sector productivo.
- ☒ **Competencias generales:** competencias que no requieren estar ligadas a un sector ocupacional o económico específicamente.
- ☒ **Competencias genéricas:** competencias que son comunes a una rama profesional.
- ☒ **Competencias laborales:** el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que, aplicadas o demostradas en situaciones del ámbito productivo, se traducen en resultados efectivos que contribuyen al logro de los objetivos de la organización o negocio.
- ☒ **Competencias personales:** son aquellas que incluyen más que nada las actitudes que desarrolle un individuo, acorde a los valores que se le inculcaron desde su educación básica en el hogar.
- ☒ **Competencias profesionales:** se realiza el uso de habilidades y conocimientos del individuo, de una especialización acorde al área de desarrollo.
- ☒ **Difusión en el ámbito científico:** disposición de conocimiento ante un público más detallado, cuando en un sentido horizontal es dirigido a pares o expertos en la comunidad científica, un grupo específico calificado y competente en un campo específico.
- ☒ **Flujo Editorial:** complejo flujo de pasos que se dan desde el momento en el cual los autores someten su texto a una revista científica, dando lugar a diferentes revisiones por parte de miembros del comité editorial, así como de expertos o árbitros seleccionados por la revista a tal fin, que requerirán por ende las

correcciones pertinentes por parte de los autores hasta que siendo éstas satisfactorias el texto sea finalmente aceptado y publicado.

- ☒ **Gestión Editorial:** ciclo en que se prepara un artículo científico para su posterior postulación, donde debe de cumplir una serie de pasos que garantizarán su calidad y relevancia para la comunidad científica.
- ☒ **Grupos de gestión:** miembros que conforman los equipos editoriales de las revistas científicas.
- ☒ **Indicadores:** criterios de calidad que se aplican a revistas para medir su factor de impacto.
- ☒ **Indicadores de estructura:** estos referidos al cumplimiento de los parámetros de normalización editorial
- ☒ **Indicadores de procesos:** se refieren al cumplimiento de los parámetros de gestión, de visibilidad y de revisión por pares
- ☒ **Indicadores de resultados:** se puede mencionar al número de acceso o de artículos descargados, el número de citas bibliográficas de los artículos publicados en la revista; entre los que se encuentran el factor de impacto y el índice de inmediatez y demás indicadores bibliométricos.
- ☒ **Políticas Editoriales:** rigen la actuación de todo el personal interno y externo a una revista científica sobre su gestión, es así cómo existen criterios básicos que se deben de definir.
- ☒ **Portafolio:** técnica de recopilación, compilación, colección y repertorio de evidencias y competencias profesionales que capacitan a una persona para el desarrollo profesional satisfactorio
- ☒ **Programas de formación continua:** proceso de aprendizaje activo y continuado a lo largo del ciclo vital de una persona, relacionado con su trabajo y que pretende modificar los conocimientos, habilidades, destrezas, comportamientos o actitudes
- ☒ **Revistas científicas:** publicación periódica que presenta especialmente artículos científicos, escritos por autores diferentes, e información de actualidad sobre investigación y desarrollo de cualquier área de la ciencia.

Apéndice 6. Resúmenes de transcripciones de Directores de revista

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Director 1
- **Profesión:** Ingeniero Agrónomo
- **Grado académico:** Master en Fitotecnia
- **Revista donde trabaja:** Rev. Agronomía Mesoamericana.

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 3. Importante.
- **Interés en constante actualización:** 5. Esencial.
- **Liderazgo:** 4. Muy importante.
- **Trabajo en equipo:** 5. Esencial.
- **Creatividad:** 3. Importante.
- **Iniciativa:** 4. Muy importante.
- **Disponibilidad:** 5. Esencial.

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5. Esencial.
- **Responsabilidad:** 5. Esencial
- **Puntualidad:** 5. Esencial
- **Paciencia:** 3. Importante.
- **Tolerancia:** 3. Importante.
- **Dinamismo:** 5. Esencial.
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 5. Esencial.
- **Autocontrol:** 4. Muy importante.
- **Organización:** 5. Esencial.
- **Adaptabilidad:** 4. Muy importante.
- **Ética:** 5. Esencial.
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 5. Esencial.
- **Versatilidad:** 3. Importante.
- **Otra:** No.

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

- Docente
- Investigador
- Publicando para otras revistas

- Aprendiendo de los procesos editoriales, de sus normativas internas porque lo que pasa ahora es que la gente no lee estas y solo mandan el postulado, entonces cuando llegue a esta revista, ya tenía experiencia; yo manejaba el boletín técnico una de las 1ras revistas en Costa Rica.
 - Revisor por estar especializado en una sola área.
 - Yo recibí una formación en proceso de capacitación en el centro internacional de estudios tropical con bibliotecólogos que nos enseñaron a evaluar la información.
4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?
- Todo el proceso editorial,
Recibe los artículos en el OJS,
Hacemos la 1ra revisión,
Si cumple el formato o no se regresa casi nunca rechazamos a menos que no coincida con el tema o que esté muy mal redactado,
Se envía a la 1ra corrección,
Manda a arbitraje, si tiene observaciones se manda de nuevo al autor; si el autor corrige,
Se manda a la aprobación final,
Se envía a consejo por si hay alguna observación,
Se envía a diagramación,
Una vez aprobado el trabajo revisamos estructura, formato y contenido, que realmente se cumpla con todo.
Si hace falta se envía a una tercera corrección.
Diagramado final.
Marcaje / Pública.
Mantenimiento de la página.
Coordinación de equipo.
5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:
- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
R/ No se devuelve hasta que la cumpla.
 - Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
R/ Somos más flexibles, les damos más tiempo.
 - Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
R/ No esto no pasa, como pasa por todos los filtros, antes de que nosotros firmemos que esté aprobado el autor tiene que estar de acuerdo con todo el proceso. Si él no está de acuerdo no lo podemos publicar.
 - Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
R/ Se busca un 3 o hasta 5to revisor; Se filtran los comentarios y si es necesario un especialista se busca para que suavice la situación.
 - Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
R/ Se devuelve inmediatamente, no entra a proceso editorial hasta que cumpla con los criterios.
 - Cuando se da una doble publicación o postulación.
R/ Hemos captado publicaciones dudosas con el programa este nuevo de detección de plagio (turnitin), y detenemos el proceso, pero no es lo mismo a que nosotros rechazamos y que otra revista lo apruebe, por eso es importante tener una hoja de títulos rechazados, ya que en estas temáticas no somos lo únicos por lo que es importante para no mandar basura a otras revistas.
6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Es relativo.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Si.
- **Conocer del idioma inglés:** Si.
- **Conocer del idioma portugués:** No.
- **Conocer del idioma francés:** No.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** No.
- **Ética en la publicación científica:** Si.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si.
- **Comprensión de lectura:** Si.
- **Análisis de datos:** Si.
- **Análisis crítico:** Si.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:

Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro 3/4t

Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro at honorem

Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo Otro ____

Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2t ____ Tiempo completo ____ Otro ____ **Sin Respuesta.**

Asistente editorial: 8 Horas estudiante. Traductor: 8 Horas estudiante.

- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?

Si () No ()

¿Por qué? **A como está la revista ahora, tenemos un gran problema porque yo mismo me estoy ahogando, mucho trabajo y publicamos hasta 60 artículos por año.**

- Economía (¿De dónde provienen estos?):

Vicerrectoría de investigación 1/2t editora Facultad tiempo completo a la diagramadora y 1/4t a la editora. Escuela ____ Otro Colegio de Ing. Agrónomos, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Ministerio de Cultura.

- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:

R/ Sí, aunque el Director hace teletrabajo. Oficina en la Sede Interuniversitaria, Turrucares, Alajuela.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):

Comité editorial (nacional e internacional) Editor Director Asistente Diseñador gráfico Otro Filóloga.

- Equipo inmobiliario:

R/ Computadora / Impresoras / 2 escritorios / Acceso a Internet (solamente que lento)

- Sistemas operativos:

OJS Google ____ Programas de Diseño gráfico (adobe completo) Otro Redes sociales

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

R/ Un título de editor no, ha estado asistiendo a las capacitaciones que coordina la Vicerrectoría Investigación, fue a Chile, ha estado llevando cursos en línea. Es que no existe la persona editora en la UCR, se aprobó una secretaría en sistema básica vea si no entienden lo que es un editor.

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

R/

- **Metodología investigación.**
- **Metodo científico.**
- **Edición - Gestión Editorial.**
- **Estadística.**
- **Criterios de evaluación.**
- **Cómo se evalúan las revistas.**

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia? * **Se repite respuesta de la pregunta 3.**

- **Docente**
- **Investigador**
- **Publicando para otras revistas**
- **Aprendiendo de los procesos editoriales, de sus normativas internas porque lo que pasa ahora es que la gente no lee estas y solo mandan el postulado, entonces cuando llegue a esta revista, ya tenía experiencia; yo manejaba el boletín técnico una de las 1ras revistas en Costa Rica.**
- **Revisor por estar especializado en una sola área.**
- **Yo recibí una formación en proceso de capacitación en el centro internacional de estudios tropical con bibliotecólogos que nos enseñaron a evaluar la información.**

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Sí, esto es vital casi que es obligante, porque es una formación interdisciplinaria, ya ahí vendría a ser una especialización sumamente compleja; porque tienen que entender cómo se manejan las revistas, cómo se evalúan y cómo se lleva a cabo un proceso editorial y todo esto es muy complejo.

12. ¿A tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Yo que pase de revista artesanal con normas muy básicas a los sistemas internacionales actuales lo obligan a uno a actualizarse año a año, es que ud tiene que centrarse en cómo se está manejando todo; y si es un editor tiene que asegurarse que está cumpliendo con todas las normativas. Cuando la Vicerrectoría empezó las primeras gestiones de evaluaciones de calidad, ya que puso a todo el mundo en alerta para dejar las revistas manejadas “artesanalmente” si no que había una serie de estrategias de manejo a nivel internacional que pesaban sobre ellas y que ya no solamente su esfuerzo por cumplir un proceso sino también de los conocimientos de lo que una revista debe cumplir y eso fue algo que peso mucho, incluso los 1ros cuando estaba Saray Córdoba centraba en la estructura de los artículos correctos como la de los resúmenes; pero eso genera un vacío de aprendizaje, desde hace mucho tiempo.

Cuando se abrió a nivel internacional el asunto fue serio, a partir del año 2000; la VI cumplió un papel en su momento, pero ahora tiene que seguir y ahora por cantidad de revistas se pierden muchos aspectos.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

R/ Sí, yo creo que, si tenemos que llegar a eso, no podemos llegar ahí con sólo capacitaciones, se tiene que formalizar porque actualmente se encuentra minimizado y por eso asistentes que pasan 5 años en la revista al final se van porque no se les reconoce en el puesto se les nombra secretarias, y por el arduo trabajo que hacen debería existir una formación y profesionalización del tema.

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Director 2
- **Profesión:** Educación, docente, administración educativa.
- **Grado académico:** Doctorado
- **Revista donde trabaja:** Rev. Educación

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 5 esencial
- **Interés en constante actualización:** 5 esencial
- **Liderazgo:** 5 esencial
- **Trabajo en equipo:** 5 esencial
- **Creatividad:** 5 esencial
- **Iniciativa:** 5 esencial
- **Disponibilidad:** 5 esencial

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5 esencial
- **Responsabilidad:** 5 esencial
- **Puntualidad:** 5 esencial
- **Paciencia:** 5 esencial
- **Tolerancia:** 5 esencial
- **Dinamismo:** 5 esencial
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 5 esencial
- **Autocontrol:** 5 esencial
- **Organización:** 5 esencial
- **Adaptabilidad:** 5 esencial

- **Ética:** 5 esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 5 esencial
- **Versatilidad:** 5 esencial
- **Otra:** Autodidacta

3. **¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.**

R/ Experiencia cotidiana

4. **¿Qué labores realiza el editor de esta revista?**

R/ Se muestra indecisa y sin ánimos para contestar indica que hay que revisar el Manual del editor UCR.

5. **¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:**

- **Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.**

R/ Hay que tener respeto y paciencia y tratar de entender a los autores.

- **Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.**

R/ Se envían recordatorios, se ponen nuevas fechas límites, se tiene paciencia, se da persecución, si no por último se rechaza o descarta.

- **Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.**

R/ No se da, pero si se aceleran otros procesos para cumplir con los tiempos.

- **Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.**

R/ Se llama un 3er criterio, se consulta asesoramiento de expertos.

- **Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.**

R/ Se regresa para correcciones o rechaza por no cumplir con los criterios.

- **Cuando se da una doble publicación o postulación.**

R/ Se sigue la normativa de autores.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Sí
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Sí
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Sí
- **Conocer del idioma inglés:** Sí, ideal porque se va en futuro a un profesional bilingüe.
- **Conocer del idioma portugués:** No, no es necesario para la revista.
- **Conocer del idioma francés:** No, no es necesario para la revista.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Sí, y estar revisando el perfil por ser cambiante.
- **Ética en la publicación científica:** Sí
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Sí
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Sí, esto porque el perfil del editor no es un perfil pasivo, está en constante cambio.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Sí
- **Comprensión de lectura:** Sí
- **Análisis de datos:** Sí
- **Análisis crítico:** Sí

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ **1/2 t__x__** Tiempo completo ____ Otro ____
Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ **Otro at honorem**
Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____ **Sin respuesta**
Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2t ____ Tiempo completo ____ Otro **2 con 1/8t at honorem**
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Si () No (x)
¿Por qué? **Se requiere de tiempo completo por la carga de trabajo.**
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación **_x_** Facultad ____ Escuela ____ Otro ____
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?: Dentro de la **Biblioteca de la Facultad de Educación, aun no se cuenta con un espacio propio.**
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial **_x_** Editor **_x_** Director **_x_** Asistente **_x_** Diseñador gráfico ____ Otro **_x_ Filólogo y Traductor.**
- Equipo inmobiliario:
- Sistemas operativos:
OJS **_x_** Google **_x_** Programas de Diseño gráfico ____ Otro **_x_ Turn it in**

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **No, todavía no**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

- **Ciencias del conocimiento,**
- **Acreditación,**
- **Conocimiento y experiencia en Investigación y publicación científica,**
- **Conocimiento en altas ligas de las revistas de impacto mundial.**

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia? **Fui fundadora de una revista en la facultad de educación, el consejo me nombro en común acuerdo con el consejo asesor.**

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

- **Informática**
- **OJS**
- **Diseño Gráfico.**

12. ¿A tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

- **Si por las Demandas emergentes.**

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas? **Sí, como una especialidad se puede proponer un programa de módulos.**

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Director 3 y 7
- **Profesión:** Docente Universitario
- **Grado académico:** Licenciado en Bibliotecología, Master en ingeniería en Computación

c. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

2. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científica.

- **Facilidad de comunicación:** Esencial
- **Interés en constante actualización:** Eso es importante
- **Liderazgo:** Muy importante
- **Trabajo en equipo:** Esencial
- **Creatividad:** Muy importante
- **Iniciativa:** **Esencial**
- **Disponibilidad:** Con las disponibilidades no sé cómo se puede catalogar, si es que el problema que tenemos los editores en las universidades es que nos dan poco tiempo.

