

## Informe de resultados de proyecto

### **ED-3266: Talleres innovadores de la enseñanza del idioma inglés para educadores de primaria y secundaria del MEP de la provincia de Guanacaste**

Unidad académica base

SEDE REGIONAL DE GUANACASTE - LIBERIA - ACCIÓN SOCIAL

Vigencia del proyecto

15/01/2022 - 17/12/2022

Personas coordinadoras

Dr(a). ANA MARCELA MONTENEGRO SANCHEZ

**Informe 2022**

## Tabla de contenidos

• INFORMACIÓN GENERAL	3
◦ Instrucciones	3
◦ Equipo de trabajo	3
◦ Ubicación geográfica	6
◦ Vinculación	7
◦ Población	7
• BALANCE	8
◦ Cumplimiento de Objetivos	8
◦ Metodología	10
◦ Logros	11
• SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y DIVULGACIÓN	12
◦ Seguimiento y evaluación	12
◦ Divulgación	12
• INFORMACIÓN FINANCIERA	12
◦ Balance financiero	12
• ANEXOS	13
◦ Anexos	13
• Información del flujo de revisión	14

## INFORMACIÓN GENERAL

### Instrucciones

- Este informe ahora cuenta con un capítulo de anexos, donde se podrán adjuntar archivos.
- Si alguna de la información que se obtiene de la formulación y seguimiento del proyecto, se encuentra desactualizada, favor comunicarse con el asesor(a) de proyecto.
- Las preguntas abiertas del informe de labores son de espacio ilimitado, por lo que el campo para escribir se agrandará conforme se digite.
- Los cambios se guardan automáticamente por lo que no encontrará un botón de guardar. Si en algún momento aparece en la parte superior de la pantalla un mensaje en rojo, podrían haber problemas de comunicación con el servidor, en ese caso, verifique que sus cambios hayan sido guardados dando clic en el botón 'Ver en PDF', en caso de que no aparezcan en dicho documento, por favor guarde sus cambios en otro medio temporalmente.

### Equipo de trabajo

A continuación se muestra el personal nombrado para la ejecución del proyecto. Esta información fue suministrada a la VAS y no puede ser modificada desde el informe de labores, si tiene alguna observación favor comunicarse con el asesor(a) de la VAS.

Nombre	Tipo de participante	Fecha de inicio	Fecha de fin	Horas Propias	Horas Adicionales
ADRIANA ACOSTA BALLESTERO	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
MARTA LUCIA VILLANEVA MORALES	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
ALBERTO CARBALLO MEZA	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
REBECA MARIA RUIZ DIAZ	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
MAX ARIAS SEGURA	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
LUIS ELIAS BENAVIDES MADRIGAL	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
JOAN MARIE BOES NADERER	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
NELSON IVAN BUSTOS MENDOZA	Colaborador	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0

ANA MARCELA MONTENEGRO SANCHEZ	Responsable	15 de enero de 2022	17 de diciembre de 2022	0,0	0,0
--------------------------------	-------------	---------------------	-------------------------	-----	-----

**\* 1 - En la siguiente tabla indique los datos y funciones de los docentes responsables y colaboradores de la UCR, que participaron en el desarrollo del proyecto.**

Rol	Nombre	Unidad académica	Funciones
Colaborador	Adriana Acosta Ballesteró	07020100 RECINTO DE LIBERIA	Asistencia de reuniones y revisión de la propuesta del proyecto. Presenció la realización de los talleres virtuales.
Colaborador	Marta Lucia Villanea Morales	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Mínima participación durante este año del proyecto.
Colaborador	Alberto Carballo Meza	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Asistencia a reuniones. Estuvo presente en la realización de los talleres.
Colaborador	REBECA MARIA RUIZ DIAZ	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Asistencia a las reuniones para la programación de los talleres. Brindó apoyo y consejo para realizar el proyecto. Estuvo presente durante los talleres.
Colaborador	Max Arias Segura	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Colaboró en las reuniones a planear los talleres. Brindó ayuda para realizar el cuestionario diagnóstico. Contactó a los docentes para invitarlos a los talleres.
Colaborador	Luis Elías Benavides Madrigal	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Asistió a las reuniones y colaboró en la planeación de los talleres. Revisó el cuestionario diagnóstico y brindó su retroalimentación para la mejora del mismo. Estuvo presente durante el desarrollo de los talleres virtuales.
Colaborador	JOAN MARIE BOES NADERER	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Asistió a las reuniones para la planeación de los talleres.
Colaborador	Nelson Bustos Mendoza	07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	Asistió a las reuniones para la planeación de los talleres.
Responsable	Ana Marcela Montenegro Sanchez		Planificó los talleres Estableció las reuniones