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Muy importante
- **Responsabilidad:** Esencial
- **Puntualidad:** Importante
- **Paciencia:** Muy importante
- **Tolerancia:** Muy importante
- **Dinamismo:** Muy importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Eso es importante
- **Autocontrol:** Es importante
- **Organización:** Esencial
- **Adaptabilidad:** Esencial

- **Ética:** Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Es importante
- **Versatilidad:** Es importante
- **Otra:**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Yo no sabía absolutamente nada en gestión editorial iniciamos el proceso, la ventaja creo que tuve y es que como yo tengo el área de ciencias de la información luego lleve cursos

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

El editor es el eje de todo del trabajo que se realiza en las revistas

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Se devuelve
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Se envían recordatorios
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
Nosotros no hemos pasado por eso, siempre hemos planificado muy bien todos los tiempos
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Se busca un tercer par que va a hacer la revisión del artículo
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Se le devuelve para que lo haga
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
Ah no esto se dirime.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** En este momento ahorita si
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:**
Por supuesto que tiene que saberlo

- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Por supuesto
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Conocimiento previo pues si es interesante
- **Conocer del idioma inglés, portugués, francés:** Ingles si es muy importante, portugués y francés es deseable pero no es que la gente se va a morir si no lo sabe
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Pues nuevamente no es que alguien se va a morir si no lo sabe
- **Ética en la publicación científica:** Por supuesto
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** También por supuesto.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Esto es vital porque esto va cambiando mucho.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si por supuesto
- **Comprensión de lectura:** Por supuesto
- **Análisis de datos:** Es muy importante
- **Análisis crítico:** Muy importante

d. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro
Director: *Ad honorem*
Asistente: 1 con 15 horas asistente
Filologo: 1/8 docente
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
No el trabajo editorial es sumamente grande
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación Facultad Escuela Otro
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
El asistente trabaja en la escuela de bibliotecología y el editor en el Centro Centroamericano de Población
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial Editor Director Asistente Otro: Filólogo
 - Equipo inmobiliario:
Lo que da la Universidad escritorios y eso.
- Sistemas operativos:
OJS Google Programas de Diseño gráfico Indesing Otro: Turnitin, libre office, microsof

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

Conocimientos teóricos y prácticos, hay que reforzar o el manejo de datos, infometria. Con herramientas electrónicas obviamente el manejo de software gráfico. La parte de XML que usted decía eso nos ha ayudado mucho para hacer cambios en OJS para ayudar a divulgar un poquito más la revista. Con la formación inicial yo creo que la gente de bibliotecología lleva mucha ventaja con respecto a los demás.

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

Yo fui editor de e-Ciencias de la información, comencé siendo el editor, posteriormente fui nombrado director de la escuela entonces ya no podía dedicarme a este trabajo

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si por supuesto, primero que no hay

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Cuando uno comienza a ver el mundillo de la gestión editorial y empieza ver cómo funciona la cosa dice aquí se queda corto

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

Si por supuesto (ver respuesta de pregunta 11)

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Director 4
- **Profesión:** Docente en Educación Física.
- **Grado académico:** Doctorado Académico
- **Revista donde trabaja:** Rev. Pensar en Movimiento.

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 5. Esencial
- **Interés en constante actualización:** 4. Muy importante
- **Liderazgo:** 3.Importante
- **Trabajo en equipo:** 5. Esencial
- **Creatividad:** 3.Importante
- **Iniciativa:** 4. Muy importante
- **Disponibilidad:** 4. Muy importante

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 3.Importante
- **Responsabilidad:**5. Esencial
- **Puntualidad:** 5. Esencial
- **Paciencia:** 4. Muy importante
- **Tolerancia:** 3.Importante
- **Dinamismo:** 5. Esencial
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 3.Importante
- **Autocontrol:** 4. Muy importante
- **Organización:** 5. Esencial
- **Adaptabilidad:** 4. Muy importante
- **Ética:** 5. Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 3.Importante
- **Versatilidad:** 5. Esencial
- **Otra:** Buena ortografía

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

- En el doctorado tuvo un Prof. editor de revistas.
- También ha sido revisor
- He llevado capacitaciones
- He publicado en varias revistas.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

- Coordinar equipo de trabajo
- Control de ingreso de artículos
- Supervisión marcaje
- Revisión de citas y referencias
- Nombramientos de Horas Asistente
- Indexadores y evaluadores.

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.

R/ Negociación devolver o corregir

- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.

R/ Se envía un recordatorio, si no hay respuesta se rechaza.

- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.

R/ Nunca hemos tenido que retractarnos.

- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.

R/ Se pide un 3 revisor para desempate; No nos ha pasado una discusión entre pares y autores.

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.

R/ Se piden las cosas que faltan.

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

R/ 1a Revista plagio se pasa por Turnitin; se hace notar la posibilidad de plagio.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si, es donde se gestiona la revista.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si, entendimiento de trabajo.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si, Atención a detalles y que conozcan previamente los mismos.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Si, es deseable más no indispensable, lo ideal es una persona con experiencia en publicación.
- **Conocer del idioma inglés:** Si, Absoluta
- **Conocer del idioma portugués:** Si, Deseable
- **Conocer del idioma francés:** No
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si, para el marcaje.
- **Ética en la publicación científica:** Si, estar al tanto de tendencias y tener malicia para revisar.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** No, porque todo debe estar centralizado en la UCR.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si, preferiblemente que participe en capacitaciones, al pendiente de boletines de revistas...
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si.
- **Comprensión de lectura:** Si.
- **Análisis de datos:** Si, Deseable es un plus
- **Análisis crítico:** Si, Muy deseable.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t 1/2 t _____ Tiempo completo _____ Otro _____
 Director: 1/4t 1/2 t _____ Tiempo completo _____ Otro _____

Diseñador gráfico: 1/4t _____ 1/2 t _____ Tiempo completo _____ Otro _____ **Sin Respuesta.**

Editor o editores de sección: 1/4t _____ 1/2t _____ Tiempo completo _____ Otro 1/8t
4 eds asociados

2 Asistentes editorial: 10 Horas estudiante entre ambos. Traductor y Filóloga: Son por servicios profesionales.

- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 Si () No ()
 ¿Por qué? Por el volumen de artículos que ingresan.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):

Vicerrectoría de investigación Facultad Escuela Otro

- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:

R/ EDUFI, oficina.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial Editor Director Asistente Diseñador gráfico Otro Filóloga, traductor y 4 eds sección.
- Equipo inmobiliario:

R/ 2 Computadoras / 2 mesitas / 2 escritorios / Conexión a Internet.

- Sistemas operativos:
OJS Google Programas de Diseño gráfico Otro Sistema Office pagado por el Dr. / Marcalyc / Adobe Acrobat

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

R/ Sí, Bibliotecología (Bach- Licda) / Empírico.

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

R/ OJS

Ética

Investigación

Corrientes Actuales.

Acceso Abierto vs otras opciones.

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

R/

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Enriquecimiento de la formación.

12. ¿A tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Redes de aprendizaje

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

R/ Muy deseable, UCR Académicos / Administrativos.

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

- **Nombre completo:** Director 5
- **Profesión:** Biólogo
- **Grado académico:** Máster

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

3. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 5
- **Interés en constante actualización:** 5
- **Liderazgo:** 3
- **Trabajo en equipo:** 5
- **Creatividad:** 3
- **Iniciativa:** 3
- **Disponibilidad:** 5

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5
- **Responsabilidad:** 5
- **Puntualidad:** 5
- **Paciencia:** 5
- **Tolerancia:** 3
- **Dinamismo:** 3
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 3
- **Autocontrol:** 4
- **Organización:** 4
- **Adaptabilidad:** 3
- **Ética:** 5
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 3
- **Versatilidad:** 3
- **Otra:** Amplia cultura

4. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

A través de un año de capacitación en la Revista Biología Tropical

5. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Ver manual de clases de ORH

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

Según la etapa, se rechaza, corrige o retira el trabajo

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si porque es parte de sus funciones
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si porque es parte de sus funciones
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si porque es parte de sus funciones
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** No porque no son parte de sus funciones
- **Conocer del idioma inglés:** Si porque es parte de sus funciones
- **Conocer del idioma portugués:** No porque no son parte de sus funciones
- **Conocer del idioma francés:** No porque no son parte de sus funciones
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** No porque no son parte de sus funciones
- **Ética en la publicación científica:** Si porque es parte de sus funciones
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si porque es parte de sus funciones
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si porque es parte de sus funciones
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si porque es parte de sus funciones
- **Comprensión de lectura:** Si porque es parte de sus funciones
- **Análisis de datos:** No porque no es parte de sus funciones
- **Análisis crítico:** Si porque es parte de sus funciones juzgar opiniones de los arbitros

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo X Otro ____
Director: 1/4t ____ 1/2 t X Tiempo completo ____ Otro ____
Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo X Otro ____
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Si () No (X)
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación ____ Facultad ____ Escuela ____ Otro UCR ____
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
Trabajan dos asistentes por oficina
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):

Comité editorial Editor Director Asistente Diseñador gráfico Otro Dos asistentes y un asistente administrativo

- Equipo inmobiliario:
- Sistemas operativos:
OJS Google Programas de Diseño gráfico Otro

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

Siendo estudiante me ofrecieron ser aprendiz en la Revista Biología Tropical

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

No, uno solo se puede mantener al día si quiere

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

No

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

No, de ninguna manera. Un editor sin formación científica sería un incompetente. Por eso no existe esa carrera

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

- **Nombre completo:** Director 6
- **Profesión:** Licenciatura en Filosofía, especialidad en Psicología Cognitiva
- **Grado académico:** Doctorado académico

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** Es una habilidad esencial.
- **Interés en constante actualización:** También esencial.
- **Liderazgo:** También esencial.
- **Trabajo en equipo:** También genera un trabajo en equipo que es esencial.

- **Creatividad:** La creatividad también es esencial.
- **Iniciativa:** También es esencial.
- **Disponibilidad:** También esencial.

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Es muy importante.
- **Responsabilidad:** Es esencial a su puesto
- **Puntualidad:** Es importante, Todos los trabajadores deberíamos de tener
- **Paciencia:** No son esenciales al puesto
- **Tolerancia:** Es muy importante
- **Dinamismo:** Es esencial a su puesto
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Es esencial al puesto
- **Autocontrol:** Es esencial al puesto
- **Organización:** Es esencial al puesto
- **Adaptabilidad:** Es esencial al puesto
- **Ética:** Es esencial al puesto
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Es esencial al puesto.
- **Versatilidad:** Es muy importante.
- **Otra:** interés por investigar.

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Experiencias compartidas – charlas – talleres – cursos.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Procesos de evaluación – estadísticas – investigación – Sesiones con Consejo Editorial

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Se le informa y si se sale de tiempo se le dice no se le va a publicar en el número
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
- Se le informa y si se sale de tiempo se le dice no se le va a publicar en el número

- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
Sí corremos mucho para cumplir con los tiempos que eso es diferente a acelerada, procuramos que esto no ocurra
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Nuestras discusiones son anónimas entonces ahí media la dirección y en algunos casos el Consejo Editorial
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Le informamos al autor que ese es el primer paso para el proceso de evaluación que sigue su curso que en la medida que lo devuelva su proceso evaluativo sigue.
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
En nuestro reglamento lo prohíbe

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si verdad porque es mediante el cual se monta la revista.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Fundamental porque es lo que nos permite dar también certeza de calidad.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si fundamental.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** No es necesario
- **Conocer del idioma inglés, portugués y francés:** Nosotras nos ayudamos mutuamente
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si yo siento que sobre todo para un editor que no va a tener apoyo.
- **Ética en la publicación científica:** Fundamental.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si por supuesto.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si es esencial
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si y esto son de los múltiples sistemas
- **Comprensión de lectura:** Fundamental pero esencial.
- **Análisis de datos:** Sí y bibliometrías eso tiene que tener.
- **Análisis crítico:** Si el editor no tiene experiencia en el análisis de datos ni análisis crítico no puede entender cuál es el aporte y que tan confiable y creíble es una publicación

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:
- Jornada laboral:
 - Editor: 1/4t ____ 1/2 t Tiempo completo ____ Otro ____
 - Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro Sin carga ____
 - Diseñador gráfico: Por proyectos (es del INIE TC)
 - Editor adjunto: 1/4t 1/2t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
 - Filólogo: la hacemos como parte del proyecto de la revista.
 - Traductor: No.
 - Asistente: 1 persona con 10 horas
 - ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 - No es suficiente.
 - Economía (¿De dónde provienen estos?):
 - Vicerrectoría de investigación Facultad ____ Escuela ____ Otro INIE ____
 - Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
 - Oficina propia en INIE
 - Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
 - Comité editorial Editor Director Asistente Diseñador gráfico Otro Voluntario, editor adjunto, informático
 - Equipo inmobiliario:
 - Monitores dobles para editores y asistentes, impresoras láser, escáner, apoyo logístico para tramites de cartas, archivo. Todo por parte del INIEx
 - Sistemas operativos:
 - OJS Google Programas de Diseño gráfico Otro: Turnitin

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

Maestría de editora es en gestión de la información

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

Proceso editorial – Bibliometría – Ética – Especialización de la revista – Estrategias de lectura

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

Parte de Comité editorial – Director del Instituto asume dirección de revista – Cumple requisitos

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si porque como les decía no solo no hay formación es además un campo muy cambiante.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

En el caso mío si porque hay que empaparse de este aprendizaje.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

Para mí es básica es una carrera interdisciplinaria y como interdisciplinaria que es da la oportunidad de verdad de tener editores especializados

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

- **Nombre completo:** Director 3 y 7
- **Profesión:** Docente Universitario
- **Grado académico:** Licenciado en Bibliotecología, Master en ingeniería en Computación

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

6. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** Esencial
- **Interés en constante actualización:** Eso es importante
- **Liderazgo:** Muy importante
- **Trabajo en equipo:** Esencial
- **Creatividad:** Muy importante
- **Iniciativa:** Esencial
- **Disponibilidad:** Con las disponibilidades no sé cómo se puede catalogar, si es que el problema que tenemos los editores en las universidades es que nos dan poco tiempo

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Muy importante
- **Responsabilidad:** Esencial
- **Puntualidad:** Importante
- **Paciencia:** Muy importante
- **Tolerancia:** Muy importante
- **Dinamismo:** Muy importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Eso es importante
- **Autocontrol:** Es importante
- **Organización:** Esencial
- **Adaptabilidad:** Esencial
- **Ética:** Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Es importante

- **Versatilidad:** Es importante
- **Otra:**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Formación académica – Cursos y talleres

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

El editor es el eje de todo del trabajo que se realiza en las revistas

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Se devuelve
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Recordatorios
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
Nosotros no hemos pasado por eso, siempre hemos planificado muy bien todos los tiempos
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Tercer evaluador
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Se le devuelve para que lo haga
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
Ah no esto se dirime.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** En este momento ahorita si
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:**
Por supuesto que tiene que saberlo
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Por supuesto
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Conocimiento previo pues si es interesante, es bueno que lo sepa

- **Conocer del idioma inglés, portugués, francés:** Inglés si es muy importante
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Pues nuevamente no es que alguien se va a morir si no lo sabe
- **Ética en la publicación científica:** Por supuesto
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** También por supuesto.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Esto es vital porque esto va cambiando mucho.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si por supuesto y en varias normas de citación
- **Comprensión de lectura:** Por supuesto
- **Análisis de datos:** Es muy importante
- **Análisis crítico:** Muy importante

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ___ 1/2 t ___ X ___ Tiempo completo ___ Otro ___
Director: *Ad honorem*
Asistente: 10 horas asistente
Filólogo: Por servicios profesionales
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
No el trabajo editorial es sumamente grande
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación ___ X ___ Facultad ___ Escuela ___ Otro ___
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
Espacio para asistente y editor
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial ___ X ___ Editor ___ X ___ Director ___ X ___ Asistente ___ X ___ Otro: Filólogo
- Equipo inmobiliario:
Lo que da la Universidad escritorios y eso.
- Sistemas operativos:
OJS ___ X ___ Google ___ X ___ Programas de Diseño gráfico ___ Indesing ___ Otro: Turnitin, libre office, microsof

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

Conocimientos teóricos y prácticos, hay que reforzar o el manejo de datos, infometria. Con herramientas electrónicas obviamente el manejo de software gráfico. La parte de XML que usted decía eso nos ha ayudado mucho para hacer cambios en OJS para ayudar a divulgar un poquito más la revista. Con la formación inicial yo creo que la gente de bibliotecología lleva mucha ventaja con respecto a los demás.

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

Yo fui editor de e-Ciencias de la información, comencé siendo el editor, posteriormente fui nombrado director de la escuela entonces ya no podía dedicarme a este trabajo

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si por supuesto, primero que no hay

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Cuando uno comienza a ver el mundillo de la gestión editorial y empieza ver como funciona la cosa dice aquí se queda corto

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

Si por supuesto (ver respuesta de pregunta 11)

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

- **Nombre completo:** Director 8
- **Profesión:** Odontóloga
- **Grado académico:** Doctorado Académico

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 4
- **Interés en constante actualización:** 5
- **Liderazgo:** 5
- **Trabajo en equipo:** 5
- **Creatividad:** 3
- **Iniciativa:** 4
- **Disponibilidad:** 5

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5
- **Responsabilidad:** 5
- **Puntualidad:** 5
- **Paciencia:** 5
- **Tolerancia:** 5
- **Dinamismo:** 5
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 5
- **Autocontrol:** 5
- **Organización:** 5 es lo más importante
- **Adaptabilidad:** 5
- **Ética:** 5
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 5
- **Versatilidad:** 4
- **Otra:** No

2. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Tutor de doctorado era editor en jefe – Aprendizaje del tutor

3. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Parámetros de indexación – recibimiento de artículos – pasa artículos al subeditor

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista
Se devuelve el artículo, ni siquiera se inicia la revisión
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Se rechaza el artículo
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.

Cuando piden un artículo para una sección especial no pasa por revisión por pares

- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.

Se editan los comentarios – decisiones en conjunto

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.

Se rechaza automáticamente

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

Nunca nos ha pasado.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si hay que hacerlo
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si definitivamente del director y editor depende
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** también es indispensable
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** yo diría que por lo menos el editor en jefe, editor o subeditor tiene que tener experiencia
- **Conocer del idioma inglés, portugués y francés:** Si es esencial el de inglés, el portugués es importante. El francés yo diría que no es ni importante
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** En realidad eso podría decirle que maso menos porque eso en realidad es algo técnico
- **Ética en la publicación científica:** Es esencial si
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si claro eso es esencial
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Eso es importante si
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** también es muy importante
- **Comprensión de lectura:** También
- **Análisis de datos:** Es esencial para ser editor
- **Análisis crítico:** Es esencial para ser editor

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t
Director: 1/4t

Diseñador gráfico: Otro 1/8
Revisores por sección: Otro 1/8
Diseñadora grafica de la facultad 1/8

En traducción tenemos un convenio con una empresa internacional que se llama Editach

- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
No en ningún momento, nosotros tenemos el compromiso de flujo editorial
- Economía (¿De dónde provienen estos?): (VI nunca les ha dado nada)
Facultad
Yo soy docente de la facultad entonces el decano autoriza que tome tiempo de mis 40 horas para la revista
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
La revista cuenta con oficina propia
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial Editor Director Diseñador gráfico Otro:
Convenio con traducciones y filóloga
Equipo inmobiliario: escritorios, sala, laboratorio mío, sala de juntas, computadoras, impresoras (todo de la facultad)
- Sistemas operativos:
OJS Google (Drive, Gmail, scholar) Programas de Diseño gráfico: Indesign, Photoshop
Otro: Editach Clarivates (detección de plagio)

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No el no definitivamente no el lo que ha aprendido es de lo que hemos desarrollado aquí

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

Yo pienso que un editor además de tener algún tipo de experiencia en revisión en journals o revistas internacionales en gestión debe ser por lo menos en nuestra área un investigador activo. Y entre las habilidades si ósea si usted investiga usted sabe de estadística, de escritura, de formato, usted sabe de referencias, usted sabe que son las normas internacionales para publicar, entonces usted ya tiene algo.

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

Cuando yo regrese me incorpore a otros proyectos y como yo revisé para otros journals internacionales ahí fue cuando me llamo el decano

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si siempre y cuando se adapten a cada área y la realidad.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Cuando adquirí la revista conocía con publicar, pero desconocía como se utilizaba el OJS, el UCR INDEX

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

Claro que si eso para mí es fundamental y es justo verdad porque es una labor ardua que requiere de multitasking. Es como una labor fantasma

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Director 9
- **Profesión:** Ingeniero Agrónomo
- **Grado académico:** Doctorado
- **Revista donde trabaja:** Rev. Agronomía Costarricense.

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

1. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 4. Muy importante
- **Interés en constante actualización:** 4. Muy importante
- **Liderazgo:** 5. Esencial
- **Trabajo en equipo:** 5. Esencial
- **Creatividad:** 4. Muy importante
- **Iniciativa:** 4. Muy importante
- **Disponibilidad:** 4. Muy importante

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5. Esencial
- **Responsabilidad:** 4. Muy importante
- **Puntualidad:** 4. Muy importante
- **Paciencia:** 4. Muy importante
- **Tolerancia:** 5. Esencial
- **Dinamismo:** 4. Muy importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 5. Esencial
- **Autocontrol:** 4. Muy importante
- **Organización:** 5. Esencial
- **Adaptabilidad:** 4. Muy importante
- **Ética:** 5. Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 4. Muy importante

- **Versatilidad:** 4. Muy importante
- **Otra:** Inteligencia emocional.

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

- Economista agrícola
- Empírico
- Tutoría
- Orientaciones
- Experiencia

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

- Vigila el proceso de Gestión Editorial
- Línea Editorial
- 1a revisión de los art.
- Correcciones
- Evaluadores
- Publicación.

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.

R/ Inicio valoración política editorial, comité editorial,

- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.

R/ Revisar normativa, acortar plazo, comunicó autor, aceptación.

- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.

R/ No ha pasado, crear mecanismos que no permitan la publicación acelerada.

- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.

R/ Media comité editorial, 3 o 4 par; Valorar al evaluador +1 revisor.

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.

R/ No se presenta al comité.

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

R/ Carta de originalidad, Declaración jurada y Revisor.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si. Trabajo de detalle. Fortaleza a la revista.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si, De eso depende el crecimiento de la Revista.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Si, Ocurre por experiencia.
- **Conocer del idioma inglés:** Si,
- **Conocer del idioma portugués:** No,
- **Conocer del idioma francés:** No,
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si,
- **Ética en la publicación científica:** Si,
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si,
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si, Reuniones de Vicerrectoría de Investigación.

- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si,
- **Comprensión de lectura:** Si, Perjudica la valoración.
- **Análisis de datos:** Si, Deseable para la proyección y evaluación.
- **Análisis crítico:** Si,

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____ **Sin Respuesta, No se pregúntele a la editora.**

Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ **Otro __x__ at honorem**

Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____ **Sin Respuesta, no se tiene.**

Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2t ____ Tiempo completo ____ Otro ____ **Sin Respuesta.**

Asistente editorial: 1/2t Filólogo: Horas estudiante.

- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Si () **No (x)**
¿Por qué? **Tiempo completo y Dedicación exclusiva, para mejor crecimiento.**
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación **__x__** Facultad **__x__** Escuela ____ Otro **__x__** **Colegio de Ing. Agrónomos, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Ministerio de Cultura.**

- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:

R/ Oficina en el Centro de Investigaciones Agronómicas en la UCR.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial __x__ Editor __x__ Director __x__ Asistente __x__ Diseñador gráfico ____ Otro __x__ Filóloga.

- Equipo inmobiliario:

R/ Computadora / Archivo / Teléfono

- Sistemas operativos:
OJS ____ Google ____ Programas de Diseño gráfico ____ Otro ____

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

R/ No, solamente a través de capacitaciones, talleres y charlas.

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

R/ Actualización

Conocimientos básico y lógica de Herramientas.

Curso de Gestión Editorial básica.

Manejo de las habilidades blandas (ética, innovación, etc).

Marcaje

Publicación Científica

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia?

Publicación

Investigador

Centro Documentos

15 a 20 año

Autor

Consejo Editorial

Experiencia

4 años Dirección

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Si para garantizar: crecimiento, reconocimiento, especialización y conocimientos previos

12. ¿A tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Si son muchos por lo general cuando tengo un tema que me llama la atención procuro investigarlo.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas?

R/ Sí con algún otro complemento en un área específica por temáticas.

Guía de entrevista abierta directores Revistas Científicas*

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Director 10
- **Profesión:** Historiador.
- **Grado académico:** Dr. En Historia.
- **Revista donde trabaja:** Rev. Diálogos. Revista electrónica de Historia.

e. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

7. De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas

- **Facilidad de comunicación:** 5 esencial
- **Interés en constante actualización:** 5 esencial
- **Liderazgo:** 5 esencial
- **Trabajo en equipo:** 5 esencial
- **Creatividad:** 5 esencial
- **Iniciativa:** 5 esencial
- **Disponibilidad:** 5 esencial

2. De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5 esencial
- **Responsabilidad:** 5 esencial
- **Puntualidad:** 5 esencial
- **Paciencia:** 5 esencial
- **Tolerancia:** 5 esencial
- **Dinamismo:** 5 esencial
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 4 Muy importante
- **Autocontrol:** 4 Muy importante
- **Organización:** 5 esencial
- **Adaptabilidad:** 5 esencial
- **Ética:** 5 esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 5 esencial
- **Versatilidad:** 5 esencial
- **Otra:** Actitud innovadora y actitud investigativa.

3. **¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.**

R/ 1. Formación y trayectoria como investigador. 2. Experiencia en edición. 3. Formación en gestión del movimiento.

4. **¿Qué labores realiza el editor de esta revista?**

R/ 1. Recepción y evaluación inicial del artículo. 2. Promoción interna y externa de la revista. 3. Control de edición y publicación. 4. Coordinación en la edición técnica, director y el consejo editorial.

5. **¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:**

- **Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.**

R/ No se aprueba hasta que se cumplan. Se es muy problemática la situación, se rechaza.

- **Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.**

R/ Se deja pendiente para un número posterior.

- **Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.**

R/ No tenemos ese problema.

- **Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.**

R/ Se hace la mediación, negociación o una tercera opinión.

- **Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.**

R/ Se rechaza y se solicita adecuación.

- **Cuando se da una doble publicación o postulación.**

R/ Se llama a un control y se investiga.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** No, ...de la edición técnica.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí, existe un manual del procedimiento.

- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Sí, se hace evaluación anualmente.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** No, existe un manual del procedimiento.
- **Conocer del idioma inglés:** Sí, se publica en ese idioma.
- **Conocer del idioma portugués:** Sí, se publica en ese idioma.
- **Conocer del idioma francés:** Sí, se publica en ese idioma.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** No, a cargo de la edición técnica
- **Ética en la publicación científica:** Sí, capacitación y experiencia.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Sí, capacitación y experiencia.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Sí, capacitación y experiencia.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Sí, capacitación y experiencia.
- **Comprensión de lectura:** Sí, capacitación y experiencia.
- **Análisis de datos:** Sí, capacitación y experiencia.
- **Análisis crítico:** Sí, formación, experiencia en investigación

f. **Contextualización de recursos.**

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ **Otro at honorem**
- Director: 1/4t x 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro Escuela de Historia
- Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro x **asistente**
- Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2t ____ Tiempo completo ____ Otro **Edición técnica con 1/4t administrativo/ at honorem**
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Si () No (x)
¿Por qué? **Para la complejidad que implica la gestión y la internalización.**
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación x **edición técnica** Facultad ____ Escuela x **dirección escuela de Historia** ____ Otro ____
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?: Dentro de la **Espacio físico propio en CIHAC**
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial x Editor x Director x Asistente x Diseñador gráfico x **(asistente)** Otro x **edición técnica (editora). Convección Filológica a intento.**
- Equipo inmobiliario: **oficina/ escritorios / 2 computadores MAC.**

- Sistemas operativos:
OJS x Google Programas de Diseño gráfico x Otro x **Varios.**

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido el editor alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **No, pero tiene experiencia en investigación, publicación y edición académica.**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo las labores de editor?

- Conocimientos teóricos, prácticos y técnicos del proceso de gestión editorial. **X**

- Conocimientos previos de las herramientas electrónicas para la gestión editorial. **X**

- Experticia ¿Cree que se ocupa experiencia previa para ser editor? **Sí**

- Actitudes. **Actitud para la internacionalización, reconocimiento como investigador (a).**

- **Habilidades.** Actualización constantemente, participación en el ámbito internacional.

10. ¿Cómo llegó a ser director, relate su experiencia? **Diálogos se fundó en 1999. Fue la primera revista electrónica / digital en la UCR. Se creó junto con la revista “Cuadros Digitales”, que luego se transformó en la sección de teoría y método de Diálogos. Los fundadores el Dr. Juan José Marín Hernández, en apoyo del MSC. Francisco Enríquez como director de la escuela de Historia, cuando regresaron de hacer estudios doctorales. Desde 1999 hasta hace unos 3 años, trabajaron *ad honorem* como directores y editores. Al fallecer el Dr. Marín, que asumo la dirección y el Dr. David Díaz la Edición Técnica; la MSC. Marcela Quirós ha sido la editora técnica y hace 11 años, aproximadamente, la unidad hace de la revista y el Centro de Investigaciones Históricas de América Central. Desde hace un par de años la escuela de Historia contribuye con un 1/4 t para la dirección.**

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones? **Sí, para mejorar e innovar.**

12. ¿HA tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

- **La experiencia como investigador y como director de otras revistas.**

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica en edición de revistas científicas? **Sí, puede generar un postgrado o una carrera de especialización.**

Apéndice 7. Resúmenes de transcripciones de Editores de revista

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 1**
- **Profesión: Contador y Geógrafo**
- **Grado académico: Bach. Geografía**
- **Revista donde trabaja: Rev. Población y Salud de Mesoamérica**

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación: 5 Esencial**
- **Interés en constante actualización: 5 Esencial**
- **Liderazgo: 4 Muy importante**
- **Trabajo en equipo: 5 Esencial**
- **Creatividad: 4 Muy importante**
- **Iniciativa: 4 Muy importante**
- **Disponibilidad: 5 Esencial**

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto: 5 Esencial**
- **Responsabilidad: 5 Esencial**
- **Puntualidad: 5 Esencial**
- **Paciencia: 5 Esencial**
- **Tolerancia: 4 Muy importante**
- **Dinamismo: 5 Esencial a muy esencial**
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés: 5 Esencial**
- **Autocontrol: 4 Muy importante**
- **Organización: 5 Esencial**
- **Adaptabilidad: 5 Esencial**
- **Ética: 5 Esencial**
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva: 5 Esencial**
- **Versatilidad: 4 Muy importante**
- **Otra: A veces recibe uno documentos de personas que no conoce entonces ser imparcial / Objetividad hay documentos que por más que uno quiera no van a salir o hay que, aunque uno no quiera son documentos que merecen publicarse.**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

R/ Bueno más que todo por experiencia porque son años de trabajar con revistas primero como asistente y luego como editor, también he llevado cursos aquí en la universidad, he asistido a seminarios nacionales e internacionales y recientemente lleve un curso intensivo de gestión editorial llamado algo como Formación de editores de forma autodidacta en línea de la UNAM y Latindex, entonces básicamente con eso.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

R/ Es que uno hace de todo un poco:

- **Administrativa.**
- **Ser árbitro.**
- **También la parte de revisión Filológica.**
- **Diseño Gráfico.**
- **Revisión inicial.**
- **Buscar Árbitros.**
- **Flujo editorial.**
- **Comunicación con Consejo Editorial, gestión de reuniones, levantamiento de actas, dar seguimiento a los acuerdos que el consejo dicta.**
- **Intermediario en comunicaciones.**
- **Gestionar los presupuestos.**
- **Renovar los nombramientos.**
- **Coordinar el trabajo con el área filológica y de diagramación.**
- **Manejo de redes sociales: Facebook.**

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
R/ Depende del grado, si son cuestiones muy pequeñas por ejemplo, ahí digamos si hay algo que no cumplan con las normas se las hacemos saber para que en ocho días corrija el documento y lo someta de nuevo; pero cuando son cuestiones más serias por, bueno ahora nosotros estructuramos las normas para publicación; entonces si no cumplen con esa estructura o lo demás, básicamente en ese caso es volver a hacer un documento, entonces se le envía al autor el comunicado de que no se va a publicar el artículo, pero si gustan pulirse y corregir, entonces ahí pueden volver a someter el documento en alguna otra ocasión.
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
R/ Sí son cuestiones de formato por lo general llegan rápido, cuando son cuestiones de estructurar y ellos no cumplen con las correcciones en el tiempo establecido, entonces hay que valorar.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
R/ Nunca nos ha pasado.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
R/ Entre pares y autores lo que hemos hecho es estar mandando al par las observaciones del autor. Se intermedia con un 3er par cuando las revisiones entre pares no coinciden.
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.