Rol	Nombre	Unidad académica	Funciones
		07020000 SEDE REGIONAL DE GUANACASTE	para planear los talleres Contactó a los asesores regionales de inglés para reclutar a los y las docentes de inglés Contactó a los colaboradores internacionales que brindaron los talleres Desarrolló el diagnóstico de necesidades Analizó el diagnóstico de necesidades y determinó los temas para el desarrollo de los talleres virtuales Se comunicó con los y las docentes participantes de los talleres antes y después de la actividad entre otras.

**\* 2 - ¿Se contó con otros colaboradores durante el desarrollo del proyecto, ya sea financiados por un ente externo a la UCR o Ad honorem?**

Sí

**Anotaciones:** Se contó con la colaboración de presentadores extranjeros, que a nota personal, brindaron información acerca de temas relacionados con el desarrollo de la segunda lengua.

**\* 2.1 - En la siguiente tabla indique los datos y funciones que cumplieron de dichas personas en el desarrollo del proyecto.**

Nombre	Financiamiento	Funciones
Dra. Lory Haas	N/A	Presentó durante los talleres el tema: "Animation and Wordless Books as Teaching Tools to Support English Language Learning"
Dr. Gary Audas	N/A	Presentó durante los talleres el tema: "Trauma Informed Practices in Education."
Dra. Fadia Braktia	N/A	Presentó durante los talleres el tema: "How to Provide Learners with Different Reading Skills, Learning Styles, and Interests: Another way to Access Information."
Dra. Sekineh Nasiri	N/A	Presentó el tema: "The Power of Literature Circles in the Classroom"
Dra. Dr. Pimrawee Ruengwatthakee	N/A	Presentó el tema: "Implementing Readers Theater in the EFL Classroom"

**\* 3 - ¿Su proyecto contó con participación de estudiantes con régimen becario?**

Sí

**\* 3.1 - Especifique los estudiantes con régimen becario.**

Nombre	Tipo de Régimen	Horas designadas	Tareas
Valeria del Carmen Alfaro Núñez	Horas Estudiante	7	Estuvo presente en las reuniones, tomó nota de la minuta de la reunión, envió correos electrónicos a los y las docentes de inglés, ayudó a la confección del cuestionario, confeccionó los certificados de los talleres. Confeccionó el brochure promocionando los talleres y pegó los volantes alrededor de la universidad.

## Ubicación geográfica

A continuación se muestra la o las ubicaciones geográficas nacionales indicadas durante la formulación y seguimiento del proyecto.

Región	Provincia	Cantón	Distrito
CHOROTEGA	Guanacaste	Cañas	Cañas
CHOROTEGA	Guanacaste	Santa Cruz	Santa Cruz
CHOROTEGA	Guanacaste	Nicoya	Nicoya
CHOROTEGA	Guanacaste	Liberia	Liberia

**\* 4 - ¿Existieron cambios en la ubicación geográfica donde se desarrolló el proyecto?**

Sí

**Anotaciones:** Solamente asistieron las personas docentes de la regional de Liberia, Santa Cruz y Nicoya. Las personas docentes de Cañas no asistieron debido a la limitada comunicación con el asesor de inglés de Cañas.

**\* 4.1.1 - Indique las ubicaciones geográficas con las que trabajó finalmente en el proyecto.**

Provincia-cantón-distrito	Localidad/comunidad
Guanacaste - Santa Cruz - Santa Cruz	Santa Cruz
Guanacaste - Liberia - Liberia	Liberia
Guanacaste - Nicoya - Nicoya	Nicoya

**\* 4.1.2 - Indique los motivos por los que se dio el cambio de la ubicación geográfica.**

No hubo participación de los docentes de Cañas, por falta de comunicación con el asesor regional de inglés de la zona. Se le enviaron correos y mensajes a través de WhatsApp, pero no hubo una respuesta. Por lo tanto no se pudo programar ninguna actividad con las personas docentes de inglés de primaria y secundaria de Cañas.

**\* 5 - ¿Durante la ejecución del proyecto, éste se desarrolló en algún lugar del extranjero?**

No

## Vinculación

\* 6 - ¿El proyecto tuvo alguna vinculación con otros proyectos de Acción Social?

No

\* 7 - ¿El proyecto tiene vinculación con programas institucionales o de acción social?

No

\* 8 - ¿En el proyecto colaboraron otras Unidades Académicas o Administrativas?

No

\* 9 - ¿Hubo colaboración de entes externos en la ejecución del proyecto?

No

## Población

**A continuación se muestra la información de la formulación sobre la población meta del proyecto.**

**Población objetivo:** Los docentes de educación primaria y secundaria del área del inglés del MEP de la provincia de Guanacaste

**Beneficios para la población:** Adquisición de estrategias innovadoras vitales para el desarrollo de las clases de inglés

**Cantidad de personas:** 120

\* 10 - ¿Hubo cambio en la población beneficiada con respecto a lo planteado en la formulación?

No

\* 11 - Indique la cantidad total de población beneficiada

95.0

\* 12 - Detalle la población o poblaciones objetivo del proyecto y especifique sus características en función de su zona geográfica u otros datos de interés.

Sexo	Grupo etario	Condición Vulnerabilidad	Ocupación	Especifique
Todos	Adultos	Otra (especifique)	Profesional	Docentes de inglés de primaria y secundaria de las zona de Guanacaste, de los circuitos de Nicoya, Liberia y Santa Cruz.

# BALANCE

## Cumplimiento de Objetivos

A continuación se muestra el objetivo general y específicos formulados en el proyecto. Para cada objetivo específico del proyecto, complete la información que se le solicita.

### Objetivo general

Proponer estrategias innovadoras de la enseñanza del idioma inglés por medio de capacitaciones virtuales para la integración exitosa en los procesos de enseñanza-aprendizaje de los docentes del MEP de la provincia de Guanacaste.

#### \* 13 - Valore la incidencia del proyecto en función del objetivo general propuesto.

El objetivo general era proponer estrategias innovadoras del idioma inglés por medio de capacitaciones virtuales lo cual se logró. Se realizaron 4 talleres para la enseñanza del idioma inglés, en los cuales se abordaron las 4 habilidades lingüísticas. Tras la finalización de estos, de acuerdo a las evaluaciones que se aplicaron las personas docentes, casi el 100% de los participantes expresaron una percepción positiva de los temas brindados, ya que los percibieron pertinentes, actualizados y necesarios para la mediación pedagógica. De esta forma, el objetivo general se logró.

**Objetivo específico 1:** Establecer métodos de enseñanza del inglés dirigidos específicamente a los docentes de primero y segundo ciclo a partir del enriquecimiento del desarrollo didáctico.

**Tipo:** Acción Social

**Meta:** 1 Realización de 5 actividades de capacitación por parte del personal de la Sección de Lenguas Modernas, Sede de Guanacaste, dirigidas a los docentes de primaria de los distintos cantones de Guanacaste

#### **Indicadores:**

1 Cantidad de capacitaciones realizadas

#### \* 14.1 - Describa el proceso de cómo se dio el cumplimiento del objetivo específico de acuerdo con las metas alcanzadas incorporando, además, las acciones llevadas a cabo, las personas que participaron y las limitaciones. En el caso de los proyectos de Trabajo Comunal Universitario, incluir las tareas realizadas por los/las estudiantes.