R/ Si no cumple el formato de una vez se lo regresó y le digo que no cumple.

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

R/ Sí sí nos ha pasado casi que en todos los números me ha pasado, lo que se hace es que se le envía un certificado de coincidencia bibliográfica con un artículo que ya se detectó publicado y que por tanto la revista no lo va a publicar, y lo que se hace es que mediante Turnitin se le envía el resultado de porcentaje de coincidencia como un PDF, y si lo detecto yo en una búsqueda en internet entonces, envié el enlace.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Sí.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si, es importante.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Si.
- **Conocer del idioma inglés:** Si, es el más importante.
- **Conocer del idioma portugués:** Si.
- **Conocer del idioma francés:** Sí.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si.
- **Ética en la publicación científica:** Si.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si.
- **Comprensión de lectura:** Si, es fundamental.
- **Análisis de datos:** Si, para conocer los análisis bibliométricos de la revista es bastante importante.
- **Análisis crítico:** Si.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t ____ **1/2 t__x__** Tiempo completo ____ Otro ____
 Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ **Otro __x__ ad honorem**
 Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____ **no**
 Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2 t ____ **no**
 Tiempo completo ____ Otro ____
Asistentes - 10h
Filóloga servicios profesionales.
Traductor servicios profesionales.
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 Si () No (**x**)
¿Por qué? **Uno en revistas requiere por lo menos tiempo completo y puede que se quede corto, es cada vez más difícil porque cada vez las personas publican más entonces el volumen de trabajo crece, en comparación con los primeros números cuando se publicaban 4 o 5 artículos, en cambio en este último fueron 16 artículos, eso en cuestión de un poco de años.**
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación __x__ Facultad ____ Escuela ____ **Otro __x__ CCP**
Pago ½ filóloga y equipos.

- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

Oficinas Centro Centroamericano Población (CCP) con 3 cubículos equipados (2 para asistentes y 1 para editor).

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial x Editor x Director x Asistente x Diseñador gráfico Otro
- Equipo inmobiliario:

Dispositivo de Almacenamiento, 2 computadoras, MAC, teléfono, Archivo, Impresora, 2 escritorios, discos extraíbles para respaldos, dispositivos de almacenamiento redundante.

- Sistemas operativos:
OJS x Google Programas de Diseño gráfico x Otro x Turnitin, Microsoft office, iOS, Adobe, Libre office, Power BI (estadística), Thunderbird (gestión de correos).

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

- **Gestión Editorial.**
- **Estadística.**
- **Derechos de Autor, legislación de derechos de autor nacional e internacional.**
- **Almacenamiento de Informática (bases de datos), movimiento de ciencia abierta.**
- **OJS 3.0**
- **Programación básica.**
- **Formatos obras derivadas: XML, HTML5, etc.**
- **Idioma, relativo a cada revista, por ejemplo inglés para todos y portugués básico.**
- **Análisis Bibliométrico.**
- **Administración.**
- **Proceso editorial.**
- **Ética, aprender sobre manuales de COPE.**

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

R/ Empecé siendo asistente, con experiencia de otra editora, al puesto llegué gracias a un voto de confianza a través del comité de la revista porque vieron cómo había sido de asistente durante muchos años, en ocasiones quedaba a cargo de la revista cuando la editora se iba alguna actividad y no hubo pérdidas o atrasos y la experiencia de la otra revista como editor; después de 4 años de asistente.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Sí por lo mismo porque si fueran revistas como las de antes, yo le quitaría la palabra continua, y le pondría como frecuente, puede ser cada dos años una cosa así, pero como son revistas electrónicas y cambian cada año; entonces la formación continua apoya en ir viendo por donde va la ciencia, la actualidad en publicaciones, para que la revista sea siempre vanguardista en ese sentido.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Uno en esta área siempre se tiene que estar actualizando.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

R/ Sí, porque para mi es importante el hecho de que certifiquen la experiencia; para normalizar los procesos y tener algo de peso que diga que somos personas aptas para ejercer lo que ya hacemos, así garantizar más el reconocimiento. En el caso de las personas que quieren ingresar a aprender desde cero, porque quieren ser editores ahí sí hablaría de titular, porque ahí sí les daría un respaldo para poder ejercer como toda una profesión que debería ser.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| Revista: PSM | Sujeto (Editor): 1 | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---------|------------|
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | x | | |
| Equipo de trabajo | | x | |
| Tiempo laboral nombrado | | | x |
| Recursos económicos | | x | |
| Gestos | Amabilidad, comprensión, disposición. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 2**
- **Profesión: Contador y Geógrafo**
- **Grado académico: Bach. Geografía**
- **Revista donde trabaja: Rev. e- Ciencias de la Información**

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación: 5 Esencial**
- **Interés en constante actualización: 5 Esencial**
- **Liderazgo: 4 Muy importante**
- **Trabajo en equipo: 5 Esencial**
- **Creatividad: 4 Muy importante**
- **Iniciativa: 4 Muy importante**
- **Disponibilidad: 5 Esencial.**

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto: 5 Esencial**
- **Responsabilidad: 5 Esencial**
- **Puntualidad: 5 Esencial a muy esencial.**
- **Paciencia: 5 Esencial**
- **Tolerancia: 4 Muy importante**
- **Dinamismo: 5 Esencial a muy esencial.**
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés: 5 Esencial.**
- **Autocontrol: 4 Muy importante**
- **Organización: 5 Esencial**
- **Adaptabilidad: 5 Esencial.**
- **Ética: 5 Esencial**
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva: 5 Esencial**
- **Versatilidad: 4 Muy importante**
- **Otra: A veces recibe uno documentos de personas que no conoce entonces ser imparcial / Objetividad hay documentos que por más que uno quiera no van a salir o hay que aunque uno no quiera son documentos que merecen publicarse.**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

R/ Bueno más que todo por experiencia porque son años de trabajar con revistas primero como asistente y luego como editor, también he llevado cursos aquí en la universidad, he asistido a seminarios nacionales e internacionales y recientemente lleve un curso intensivo de gestión editorial llamado algo como Formación de editores de forma autodidacta en línea de la UNAM y Latindex, entonces básicamente con eso.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

R/ Es que uno hace de todo un poco:

- **Administrativa.**
- **Ser árbitro.**
- **También la parte de revisión Filológica.**
- **Diseño Gráfico.**
- **Revisión inicial.**
- **Buscar Árbitros.**
- **Flujo editorial.**
- **Comunicación con Consejo Editorial, gestión de reuniones, levantamiento de actas, dar seguimiento a los acuerdos que el consejo dicta.**
- **Intermediario en comunicaciones.**
- **Gestionar los presupuestos.**
- **Renovar los nombramientos.**
- **Coordinar el trabajo con el área filológica y de diagramación.**
- **Coordinación con la EBCI para publicaciones en redes sociales, porque la revista no tiene las propias.**

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- **Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.**
R/ Depende del grado, si son cuestiones muy pequeñas por ejemplo que no están enumerados los apartados entonces se detecta en la revisión preliminar y se le reenvía al autor para que hagan una primera corrección con esos detalles, ahí digamos si hay algo que no cumplan con las normas se las hacemos saber para que en ocho días corrija el documento y lo someta de nuevo.
- **Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.**
R/ Sí son cuestiones de formato por lo general llegan rápido, cuando son cuestiones de estructurar y ellos no cumplen con las correcciones en el tiempo establecido, entonces hay que valorar; publicar para el siguiente número.
- **Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.**
R/ Nunca he publicado algún artículo que no haya ido a revisión por pares.
- **Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.**

R/ Sí nos pasó para este último número una de las autoras no estuvo de acuerdo con las evaluaciones, entonces exigió al comité que se le diera el nombre de la persona que la evaluó y por supuesto eso no se puede hacer por normativa de la revista y fue una situación muy difícil, entonces se requirió negociar yo como editor con tacto para solucionar.

Cuando es entre pares y pares lo que se hace es que se envía a un tercer revisor, si hay tiempo, si ya estamos como al límite de la fecha entonces se hace la validación electrónica (una forma que cree) con el comité.

- **Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.**

R/ si no cumple el formato de una vez se lo regresó y le digo que no cumple.

- **Cuando se da una doble publicación o postulación.**

R/ Sí sí nos ha pasado casi que en todos los números me ha pasado, lo que se hace es que se le envía un certificado de coincidencia bibliográfica con un artículo que ya se detectó publicado y que por tanto la revista no lo va a publicar, y lo que se hace es que

mediante Turnitin se le envía el resultado de porcentaje de coincidencia como un PDF, y si lo detecto yo en una búsqueda en internet entonces, envié el enlace.

Nos pasó este año que una autora envió un artículo con 99% de coincidencia porque ya el artículo estaba publicado de hace 5 años, entonces lo que hice fue rechazarlo porque claramente rompía con las normas y la autora ni siquiera contestó.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Sí.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí, es bastante importante.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si, es importante.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Si.
- **Conocer del idioma inglés:** Si, es el más importante.
- **Conocer del idioma portugués:** Si.
- **Conocer del idioma francés:** Sí.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si.
- **Ética en la publicación científica:** Si.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si.
- **Comprensión de lectura:** Si, es fundamental.
- **Análisis de datos:** Si.
- **Análisis crítico:** Si.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro
Director: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro *ad honorem*
Diseñador gráfico: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro **no se tienen**
Editor o editores de sección: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro **no**
Asistentes 15h asistente
Filólogo 1/8t
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Sí () No ()
¿Por qué? Uno en revistas requiere por lo menos tiempo completo y puede que se quede corto, es cada vez más difícil porque cada vez las personas publican más entonces el volumen de trabajo crece, en comparación con los primeros años cuando se tenía que salir a buscar para que la gente publicara ahora llegan voluntariamente, eso se ve en las tasas de rechazo que por ejemplo en este último número que paso eran cercanas al 90% y se publicaron sólo 13 eso quiere decir que se recibieron y procesaron más de 40 artículos para un número. 1/4t para lidiar con todas esas cuestiones, ser administrativo, llevar capacitaciones y todo es irreal.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):

Vicerrectoría de investigación Facultad Escuela Pago filología Otro _____

- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

R/ No tiene un espacio fijo, por el momento se trabaja en conjunto con la revista PSM en el CCP por coordinaciones, falta de espacio en la EBCI y por ser el mismo editor para ambas revistas, como son hermanas se llegó a un acuerdo entre directivas.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial Editor Director Asistente Diseñador gráfico apoyo de docente de la EBCI Otro Filólogo.
- Equipo inmobiliario:

R/ No se tiene nada propio todo es prestado con el mismo equipo de PSM del CCP, se trabaja.

- Sistemas operativos:
OJS Google Programas de Diseño gráfico Otro Turnitin, Microsoft office, Libre office.

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **No, de hecho, en américa latina sólo la UNAM da el grado de técnico en edición de revistas y fuera de ahí habría que ir a Estados Unidos o Europa.**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

- **Gestión Editorial.**
- **Estadística.**
- **Derechos de Autor, legislación de derechos de autor nacional e internacional.**
- **Almacenamiento de Informática (bases de datos), movimiento de ciencia abierta.**
- **OJS 3.0**
- **Programación básica.**
- **Formatos obras derivadas: XML, HTML5, etc.**
- **Idioma, relativo a cada revista, por ejemplo, inglés para todos y portugués básico.**
- **Análisis Bibliométrico.**
- **Administración.**
- **Proceso editorial.**
- **Ética.**

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

R/ Empecé siendo asistente, con experiencia de otra editora, al puesto llegué gracias a un voto de confianza a través del comité de la revista porque vieron cómo había sido de asistente durante muchos años, en ocasiones quedaba a cargo de la revista cuando la editora se iba alguna actividad y no hubo pérdidas o atrasos y la experiencia de la otra revista como editor; después de 4 años de asistente.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Sí por lo mismo porque si fueran revistas como las de antes, yo le quitaría la palabra continua, y le pondría como frecuente, puede ser cada dos años una cosa así, pero como

son revistas electrónicas y cambian cada año. Entonces la formación continua apoya en ir viendo por donde va la ciencia, la actualidad en publicaciones, para que la revista sea siempre vanguardista en ese sentido.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Uno en esta área siempre se tiene que estar actualizando.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

R/ Sí, porque para mi es importante el hecho de que certifiquen la experiencia; para normalizar los procesos y tener algo de peso que diga que somos personas aptas para ejercer lo que ya hacemos, así garantizar más el reconocimiento. En el caso de las personas que quieren ingresar a aprender desde cero, porque quieren ser editores ahí sí hablaría de titular, porque ahí sí les daría un respaldo para poder ejercer como toda una profesión que debería ser.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| Revista: e- Ciencias de la Información | Sujeto (Editor): 2 | | |
|--|--------------------|---------|------------|
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | | | X |
| Equipo de trabajo | | X | |
| Tiempo laboral nombrado | | | X |

| | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Recursos económicos | | x | |
| Gestos | Amabilidad, comprensión, disposición. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 3**
- **Profesión: Bibliotecología en Ciencias de la Información**
- **Grado académico: Bach.**
- **Revista donde trabaja: Pensar en Movimiento**

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación:** 5 Esencial
- **Interés en constante actualización:** 5 Esencial
- **Liderazgo:** 3 Importante
- **Trabajo en equipo:** 5 Esencial
- **Creatividad:** 3 Importante
- **Iniciativa:** 4 Muy importante
- **Disponibilidad:** 4 Muy importante

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** 5 Esencial, en general para todas las fases de la vida.
- **Responsabilidad:** 5 Esencial
- **Puntualidad:** 5 Esencial
- **Paciencia:** 4 Muy importante
- **Tolerancia:** 4 Muy importante
- **Dinamismo:** 3 Importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** 5 Esencial
- **Autocontrol:** 4 Muy importante
- **Organización:** 5 Esencial
- **Adaptabilidad:** 5 Esencial
- **Ética:** 5 Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** 4 Muy importante
- **Versatilidad:** 3 Importante
- **Otra:**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

R/ En primera instancia la carrera de Bibliotecología con el énfasis en Ciencias de la Información me dio las bases en lo que es gestión de información y ya de ahí fui

vislumbrando un poco más el camino; luego empecé a hacer horas asistente que fue allí donde me empecé a empapar aún más de lo que es el proceso de gestión editorial y cómo se realiza, y finalmente en un curso en la Licenciatura de la carrera de Bibliotecología con el énfasis en Ciencias de la Información que se llama Gestión Editorial y contenidos, ahí nos explican a grandes rasgos lo que es el proceso de gestión editorial; sin embargo el paso de ser asistente a ser editora es también grande entonces he adquirido conocimiento con la práctica del día a día, y consultando con otras personas de mayor experiencia, conforme voy notando que tengo un vacío busco la forma del como poder resolverlo; desde que era asistente a ahora que soy editora he recibido algunos talleres y capacitaciones que da la Vicerrectoría de Investigación, trato de ir a todos los que pueda.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

R/ En cuanto a Gestión Editorial propiamente:

- **Estoy encargada de la sección de Revisiones sistemáticas; entonces cuando entra un artículo a esa sección hago el Primer filtro, si pasa le Asigné y doy seguimiento a la revisión por pares; al final doy el Veredicto de si sí o sí no.**
- **Control de proceso de Gestión Editorial tanto de mi sección como la de otros editores de sección, por si faltara algo.**

A nivel más técnico me encargo del:

- **Mantenimiento del sitio web de la revista: subir los artículos recién horneados.**
- **Cuando ya se aprobaron los artículos me encargo de la Revisión de Citas y Referencias y asignar los hipervínculos internos. Me comunico con los autores para promoción de galeradas, o las correcciones que haya que hacer de referencias.**
- **Coordinar Equipo editorial: Filóloga, Traductores, etc.**
- **Dirijo el proceso de Marcaje, que lo realiza la asistente, pero en ocasiones también me ha tocado realizar esta labor porque el volumen de trabajo así lo ha requerido.**

En cuanto a la gestión administrativa me toca:

- **Ejecutar pagos de servicios profesionales de las traductoras y filólogas.**
- **Gestión de nombramientos de asistentes.**
- **Buscar indexadores.**
- **Estar al tanto de como mejorar la revista.**

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- **Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.**
R/ En ese caso lo primero que hacemos es revisar, y si no cumple las expectativas en cuanto a normas de autor, se le hace una devolución al autor para correcciones y si no las corrige se rechaza el artículo, pero siempre se les da un tiempo para que corrijan los errores que tuvieron.
- **Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.**
R/ Se le envía recordatorios y dependiendo de la respuesta se toma una decisión.
- **Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.**
R/ No nos ha pasado que publiquemos artículos que no estén listos, nos ha pasado que se han aceptado artículos para publicación y son documentos que no han cumplido con toda la calidad de artículos que estos requerían y en ese caso lo que hicimos fue comunicarnos con el autor diciendo los puntos que tenía que mejorar, pero se les hace esa advertencia que, si no logran mejorarlo para que sea publicable, se les rechaza.
- **Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.**

R/ Entre pares y autores, lo que ha pasado en la revista es que el editor de sección tiene que revisar y muchas veces suavizar los comentarios entonces se hace como una mediación; y en el caso de que los pares no tengan una coordinación de opiniones se busca un desempate con un 3er evaluador o con el director de la revista.