Se planearon los diferentes talleres desde el principio de año junto con los asesores regionales de inglés de los 4 circuitos. Se estableció un canal de comunicación con los mismos para estar pendiente de las actividades que debían de realizarse previo a los talleres. Se desarrolló un cuestionario para obtener previa información acerca de las necesidades educativas de los y las docentes de inglés y se tomó en cuenta las necesidades brindadas por parte de los asesores regionales de inglés. Posterior a la administración del cuestionario, se realizaron 4 reuniones con los colaboradores del proyecto, en donde se determinó los pasos y temas a desarrollar en los talleres. Se se extendió una invitación a presentadores internacionales, para que brindaran estrategias y metodologías que ayudaran al proceso de enseñanza-aprendizaje de los y las docentes de inglés; luego se reunió con los presentadores para exponerles la data obtenida de diagnóstico de necesidades y se tomaron decisiones de las estrategias y metodologías que se debían presentar en los talleres. Los talleres se realizaron en los días del 3 y 4 de octubre. El 4 de octubre se brindó cuatro talleres para los docentes en inglés de primaria, dos en la mañana y dos en la tarde de forma virtual. Dentro de las limitaciones se encontraron problemas técnicos para ingresar a los talleres. Solamente se realizaron 4 talleres debido al tiempo de los expositores y de las personas docentes de inglés.

La estudiante, Valeria Alfaro, colaboró con la logística para el desarrollo de los talleres. Se encargó de solicitar el auditorio, dar la bienvenida a los presentadores internacionales y presentar la biografía de los mismos. Además, colaboró en estar pendiente de la videollamada y de brindar soporte a los y las docentes de inglés que no podían ingresar a los talleres virtuales.

Como nota aclaratoria, el objetivo #1 y #2 han sido planteados desde años anteriores. Para el 2023,



los objetivos fueron replanteados. De tal manera que los objetivos fueron aprobados con anterioridad por la comisión de Acción Social.

**Anotaciones:** Como nota aclaratoria, el objetivo #1 y #2 han sido planteados desde años anteriores. Para el 2023, los objetivos fueron replanteados. De tal manera que los objetivos fueron aprobados con anterioridad por la comisión de Acción Social.

**Objetivo específico 2:** Facilitar métodos de enseñanza del inglés orientado a los docentes de secundaria para el perfeccionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Tipo:** Acción Social

**Meta:** 1 Realización de 5 actividades de capacitación por parte del personal de la Sección de Lenguas Modernas, Sede de Guanacaste, dirigidas a los docentes de secundaria de los cantones de Santa Cruz, Nicoya, La Cruz, y Cañas.

**Indicadores:**

1 Cantidad de capacitaciones realizadas

**\* 14.2 - Describa el proceso de cómo se dio el cumplimiento del objetivo específico de acuerdo con las metas alcanzadas incorporando, además, las acciones llevadas a cabo, las personas que participaron y las limitaciones. En el caso de los proyectos de Trabajo Comunal Universitario, incluir las tareas realizadas por los/las estudiantes.**

Se planearon los diferentes talleres desde el principio de año junto con los asesores regionales de inglés de los 4 circuitos. Se estableció un canal de comunicación con los mismos para estar pendiente de las actividades que debían de realizarse previo a los talleres. Se desarrolló un cuestionario para obtener previa información acerca de las necesidades educativas de los y las docentes de inglés y se tomó en cuenta las necesidades brindadas por parte de los asesores regionales de inglés. Posterior a la administración del cuestionario, se realizaron 4 reuniones con los colaboradores del proyecto, en donde se determinó los pasos y temas a desarrollar en los talleres. Se se extendió una invitación a presentadores internacionales, para que brindaran estrategias y metodologías que ayudaran al proceso de enseñanza-aprendizaje de los y las docentes de inglés; luego se reunió con los presentadores para exponerles la data obtenida de diagnóstico de necesidades y se tomaron decisiones de las estrategias y metodologías que se debían presentar en los talleres. Los talleres se realizaron en los días del 3 y 4 de octubre. El 3 de octubre se brindó cuatro talleres para los docentes en inglés de secundaria, dos en la mañana y dos en la tarde de forma virtual. Dentro de las limitaciones se encontraron problemas técnicos para ingresar a los talleres. Solamente se realizaron 4 talleres debido al tiempo de los expositores y de las personas docentes de inglés. La estudiante, Valeria Alfaro, colaboró con la logística para el desarrollo de los talleres. Se encargó de solicitar el auditorio, dar la bienvenida a los presentadores internacionales y presentar la biografía de los mismos. Además, colaboró en estar pendiente de la videollamada y de brindar soporte a los y las docentes de inglés que no podían ingresar a los talleres virtuales. Como nota aclaratoria, el objetivo #1 y #2 han sido planteados desde años anteriores. Para el 2023, los objetivos fueron replanteados. De tal manera que los objetivos fueron aprobados con anterioridad por la comisión de Acción Social.

**Objetivo específico 3:** Establecer una vinculación MEP-UCR con la sede regional de Cañas en función de la generación de herramientas renovadoras por medio de capacitaciones a los docentes de primaria y secundaria del MEP.

**Tipo:** Docencia

**Meta:** 1 Brindar capacitaciones a los docentes de inglés del MEP del cantón de Cañas con el fin de abarcar la población docente de toda la provincia de Guanacaste

**Indicadores:**

1 Capacitaciones realizadas a los docentes del MEP.

**\* 14.3 - Describa el proceso de cómo se dio el cumplimiento del objetivo específico de acuerdo con las metas alcanzadas incorporando, además, las acciones llevadas a cabo, las personas que participaron y las limitaciones. En el caso de los proyectos de Trabajo Comunal Universitario, incluir las tareas realizadas por los/las estudiantes.**

Lamentablemente, este objetivo no fue alcanzable. No se pudo establecer una comunicación con la regional de Cañas, ya que no se pudo seguir contactando al asesor regional de inglés de esa región. Se trató de contactar el asesor de inglés de Cañas por medio de correo electrónico y teléfono y aún así no hubo respuesta.

**Objetivo específico 4:** Objetivo específico 4:

Establecer una alianza con la Universidad de Sam Houston para que docentes del departamento de educación brinden charlas o talleres a los docentes de primaria y secundaria del MEP.

**Tipo:** Acción Social

**Meta:** 1 Determinar quienes serán los profesionales de la Universidad de Sam Houston que estarán dispuestos a brindar las charlas o talleres a los docentes de primaria y secundaria del MEP a través de reuniones.

**Indicadores:**

1 Reuniones con los docentes de la Universidad de Sam Houston State.

**\* 14.4 - Describa el proceso de cómo se dio el cumplimiento del objetivo específico de acuerdo con las metas alcanzadas incorporando, además, las acciones llevadas a cabo, las personas que participaron y las limitaciones. En el caso de los proyectos de Trabajo Comunal Universitario, incluir las tareas realizadas por los/las estudiantes.**

Este objetivo no fue alcanzable en términos de la alianza formal por ambas universidades debido al tiempo limitado cuando se establecen convenios entre universidades; ya que es un proceso complejo. Sin embargo, antes de la realización de los talleres virtuales, si se pudo realizar una conexión entre profesores de SHSU para poder impartir los talleres a los docentes de inglés de primaria y secundaria de la provincia de Guanacaste.

En la actualidad se está realizando la alianza y el convenio formal entre ambas universidades para el 2024, para poder intercambiar conocimientos y estrategias metodológicas en cuanto a la enseñanza y aprendizaje del inglés.

## Metodología

**\* 15 - Describa el proceso metodológico realizado. Detalle los mecanismos de seguimiento y evaluación del cumplimiento; la forma de participación de la población; y si el trabajo fue disciplinar, interdisciplinar, transdisciplinar o multidisciplinar, las disciplinas participantes y aportes de cada una de ellas.**

Proceso para realización de los talleres:

1. En los primeros meses del año 2022, la encargada del proyecto, colaboradores y asistente se reunieron para organizar la logística de los talleres y como se debe proceder en la realización de los mismos.
2. La encargada y colaboradores del proyecto determinan realizar un primer acercamiento con los asesores regionales de inglés de las 4 regiones a las cuales se les brindarian los talleres; Cañas, Liberia, Santa Cruz y Nicoya. La encargada del proyecto envía un correo solicitando la disponibilidad de los asesores regionales de ingles para realizar una reunión.
3. Una vez obtenida la respuesta con la disponibilidad de los asesores regionales, la encargada y colaboradores del proyecto se organizan y determinan las los temas de los talleres.
4. La encargada del proyecto confecciona un diagnóstico de necesidades, que se envía para retroalimentación a los asesores regionales de inglés y los colaboradores del proyecto. Una vez hechos los ajustes con los cambios sugeridos, se les comunica a los asesores regionales de inglés de enviar el diagnóstico de necesidades a los y las docentes de inglés de primaria y secundaria.
5. El diagnóstico se encargan de enviarlo los asesores regionales de inglés a la población de docentes de primaria y secundaria.
6. Una vez obtenida la información del diagnóstico, se reúne con los colaboradores y asesores regionales de inglés para analizar la información y determinar las estrategias o metodologías para habilidades lingüísticas que se deben de reforzar según la información obtenida.
7. La encargada del proyecto extiende una invitación a presentadores internacionales que brindarán su

colaboración para el desarrollo de los talleres.