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.

R/ En ese caso igual que el anterior le damos la guía al autor, comúnmente nos pasa que al manejar la revista 100% en el OJS.

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

R/ No ha sucedido al menos en el periodo en que yo he estado, pero en esos casos se rechazaría el artículo y se le comunicaría a la otra revista, doble postulación no me he dado cuenta que pase, para eso utilizamos herramientas como el Turnitin que nos ayudan a detectar el plagio y ver todo eso.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Sí.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Sí.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Sí.
- **Conocer del idioma inglés:** Sí.
- **Conocer del idioma portugués:** Sí.
- **Conocer del idioma francés:** No, en este caso no.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Sí.
- **Ética en la publicación científica:** Sí es indispensable.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Sí.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Sí.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Sí.
- **Comprensión de lectura:** Sí.
- **Análisis de datos:** Sí.
- **Análisis crítico:** Sí, es fundamental.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro
Director: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro
Diseñador gráfico: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro No se tiene.
Editor o editores de sección: 1/4t 1/2 t 4 x 1/8t docente.
Tiempo completo Otro
Asistente x 2 con 10h c/u - en intercielo son 16h
Traductoras 2 y Filóloga por servicios profesionales.
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Sí () No (x)
¿Por qué? Ninguno de los miembros del equipo tiene suficiente tiempo porque la labor editorial es minuciosa y requiere mucha atención a los detalles entonces por

ejemplo en 10h semanales ud no puede dedicarle la atención suficiente a los detalles que hacen a la revista crecer entonces lo que pasa es que, como lo que nos inculcan es que se debe publicar y publicar mucho, nos enfocamos en eso en sacar artículos y dejamos de lado las partes más técnicas que nos ayudarían a llevar a la revista a un buen nivel, entonces yo pienso que se requiere más tiempo en jornadas laborales e incluso en más horas asistentes.

- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación __x__ (nombramiento editora, asistentes, filología)
Facultad ___ Escuela __x__ (Traductores y editores de sección) Otro __x__

- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

R/ EDUFI oficina pequeña apenas para 2 personas, entonces hay que mantener buena comunicación para que no choquen las 2 asistentes y la editora, si chocaran se manda a una asistente a la biblioteca.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial __x__ Editor __x__ Director __x__ Asistente x2 __x__ Diseñador gráfico ____ Otro __x__ 4 ed secc, filóloga, 2 traductores.
- Equipo inmobiliario:

R/ 1 escritorio, 1 mesita, 1 teléfono, materiales de oficina, 1 computadora y 1 laptop.
Podemos tener acceso a más cosas de la EDUFI o del Centro de investigación CIMÓN como: escáner o impresora

- Sistemas operativos:
OJS __x__ Google __x__ Programas de Diseño gráfico ____ Otro __x__ Acrobat, Microsoft office, Marcalik y Turnitin

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **No he recibido una educación formal en gestión editorial, aunque lo más cercano que me ha dado más bases para poder hacerlo es el Bachillerato en Bibliotecología énfasis en Ciencias de la Información y la licenciatura con el mismo énfasis que me ha dado los conocimientos en cuanto a gestión de información, pero formal que yo diga estoy titulada como editora no, porque hasta donde yo tengo entendido no existe.**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

- **Gestión editorial básica, desde cómo recibir un artículo, asignar le revisores, y los pasos siguientes.**
- **Visibilización para la revista.**
- **Metodología de la investigación.**
- **Estructuras de cada artículo (revisión sistemática por ejemplo).**
- **Idioma básico inglés.**
- **Bibliometría.**
- **Informática crear formatos de edición: HTML, XML, etc.**
- **Publicación científica.**
- **Revisión de calidad.**
- **Diseño gráfico básico (diagramación).**

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

Todo inició porque yo fui asistente en esta revista por 2 años o más, y fui también asistente de otras revistas, y ahí fui adquiriendo mis conocimientos, después el director de Pensar en Movimiento vio ese potencial en mí y coincidió con la renuncia de la otra editora, entonces me ofreció el puesto.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Sí, porque siento que aún existen muchos vacíos en cuanto a gestión editorial, siento que los editores hemos encontrado de forma empírica el hacer las cosas conforme a nos funcionan las cosas por la falta de guía.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Todos los días, porque para poder cumplir con su labor a diario el editor tiene que ver cómo afrontar las situaciones; pero hablando en mi caso en específico el pasar de ser asistente (donde me di cuenta que era un área que me gustaba) a editora requiere de mucho proceso autodidacta.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

R/ Sí, sería muy importante, porque se le daría formalidad y seriedad a la labor; además que como editores nada nos dice que lo somos entonces nos respaldaría de manera formal el hecho de que uno lo es como profesional y así se le daría la importancia que debe a la publicación científica impulsando a las revistas. Si no puede ser una carrera formal titulada, puede ser como una especialización por ejemplo desde la licenciatura de la Escuela de Bibliotecología como un énfasis en gestión editorial con un año completo de cursos donde se da más continuo el aprendizaje y la práctica y no solo son talleres que al final no dan titulación.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------|
| Revista: Pensar en Movimiento | Sujeto (Editor): 3 | | |
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | | X | |
| Equipo de trabajo | | X | |
| Tiempo laboral nombrado | | | X |
| Recursos económicos | | X | |
| Gestos | Amable, abierta a la sinceridad y honesta. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 4**
- **Profesión: Psicología**
- **Grado académico: MSc.**
- **Revista donde trabaja: Actualidades en Psicología.**

a. **Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.**

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación: 5 Esencial**
- **Interés en constante actualización: 5 Esencial**
- **Liderazgo: 4 Muy importante**
- **Trabajo en equipo: 5 Esencial**
- **Creatividad: 4 Muy importante**
- **Iniciativa: 4 Muy importante**
- **Disponibilidad: 5 Esencial**

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto: 5 Esencial**
- **Responsabilidad: 5 Esencial**
- **Puntualidad: 4 Muy importante**
- **Paciencia: 5 Esencial**
- **Tolerancia: 5 Esencial**
- **Dinamismo: 5 Esencial**
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés: 5 Esencial**
- **Autocontrol: 4 Muy importante**
- **Organización: 5 Esencial**
- **Adaptabilidad: 5 Esencial**
- **Ética: 5 Esencial**
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva: 4 Muy importante**
- **Versatilidad: 5 Esencial**
- **Otra:**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

R/ Dentro de la carrera se llevan 8 cursos de investigación, capacitaciones de UCR Latindex, Vicerrectoría de Investigación, fui asistente.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

R/ Recepción artículos.

Flujo editorial.

Revisión cambios.

Diagramación.

Metadatos.

Redes Sociales.

Indexadores.

Marcaje.

Comunicación entre el equipo de trabajo.

Nombramientos de asistentes.

Presupuesto.

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.

R/ Se rechaza a portas.

- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.

R/ Somos flexibles, dependiendo del interés del autor; nunca se rechaza, usualmente se van solos.

- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.

R/ No, nunca ha pasado.

- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.

R/ El autor tiene derecho a respuesta; se revisa o se silencia. / Se solicita un desempate con un 3er evaluador.

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.

R/ Si es remediable se le dice, si es grave se rechaza.

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

R/ Se veta al autor(es) de la revista, se rechaza obviamente el artículo, se le comunica a la otra revista y se toman cartas en el asunto porque ellos firman una carta de originalidad; gracias a Dios nunca hemos tenido que dar una retractación.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS: Sí, cantidad de trabajo, abre las puertas.**
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica: Sí, porque tiene que liderarlo.**
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores: Sí, enseñan a mejorar.**
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial: Sí, lo requiere para llevar a cabo su trabajo.**
- **Conocer del idioma inglés: Sí,**
- **Conocer del idioma portugués: No necesariamente sería bueno, pero puede tener un equipo que le apoye.**
- **Conocer del idioma francés: No.**
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML: Sí, si no es importante que alguien del equipo lo conozca.**
- **Ética en la publicación científica: Sí,**
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias: Sí,**
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial: Sí,**
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes: Sí,**
- **Comprensión de lectura: Sí,**
- **Análisis de datos: Si, estos datos apoyan para asuntos de presupuesto.**
- **Análisis crítico: Sí,**

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ **1/2 t** **x** ____ Tiempo completo ____ Otro ____
Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ **Otro** **x** **ad honorem**
Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2 t ____
Tiempo completo ____ Otro ____
Asistentes 30h
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?

Si () No (x)

¿Por qué? **Al menos se requiere tiempo completo por la cantidad de trabajo.**

- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación __x__ *Bajo condicionamiento. Facultad ___ Escuela ___ Otro __x__ IIP de la UCR

- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

Oficina 12 del edificio de Ciencias Sociales.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial __x__ Editor __x__ Director __x__ Asistente __x__ Diseñador gráfico ___ Otro ___

- Equipo inmobiliario:

4 computadoras, impresoras, escritorios, mesa para reuniones, archivos, etc.

- Sistemas operativos:

OJS __x__ Google __x__ Programas de Diseño gráfico __x__ Otro __x__ Turnitin, Marckalic, Scielo Marckup y Microsoft office.

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **No,**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

R/ Redacción científica.

OJS 3.0

Formación en Investigación.

Diseño gráfico.

Estadística.

Estudios métricos.

Hojas calculo.

Gestión de Información.

Metadatos.

Lenguajes de programación.

Conocimiento abierto.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

Asistente, Capacitaciones, Vicerrectoría de Investigación crea la plaza, UCRindex, Experiencia en UNED, Congreso Siri, CONARE, Movimiento del conocimiento abierto 2013, UNA revista ABRA de Ciencias Sociales.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Importante por actualización, y estabilidad de editores.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma. **Todos los días.**

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas? **Sería genial si se creara alguna maestría en edición de revistas.**

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | | | |
|--|--|----------------|-------------------|
| Revista: Actualidades en Psicología | Sujeto (Editor): 4 | | |
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | X | | |
| Equipo de trabajo | X | | |
| Tiempo laboral nombrado | | X | |
| Recursos económicos | | X | |
| Gestos | Sincera, amable, honesta y expresa gran conocimiento en los temas. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 5**
- **Profesión: Biología**
- **Grado académico: Lida en Botánica / Doctorado en Mediación Pedagógica.**
- **Revista donde trabaja: Revista Biología Tropical**

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación: 5. Esencial**
- **Interés en constante actualización: 5. Esencial**
- **Liderazgo: 4. Muy importante**
- **Trabajo en equipo: 5. Esencial**

- **Creatividad: 3. Importante**
- **Iniciativa: 5. Esencial**
- **Disponibilidad: 5. Esencial**

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto: 5. Esencial**
- **Responsabilidad: 4. Muy importante**
- **Puntualidad: 3. Importante**
- **Paciencia: 3. Importante**
- **Tolerancia: 4. Muy importante**
- **Dinamismo: 5. Esencial**
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés: 5. Esencial**
- **Autocontrol: 3. Importante**
- **Organización: 5. Esencial**
- **Adaptabilidad: 4. Muy importante**
- **Ética: 5. Esencial**
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva: 3. Importante**
- **Versatilidad: 4. Muy importante**
- **Otra:**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

R/ Empecé como asistente editorial, ya que los editores no tenemos una preparación académica como tal, no existe una carrera que se llame editor; entonces básicamente dentro de los requisitos que se piden para ser editor es que tenga una buena redacción, que sepa comunicarse de forma asertiva y clara, originalmente al principio mis funciones eran más enfocadas a la asistencia y luego a los 6 meses empecé a trabajar en la parte de lo que es ya la gestión editorial, que ya fue estar a cargo de todos los procesos desde el principio hasta el final; los editores vamos aprendiendo sobre la marcha.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

R/ Lo primero que se hace es la revisión a portas que está a cargo del director, cuando él decide sí que se aprueba el documento, pasa a la secretaría (que en este momento adquirió varias funciones porque se nos fue una de las editoras por la cantidad de trabajo, pero entonces hicimos una serie de cambios y ciertos procesos que hacia ella se le asignaron a algunos de los miembros del personal de la revista, ya que tuvimos que resolver de alguna manera esa plaza que faltaba), entonces la secretaría lo que hace es que asigna los documentos a los asistentes de la revista (que son estudiantes avanzados de la carrera de biología), ellos asignan revisores que son al menos tres y cuando ya ellos reciben las evaluaciones, ahí entro yo, aplico la revisión de segunda versión en donde emito criterio de aceptación o rechazo, ahí envié las revisiones de los evaluadores al autor, luego reviso si cumplió o no con estas, luego hago la revisión de formato y detalles puntuales; vuelvo a participar en el proceso en la edición final que es cuando el documento debe ir impecable porque ya ha sido filtrado y se pasa al proceso de diagramación; a mí me toca coordinar con todo el equipo de trabajo, hacemos una reunión y ahí les doy seguimiento y asigné funciones dependiendo de lo que voy necesitando, todo depende de, para poder cumplir con los tiempos y que la revista salga a tiempo.