8. Una vez aceptada la invitación, la encargada del proyecto y la asistente, se reúnen con los presentadores para establecer los días que tienen disponibilidad para presentar en los talleres. Esto se comunica a los asesores regionales de inglés y se negocian las fechas en donde los y las docentes de inglés pueden participar de los talleres. Una vez establecidas las fechas de los talleres, se les comunica a los presentadores internacionales y se comparte con los colaboradores del proyecto.

9. La encargada del proyecto y asistente se reúne nuevamente con los presentadores internacionales y se analiza la data obtenida del diagnóstico de necesidades por parte de los y las docentes de inglés de primaria y secundaria, para preparar los talleres de acuerdo a la información arrojada.

10. Los asesores regionales de inglés, primeramente invitan de forma voluntaria a los docentes de inglés de primaria y secundaria a participar en los talleres. La encargada del proyecto y la asistente confeccionan y envían un Google Forms para obtener la información de los docentes que participarían de los talleres. Por motivo del "apagón educativo," no todos los docentes de inglés pueden asistir a los talleres, solamente los primeros 20 docentes de primaria y secundaria de cada región (Nicoya, Liberia y Santa Cruz) que llenaron la solicitud de participación para los talleres son convocados.

11. La encargada del proyecto con ayuda de la asistente, realiza la propaganda de los talleres; en este caso, se confecciona un brochure, se anuncia en la página de Facebook de Acción Social Sede Guanacaste, se promueve a través de WhatsApp y se pegan los afiches alrededor de la universidad.

12. La encargada del proyecto y la asistente, se reúne con los presentadores internacionales para coordinar los últimos detalles previos a la realización de los talleres.

13. La encargada del proyecto y la asistente, se comunican con los y las docentes de inglés convocados a los talleres, en donde se les envía el link de participación y si tienen alguna duda con respecto al registro del mismo.

13. La encargada del proyecto, asistente y Rebeca Ruiz, participan en la logística de los talleres, los días 3 y 4 de octubre. La asistente se encarga de reservar el miniauditorio para los días 3 y 4 de octubre. Se dan 4 presentaciones distintas cada día para los y las docentes de primaria y secundaria. El colaborador Max Arias, ayuda a los y las docentes a resolver problemas logísticos, ya que algunos de los y las docentes presentaron problemas para entrar a la reunión de Zoom.

14. Una vez terminado los talleres, la encargada del proyecto, confecciona un cuestionario, para recolectar las percepciones de los y las docentes de inglés acerca de los temas tratados en los talleres. La asistente envía el link para que los participantes de los talleres lo llenen. La asistente envía el link a los y las docentes de inglés.

15. La encargada del proyecto analiza la información recolectada en los cuestionarios y empieza a escribir una memoria de los talleres que aún está en proceso de redacción.

## Logros

### \* 16 - ¿Cuáles han sido los principales aciertos del proyecto?, ¿Se reconocen cambios y/o aprendizajes en la población beneficiada a partir de la ejecución del proyecto?

Los aciertos del proyecto son los siguientes:

1. Se logra realizar los talleres de forma exitosa. La mayoría de los y las participantes expresaron la necesidad de tener este tipo de actividades para su desarrollo profesional. Los y las docentes se mostraron positivos y participativos durante el desarrollo de los talleres.

2. Los presentadores internacionales se mostraron contentos y anuentes a seguir colaborando en futuros talleres. Ellos/as reconocen la importancia de colaborar y brindar estrategias que ayuden al desarrollo del quehacer educativo.

3. La población participante no solamente fueron los y las docentes de inglés del MEP, pero también estuvo abierto al público en general; en donde los estudiantes de Alberto Carballo, Rebeca Ruiz y Joan Boes pudieron asistir a los talleres.

4. Hubo participación de mis estudiantes del curso de Fonética en Inglés en una de las actividades desarrolladas durante el taller. La motivación y participación de los estudiantes fue valiosa para ejemplificar una de las estrategias que una de las presentadoras internacionales explicó.

### \* 17 - ¿Cuáles fueron los principales aprendizajes para el equipo de trabajo a partir de la ejecución del proyecto?

1. Si hay trabajo en equipo, las actividades son realizables; sin embargo, el compromiso y la constancia de los colaboradores son cruciales en un equipo de trabajo para poder realizar las metas de manera efectiva.

# SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y DIVULGACIÓN

## Seguimiento y evaluación

\* 18 - ¿Se realizó alguna valoración en la población beneficiada con respecto a la experiencia y los resultados del proyecto?

Sí

\* 18.1 - A partir de la evaluación aplicada describa ¿cuál es la valoración de la población participante? Adjunte en el capítulo de Anexos, la tabulación de resultados.

Los participantes de los talleres tuvieron una respuesta positiva acerca de la realización de los talleres. También brindaron sugerencias para mejorar en los talleres que se realicen a futuro. Ver análisis de los resultados en anexos\*\*\*

## Divulgación

19 - Si hubo publicaciones o producciones como resultado del proyecto, cítelas en el siguiente cuadro.

Tipo de Obra	Nombre	Año	Lugar	Autoría	Referencia	Descripción
No se ingresaron elementos a la tabla						

**Anotaciones:** Se está en el proceso de escribir un artículo basado en la memoria de los talleres.

20 - Si algún miembro del equipo de trabajo del proyecto participó en algún evento, cítelo en el siguiente cuadro.

Tipo de Evento	Nombre	Tipo de Participación	Año	Lugar	Ente Organizador
No se ingresaron elementos a la tabla					

21 - Si el proyecto obtuvo algún premio, cítelo(s) en el siguiente cuadro.

Nombre del Premio	Personas reconocidas	Motivo	Año	Lugar	Otorgado por
No se ingresaron elementos a la tabla					

**Anotaciones:** N/A

\* 22 - Si los resultados del proyecto fueron divulgados, indique los espacios en que se realizó dicha divulgación. En caso contrario indique cuáles serían los espacios o formas de posible divulgación.

Todavía no. Se está preparando una ponencia para presentar en conferencia internacional, acerca de la actividad realizada durante los talleres. También, se está redactando un artículo para publicarlo en la revista de Lenguas Modernas de la UCR.

**Anotaciones:** Se está preparando una ponencia para presentar en conferencia internacional, acerca de la actividad realizada durante los talleres.

# INFORMACIÓN FINANCIERA

## Balance financiero

\*

**23 - Indique el total de recursos ordinarios y/o externos con los que contó para la ejecución del proyecto, detallando las fuentes y justificando los saldos, a razón de excedentes o sobregiros. De tener recursos externos, se debe indicar si fue exonerado del FDI, y además agregue en el capítulo de anexos, el informe financiero según el formato del ente administrador de los recursos.**

No hubo recursos financieros para la realización de este proyecto.