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
R/ Sí si ha pasado, hay dos opciones, 1 se le puede rechazar cuando no está bien del todo o cuando ya no hay cómo corregir la investigación, o 2 cuando son cosas de redacción, de agregar más literatura o así ahí entonces se le pide al autor que lo corrija.
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
R/ Por lo general se les envían recordatorios, se les tiene paciencia.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
R/ Hay muchos casos en los que por errores de la revista (humanos) se nos queda atrasado o extraviado algún documento, entonces ya cuando el autor consulta, lo que hacemos es un proceso más abreviado, sin saltarnos las reglas, si estaba en la fase de búsqueda de revisores lo que hacemos es asignar a alguien del comité editorial o compañero dentro de la institución acorde con la temática, pero siempre cumplimos con los procesos como debe ser, aquí nunca nos pasaría que salga algo sin revisar.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
R/ Cuando hay diferencias entre opiniones, acá por dicha llegan más de 3 opiniones.
A veces lo que hacemos porque nos ha pasado es que entre los evaluadores hay discusiones, cuando son ese tipo de casos complejos se llevan a comité editorial y por lo general ese artículo se rechaza.
En los casos difíciles en los que requiero apoyo para decidir lo paso al director y por lo general este siempre lo eleva al comité editorial que siempre está para eso.
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.
R/ Se le regresa al autor para que lo corrija, o a veces si son cosas menores se les pide a los asistentes que ellos mismos las corrijan por la experiencia que van adquiriendo en ese tipo de fases.
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
R/ Sí nos pasó una vez, que el documento ya estaba publicado era muy parecido, entonces en ese caso se le rechazó; con base también en el porcentaje de coincidencia que arrojó Turnitin donde se mostró que incluso las figuras eran muy parecidas.
En el caso de la doble postulación en buena teoría no se da porque se le solicita a los autores que firmen una carta donde se les especifica que asegure que solamente lo está sometiendo a esta revista, entonces al firmarlo nos garantizan la originalidad e inedición del documento.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si.
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si, idealmente ayudaría mucho.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Si.
- **Conocer del idioma inglés:** Si, idealmente en esta revista es casi que un requisito.
- **Conocer del idioma portugués:** No

- **Conocer del idioma francés:** No
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si.
- **Ética en la publicación científica:** Si.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si.
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si, es necesario hacerlo constantemente.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si, es indispensable.
- **Análisis de datos:** Si.
- **Análisis crítico:** Sí, es completamente necesario.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ **Tiempo completo __x__** Otro ____
 Director: 1/4t ____ **1/2 t __x__** Tiempo completo ____ Otro ____
 Diseñador gráfico: 1/4t ____ **1/2 t __x__** **Tiempo completo __x__** Otro ____
 Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2 t ____
 Tiempo completo ____ Otro ____
Asistentes: 4 x 6-8 horas
Secretaria a 1/2t
Redes sociales: se paga con donaciones que dan a la revista.
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
Si (x) No ()
 ¿Por qué? Por el momento porque se nos asignó por un periodo temporal un asistente, entonces eso nos ayudó a alivianar el proceso y ha sido de mucha ayuda, si no lo tuvieramos se nos complicaría porque es mucha la carga de trabajo; por ejemplo cuando se fue la otra editora se vio afectado el proceso porque no es lo mismo dos personas a tiempo completo a una, se dio el doble de carga; entonces para mantener la calidad, se hizo una reestructuración y se delegaron otras funciones y se pudo hacer gracias a los asistentes que son estudiantes avanzados de la carrera en biología. Nosotros logramos salir gracias al apoyo de todo el equipo sobre todo por el asistente extra que tenemos en este periodo y un compañero que es pagado con donaciones, si no fuéramos todo este equipo no creo que lográramos sacar la tarea adelante.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación __x__ Facultad ____ Escuela ____ **Otro __x__** Extra por parte de FUNDVI
- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:
Tienen su propio espacio con varias oficinas. Casa remodelada.
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial __x__ Editor **__x__** Director **__x__** Asistente **__x__** Diseñador gráfico **__x__** Otro **__x__** Encargado de redes y Secretaria (Asistente Administrativo).
- Equipo inmobiliario:
Varios escritorios, 3 impresoras, 10 computadoras, mesas, sillones, archiveros, aire acondicionado, conexión a internet, etc.

- Sistemas operativos:

**OJS __x__ Se paga un poco más por el hosting en cuanto a almacenamiento. Google
 ___ Programas de Diseño gráfico __x__ Otro __x__ Turnitin, Paquete adobe,**

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

R/ Ninguno, aunque el doctorado en mediación pedagógica si me ayudo porque aplicó acá lo que aprendí, era una manera de aprender a comunicarse de manera escrita y de forma asertiva, entonces yo siento que eso si me aporta en mis labores de la revista.

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

Cursos en OJS.

Estadística general.

Redacción y ortografía.

Filología.

Publicación científica.

Estructura de publicaciones.

Idioma, sobretudo en inglés.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

R/ De asistente el director noto el potencial y de allí se le ofreció el puesto tiempo después.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Sí porque realmente yo creo que todos los editores que estamos actualmente ejerciendo se han formado solitos por eso creo que lo ideal sería tener como un programa o una especialidad donde se pueda aprender.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Cuando se dio el cambio desde la Vicerrectoría de Investigación en la implementación del OJS, ahí sí tuve que capacitarme y actualizarme en eso y ya por algo más de un interés personal yo me metí mucho en la parte de bibliometría, entonces esas cosas me han ayudado en mi labor.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

R/ Sí y no; sí porque si algún día se llegara a formalizar me parece que es una ventaja por si en algún momento alguien quisiera volverse editor sería un avance tener una carrera en comparación de lo que nos ha tocado a muchos que es aprender a golpes como dicen, pero no descartaría por preocupación, a otros que quieran ejercer, pero que no lleven la carrera, porque podría aprender como muchos lo hemos hecho con experiencia y apoyo de otros; me gustaría que existiera la carrera, pero no me gustaría que fuera un requisito único para poder ejercer la labor, si tendría que ser en el caso de no tener el título alguien con experiencia por lo menos en publicación; que no le cierren la puerta a la persona que no tiene el título, porque simplemente se ha demostrado que los editores podemos hacernos en el camino.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | | | |
|--|-------------------------------|----------------|-------------------|
| Revista: Biología Tropical | Sujeto (Editor): 5 | | |
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | X | | |
| Equipo de trabajo | X | | |
| Tiempo laboral nombrado | X | | |
| Recursos económicos | X | | |
| Gestos | Apertura sincera a respuesta. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 6**
- **Profesión: Economista Agrícola**
- **Grado académico: Master**
- **Revista donde trabaja: Rev. Agronomía Mesoamericana**

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación: En medios digitales 5 Esencial.**
- **Interés en constante actualización: 5 Esencial.**
- **Liderazgo: 4 Muy importante**

- **Trabajo en equipo: 4 Muy importante**
- **Creatividad: 3 Importante.**
- **Iniciativa: 5 Esencial.**
- **Disponibilidad: 5 Esencial.**

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto: 5 Esencial.**
- **Responsabilidad: 5 Esencial.**
- **Puntualidad: 5 Esencial.**
- **Paciencia: 5 Esencial.**
- **Tolerancia: 5 Esencial.**
- **Dinamismo: 5 Esencial.**
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés: 4. Muy importante.**
- **Autocontrol: 4. Muy importante.**
- **Organización: 5 Esencial.**
- **Adaptabilidad: 5 Esencial.**
- **Ética: 5 Esencial.**
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva: 4. Muy importante.**
- **Versatilidad: 4. Muy importante.**
- **Otra: Investigación.**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Consultar al revisor

Inducción del director de la revista y el CIA

Libro de Responsabilidades.

Capacitaciones Vicerrectoría de Investigación.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Negociar con autores

Vigilar el periodo de la publicación

A cargo de la corriente editorial

Propuesta presupuestaria

Revisión preliminar

Libro del editor (No se debe leer, tradición de la revista es como una herencia tienen que cuidarlo).

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
R/ Pasa por varios filtros previo a la revisión preliminar, se le pide al autor que corrija si no lo hace se retira y vuelve a iniciar todo el proceso.
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
R/ Se le da un recordatorio, se deja para el siguiente número, si no al final no se publica.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
R/ Nunca nos ha pasado, ni se publicaría.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.

R/ Si se da por celo profesional; el consejo evalúa, se asigna un profesional experto para que asigne los revisores, si se requiere se buscan más revisores.

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.

R/ Se le piden las modificaciones, si no las aplica se le rechaza.

- Cuando se da una doble publicación o postulación.

R/ Consulta a revisores si se conoce de otras revistas; no se procede a la corriente editorial. Se habla con el consejo.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS: Si,**
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica: Si,**
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores: Si, pendiente**
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial: Si, deseable**
- **Conocer del idioma inglés: Si, necesario por el manejo de las plataformas y software.**
- **Conocer del idioma portugués: No,**
- **Conocer del idioma francés: No,**
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML: Si, super necesario.**
- **Ética en la publicación científica: Si, super necesario.**
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias: Si, super necesario.**
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial: Si**
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes: Si**
- **Comprensión de lectura: Si**
- **Análisis de datos: Si**
- **Análisis crítico: Sí, obviamente para criticidad de contenido.**

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:

Editor: 1/4t 1/2 t _____ Tiempo completo _____ Otro _____

Director: 1/4t _____ 1/2 t _____ Tiempo completo _____ Otro at honorem

Diseñador gráfico: 1/4t _____ 1/2 t _____ Tiempo completo _____ Otro _____

Editor o editores de sección: 1/4t _____ 1/2 t _____

Tiempo completo _____ Otro _____

Asistente a 1/2t y otro de 10h estudiante.

- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?

Si () No ()

¿Por qué? **Se requiere al menos un tiempo completo, por la cantidad de trabajo y la demanda de alcance de la revista.**

- Economía (¿De dónde provienen estos?):

Vicerrectoría de investigación Facultad _____ Escuela Otro _____

- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

Se trabaja separadas una persona en la Escuela y la otra en la CIA

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial __x__ **Editor** __x__ **Director** __x__ **Asistente** __x__ **Diseñador gráfico** ____ **Otro** __x__ **Colegio Agrónomos y MAG**

- Equipo inmobiliario:

Impresora / Computadora MAC / Escritorio / Internet

- Sistemas operativos:

OJS __x__ **Google** __x__ **Programas de Diseño gráfico** ____ **Otro** __x__ **Office**.

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **R/ No, no existe en el país. En mi caso ha sido 15% Inducción y 85% Experiencia propia.**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

R/ Habilidades blandas

Base de formación en el área de especialización

Redes de trabajo

Digitalización

Indexadores

Virtualización

Plataformas (OJS y otras)

Publicación y Publicidad.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

R/ No había quien asumiera el puesto, se pensó que nadie quiso asumir el cargo por el tipo de trabajo; pidieron currículos, en ese entonces no existía un perfil profesional, se interesó en octubre a abril, proceso de selección de análisis, me llamaron y me dieron entre el director y el consejo el puesto con 1 número de atraso en el regazo, ahora llevo 9 a 10 años en esto.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Si lo considero necesario, no obstante, podría chocar con los intereses de la Vicerrectoría de Investigación, habría que mantener una clara coordinación para que no se dupliquen los cursos.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Constantemente.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

R/ Si es super necesario, para normalizar y formalizar; el proceso de gestión editorial; mayor respeto y ética entre los profesionales; así también se podría dar una exigencia de profesionalismo en todas las competencias y conocimientos.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | | | |
|---|--|----------------|-------------------|
| Revista: Rev. Agronomía Costarricense. | Sujeto (Editor): 6 | | |
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | | | X |
| Equipo de trabajo | | X | |
| Tiempo laboral nombrado | | | X |
| Recursos económicos | | X | |
| Gestos | Poco interés por compartir, llega tarde, se desvía mucho del tema. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo: Editor 7**
- **Profesión: Ingeniera Agrónoma / Abogada**
- **Grado académico: 2 Licenciaturas**
- **Revista donde trabaja: Rev. Agronomía Mesoamericana.**

a. **Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.**

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación: 4. Muy importante**

- **Interés en constante actualización: 5. Esencial**
- **Liderazgo: 4. Muy importante**
- **Trabajo en equipo: 3. Importante**
- **Creatividad: 4. Muy importante**
- **Iniciativa: 4. Muy importante**
- **Disponibilidad: 5. Esencial**

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto: 5. Esencial**
- **Responsabilidad: 5. Esencial**
- **Puntualidad: 3. Importante**
- **Paciencia: 4. Muy importante**
- **Tolerancia: 5. Esencial**
- **Dinamismo: 4. Muy importante**
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:**
- **Autocontrol: 4. Muy importante**
- **Organización: 5. Esencial**
- **Adaptabilidad: 4. Muy importante**
- **Ética: 5. Esencial**
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva: 5. Esencial**
- **Versatilidad: 4. Muy importante**
- **Otra: Participativo, Emprendedurismo y Propositivo.**

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

R/ Estudiante, Asistente, Capacitaciones y autoformación.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

R/ Sin respuesta

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista. **R/ Sí**
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento. **R/ Sí ha pasado les damos más flexibilidad.**
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial. **R/ Nunca nos ha pasado.**
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.

R/ Si

- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido. **R/ Sí nos ha pasado, se rechaza**
- Cuando se da una doble publicación o postulación. **R/ Si paso una vez, nos dimos cuenta a tiempo y se rechazó el documento, aunque muchas veces es complicado revisarlo.**

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si, Plataforma oficial cap. básica, auto proceso.

- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Sí, esencial
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Sí, eso fomenta hacer que la revista sea de calidad.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Sí
- **Conocer del idioma inglés:** Sí, porque mucha publicación en este idioma.
- **Conocer del idioma portugués:** No, en esta revista no se publica en ese idioma.
- **Conocer del idioma francés:** No, en esta revista no se publica en ese idioma.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si, para tener una idea de cómo aplicarlos.
- **Ética en la publicación científica:** Si
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si, porque siempre se está cambiando.
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si
- **Comprensión de lectura:** Si
- **Análisis de datos:** Si
- **Análisis crítico:** Si

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro 3/4t
 Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro *ad honorem*
 Diseñador gráfico: 1/4t ____ 1/2 t ____ **Tiempo completo** Otro ____
 Editor o editores de sección: 1/4t ____ 1/2 t ____
 Tiempo completo ____ Otro ____
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 Si () No ()
 ¿Por qué? **Falta tiempo, por la cantidad del flujo de trabajo.**
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación **Facultad** **Escuela** ____ **Otro**
Estación de la UCR
- Espacio físico ¿Donde trabaja el editor y sus asistentes?:

R/ En la estación UCR.

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial **Editor** **Director** **Asistente** **Diseñador gráfico** Otro ____
 - Equipo inmobiliario:
- R/ Oficina con 3 escritorios, aire acondicionado, 3 computadoras MAC, impresora, 2 archivos, 2 bibliotecas, teléfono y conexión internet. + Oficina para diagramación.**
- Sistemas operativos:
OJS **Google** **Programas de Diseño gráfico** **Otro** **Turnitin**

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia? **No, no existe**

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

OJS profundizar

Manejo de datos

Estadística

Diseño

Programación

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

R/ Fui asistente y después de eso ofrecimiento por parte del director para el puesto.

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

R/ Sí claro, evitar lo empírico, resultaría en beneficio.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

R/ Sí claro.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

R/ Sí, el rol del editor es importante, eso garantiza mayor reconocimiento a editores, revisores, universidad.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | | | |
|---|---------------------------|----------------|-------------------|
| Revista: Rev. Agronomía Mesoamericana. | Sujeto (Editor): 7 | | |
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | x | | |
| Equipo de trabajo | x | | |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---|--|
| Tiempo laboral nombrado | | X | |
| Recursos económicos | | X | |
| Gestos | Abierta, formal, sinceridad. | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Editor 8
- **Profesión:** Historiadora
- **Grado académico:** Doctora
- **Revista donde trabaja:** Cuadernos de intercambio sobre Centroamérica y el Caribe

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación:** Esencial
- **Interés en constante actualización:** Esencial
- **Liderazgo:** Es entre muy importante y esencial
- **Trabajo en equipo:** Esencial
- **Creatividad:** Muy importante
- **Iniciativa:** Muy importante
- **Disponibilidad:** Hay que organizarse para no tener que trabajar tiempo extra y creo que es importante la disponibilidad, pero no debe de ser la norma. Disponibilidad para capacitarse.

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Esencial
- **Responsabilidad:** Esencial
- **Puntualidad:** Muy importante, más allá de la puntualidad es la calidad del trabajo lo que cuenta
- **Paciencia:** Muy importante
- **Tolerancia:** Muy importante porque hay que tener cierta empatía para entender atrasos de dictámenes
- **Dinamismo:** Importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Muy importante ocupacional.
- **Autocontrol:** Muy importante
- **Organización:** Esencial
- **Adaptabilidad:** Muy importante
- **Ética:** Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Esencial

- **Versatilidad:** Importante
- **Otra:** Planificación

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

En mi caso yo trabajé más de un mes sin salario antes de estar formalmente nombrada, entonces venía y me identificaba con los procesos, hable con personas como Saray Córdoba, la directora en ese entonces de la revista hable mucho con ellas y eso me ayudo para ir entendiendo el tipo de trabajo que tenía que ir haciendo y yo misma durante ese mes aprendí mucho, buscando y tratando de entender la lógica del flujo de trabajo que venía desempeñando la anterior editora. El conocimiento sobre la práctica y había publicado dos libros, tuve contacto con mi directora de tesis y otros integrantes del comité de tesis que tienen mucha experiencia en publicación entonces tenía el gusanito, pero definitivamente es el día a día.