## ANEXOS

### Anexos

**24 - A continuación agregue los anexos a este informe.**

Archivo	Descripción	Tipo
<b>implementing-rt-in-the-classroom-.pdf (4.32MB).</b> Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/40df1799-af68-40de-8f2a-0836d56bc2be">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/40df1799-af68-40de-8f2a-0836d56bc2be</a>	Presentación de la Dra. Pimrawee acerca de "Readers Theater for EFL Classrooms"	Otros materiales
<b>diagnostico-talleres_innovadores_para_los_profesores_de_primaria_yzewdov.pdf (0.13MB).</b> Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/b31157d0-73a0-477d-b798-9769f8b564c5">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/b31157d0-73a0-477d-b798-9769f8b564c5</a>	Diagnóstico de Necesidades	Otros materiales
<b>brochure-de-los-talleres.pdf (1.15MB).</b> Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/77f9a01e-a585-499d-b726-05be2ebb2754">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/77f9a01e-a585-499d-b726-05be2ebb2754</a>	Brochure	Otros materiales
<b>convocatoria-para-asistir-a-los-tallere.adjunto.adjunto.para-doce_i5hw6ss.pdf (0.10MB).</b> Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/b69567b8-13e8-4afe-9623-480045a00389">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/b69567b8-13e8-4afe-9623-480045a00389</a>	Convocatoria	Otros materiales
<b>cuestionario-proyecto-ed-3266-talleres-innovadores.adjunto.adjunt_Itygncu.pdf (0.22MB).</b> Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/6bc267aa-786e-4a34-b29f-d2b9979537fa">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/6bc267aa-786e-4a34-b29f-d2b9979537fa</a>	Cuestionario después de los talleres para obtener las percepciones de los y las docentes de inglés.	Otros materiales
<b>informe-de-resultado-de-cuestionario.pdf (1.79MB).</b> Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/</a>	Informe del cuestionario	Otros materiales

Archivo	Descripción	Tipo
<a href="#">c30cbc03-7875-47bc-8145-6aa0fd2c181c</a>		
<b>horario-original.pdf (0.66MB)</b> . Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/972a4b91-4e3a-4029-b586-92c94393073e">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/972a4b91-4e3a-4029-b586-92c94393073e</a>	Horario brindado a los y las docentes participantes de los talleres	Otros materiales
<b>video3356612453.mp4 (117.82MB)</b> . Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/ec1ed28f-3365-4c55-affb-b0923815d16e">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/ec1ed28f-3365-4c55-affb-b0923815d16e</a>	Video de la Dra. Pimrawee	Video
<b>whatsapp-image-2023-02-10-at-2.45.29-pm.jpeg (0.10MB)</b> . Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/b1151075-c888-45c9-bc0c-b26abf844e29">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/b1151075-c888-45c9-bc0c-b26abf844e29</a>	Foto de la Dra. Braktia durante la exposición de su tema.	Imagen
<b>83281137575_registrationreport-2.pdf (0.23MB)</b> . Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/154d9869-84c3-459d-b9ef-9ecd8a00c4bd">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/154d9869-84c3-459d-b9ef-9ecd8a00c4bd</a>	Asistencia a los talleres de los docentes en octubre 4	Otros materiales
<b>83281137575_registrationreport-1.pdf (0.28MB)</b> . Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/8e381a90-851b-40f7-86da-aa58b3594487">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/8e381a90-851b-40f7-86da-aa58b3594487</a>	Asistencia de los talleres en octubre 3	Otros materiales
<b>Análisis de los Resultados del Cuestionario.pdf (0.09MB)</b> . Descargar en <a href="https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/beb53b49-e8c5-4e40-882c-e6b2254a4a7b">https://www.bite.ucr.ac.cr/ilel/adjuntos/243069/beb53b49-e8c5-4e40-882c-e6b2254a4a7b</a>	En este documento, se brinda un análisis de los resultados basados en las respuestas del cuestionario brindado a las personas docentes de inglés.	Otros materiales

**Anotaciones:** Se agrega análisis de los resultados del cuestionario, por sugerencia de la CAS.

## Información del flujo de revisión

Rol	Nombre	Fecha	Acción	Referencia
Responsable	ANA MARCELA MONTENEGRO	10/02/2023 17:23	Enviado a Revisión	
Revisor	COORDINACIÓN DE ACCIÓN SOCIAL - SEDE DE GUANACASTE - UCR	11/05/2023 18:38	No Aprobado	Acta ordinaria 5-2023
Sistema	RONALD MAURICIO GUEVARA	31/07/2023 10:24	Cambio de estado por extensión de fechas	

<b>Rol</b>	<b>Nombre</b>	<b>Fecha</b>	<b>Acción</b>	<b>Referencia</b>
Responsable	ANA MARCELA MONTENEGRO	09/08/2023 17:23	Enviado a revisión	
Revisor	COORDINACIÓN DE ACCIÓN SOCIAL - SEDE DE GUANACASTE - UCR	18/09/2023 08:01	Devuelto	Acta de la sesión Ordinaria 10-2023

-----  
Informe 6449 generado utilizando la plantilla Informe 2018\_v2\_copia