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Reviso las propuestas de artículos, reviso las referencias, la claridad de los textos, busco dictaminadores, enviar solicitudes de dictámenes, le doy seguimiento al proceso de los dictámenes, envié las respuestas a los autores, hago toda la planificación del número, me ocupo también de mantener actualizada a la directora de la revista, busco y gestiono artículos, promover que la revista tenga redes de colaboradores, revisar sitio web, tener presente que actividades en conjunto se pueden realizar con el CIICLA, darle difusión a la revista.

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Se le pide al autor que las tome en cuenta y que haga él envió completo del texto. Se revisa primero, se detecta lo que falta y se envía un correo a la persona con las observaciones dándoles un plazo de tiempo para él envió.
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Se les envían recordatorios donde se les pregunta si tiene dificultades, se les recuerda la importancia que tiene que envíen el documento
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
Lo que nos ha llegado a suceder es que nos falta tiempo para hacer el envió a las personas del consejo editorial para que conozcan los textos, pero les enviamos el paquete más completo posible, con un panorama también lo mas completo posible del estado del numero
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Cuando hay choque de opiniones de pares siempre recurrimos al desempate, también recurrimos a la consulta de especialistas o apoyo con la dirección. Y entre pares y autores siempre se les da el chance de que ellos comenten si están de acuerdo o no con algunas cosas, se les insiste en que lo ideal es que incorporen la mayor cantidad de observaciones posibles, pero cuando no están de acuerdo lo expresen por escrito y eso le ayuda mucho a uno para saber si el autor tiene la razón o también uno detecta cuando el autor se está resistiendo a recibir la observación
- Cuando se hace un mal envió de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Se les pide lo que falte
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
Se rechaza, nos ha pasado que han postulado textos que están en otras revistas y en ese caso lo rechazamos

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si es necesario, pero no indispensable para nosotros
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si la persona editora tiene que tener es entendimiento que es tan desafiante porque llegamos a trabajar y conocemos de ante mano un poco, pero si es fundamental
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** es relativo porque esos parámetros a veces son un poco excluyentes por ejemplo nos están presionando cada vez más tengamos más artículos en inglés, la cantidad de artículos tengan balance entre nacionales e internacional entonces a veces hay que excluir a los que escriben en español, son criterios que uno puede cuestionar, en ese sentido nosotros hemos tratado de tener un balance entre esos criterios y nuestros propios criterios. Si se deben conocer, pero no tomarlos como verdades absolutas
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** No. Una persona que no tenga esos conocimientos puede ir desarrollando esas habilidades.
- **Conocer del idioma inglés:** Si
- **Conocer del idioma portugués:** No indispensable, pero si deseable
- **Conocer del idioma francés:** No indispensable, pero si deseable
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Si
- **Ética en la publicación científica:** Si es indispensable
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si es indispensable
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si es indispensable
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si es indispensable
- **Comprensión de lectura:** Si fundamental
- **Análisis de datos:** Si
- **Análisis crítico:** Si fundamental

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ 1/2 t Tiempo completo ____ Otro Mitad VI y mitad CIICLA
Director: 1/4t 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro ____
Editora técnica: 1/4t 1/2 t ____
Asistentes: 2 personas con 10 horas cada una
Filología: Editora técnica es filóloga, en algún momento tuvimos una editora técnica que aparte de filóloga era bibliotecóloga entonces eso enriquecía mucho
Traductor: Ocasional, algunas personas ayudan a revisar resúmenes y palabras clave
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
No porque las labores son muy demandantes, lo ideal es que la editora académica y técnica tengan medio tiempo
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación Facultad ____ Escuela ____ Otro CIICLA
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:

Oficina propia con espacio para 3 personas, espacio cómodo y agradable

- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial Editor Director Asistente Otro Editora técnica
- Equipo inmobiliario:
Tres computadoras, 2 MAC una PC, una impresora
- Sistemas operativos:
OJS Google Programas de Diseño gráfico indesign Otro Markup, turnitin, software para audios

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No más allá de los talleres de UCR Index

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

Yo creo que hacen falta conocimientos teóricos, historia de las revistas y temas afines para poner en contexto de las revistas como medio de difusión del conocimiento y la historia ayuda a ir teniendo conocimientos prácticos y teóricos. También las herramientas electrónicas es importante conocerlas, creo que sería maravilloso poder prepararse antes de asumir el cargo, la formación en investigación. Las experiencias previas ayudan mucho, sin embargo, no es indispensable.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

En 2013 regrese de México después de vivir 12 años allá, y estaba dando clases en la sede del Atlántico Turrialba y la anterior directora de la revista me propuso que asumiría el cargo de editora, entonces primero me asuste porque tenía una noción del trabajo editorial y si fue un susto, hable con Saray y me tranquilizo y apoyo, entonces de esa manera llegue a la revista

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si de hecho este año por primera vez hicimos algo que a mí se me ocurrió hace poco tiempo que era pedir a Doña Ettl que tiene mucha experiencia en investigación que además conoce también la historia de la revista que nos diera una charla de porque una revista como esta es importante a nivel regional, invite a las demás compañeras. La formación no es solamente técnica, es fundamental es que conozcamos más la región, la historia, entre otros aspectos atinentes a la temática de la revista

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Una de las experiencias estimulantes para mí fue el taller para nuevos editores, fue importante para mí

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

Definitivamente si y la U se está quedando atrás porque la UNA siesta creando espacios de formación virtual que permite acreditar la formación de personas editoras, entonces definitivamente es una necesidad y ojalá que la U logre ponerse a tono con las necesidades internas que tienen las revistas

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | | | |
|--|---|----------------|-------------------|
| Revista: | Sujeto (Editor): 8 | | |
| Características del espacio físico: | | | |
| | Excelente | Regular | Deficiente |
| Espacio físico | X | | |
| Equipo de trabajo | | X | |
| Tiempo laboral nombrado | | X | |
| Recursos económicos | | X | |
| Gestos | Se muestra muy amable y atenta a responder con claridad las preguntas | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

- **Nombre completo:** Editor 9
 - **Profesión:** Bibliotecóloga
 - **Grado académico:** Maestría en Bibliotecología en gestión de la información
- a. **Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.**

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación:** Me parece que es esencial
- **Interés en constante actualización:** También me parece que es de muy importante a esencial
- **Liderazgo:** Tal vez le pondría como importante
- **Trabajo en equipo:** Muy importante
- **Creatividad:** Es muy importante
- **Iniciativa:** También muy importante
- **Disponibilidad:** Si igual de muy importante a esencial

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Esencial
- **Responsabilidad:** Esencial
- **Puntualidad:** Esencial
- **Paciencia:** Esencial
- **Tolerancia:** Esencial
- **Dinamismo:** Podría poner muy importante este trabajo a veces no es tan dinámico
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Esa es esencial
- **Autocontrol:** Esencial
- **Organización:** Debería de ser muy importante y esencial
- **Adaptabilidad:** Esa es muy importante
- **Ética:** Sería esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Esencial
- **Versatilidad:** También esencial

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Comunicación con otros editores – Talleres

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Gestión editorial – Recibimiento de artículos – Revisores – Citas y referencias – Sitio web – Sesiones con el comité - Documentación

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Se rechazan los documentos

- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Se les da un plazo máximo para el número en el que están postulando
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
No eso no se da acá, no se ha dado.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Tercer evaluador – Comité editorial
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Es parecida a la inicial, ahora estamos más estrictos con eso y desde el inicio desde la evaluación preliminar los devolvemos
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
Cuando lo logramos localizar les preguntamos a la otra persona o revista donde sale la coincidencia si lo tienen ellos para publicación o si ya está publicado, puede ser se ha dado el caso y esperamos respuesta.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si debe de tener la competencia
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si bueno este es como muy obvio
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Bueno creo que conocimiento previo no es tan importante más que lo conozca después y que lo aplique porque todos los que somos editores hasta ahora no teníamos conocimiento previo de nada
- **Conocer del idioma inglés, portugués y francés:** Si es importante
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** Casi que es obligatorio para mi, pero si es importante
- **Ética en la publicación científica:** Si eso es importante
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si se debe de poseer
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si también es importante
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si eso va a depender de cada revista
- **Comprensión de lectura:** Si muy importante
- **Análisis de datos:** Si eso es muy importante
- **Análisis crítico:** Si

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
Editor: 1/4t ____ 1/2 t Tiempo completo ____ Otro ____
Director: No tiene tiempo
Diseñador gráfico: Si, pero por proyectos, puede ser como 1/8
Editor adjunto: 1/4t
Asistente 1 con 10 horas asistente
Estadística: 1/4
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
No porque bueno desde mi tiempo que es medio tiempo eso no es real yo trabajo aquí todo el día tiempo completo
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
Vicerrectoría de investigación (Editor adjunto y asistente) Facultad ____ Escuela ____ Otro INIE (Editora)
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
Oficina propia
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
Comité editorial Editor director Asistente Diseñador gráfico Otro Editor adjunto, Estadística, Filóloga
- Equipo inmobiliario:
Todo lo que se encuentre en la oficina pero también tenemos acceso a todo el equipo que tiene el INIE, los escáner e impresoras, lo que pasa es que no ocupamos de ese equipo pero tendríamos acceso a todo lo que hay acá
- Sistemas operativos:
OJS Google Programas de Diseño gráfico Otro: Turnitin, paquete office Microsoft, power BMB (estadística), Markup,

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

Aquí digamos en el país no hay ninguna formación

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

Conocimientos del área – Estadística – Idiomas – Gestión editorial – Herramientas tecnológicas – Análisis crítico - Lectura

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

Me ofrecieron el tiempo, ser parte de un proyecto que se iba a presentar en el instituto en el año 2000 que era una revista electrónica

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si por supuesto todo lo que hemos venido conversando verdad que generalmente llegan las personas con muchos vacíos de que es una revista o que es la gestión editorial

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Si cuando asumí la revista

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

Si yo creo que ahora si

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | Excelente | Regular | Deficiente |
|--------------------------------|----------------------------------|---------|------------|
| Espacio físico | X | | |
| Equipo de trabajo | | X | |
| Tiempo laboral nombrado | | X | |
| Recursos económicos | | x | |
| Gestos | Amable, responde con naturalidad | | |

Datos de la persona entrevistada:

- **Nombre completo:** Editor 10
- **Profesión:** odontólogo
- **Grado académico:** Maestría Académica

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación:** Yo diría que es un 5 esencial
- **Interés en constante actualización:** le pondría un 4 de muy importante
- **Liderazgo:** Posiblemente le pondría un 2 de poco importante
- **Trabajo en equipo:** le pondría un 4 de muy importante
- **Creatividad:** le pondría un 4 de muy importante
- **Iniciativa:** le pondría un 5 de esencial
- **Disponibilidad:** Un 5 de esencial

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Le pondría que es 3 importante
- **Responsabilidad:** le pondría un 5 esencial
- **Puntualidad:** le pondría un 4 de muy importante
- **Paciencia:** le pondría un 4 de importante
- **Tolerancia:** un 3 de importante
- **Dinamismo:** le pondría un 4 de muy importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** le pondría un 3 de importante
- **Autocontrol:** le pondría 3 de importante
- **Organización:** un 5 de esencial
- **Adaptabilidad:** le pondría un 3 de importante
- **Ética:** le pondría un 5 de esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** le pondría aun 4
- **Versatilidad:** le pondría aun 3 de importante
- **Otra:** Talvez en torno a la organización y responsabilidad

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Lecturas – Capacitaciones – Experiencia publicando

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Recepción de artículos – revisión inicial – revisores -

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Se rechaza
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Generalmente al día siguiente de que paso el paso yo les envío un correo electrónico diciéndoles que por favor recuerde que el día de entrega era el día anterior para que a la mayor brevedad lo podamos recibir.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
Si el artículo se ve muy muy bien que bajo estándares nuestros cumpla los requisitos podemos obviarle el proceso de revisión y publicarlo directamente o es el caso de cuando solicitamos artículos, solicitamos un editorial o una categoría que se llama “nuevas perspectivas”.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Interviene el editor – Búsqueda de tercer par
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Se rechaza
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
A mi no me ha pasado todavía, no he tenido el caso de haberme encontrado

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Deseable si
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Un editor general o un editor en jefe como lo decimos en nuestra organización si tiene que tener el conocimiento o entendimiento total del proceso editorial
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Creo que si es sumamente importante
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Creo que no es necesario porque se puede aprender
- **Conocer del idioma inglés:** Creo que si es algo fundamental
- **Conocer del idioma portugués:** Creo que no es necesario a
- **Conocer del idioma francés:** Definitivamente creo que no es algo necesario
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** No creo que sea necesario

- **Ética en la publicación científica:** Definitivamente si es fundamental
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Creo que si es fundamental
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** También creo que es totalmente fundamental
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Creo que es algo que seria deseable pero no fundamental
- **Comprensión de lectura:** Seria una habilidad muy deseable
- **Análisis de datos:** Creo que es deseable
- **Análisis crítico:** Creo que, si es fundamental

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro
 Director: 1/4t 1/2 t Tiempo completo Otro
 Diseñador gráfico de la facultad: Funciona de apoyo 1/8 (son 3)
 Revisores por sección: 1/8
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 No porque yo se digamos desde mi perspectiva yo tengo un cuarto de tiempo y es mucho mas lo que yo le tengo que dedicar.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
 Algunos vienen de la vicerrectoría de investigación, algunos están cubiertos por la facultad si no me equivoco
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
 En el nuevo edificio de la facultad tenemos una oficina que se reservo para la revista
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
 Comité editorial Editor Director Editores de sección X Diseñador gráfico
- Sistemas operativos:
 OJS Google Programas de Diseño gráfico Otro: Turnitin, Publons, Internet

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No no tengo

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

Experiencia previa – formación en el área – indexadores – inglés – indicadores

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

Cuando regrese prácticamente nadie sabía que ponerme a hacer y entonces lo primero que me dijeron es que iba a entrar al equipo editorial de la revista

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Fundamental, en cualquier área creo que hay que mantenerse al día

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Si es de día a día, entre otras funciones que tengo

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

Creo que sería muy deseable

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | Excelente | Regular | Deficiente |
|--------------------------------|--|---------|------------|
| Espacio físico | | | |
| Equipo de trabajo | | | |
| Tiempo laboral nombrado | | | |
| Recursos económicos | | | |
| Gestos | Responde de forma amable y se expresa libremente | | |

- **Nombre completo:** Editor 11
- **Profesión:** Historiador
- **Grado académico:** Doctor, PhD.

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación:** 3 es importante.
- **Interés en constante actualización:** Es esencial.
- **Liderazgo:** Me parece muy importante, un 4.
- **Trabajo en equipo:** Es esencial.
- **Creatividad:** Importante un 3.
- **Iniciativa:** Un 5.
- **Disponibilidad:** Esencial.

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Es esencial.
- **Responsabilidad:** También es esencial.
- **Puntualidad:** En este caso también es esencial.
- **Paciencia:** Paciencia es importante, un 3
- **Tolerancia:** Me parece que también un 3.
- **Dinamismo:** Yo le pondría un 3, también importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Muy importante.
- **Autocontrol:** Es esencia.
- **Organización:** Muy importante, un 4
- **Adaptabilidad:** Yo diría que un 3 importante
- **Ética:** Esencial.
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Yo le pondría un 3 importante.
- **Versatilidad:** Yo diría que es poco importante.
- **Otra:** Yo diría conocimiento del campo y me parece redes de contacto e investigación

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

Empírico - Edición de libros

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Recibir textos – asignar revisores – determinar relevancia- organizar número.

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
Ahora estamos en un cambio, entre determinar el valor del artículo al inicio para saber si vale la pena
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
En ese caso esta advertido o advertida de que su texto no aparecerá en el numero siguiente.
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
No eso nunca ha pasado.
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Hay una reacción por parte de los autores con respeto a la revisión. En el caso de disconformidades entre pares, no ha pasado.
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo no se sigue el formato establecido.
Si ocurre, pasa por ejemplo que no cumplen con las leyes de copyright
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
No hemos publicado doble.

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si debe tener competencia en el uso del software
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Es muy importante que se sepa de cabo a rabo como es que se produce un texto.
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Son muy importantes.
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** No es indispensable.
- **Conocer del idioma inglés:** Fundamental no se puede escapar de esa habilidad
- **Conocer del idioma portugués:** No son necesarios.
- **Conocer del idioma francés:** No son necesarios.
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** eso no creo que sea importante porque siempre cuenta con un técnico que le ayude
- **Ética en la publicación científica:** Si debe de tenerla, es fundamental.
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si es muy importante
- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si me parece que es algo importante.

- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si es muy importante porque es lo que hace cumplir con el formato de la revista.
- **Comprensión de lectura:** Si muy importante.
- **Análisis de datos:** Son características que deben tener los editores.
- **Análisis crítico:** Saber si es determinable o no ciertas aseveraciones.

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t ___ 1/2 t ___ Tiempo completo ___ Otro ___ *Ad honorem* (entre labores como director del CIAC) ___
 Director: 1/4t ___x___ 1/2 t ___ Tiempo completo ___ Otro ___
 Otro 20 horas asistente ___
 Editor o editores de sección: Una editora técnica 1/4
 Asistentes: 2 de diseño
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 No, es muy poquito tiempo para hacer una revista.
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
 Vicerrectoría de investigación, Escuela de Historia, CIHAC
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
 Oficina propia
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
 Comité editorial ___X___ Editor ___X___ Director ___X___ Asistente X ___ Diseñador gráfico ___X___ Otro 1 filólogo asistente que también estudia inglés
- Equipo inmobiliario:
 Oficina, 3 escritorios, dos computadoras MAC de escritorio, 2 laptop Mac y cuentan con la licencia para eso
- Sistemas operativos:
 OJS ___x___ Google ___x___ Programas de Diseño gráfico ___x___ Otro ___

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No, no he estudiado nada vinculado con edición

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

Área de la revista – redes de evaluadores – aspectos técnicos – análisis crítico.

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

Investigador-Publicando

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Pienso que como están estructuradas las revistas de la universidad no es relevante si nuestras revistas debieran concursar para existir entonces sí.

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Alguna experiencia no.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

Si me parece que debería de existir esta carrera de editor

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | Excelente | Regular | Deficiente |
|--------------------------------|---|---------|------------|
| Espacio físico | X | | |
| Equipo de trabajo | X | | |
| Tiempo laboral nombrado | | | X |
| Recursos económicos | | X | |
| Gestos | Muy amable y responde a cabalidad lo que se le pregunta | | |

Guía de entrevista abierta editores Revistas Científicas

- **Nombre completo:** Editor 12
- **Profesión:** Bibliotecóloga
- **Grado académico:** Licenciada

a. Identificación las actitudes, habilidades y conocimientos para la gestión editorial.

De la siguiente lista de habilidades marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Facilidad de comunicación:** Es esencial
- **Interés en constante actualización:** Es esencial
- **Liderazgo:** Muy importante
- **Trabajo en equipo:** Esencial
- **Creatividad:** Importante para innovar
- **Iniciativa:** Es esencial
- **Disponibilidad:** En esta revista es esencial

De la siguiente lista de actitudes marque del 1 al 5 según el grado de importancia que considere debe tener un editor de revistas científicas, donde 1 es la menor importancia y 5 el máximo.

- **Respeto:** Esencial porque uno trata con personas de todos los niveles
- **Responsabilidad:** Esencial
- **Puntualidad:** Esencial
- **Paciencia:** Es esencial
- **Dinamismo:** Si creo que es muy importante
- **Buen manejo de ansiedad y/o estrés:** Esencial
- **Autocontrol:** Muy importante
- **Organización:** Es esencial
- **Adaptabilidad:** Muy importante
- **Ética:** Esencial
- **Resolución de conflictos o negociación asertiva:** Esencial
- **Versatilidad:** Muy importante y va de la mano con la adaptabilidad

3. ¿Cómo ha adquirido los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de gestión editorial? Por favor ser explícito.

La carrera (plan viejo de biblio)

4. ¿Qué labores realiza el editor de esta revista?

Recepción del artículo – Asignar evaluadores – Coordinación con equipo de trabajo – Informes – presupuesto

5. ¿Cómo resolvería usted los siguientes casos difíciles en cuanto al trato con personas en su trabajo? ¿Ha tenido experiencias reales parecidas o no?:

- Cuando no se cumplen las normas de autor o publicación de la revista.
En el caso cuando algo falta se le devuelve y se les da tiempo
- Cuando un autor o autores no entregan en el tiempo establecido las correcciones de su documento.
Se les pone un tiempo y si no envían se les hace un recordatorio
- Cuando se da una publicación acelerada, sin haber terminado un adecuado proceso de gestión editorial.
Nunca ha pasado
- Cuando se dan discusiones entre pares y autores o entre pares y pares.
Entre revisores casi no porque no se comunican, pero entre autor y par si nos ha pasado. Es difícil mediar en eso, pero a veces intervengo anotando cuales correcciones son realmente necesarias. Cuando dos revisores no concuerdan con el dictamen se envía a desempate buscando otro evaluador
- Cuando se hace un mal envío de un documento a la revista, por ejemplo, no se sigue el formato establecido.
Cuando es asuntos de formato se le envían las observaciones en el mismo artículo y se le da tiempo para que corrija y vuelva a enviar
- Cuando se da una doble publicación o postulación.
Nos paso con uno, y el evaluador se había dado cuenta

6. De la siguiente lista de competencias, ¿Cuáles considera que debe poseer un editor de una revista científica?

- **Uso del software OJS:** Si debe poseer los conocimientos
- **Completo entendimiento del proceso editorial y la gestión de una revista científica:** Si porque si uno no entiende como funciona no puede trabajar
- **Parámetros de medición de calidad e indexadores:** Si hay que conocerlos
- **Conocimiento previo y experiencia en el flujo editorial:** Es optimo
- **Conocer del idioma inglés:** Es básico prácticamente
- **Conocer del idioma portugués:** En nuestro caso no
- **Conocer del idioma francés:** En nuestro caso no
- **Manejo en lenguajes de programación como HTML o XML:** HTML si me toco a aprender a hacer el membrete porque Marcalyc no lo daba, solo en PDF y el XML por dicha el Marcalyc nos lo da entonces básicamente uno lo descargar y esta listo, pero si sería optimo conocerlos
- **Ética en la publicación científica:** Si me parece que si
- **Estar al tanto de derechos de autor y licencias:** Si es importante

- **Estar en constante actualización de temáticas de gestión editorial:** Si es importante
- **Conocimiento especializado en normas de citación y referenciación de fuentes:** Si es muy importante
- **Comprensión de lectura:** Muy importante
- **Análisis de datos:** Se lo dejamos a los evaluadores porque ellos son expertos.
- **Análisis crítico:** Si es importante pero también

b. Contextualización de recursos.

7. ¿Cuáles son los recursos con los que cuenta la revista, en cuanto a:

- Jornada laboral:
 Editor: 1/4t ____ 1/2 t Tiempo completo ____ Otro ____
 Director: 1/4t ____ 1/2 t ____ Tiempo completo ____ Otro *Ad honorem*, recargo
 Asistente: 30 horas estudiante durante todo el año
 Traductor: 1/8 docente
 Filólogo: 1/8 docente
 1 persona *ad honorem* ¼ de tiempo
 informático de la facultad
- ¿Usted considera que ese tiempo es suficiente?
 Considero que a la directora no le alcanza el tiempo entonces si necesita mas tiempo igual editor no alcanza el medio tiempo
- Economía (¿De dónde provienen estos?):
 Vicerrectoría de investigación Facultad (nombramiento de filóloga y traductora) Escuela ____ Otro: apoyo de la biblioteca
- Espacio físico ¿Dónde trabaja el editor y sus asistentes?:
 Estuvimos trabajando desde la biblioteca con un escritorio y dos computadoras y archivo, pero como la biblioteca está en remodelación por el momento estamos en audiovisuales en un cubículo desocupado y aparentemente será fijo y trabajamos el editor y las 3 horas estudiante y las computadoras y el espacio no alcanzan
- Equipo de trabajo (editores, asistentes, voluntarios, etc.):
 Comité editorial Editor Director Asistente Otro: traductor, filólogo, una persona *ad honorem*
- Equipo inmobiliario:
 Tres computadoras, una impresora, teléfono, archivo y dos escritorios (todo de audiovisuales), disco duro externo
- Sistemas operativos:
 OJS Google Otro: Marcalyc, Turnitin, Drop box, licencias de word, redes sociales

c. Identificación de las necesidades de formación

8. ¿Ha recibido usted alguna formación formal para poder desarrollar sus labores? Si la respuesta es afirmativa ¿Dónde y el grado adquirido, comente su experiencia?

No solo los cursos de bibliotecología donde lo forman para el manejo de la información

9. ¿Cuáles considera usted que son las necesidades de información que se presentan para poder llevar a cabo sus labores?

Proceso editorial – Indexación – Paquetes office – Metodología de Investigación – Publicación científica

10. ¿Cómo llegó a ser editor, relate su experiencia?

Primero nos solicitaron apoyo desde el decanato a la biblioteca para ayudar a sobrellevar la crisis que tenía la revista y después resulta que nos quedamos sin editora, entonces luego empezamos a presionar a la directora sobre que íbamos a hacer sin editora entonces me dijo que me hiciera cargo por mientras se buscaba una editora, después salió el concurso de la plaza y ahí ya concurse y me nombraron

11. ¿Considera relevante el desarrollo de cursos de formación académica y profesional continua en gestión editorial para revistas científicas? ¿Por qué razones?

Si es muy importante

12. ¿Ha tenido alguna experiencia que lo haya impulsado a actualizarse y formarse aún más en el área?, favor relatar la misma.

Desde que inicie por que no sabia nada.

13. ¿Cree que es importante la especialización formal titulada en cuanto a formación académica de la edición de revistas científicas?

Es importante que se reconozca la labor como un profesional en edición que sea una carrera especifica para esto porque para todo lo que hay no da abasto.

Matriz de Observación

A continuación, se muestra una serie de aspectos a observar en el espacio de trabajo de cada editor seleccionado, esta observación responde exclusivamente a la variable del objetivo dos de diagnóstico la cual corresponde al contexto laboral. Se entenderán los espacios de:

- **Excelente:** cuenta con el implemento apto que le permite desempeñarse adecuadamente, sin presentar muchos inconvenientes.
- **Regular:** cuenta con el implemento adecuado que permite su desempeño, sin embargo, presenta algunos inconvenientes en su uso.
- **Deficiente:** Carece totalmente del implemento o no es el indicado, por lo tanto, no permite un adecuado desempeño.

| | |
|--|--|
| Características del espacio físico: | Acinado, poco espacio, un poco desordenado |
|--|--|

| | Excelente | Regular | Deficiente |
|--------------------------------|---|----------------|-------------------|
| Espacio físico | | x | |
| Equipo de trabajo | x | | |
| Tiempo laboral nombrado | | x | |
| Recursos económicos | | x | |
| Gestos | A veces se mostraba un poco inhibida pero generalmente fue muy amable y respondió con gran agrado | | |

ANEXO

Anexo 1. Carta revisión filológica.

31 de agosto de 2020

Señores
Tribunal Examinador
Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información
Universidad de Costa Rica

Estimados señores:

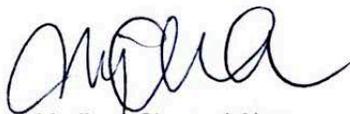
Por medio del presente documento informo que he revisado el trabajo final de graduación titulado *Análisis de costos en la fase II del proyecto "Portafolio de cursos sobre el proceso de gestión editorial en las revistas científicas para la formación continua de las personas profesionales en Bibliotecología, dirigido a la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica"* de las estudiantes Sara Abigail Fava Bolaños (carnet B42489) y Melissa Varela Briceño (carnet B47249).

La revisión de la redacción abarcó elementos de gramática, semántica, pragmática puntuación, ortotipografía, referencias, entre otros. Se revisó todo el texto exceptuando los apéndices y anexos. En general, con base en la revisión se sugirió lo siguiente:

- Cambios de estructura de ciertas oraciones y párrafos para más precisión y claridad al reducir ambigüedades (adelantar el sujeto, división de oraciones largas, eliminación de subordinaciones)
- Cambios ortotipográficos en espacios extras, eliminación de puntos en listas y títulos. En esta misma línea se sugirió insertar los encabezados de las tablas que se separan en diferentes páginas para que sean de consulta más sencilla para el lector al leer las tablas.
- Cambios de puntuación, sobre todo eliminación o adición de comas y separación de oraciones para mayor claridad en el mensaje.
- Sustitución de cacofonías y algunos vocablos por sinónimos sujetas al criterio técnico correspondiente.
- Homogeneizar nombres, términos técnicos y abreviaturas de que presentaron incongruencias en la redacción

Las estudiantes deben revisar las sugerencias y hacer los cambios pertinentes de acuerdo al criterio técnico y la guía de su comité asesor de tesis.

Quedo a disposición para cualquier consulta en el correo mj.chabar@gmail.com



Marijosé Chaverri Abarca
Bachiller en Filología. Universidad de Costa Rica

TRIBUNAL EXAMINADOR



M. Ed. Iria Briceño Álvarez

Representante de la Dirección Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información



Ph.D. Magda Sandí Sandí

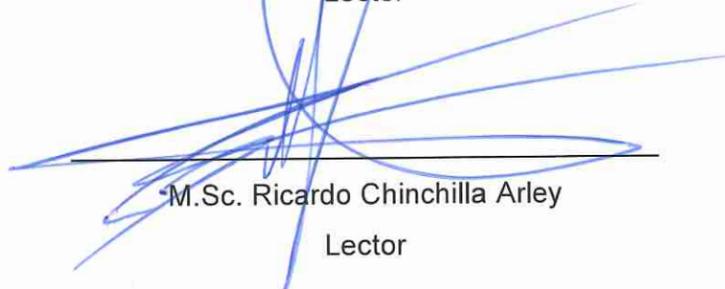
Directora

Proyecto final de graduación



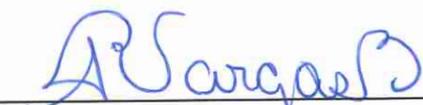
M.Sc. Ramón Masís Rojas

Lector



M.Sc. Ricardo Chinchilla Arley

Lector



Mag. Rebecca Vargas Bolaños

Profesora invitada

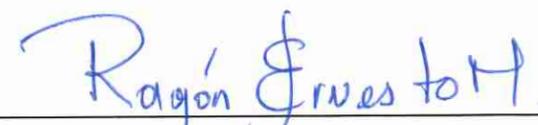
COMITÉ ASESOR



Ph.D. Magda Sandí Sandí

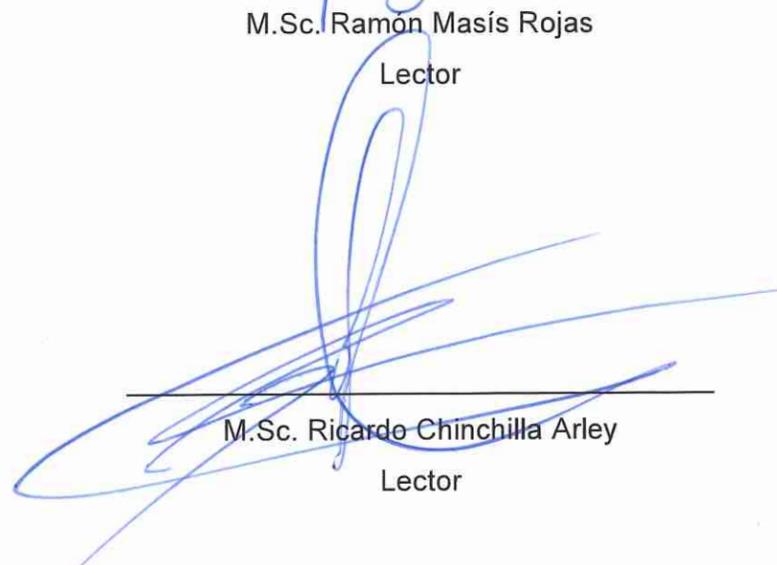
Directora

Proyecto final de graduación



M.Sc. Ramón Masís Rojas

Lector



M.Sc. Ricardo Chinchilla Arley

Lector